



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

Nr. 8263 / 17.04.2025

ANUNȚ
privind atribuirea contractului
" SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM
AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHE PENTRU
SEZONUL DE VARA 2025"

Tip contract: Prestări servicii

Servicii de securitate publică și de salvare

COD CPV: 75252000-7 - servicii de salvare

Procedura aplicată: Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și a procedurilor interne aprobate – procedura simplificată de atribuire proprie

Data publicării: 17.04.2025

Denumirea achiziției: *SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHE PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2025.*

Valoarea estimată: 1.550.000 lei fără T.V.A.

Condiții contract: Conform proiectului de contract publicat pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Condiții participare: Conform prevederilor din fișa de date publicată pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Depunerea ofertelor: Oferta poate fi depusă până la data de 28.04.2025, ora 15:00.

Ofertele vor fi transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta sau depuse direct la sediul autorității contractante.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise pe data la 28.04.2025, ora 15:30.

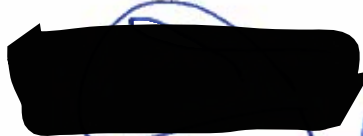
Informatii suplimentare: Caietul de sarcini, fișa de date, formularele și proiectul de contract, vor fi atașate anunțului pe site-ul institutiei www.primaria-limanu.ro. Oferta va fi transmisă până la data de 28.04.2025, ora 15:00, în original, la adresa sediul Primăriei Comunei Limanu din Str Castanului, nr.32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta, în atenția Compartimentului achiziții publice, telefon: 0241.858.204, e-mail: achizitii@primarialimanu.ro

Viceprimar
cu atribuții delegate de primar,
FEODOROF Mihai



Înlocuit,
Consilier
Dină Liliada

Aprobat,
Viceprimar
cu atribuții delegate de primar,
FEODOROF Mihai



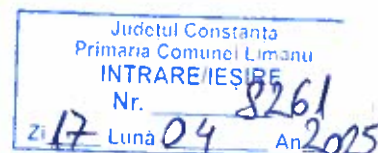
DOCUMENTAȚIA

pentru atribuirea contractului având ca obiect

**" SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE
2 MAI ȘI VAMA VECHE PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2025"**

CPV 75252000-7 - Servicii de salvare

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



GENERAL

* Informațiile din această secțiune legate de tipul de legislație odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

☐ Sectoriale

☒ A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

Tip legislație

☐ OUG nr. 114/ 2011 (Achizitii în domeniul apărării și securității)

☒ Legea nr. 98/ 23.05.2016 - Anexa II

☐ Legea nr. 99/ 23.05.2016

☐ Legea nr. 100/ 23.05.2016

☐ Acest anunț reprezintă un Parteneriat Public Privat

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țara: România
E-mail: achizitii@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii	În atenția:	
Adresa (adrese) internet (după caz)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primarialimanu.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: (vă rog completați anexa A.I)

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: (vă rog completați anexa A.II)

Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

☐ Altele: (vă rog completați anexa A.III)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/ birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică
☐ Agentie/ birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice și financiare
☐ Institutie/ agentie europeană sau organizație internațională	☐ Sănătate
☒ Altele (precizați): Unitate Administrativ Teritorială	☐ Construcții și amenajări teritoriale
	☐ Protecție socială
	☐ Recreere, cultură și religie
	☐ Educație
	☒ Altele (precizați): Servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
Da ☐ Nu ☒

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	☐ Servicii postale
☐ Electricitate	☐ Servicii feroviare
☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului	☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Activități portuare
☐ Apă	☐ Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractantă		
" SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHE PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2025"		
II.1.2) Tipul contractului și locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
☐ Executarea	☐ Cumpărare	Tipul de servicii
☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform	☐ Închiriere	Anexa II

cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐ Proiectare și executare	☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ Leasing ☐ O combinație între acestea	Servicii de securitate publică și de salvare
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Limanu
Codul NUTS	Codul NUTS	Codul NUTS RO 223

II.1.3) Procedura implică:
☒ Un contract de achiziții publice
☐ Încheierea unui acord-cadru
☐ Sistem de achiziție dinamic

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) *Nu este cazul*

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: ☐ Da ☐ Nu	Reluarea competiției se va face în SEAP: ☐ Da ☐ Nu
☐ Acord cu mai mulți operatori	☐ Acord cu un singur operator

Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru.

Durata acordului cadru:

Durata în ani:	sau în luni:
-----------------------------	---------------------

Justificarea duratei acordului cadru care depășește pragul de 4 ani:
Nu este cazul.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): sau Intervalul între: lei și lei.	Moneda:
---	----------------

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor:

Comuna Limanu dorește să achiziționeze Serviciul de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor. Acesta se va organiza de către ofertant în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007.

Numărul obligatoriu de **posturi de salvare** este de 8, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

- a) Localitatea 2 Mai - 3 posturi de salvare
- b) Localitatea Vama Veche - 5 posturi de salvare

Numărul minim de **posturi de prim-ajutor** este de 2, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

- a) Localitatea 2 Mai - 1 post de prim ajutor
- b) Localitatea Vama Veche - 1 post de prim ajutor

Pentru ambele localități va exista cel puțin o bază de salvare acvatică.

Valoarea totală estimată este de 1.550.000 lei (fără TVA).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	75252000-7 Servicii de salvare	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) ☐ Da ☒ Nu		
II.1.8) Împărțire în loturi <i>(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)</i> ☐ Da ☒ Nu Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:		
un singur lot	unul sau mai multe loturi	toate loturile
☐	☐	☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) ☐ Da ☒ Nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global <i>(inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile).</i> Serviciul de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche se va realiza în perioada sezonului estival 2025 începând cu data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, până la terminarea sezonului estival. (15.05.2025-30.09.2025).	
După caz, Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.550.000 lei (fără TVA). intervalul între lei fără TVA și lei fără TVA	Moneda: lei
II.2.2) Opțiuni <i>(după caz)</i> ☐ Da ☒ Nu Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă DA, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni (valoare între 1 și 99): sau în zile (valoare între 1 și 9999): <i>(de la data atribuirii contractului)</i> Numărul de prelungiri posibile (după caz; valori între 1 și 999): sau interval: între și Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni (valoare între 1 și 99): sau în zile (valoare între 1 și 9999): <i>(de la data atribuirii contractului).</i>	

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: ... sau în zile: 139 (de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

Justificarea duratei SAD care depășește pragul de 4 ani:

.....
.....

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

☐ Da

☒ Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui o garanție de participare în valoare de **15.500,00 lei fără TVA** și se poate depune la casieria Primăriei Comunei Limanu.

Dacă ofertantul alege varianta de constituire a garanției pentru participare prin virament bancar, acesta se va face în următorul cont: RO88TREZ2335006XXX000033, deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 4671688, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului privind atribuirea contractului;

Garanția trebuie să fie valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Nota :

1. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

2. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

3. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția în următoarele condiții:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în prezenta documentație;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

☒ Da ☐ Nu

a) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

b) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului

de achiziție publică fără TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.154 alin. 2 din legea 98/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (După caz) ☒ Da ☐ Nu
Dacă DA, descrierea acestor condiții

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă a probate prin H.G. nr. 1136/2007.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- e) Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007;
- f) Lege nr. 319 din 14/07/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, potrivit art. 60 din legea 98/2016, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, completată în conformitate cu

Formularul nr.2.

În acest sens, ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Feodorof Mihai – Viceprimar cu atribuții delegate de Primar, Crăciun Petrache Lorena Antonia – Secretar general, Maricoiu Ionut Calin – consilier, Ciobanel Nicolae – consilier, Alecsioiu Adriana – consilier, Dumitru Marius – consilier, Enacache Fevronia Liliana – consilier, Vlădescu Ștefan-Răzvan – consilier, Vladescu Nicolae – consilier, Mirciu Ion-consilier, Vlădescu Bogdan – consilier, Zaharia Maria – consilier, Iordachescu Mariana-Iuliana – consilier, Muhuleț Nicușor Cristian – consilier, Anghelache Alexandru – consilier, Vătășelu Ion – consilier, Lazăr Mihaela – Șef birou, Savin Narcis-Arhitect Șef

Cerința nr. 2:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – se va

completa **Formularul nr. 3**;

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa **Formularul nr. 4**;

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa **Formularul nr. 5**;

Cerinta nr. 3

- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - **Formularul nr. 6**.

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - **Formularul nr. 7**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: formularele vor fi completate de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și vor fi depuse odată cu oferta.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Declarațiile și documentele solicitate în prezenta secțiune se prezintă de către ofertant sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Nedepunerea formularelor completate odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale și reale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Certificatul va fi depus în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: documentele vor fi depuse odată cu oferta.

Documentele solicitate în prezenta secțiune se prezintă de către ofertant sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Asigurare de risc profesional

Prezentarea Poliței de asigurare de risc profesional, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat

pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 <i>Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</i>	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul va pune la dispoziție dotările prevăzute în caietul de sarcini.
Cerința nr. 2 <i>Lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de prestări servicii, de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</i>	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul va pune la dispoziție personalul calificat responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de prestări servicii, prevăzut în caietul de sarcini. Operatorul economic este obligat ca la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului să dispună de personalul calificat necesar prestării serviciului și va fi singurul răspunzător în cazul în care nu va îndeplini această prevedere.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
☐ Da ☒ Nu	
☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii ☐ Da ☒ Nu Dacă DA precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective ☒ NU ☐ DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	
☐ Online ☒ Offline	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Serviciile ce urmează a se achiziționa sunt cuprinse în Anexa II la Legea nr.98/2016, astfel se aplică procedura simplificată proprie Primăriei Comunei Limanu.	
☒ Cerere de oferta/ Procedură simplificată	☒ Într-o singură etapă

	☐ În două etape ☐ În trei etape
☐ Licitatie deschisă	
☐ Licitatie restrânsă	
☐ Negociere Au fost deja selectati candidati: ☐ Da ☐ Nu Daca DA, indicati numele si adresa agentilor economici selectati deja in <i>sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</i>	
☐ Dialog competitiv	
IV.1.2) Limitarea numărului de agenti economici invitati să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsă, negociere si dialog competitiv) Numarul de agenti economici preconizati (valori între 1 si 999): sau Număr minim preconizat (valori între 1 si 999): si, după caz, Număr maxim (valori între 1 si 999): Criterii de preselecție:	
IV.1.3) Reducerea numărului de agenti economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate ☐ Da ☒ Nu	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
☒ Pretul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport calitate-pret sau ☐ Costul cel mai scăzut ☐ Cel mai bun raport cost-calitate
☐ Criteriile mentionate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ Criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
I. Denumire criteriu:
Pretul ofertei
Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scazut.
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

☐ Da ☒ Nu

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) - *maxim 200 caractere*

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):

Nr. /

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

☐ Da ☒ Nu

Dacă DA,

☐ Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în OJ: / S - Din / / (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în OJ: / S - Din / / (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în OJ: / S - Din / / (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare

☒ Româna	☐ Engleza	☐ Spaniola	☐ Ceha	☐ Daneza	☐ Germana	☐ Estona	☐ Greaca
☐ Franceza	☐ Italiana	☐ Letona	☐	☐	☐ Malteza	☐	☐ Poloneza
☐	☐ Slovaca	☐ Slovena	Lituaniana	Maghiara	☐ Bulgara	Olandeza	
Portugheza			☐	☐ Suedeza			
			Finlandeza				

Altele:

.....
.....

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

Durata în luni: sau în zile: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Aceasta se va prezenta conform specificațiilor din caietul de sarcini și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din 2 MAI ȘI VAMA VECHE (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare și punere la dispoziție al posturilor de prim ajutor, precum și asigurarea dotărilor minime necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului solicitat prin caietul de sarcini și Regulament.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți și conform acorului de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate, conform acordului de asociere.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei Documentații de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Operatorii economici vor depune obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor **Formularul 1**. Ofertantul va prezenta toate elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților. Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în lei, fără TVA.

Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotelat în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro. Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale

În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări operatorilor economici în cauză, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei :

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română de traducător autorizat.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din **Str. Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta** sau depuse direct la sediul autorității contractante.

NOTĂ: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce în plic sigilat corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel:

- a) Scrisoarea de înaintare ;
- b) Împuternicirea scrisă (dacă este cazul). Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate al

persoanei împuternicite;

Scrisoarea de înaintare și împuternicirea, vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul se va depune la sediul Primăriei Comunei Limanu din Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta

Termen limită de primire a ofertelor: 28.04.2025, ora 15:00.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(după caz) ☐ Da ☒ Nu

Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurală
☐ Da ☒ Nu

Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))

- ☐ Cofinanțare
☐ Credite externe cu garanția statului
☐ Fonduri europene
☐ Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII :

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

1. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare (în funcție de volumul și complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

2. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta la adresa de e-mail indicată de ofertant în documentele ofertei, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642/ +40 218900745

Adresa Internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) Nu este cazul

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod postal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	Fax:
Adresă Internet (URL):		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32,		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țară: Romania
E-mail: achizitii@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Adresă Internet (URL): www.primarialimanu.ro		

Întocmit,
Dină Liliașu



ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Nu este cazul

LOT NR.

DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: _ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Moneda lei		



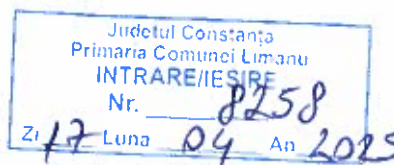
ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



Aprobat,
Viceprimar
cu atribuții delegate de primar,

FEODOROF Mihai



CAIET DE SARCINI

Serviciu de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul de vară 2025

1. OBIECTUL PROCEDURII.

Obiectul procedurii îl reprezintă achiziționarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul estival, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007.

2. PRESTATORII SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR.

Prestatorii serviciilor de salvare acvatică-salvamar pot fi societăți comerciale sau organizații non-profit.

3. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR

Serviciul de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor se va organiza de către ofertant în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, aprobate prin H.G.nr.1136/2007 și Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile 2 Mai și Vama Veche".

Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice și porturi de agrement nautic cuprinde patrularea cu scop preventiv pe apă și pe mal, în zonele de îmbăiere și unde se desfășoară activități nautice, asigurarea permanenței pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului,

căutarea persoanelor dispărute în apă, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor medical în caz de accident, transportarea și predarea acestora pentru a fi preluată de personalul medical de specialitate.

Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici. Personalul angajat pe postul de salvamar trebuie să posede certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare Salvamar.

Serviciile publice de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar asigură:

- ✓ coordonarea din punct de vedere administrativ și organizatoric a activității serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar de pe plan local;
- ✓ permanența pe timpul programului la posturile de observare;
- ✓ coordonarea și supravegherea activității de amenajare, întreținere și reabilitare a posturilor de observare și a materialelor de avertizare, respectiv panouri de avertizare și informare, steaguri, geamanduri și altele asemenea;
- ✓ colaborarea cu celelalte servicii publice din teritoriu: salvarea, poliția, jandarmeria, protecția consumatorului;
- ✓ participarea salvatorilor acvatici la cursuri de pregătire profesională conform legii;
- ✓ interzicerea personalului serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale posturilor de salvare acvatică - salvamar să folosească bărcile de salvare pentru plimbări cu vizitatorii, pentru pescuit și alte asemenea activități, acestea fiind destinate numai pentru prevenirea accidentelor și pentru acțiunile de salvare de la înec.

Numărul obligatoriu de **posturi de salvare este de 8**, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

a) Localitatea 2 Mai - 3 posturi de salvare

b) Localitatea Vama Veche - 5 posturi de salvare

Numărul minim de **posturi de prim-ajutor este de 2**, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

a) Localitatea 2 Mai - 1 post de prim ajutor

b) Localitatea Vama Veche - 1 post de prim ajutor

Pentru ambele localități va exista cel puțin o **bază de salvare acvatică**.

Prestatorul va întocmi , la fiecare post de observare , un registru al punctului de observare (pot fi și fișe zilnice), în care va completa zilnic următoarele informații:

- numele și prenumele salvamarilor aflați în post în ziua respectiv;
- ce culoare de fanion este arborat în ziua respectivă;
- ori de câte ori se schimbă culoarea fanionului – oră și culoarea nouă arborată;
- orice incident/intervenție ce are loc în raza de acoperire a postului respectiv sau la care participă salvamarii de la postul de observare respective;

- numele și prenumele persoanelor salvate;
- partenerii implicați la intervenție, dacă este cazul (poliția, ambulanță, etc.)

Responsabilul cu baza de salvare acvatică are obligația păstrării evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor într-un registru special, în care va consemna zilnic:

- numele și prenumele persoanelor care au manevrat ambarcațiunile;
- orele de plecare – sosire pe apă ale ambarcațiunilor cu motor, cu evidențierea consumurilor;
- kilometrajul la bord al ambarcațiunilor (numărul de ore de funcționare) la începutul și sfârșitul fiecărei zile de lucru, acolo unde este posibil;
- incidente/intervenții la care au luat parte și modul de finalizare al acestora.

Șefii bazelor de salvare și șefii posturilor de observare pot fi numiți din rândul salvatorilor acvatici calificați, cu experiență, dacă acest lucru nu afectează capacitatea de intervenție a echipelor de salvare aferente posturilor de observare.

Personalul care va conduce ambarcațiunile (bărci cu motor și / sau bărci cu vâsle) pot face parte din rândul salvatorilor acvatici calificați, dacă acest lucru nu afectează capacitatea de intervenție a echipelor de salvare aferente posturilor de observare și va deține obligatoriu brevet sau certificate de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 534 / 2007.

Prestatorul are obligația asigurării, pe propria cheltuială, a posturilor de prim ajutor, cu următoarele dotări:

Denumire	Bucăți	Observații
Masă	2	Necesar câte una pentru fiecare post
Scaune / scaune pliante	6	Necesar câte trei pentru fiecare post
Cutie sau fișet metallic cu rezervă de consumabile de prim ajutor	2	Necesar câte una pentru fiecare post
Pat de consultații	2	Necesar câte unul pentru fiecare post
Walkie – talkie în rețeaua SALVAMAR	2	Necesar câte o stație pentru fiecare post

Persoanele care asigură activitatea de prim ajutor vor întocmi un registru (registru postului de prim ajutor)/ fișe zilnice, în care vor complete zilnic următoarele informații:

- numele și prenumele persoanelor aflate în post în ziua respectivă;
- orice incident/intervenție ce are loc la postul respectiv și finalizarea acestuia (de ex.” predat salvat către ambulanță”);
- numele și prenumele persoanelor asupra cărora s-a intervenit;
- partenerii implicați la intervenție, dacă este cazul (poliția, ambulanță, etc.)

Punctele de prim ajutor pot funcționa în incinta bazelor de salvare, dacă acest lucru este posibil și spațiul o permite, iar sediul acestora va fi marcat cu pavilioane albe având desenată”crucea vieții”.

În vederea elaborării ofertei, operatorul economic interesat se poate deplasa la cele două localități mai sus menționate și va analiza necesitatea în raport cu normele legale în vigoare în domeniu sau oportunitatea înființării de posturi de salvare, de prim ajutor sau baze de salvare acvatică suplimentare față de cele minim impuse, procedând la includerea costurilor aferente în calculul său.

***Notă:**

Operatorul economic este unicul răspunzător de organizarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G.nr.1136/2007, în termeni de asigurare a personalului calificat necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale.

Operatorul economic este obligat să asigure prestarea serviciului de salvare acvatică-salvamar cu personal calificat.

- Dotarea minima a bazelor de salvare si a posturilor de salvare acvatica - salvamar cu echipament si materiale pentru interventie, salvare si transport al accidentatului si/sau al bolnavului se va face cu respectarea prevederilor **Anexei 1** la *"Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai"* , aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;

- Dotarea minima a fiecarui membru al echipei de salvare acvatica cu echipament individual si materiale necesare pentru interventie si salvarea accidentatului si/sau a bolnavului se va face cu respectarea prevederilor **Anexei 2** la *"Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai"*, aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;

- Dotarea minima a ambarcatiunilor de salvare (cu vase si cu motor) se va face cu respectarea prevederilor **Anexei 3** la *"Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai"*, aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;

- Dotarea minima a truselor de prim ajutor cu materiale sanitare si instrumente medicale se va face cu respectarea prevederilor **Anexei 4** la *"Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai"*, aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;

- Mijloacele de semnalizare obligatorii folosite pe plaje (steaguri si panouri) vor respecta prevederile **Anexei 5** la *"Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai"*, aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;

- Geamandurile de semnalizare vor respecta prevederile **Anexelor 6 si 7** la *“Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinatie turistica din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai”, aprobat prin H.C.L.nr.28 /28.02.2022, modificat prin H.C.L. nr. 83/17.04.2024;*

- Marcarea plajelor, a locurilor de imbaiere ale acestora, precum si a strandurilor se va face conform prevederilor art. 21 din *„Normele Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica-salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plaja din 18.09.2007”,* aprobate prin H.G. nr.1136/2007;

***NOTĂ**

Toate celelalte dotări cu care va veni UAT Comuna Limanu în completare, se vor preda către Prestator pe bază de proces-verbal de predare-primire. Acesta din urmă va răspunde de dotările primire în folosință și își va asuma că, la final de contract, le va preda în perfectă stare de funcționare.

4. ASIGURAREA PAZEI

Prestatorul are obligația să asigure pază proprie, inclusiv pe timpul nopții, pentru posturile de observare și de prim ajutor.

5. PROGRAMUL DE ASIGURARE A SERVICIULUI

Programul zilnic de lucru este 8:00 – 19:00 cu excepția a 31 zile, respectiv perioada 16 iulie – 15 august inclusiv când programul zilnic este 08:00 – 20:00.

6. DURATA PRESTĂRII SERVICIULUI

Serviciu de salvare acvatica - salvamar si prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche se va realiza în perioada sezonului estival anual începând cu data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, până la terminarea sezonului estival.

Durata derularii serviciului nu poate depăși 153 zile, conform art. 3 alin. (1) din *„O.U.G. nr. 19 / 22.02.2006 privind utilizarea plajei Marii Negre si controlul activitatilor desfasurate pe plaja”,* sezonul turistic estival pe litoralul Mării Negre începe la data de **1 mai** și se încheie la data de **30 septembrie** a fiecărui an.

7. RECEPȚIA SERVICIULUI DE SALVAMAR

Recepția serviciului se va face lunar de către responsabilii de contract prin verificarea următoarelor documente emise de prestator:

- rapoarte de activitate lunare a serviciilor prestate;
- copie după registrul postului de observare (de la fiecare punct), registrul evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor și registrul de prim ajutor – completate pentru perioada facturată, având mențiunea ” conform cu originalul” ;
- copie după foile de pontaj lunare, având mențiunea ” conform cu originalul” împreună cu :
 - certificate de atestare profesională pentru salvamar, având mențiunea ” conform cu originalul”;
 - brevet/certificat de capacitate corespunzător tipului de mabarcațiune valabil pentru salvamarul care conduce ambarcațiunile , având mențiunea” conform cu originalul”;

- certificat de atestare/diplomă pentru asistenții medicali care dovedește că a absolvit cursuri de prim ajutor, având mențiunea ” conform cu originalul” .

8. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate prevederile legate în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiară:

Propunerea de ofertă va prezenta o analiză de preț care va respecta următoarea structură:

- ✚ Valoare 1 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de observare x 8 (posturi de observare)
- ✚ Valoare 2 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/ bază salvare acvatică x 1 (bază)
- ✚ Valoare 3 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de prim ajutor x 2 (posturi)

*Notă:

- **numărul de zile de prestații nu poate depăși 153 zile**
- valoare 1 este : () lei/**post de observare/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de salvamar desfășurată la cele 8 posturi de observare pentru (...) de zile
- valoare 2 este : () lei/**bază de salvare acvatică/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de salvamar desfășurată 1 bază pentru (...) de zile
- valoare 3 este : () lei/ **post de prim ajutor/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de prim ajutor desfășurată la cele 2 posturi de acordare a primului ajutor pentru (...) de zile

Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va consta în :

1. Acceptarea în mod clar și neechivoc a tuturor condițiilor impuse prin intermediul caietului de sarcini.

2. Prezentarea modului de organizare a serviciului de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul estival 2025, cuprinzând cel puțin informații despre:

- numărul bazelor de salvare acvatică
- numărul de posturi de salvare
- numărul de posturi de prim ajutor
- structura și numărul personalului alocat execuției acestui contract
- dotările ce vor fi puse la dispoziție de către prestator în vederea executării prezentului contract.

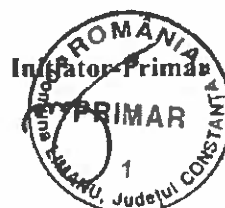
3.Declararea pe propria răspundere că deține personalul calificat și dotările necesare în vederea prestării serviciului, în conformitate cu normele legale în vigoare, în speța H.G. nr. 1136/2007.

9.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi "prețul cel mai scăzut".

ÎNTOCMIT,
Comp. Protecție Civilă și Mediu
Călin Dragoș Georgian

A black rectangular redaction mark covering a signature in blue ink.



HOTĂRÂRE NR. 28

privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.02.2022, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 33/22.02.2022 și

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, înregistrat cu nr. 3189/22.02.2022;
- Referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 3191/22.02.2022;
- Raportul compartimentului de resort, respectiv compartimentul juridic, înregistrat cu nr. 3270/23.02.2022;
- Raportul compartimentului de resort, respectiv compartimentul protecție civilă, mediu și transport, înregistrat cu nr. 3193/22.02.2022;
- Prevederile HCL nr. 18/11.02.2022 privind aprobarea bugetului local și a listei de investiții pentru anul 2022;
- Prevederile art. 4 alin (1) lit a) din OUG nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- Prevederile HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
- Prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2022, nr. 317/2021;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului local Limanu;

În temeiul art. 129 alin (2) lit d) și alin. (7) lit o) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul și caietul de sarcini, parte integrantă din acesta, pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai, în conformitate cu anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

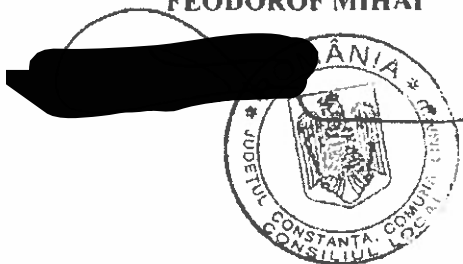
Art.2. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru, 0 vot împotrivă, din 15 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 28/28.02.2022
Comuna Limanu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEODOROF MIHAI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN PETRACHE LORENA ANTONIA**

A black ink signature is written over the name of the General Secretary.

REGULAMENT

PENTRU ORGANIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI A POSTURILOR DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE CU DESTINAȚIE TURISTICĂ DIN COMUNA LIMANU, RESPECTIV LOCALITĂȚILE VAMA VECHĂ ȘI 2 MAI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament, emis în baza H.G. nr. 1136/18.09.2007, reglementează salvarea persoanelor aflate în pericol de înec și prevenirea oricăror accidente de acest fel pe plaje, în porturi de agrement nautic și în alte locuri organizate pentru înot, situate pe litoralul mării Negre și pe apele interioare naturale sau amenajate.

Art. 2 – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) plajă – porțiunea de teren sau fâșia de coastă adiacentă mării, lacurilor sau oricărei alte ape, indiferent de materialul cu care este acoperită, destinată publicului și utilizată pentru înot, băi de soare și agrement nautic;

b) parc acvatic – locul împrejmuit și amenajat în vederea desfășurării activităților de agrement, cuprinzând instalații specifice divertismentului acvatic;

c) port de agrement nautic – aria delimitată vizibil, amenajată în vedere amplasării echipamentelor și ambarcațiunilor de agrement nautic și lansării acestora la apă.

Art. 3

(1) Autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială există plaje cu destinație turistică aflate pe litoralul Mării Negre au obligația să înființeze servicii de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor.

(2) Autoritățile administrației publice locale care au în administrare plaje amenajate, parcuri acvatice sau posturi de agrement nautic, situate pe apele interioare naturale ori amenajate, au obligația să înființeze servicii publice de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor.

(3) Operatorii economici care au în administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice sau porturi de agrement nautic, situate pe apele interioare naturale ori amenajate au obligația să înființeze posturi de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor.

(4) Organizatorii de competiții sportive nautice sau de natație au obligația să asigure pe toată durata antrenamentelor și competițiilor, la locul de desfășurare a acestora, servicii de salvare acvatică - salvamar.

Art.4

Încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolație, reanimare și altele - pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în porturile de agrement nautic.

Art.5

Autoritățile administrației publice locale și operatorii economici care au pe raza lor teritorială sau care administrează plaje, ștranduri, parcuri acvatice și porturi de agrement nautic au următoarele obligații:

a) să asigure funcționarea în bune condiții a posturilor de observare ale serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale bazelor de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor;

b) să permită accesul gratuit și staționarea pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în

porturile de agrement nautic până la posturile de salvare acvatica - salvamar si de prim ajutor al vehiculelor si/sau personalului serviciilor de salvare, precum si al organelor căpitaniei portului;

- c) sa monteze in locuri vizibile panouri de avertizare si de informare cuprinzând instrucțiuni de utilizare pentru vizitatori si zonele de apa destinate sau interzise îmbăierii;
- d) sa semnalizeze prin intermediul steagurilor zonele destinate sau interzise îmbăierii si practicării activității de agrement nautic;
- e) sa execute lucrări de amenajare, precum si de construire a posturilor si bazelor de observare, cu participarea directa a reprezentanților serviciilor publice de salvare acvatica salvamar.

Art.6

Persoanele care utilizează plajele, ștrandurile, parcurile acvatice si porturile de agrement nautic in scopuri de agrement au următoarele obligații:

- a) sa respecte semnalizările panourilor de avertizare si de informare pentru vizitatori;
- b) sa nu depășească în înot limita marcata de geamanduri;
- c) sa nu intre în înot in zonele periculoase marcate si înconjurate cu balize;
- d) sa păstreze curățenia la locul de ședere de pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice si porturile de agrement nautic, precum si a apei;
- e) sa nu intre in apa atunci când este interzisă îmbăierea;
- f) sa anunțe postul de prim ajutor in caz de accident sau în cazul pericolului de inec al unei persoane.

Capitolul II - Organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica pe plaje, in ștranduri, parcuri acvatice si porturi de agrement nautic

Art. 7

(1) Activitatea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice si porturi de agrement nautic cuprinde patrularea cu scop preventiv pe apa si pe mal, in zonele de îmbăiere si unde se desfășoară activități nautice, asigurarea permanentei pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute in apa, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor medical in caz de accident, transportarea si predarea acesteia pentru a fi preluata de personalul medical de specialitate.

(2) Activitatea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatice.

Art. 8

Serviciile publice de salvare acvatica - salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar asigura:

- a) coordonarea din punct de vedere administrativ si organizatoric a activității serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar de pe plan local;
- b) permanenta pe timpul programului la posturile de observare;
- c) coordonarea si supravegherea activității de amenajare, întreținere si reabilitare a posturilor de observare si a materialelor de avertizare, respectiv panouri de avertizare si informare, steaguri, geamanduri si altele asemenea;
- d) colaborarea cu celelalte servicii publice din teritoriu: salvarea, politia, jandarmeria, protecția consumatorului;

- e) participarea salvatorilor acvatici la cursuri de pregătire profesională conform legii;
- f) interzicerea personalului serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale posturilor de salvare acvatică - salvamar să folosească bărcile de salvare pentru plimbări cu vizitatorii, pentru pescuit și alte asemenea activități, acestea fiind destinate numai pentru prevenirea accidentelor și pentru acțiunile de salvare de la înec.

Art. 9

- (1) Serviciile de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici astfel:
 - a) prin încheierea de contracte individuale de muncă sau contracte de voluntariat cu salvatori acvatici calificați;
 - b) prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică.
- (2) Bazele de salvare acvatică coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de maximum 3.000 m.
- (3) Posturile de observare vor fi amplasate astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere și vor fi amplasate la maximum 300 m distanță unul față de celălalt.
- (4) Echipa de salvare acvatică este alcătuită din minimum 2 salvatori acvatici calificați.
- (5) Numărul echipelor de salvare acvatică existente la un post de observare poate fi de minimum 2, în funcție de afinența turiștilor și înotătorilor și de caracteristicile zonei de îmbăiere respective.
- (6) Fiecare bază de salvare acvatică este condusă de un șef de bază.
- (7) Șeful bazei de salvare acvatică își numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității titularului.
- (8) Fiecare post de observare - salvamar este condus de un șef de post. Șeful de post are sarcina de a organiza activitatea de patrulare pe apă și pe mal, de a mobiliza echipa pentru intervenție în timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție și de a asigura instruirea permanentă a echipelor de salvare acvatică.
- (9) Șeful postului de salvare acvatică - salvamar își numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității titularului.

Art. 10

- (1) Echipa de salvare acvatică - salvamar îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) deplasarea de urgență la locul solicitat, salvarea accidentatului și/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea și predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;
 - b) patrularea preventivă pe apă și pe mal în zonele de îmbăiere și în zonele în care se practică activități de agrement nautic;
 - c) orice alte sarcini trasate de conducătorul ierarhic.
- (2) Bazele de salvare acvatică sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremelor prevăzute în anexa nr. 1 pct. 1.
- (3) Posturile de observare salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului, conform baremelor prevăzute în anexa nr. 1 pct. 2. Șeful postului de observare răspunde de gestionarea și de folosirea acestor materiale.
- (4) Fiecare salvator acvatic din cadrul serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și din cadrul posturilor de salvare acvatică - salvamar este dotat de către administrația publică locală, respectiv de operatorul economic, cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau a bolnavului, conform baremului prevăzut în anexa nr. 2.

- (5) Ambarcațiunile de salvare sunt dotate conform baremelor prevazute in anexa nr. 3.
(6) Trusele de prim ajutor sunt dotate cu materiale sanitare si instrumente medicale, conform baremelor prevazute in anexa nr. 4.

Art. 11

- (1) Însemnele si legitimațiile salvatorilor acvatici, precum si culorile distinctive ale echipamentelor de salvare acvatica sunt unice pe întreg teritoriul României si sunt stabilite de către Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști si Salvamarilor din România.
(2) Echipamentele membrilor echipelor de salvare acvatica sunt de culoare roșie si galbena, prevazute cu inscripția "SALVAMAR".

Art. 12

- (1) Finanțarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de prim ajutor, inclusiv dotarea si echiparea bazelor/posturilor de observare salvamar cu aparatura, instrumente si materiale necesare desfășurării activității de salvare se asigura din bugetul de stat.
(2) Finanțarea posturilor de salvare acvatica - salvamar se asigura de către operatorii economici care au in administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice sau porturi de agrement nautic.

Art. 13

In cazul accidentelor, echipele de salvatori acvatici apelează serviciul de ambulanta care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate.

Art. 14

Pe perioada participării la activitățile de salvare acvatica, precum si la formele de pregătire profesionala a salvatorilor acvatici, aceștia pot beneficia de o indemnizație pentru hrana echivalenta cu baremul de hrana al sportivilor de performanta in conformitate cu prevederile legale din domeniu.

Art. 15

Regiile autonome de transport in comun la nivel local asigura membrilor echipelor de salvare acvatica transport pe mijloacele de transport in comun pe perioada desfășurării activității in cadrul serviciilor publice sau posturilor de salvare acvatica - salvamar.

Art. 16

Serviciile publice de salvare acvatica - salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar beneficiază de o frecventa radio de urgenta la nivel local pusa la dispoziție de Autoritatea Naționala pentru Reglementare in Comunicații si Tehnologia Informației, precum si de o pereche de frecvente de lucru pe repetoar pentru probleme de organizare si cooperare cu serviciul de ambulanta.

Art. 17

Angajatorii salvatorilor acvatici încheie pentru aceștia contracte de asigurări de munca si protecție sociala pe perioada in care sunt angajați in activitatea de salvare acvatica, in timpul orelor de program, cu respectarea prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Capitolul III - Masuri generale pentru prevenirea accidentelor acvatice

Art. 18

În vederea prevenirii accidentelor acvatice sau pe plaja, operatorii economici si/sau autoritățile administrației publice locale, care administrează sau care au pe raza lor teritorială plaje, îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) amplasează panourile de avertizare si pe cele de informare într-un loc vizibil;
- b) înlocuiesc ori de câte ori este nevoie panourile de avertizare si pe cele de informare montate pe mal;
- c) verifică după fiecare furtună legăturile geamandurilor, realinierea lor în funcție de adâncimea apei, precum si completarea geamandurilor lipsă;
- d) arborează steaguri de avertizare corespunzătoare la posturile de observare;
- e) delimitează zonele de îmbăiere de zonele în care se practică activitatea de agrement nautic;
- f) asigură permanent curățenia, îndepărtarea de pe plaja si din zona submersă de îmbăiere a obiectelor periculoase.

Art. 19

În vederea prevenirii accidentelor acvatice în stranduri, în parcuri acvatice sau în porturi de agrement nautic, operatorii economici si/sau autoritățile administrației publice locale care le administrează îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) amplasează panourile de avertizare si pe cele de informare într-un loc vizibil;
- b) înlocuiesc ori de câte ori este nevoie panourile de avertizare si pe cele de informare, precum si marcajele de pe mal;
- c) amplasează punctul de observare astfel încât să poată fi supravegheată toată suprafața de apă aflată în competență;
- d) acoperă marginile piscinelor cu materiale antiderapante;
- e) asigură permanent curățenia, îndepărtează de pe plaja si din zona submersă de îmbăiere obiectele periculoase.

Art. 20

Semnalizarea plajelor se realizează conform standardelor internaționale prezentate în anexa nr. 5, după cum urmează:

- a) steag roșu-galben pentru zonele de îmbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici;
- b) steag roșu-galben împreună cu un steag galben pentru zonele de îmbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici, dar înotul nu este recomandat;
- c) steag roșu-galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de îmbăiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;
- d) steag în carouri alb-negru pentru zonele în care se practică agrement nautic si îmbăierea este interzisă;
- e) steag alb cu logo sau scris opțional privind sigla, numele agentului care prestează activitatea de salvamar.

Art. 21

(1) Marcarea plajelor, a locurilor de îmbăiere ale acestora, precum si a strandurilor se face în funcție de configurația locului, prin mijloace vizuale, costiere si plutitoare.

(2) Marcarea adâncimii apei se face cu mijloace plutitoare de forma geamandurilor de culoare portocalie, conform anexei nr. 6, lestate cu greutateți din beton si plasate la intervale de maximum 50 m-100 m. Pe corpul flotorului se marchează cu vopsea neagră cifra corespunzătoare adâncimii pe care o indică.

(3) În cazul în care apa are o adâncime uniformă, geamandurile se ancorează spre larg, pe linia adâncimii de 1,50 m la plajele pentru adulți si a celei de 0,70 m la plajele pentru copii. La plajele pentru copii geamandurile se leagă între ele sau sunt susținute cu bucăți de plută care

îngrădesc locul de înbăiere respectiv.

(4) In cazul in care adâncimea variază, geamandurile se ancorează la distante mai mici de 50 m, astfel incit sa se poată delimita cât mai exact linia adâncimii de 1,50 m si, respectiv, de 0,70 m.

(5) Obstacolele de pe fundul apei, gropile sau pragurile se marchează si se înconjoară cu balize.

(6) Pe plaje, in ştranduri, in parcurile acvatice si in porturile de agrement nautic se afişează pe panourile de informare si avertizare, in mod vizibil, instrucţiuni in limba româna si in doua limbi de circulaţie internaţională, referitoare la: permisiunea de intrare in apa, interdicţia de a se depasi o anumita linie, folosirea diferitelor mijloace plutitoare si altele asemenea, conform anexei nr. 5.

(7) Marcarea zonelor rezervate ambarcaţiunilor se face in apa, începând de la mal si cel puţin până la limita geamandurilor, cu ajutorul culoarelor de semnalizare.

(8) Culoarul va fi plutitor, confecţionat din saula, pe care sunt inserate mici geamanduri de forma sferica sau ovala, colorate alternativ rosu si galben, si având diametrul de 100 mm, conform anexei nr. 7.

(9) Atât la mal, cât si in apa geamandurile vor fi ancorate astfel incit sa se asigure integritatea culoarului indiferent de condiţiile meteo si sa se evite posibilitatea de accidentare a turiştilor de pe plaja si din apa.

Capitolul IV - Organizarea activităţii de prim ajutor

Art. 22

(1) In funcţie de întinderea plajei, parcului acvatic, portului de agrement nautic si de afluenta vizitatorilor, se organizează unul sau mai multe posturi de prim ajutor, in scopul acordării primului ajutor medical persoanelor accidentate sau celor salvate de la înec.

(2) Postul de prim ajutor se va asigura într-un sediu ușor accesibil, cu spaţiu corespunzător necesităţilor.

(3) In perioada sezonului estival pe litoralul Marii Negre, in raport cu specificul si cu frecventa cazurilor de accidente pe plaja, se pot detaşa medici la unităţile sanitare care au structuri de primire a urgentelor, cu avizul Ministerului Sănătăţii Publice, la cererea autorităţilor de sănătate publica judeţene sau a municipiului Bucureşti. Locul de desfăşurare a activităţii medicilor detaşaţi pentru acordarea serviciilor medicale de prim ajutor se stabileşte de unitatea sanitara la care au fost detaşaţi, la propunerea autorităţilor de sănătate publica judeţene sau a municipiului Bucureşti.

(4) Sediile posturilor de prim ajutor se marchează cu pavilioane albe având desenata "crucea vieţii".

(5) Posturile de prim ajutor trebuie sa aibă asigurata o legătura rapida cu staţia de salvare locala, prin staţii de radio emisie-recepţie, pentru preluarea cazurilor grave.

(6) Pe plajele, in ştrandurile, in parcurile acvatice si in porturile de agrement nautic de dimensiuni mici, cu afluenta redusa de vizitatori, postul SALVAMAR si cel de prim ajutor pot fi comasate sub conducerea unui singur responsabil.

Capitolul V - Reguli comune şi finale cu textul - Dispoziţii comune

Art. 23

Responsabilii grupurilor organizate de copii, care utilizează plajele pentru adulţi, împreuna cu

șefii posturilor de salvare stabilesc locurile adecvate de îmbăiere și măsurile de protecție corespunzătoare.

Art. 24

Acțiunea de salvare acvatică, precum și toate ajutoarele date de personalul serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar, a posturilor de salvare acvatică salvamar și de prim ajutor sunt gratuite, personalul respectiv neavând dreptul să pretindă sau să primească sume de bani pentru serviciile prestate.

Art. 25

(1) Pentru plajele sau ștrandurile la care accesul necesită trecerea peste apă - râu, brat de fluviu, golf, transportul persoanelor și vehiculelor la și de la plaje sau ștranduri se va putea efectua numai cu mijloace autorizate și înmatriculate la căpitănia portului în a cărei rază teritorială se află locul respectiv de trecere, conduse de personal care dispune de calificarea cerută de actele normative în vigoare.

(2) Mijloacele de trecere - șalupe, bacuri, poduri, trebuie să aibă marcat la loc vizibil numărul maxim de pasageri sau de vehicule.

(3) Personalului care deservește aceste mijloace de trecere îi este interzis să plece de la mal cu un număr de persoane sau de vehicule mai mare decât cel înscris pe mijlocul de trecere respectiv.

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1: BAREMELE MINIME pentru dotarea bazelor de salvare acvatică și a posturilor de salvare acvatică - salvamar cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului

1. Baremul minim de dotare a bazelor de salvare acvatică cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al persoanelor accidentate în zona de înbăiere:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) două bărci cu motor echipate complet;
- c) un ski-jet;
- d) binoclu;
- e) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- f) minge de salvare;
- g) targa specială;
- h) caiac de patrulare și salvare;
- i) planșă de salvare;
- j) pături.

2. Baremul minim de dotare a posturilor de observare ale salvatorilor acvatici cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al persoanelor accidentate în zona de înbăiere:

- a) barcă de salvare echipată complet;
- b) stație radio de emisie-recepție;
- c) binoclu;
- d) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- e) minge de salvare;
- f) targa specială;
- g) pături;
- h) planșă de salvare;
- i) caiac de salvare;
- j) pături

ANEXA Nr. 2: BAREMUL MINIM pentru dotarea fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvarea accidentatului și/sau a bolnavului

1. Baremul minim de dotare a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvare:

- a) plută sau centură de salvare;
- b) fluier;
- c) stație radio de emisie-recepție;
- d) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- e) geacă roșie, scurtă de fâș cu însemnele și sigla "SALVAMAR";
- f) bluză roșie sau galbenă cu mâneci cu însemnele și sigla "SALVAMAR";
- g) șapcă de culoare roșie sau galbenă cu sigla "salvamar";
- h) costum de baie roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- i) pelerină roșie, lungă, căptușită, din fâș, cu însemnele și sigla "salvamar";
- j) ochelari de protecție împotriva razelor solare;
- k) labe pentru înot;
- l) costum de neopren.

2. Nuanțele culorilor:

- a) roșu - pms 186;
- b) galben - pms 123.

ANEXA Nr. 3: BAREMUL MINIM pentru dotarea ambarcațiunilor de salvare

1.Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu vâsle:

- a)stație radio de emisie-recepție;
- b)ancoră;
- c)colac de salvare;
- d)veste de salvare;
- e)plută sau centură de salvare;
- f)labe pentru înot.

2.Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu motor:

- a)stație radio de emisie-recepție;
- b)pagaie;
- c)ancoră;
- d)colac de salvare;
- e)veste de salvare;
- f)plută sau centură de salvare;
- g)labe pentru înot.

ANEXA Nr. 4: BAREME MINIME pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale sanitare și instrumente medicale

1. Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată - 200 ml;
- b) alcool sanitar - 200 ml;
- c) alcool iodat 5% - 200 ml;
- d) soluție rivanol 1% - 200 ml;
- e) comprese sterile - 20 buc;
- f) fese sterile - 10 buc;
- g) vată medicinală;
- h) role leucoplast - 1 buc;
- i) plasturi cu rivanol - 2 pachete;
- j) mănuși chirurgicale.

2. Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

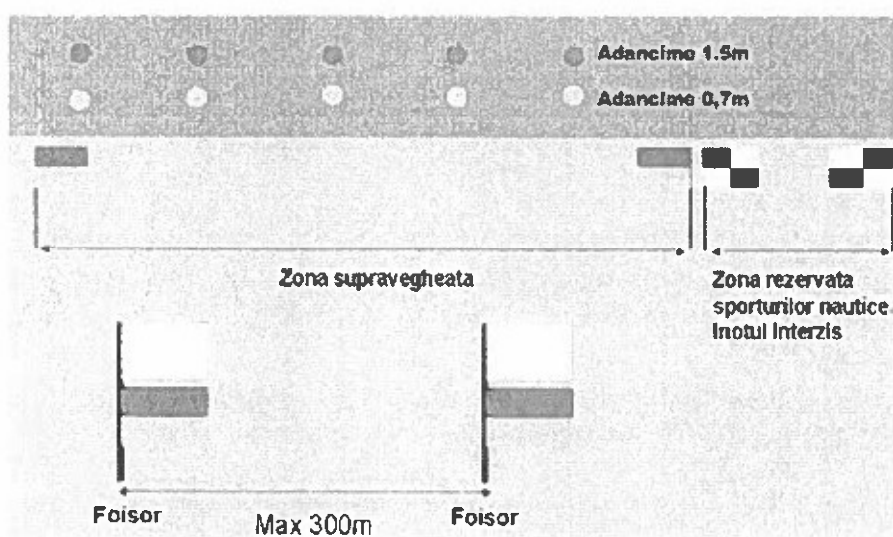
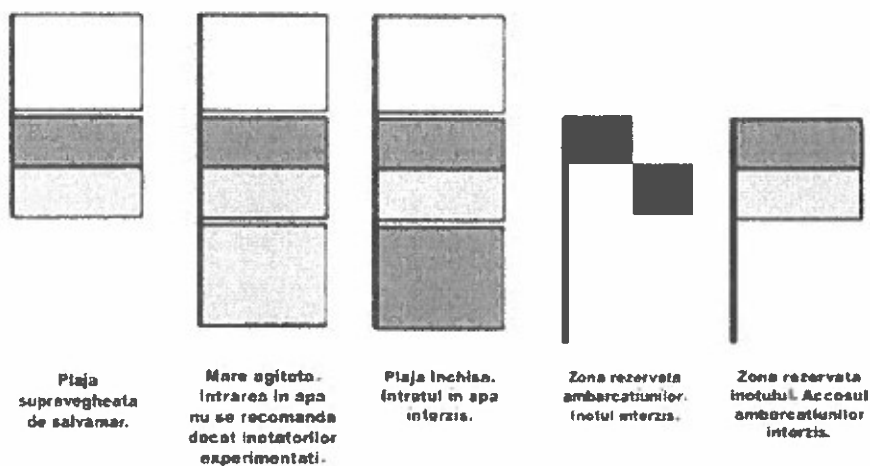
- a) pompă manuală pentru respirație artificială;
- b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi;
- c) pipe Guedel de diferite mărimi;
- d) pensă pentru limbă;
- e) deschizător de gură;
- f) "batista salvatorului" sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură;
- g) atele Krammer de diferite mărimi;
- h) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizarea fracturilor;
- i) atelă cervicală

ANEXA Nr. 5: MIJLOACE DE SEMNALIZARE

1. a) Steaguri

Steag	Însemnătate	Culoare (pantone)	Formă
Alb cu logo/scriș (opțional)	Sigla/logo/numele operatorului economic care prestează activitatea de salvamar		Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Roșu cu galben	Plajă supravegheată, destinată înotului Accesul ambarcațiunilor interzis	PMS 186 PMS 123	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm, împărțit orizontal în două părți egale, cea de deasupra roșie iar cea de dedesubt galbenă
Roșu	Sub steagul roșu cu galben: Intratul în apă interzis	PMS 186	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Galben	Sub steagul roșu cu galben: Înotul nu este recomandat decât înotătorilor experimentați	PMS 123	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Carouri alb/negru	Zonă rezervată ambarcațiunilor, înotul este interzis		Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm, împărțit în 4 părți dreptunghiulare. Cele din stânga - sus și dreapta - jos negre, iar cele din stânga - jos și dreapta - sus albe

1. b) Semnalizarea pe plajă și în zonele de înbăiere



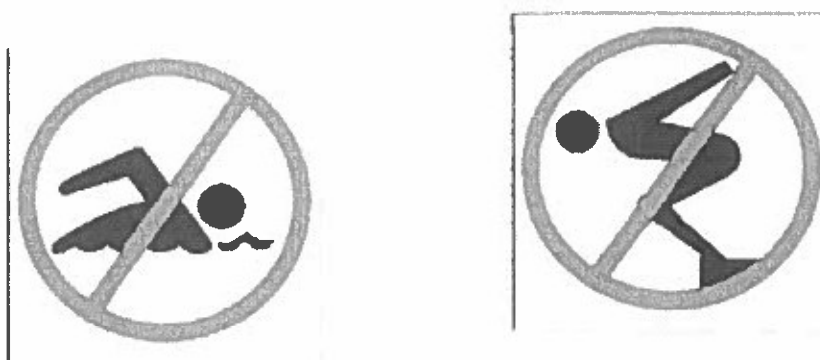
2. Panouri

a) de informare:

- dimensiune: 150 cm x 100 cm;
- culoarea de fond: alb;
- culoarea textului: negru.

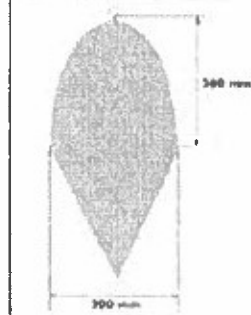
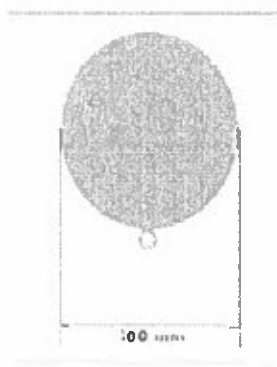
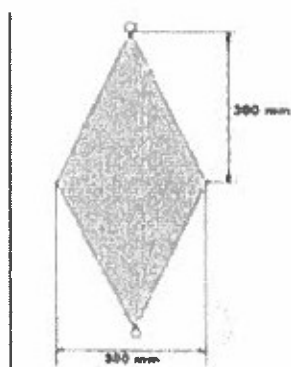
b) de avertizare:

- dimensiune: 75 cm x 75 cm;
- culoarea de fond: alb;
- simbolul: negru.

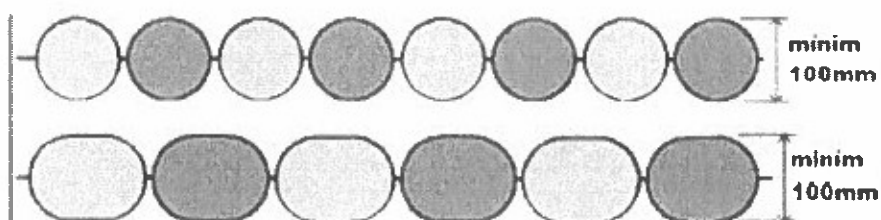


ANEXA Nr. 6: GEAMANDURI DE SEMNALIZARE

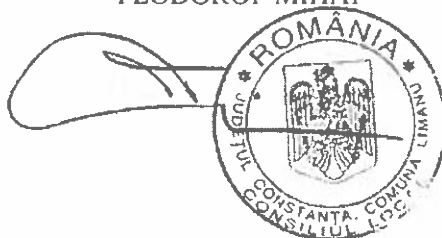
- culoarea: portocalie pms 716;
- culoarea textului ce indică adâncimea: negru;
- dimensiuni:
- diametrul minim 300 mm;
- înălțimea minimă 300 mm.



**ANEXA Nr. 7: GEAMANDURI DE SEMNALIZARE A ZONELOR REZERVATE
AGREMENTULUI NAUTIC**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEODOROF MIHAI





HOTĂRÂREA NR. 83

privind aprobarea modificării titlaturii și art. 1 din HCL nr. 28/2022 privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 17.04.2024, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 125/17.04.2024

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării titlaturii și art. 1 din HCL nr. 28/2022 privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, înregistrat sub nr. 6996/17.04.2024;
 - referatul de aprobare al viceprimarului înregistrat sub nr. 6997/17.04.2024;
 - referatul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat sub nr. 6998/17.04.2024,
 - prevederile HCL nr. 28/2022 privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu,
 - Prevederile art. 4 alin (1) lit a) din OUG nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
 - Prevederile HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
 - Prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin (2) lit d) și alin. (7) lit o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului local Limanu;

În temeiul art.129 alin.(2), lit. d), alin. (7) lit o) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea modificării titlaturii și art. 1 din HCL nr. 28/2022 privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, după cum urmează:

Titlatura ,, HCL nr. 28/2022 privind aprobarea regulamentului pentru organizarea și

desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu”

Art 1 ,, Aprobarea regulamentului pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai, în conformitate cu anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre. ”

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, tuturor persoanelor interesate, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 vot abținere, 0 vot împotrivă din 11 consilieri prezenți și un număr de 14 consilieri în funcție.

Nr. 83/17.04.2024
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Fedorof Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Ivan Georgiana

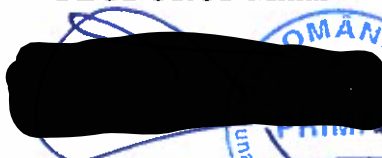


ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primariallimanu.ro



Aprob,
Viceprimar
cu atribuții delegate de primar,
FEODOROF Mihai



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.data



În temeiul **Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,**

1. Părțile

U.A.T. Comuna Limanu, adresă: Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta ,cod postal: 907160, telefon/fax +40 241858204/ +40 241858201 cod fiscal 4671688 cont trezorerie RO82TREZ2332145020403XXX, deschis la TREZORERIA MANGALIA, reprezentată prin dl. Gheorghe-Daniel Georgescu, funcția de primar în calitate de achizitor, pe de o parte, și

SC SRL cu sediul în , cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului, cont, telefon, fax: - , reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **documentație de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile
- d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

f. **referință tehnică** - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

g. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

i. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

j. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

k. **zi** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciul de salvare acvatică – salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul de vară 2025**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. – Achizitorul poate decide suspendarea temporară a activității desfășurate în unele posturi de salvare acvatică, în anumite condiții (se poate raporta la numărul de utilizatori ai plajelor sau anumite tronsoane de plajă ce pot fi închise publicului datorită unor lucrări publice, etc.). În aceste situații, suspendarea unui post de salvare acvatică se realizează prin emiterea unui ordin de suspendare temporară a activității de către achizitor, caz în care reluarea activității se va efectua în baza unui Ordin de reluare a activității. Aceste ordine de suspendare / reluare a activității vor fi emise de achizitor cu cel puțin 48 de ore înainte de operarea efectivă a suspendării / reluării activității.

5. Prețul contractului

5.1. Valoarea totală a contractului nu poate depăși suma lei fără tva (valoarea din oferta desemnată câștigătoare)

5.2. Valoarea totală a contractului se determină ca sumă a celor trei valori ofertate, respectiv :

Valoare 1 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de observare x 8 (posturi de observare)

Valoare 2 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/ bază salvare acvatică x 1 (bază)

Valoare 3 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de prim ajutor x 2 (posturi)

*Notă:

- **numărul de zile de prestații nu poate depăși 153 zile**

- valoare 1 este : () lei/**post de observare/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de salvamar desfășurată la cele 8 posturi de observare pentru (...) de zile

- valoare 2 este : () lei/**bază de salvare acvatică/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de salvamar desfășurată 1 bază pentru (...) de zile

- valoare 3 este : () lei/**post de prim ajutor/zi**, fără TVA, însumând o valoare totală de () lei fără TVA pentru activitatea de prim ajutor desfășurată la cele 2 posturi de acordare a primului ajutor pentru (...) de zile

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.2. -Termenul de prestare a serviciilor este de zile de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.3. – Perioada de derulare a contractului este de la data de 15 mai la data de 30 septembrie 2024, inclusiv.

6.4. - Programul zilnic de lucru este 8:00 – 19:00 cu excepția a 31 zile, respectiv perioada 16 iulie – 15 august inclusiv când programul zilnic este 08:00 – 20:00.

6.5. – Contractul se va derula conform Ordinului de începere al executării contractului emis de achizitor.

6.6 – Prestatorul va respecta Ordinele de suspendare temporară a posturilor de salvare acvatică, în cazul în care acestea vor fi emise.

6.7. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;

- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din 2 MAI ȘI VAMA VECHE;

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Acordul de asociere, dacă este cazul;
- Lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- Garanția de bună execuție, după constituire;
- Alte documente, conform legii.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a îndeplini contractul, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și a contractului întocmit de către achizitor.

9.4.- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Operatorul economic este unicul răspunzător de organizarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G.nr. 1136/2007, în termeni de asigurare a personalului calificat necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale.

9.6.- Prestatorul are obligația să doteze bazele de salvare acvatică, fiecare membru al echipei de salvare acvatică, fiecare ambarcațiune de salvare, fiecare post de prim ajutor conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.

9.7. - Prestatorul are obligația să asigure materialele, materialele sanitare din trusele de prim ajutor conform cerințelor prevăzute de legislația în vigoare

9.8. - Prestatorul are obligația să afișeze la loc vizibil programul de desfășurare a activității și să respecte programul afișat (conform contractului).

9.9. - Prestatorul va încadra numai personal calificat și vor prezenta dovada calificării și atestatul profesional pentru personalul încadrat astfel :

a) toate persoanele care vor executa activitățile de salvare acvatică vor deține Certificat de calificare profesională pentru meseria / calificarea de SALVAMAR (COR 541905)

b) persoanele care vor conduce ambarcațiunile vor deține în mod obligatoriu brevet sau certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune, conform legislației în vigoare aplicabile.

c) persoanele care vor executa activitatea de prim ajutor în posturile de prim ajutor vor avea calificarea de asistent medical generalist sau asistent medical pentru igienă și sănătate publică.

9.10.- Prestatorul are obligația să întrețină echipamentele primite de la Comuna Limanu în stare de funcționare și să suporte cheltuielile pentru întreținerea acestora (revizii tehnice, consumuri, înlocuiri de materiale și instrumentare, eventuale reparații, etc.)

9.11.- Prestatorul are obligația să utilizeze și să folosească corespunzător dotările primite și să restituie pe bază de document justificativ (proces verbal de predare primire) la încetarea contractului.

9.12. - Prestatorul are obligația să solicite sprijinul partenerilor (după caz, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Căpitănia zonală, Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră, Poliția Locală, etc.) pentru impunerea respectării regulilor de prevenire a accidentelor de către ceilalți furnizori de servicii pe plaje.

9.13.- Prestatorul are obligația să asigure pază proprie , inclusiv pe timpul nopții, pentru posturile de observare și de prim ajutor.

9.14.- Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.15.- Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însoși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.16. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.17. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.18. - Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.19. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile receptionate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei contractuale 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei contractuale 11**.

10.4.- Să refuze la plată contravaloarea serviciilor facturate de către prestator în următoarele situații:
- rapoartele de activitate lunare a serviciilor prestate nu sunt semnate de persoanele responsabile de contract:

- rapoartele de activitate lunare a serviciilor prestate nu sunt însoțite de toate documentele justificative (registrele/fișele zilnice a punctului de observare de la fiecare foișor, registrul evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor și registrul de prim ajutor de la fiecare post), caz în care se vor achita serviciile prestate numai pentru zilele în care sunt completate.

10.5. – Să rezilieze contractul în următoarele situații :

- dacă se constată , timp de trei zile consecutive, nu sunt prezenți salvamarii la foișoare, în intervalul programului de lucru stabilit;
- dacă se constată că salvamarii nu sunt dotați corespunzător cerințelor prezentului contract;
- dacă constată, timp de trei zile consecutive, nu există personal în postul de prim ajutor

11. Modalități de plată

11.1. – Prestatorul va prezenta facturile pentru serviciul prestat numai însoțite de rapoartele de activitate lunare a serviciilor prestate confirmate de responsabili de contract.

11.2. – Plata se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturilor de la prestator. Termenul de 30 de zile poate fi prelungit până la 90 de zile, fără aplicarea de penalități de întârziere și fără întreruperea serviciilor, în cazul în care beneficiarul are unele probleme cu lichiditățile, funcție de disponibilul aflat în cont.

11.3. – Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- rapoarte de activitate lunare a serviciilor prestate;
- copie după registrul postului de observare (de la fiecare punct), registrul evidenței deplasărilor ambarcațiunilor cu motor și registrul de prim ajutor – completate pentru perioada facturată, având mențiunea ” conform cu originalul” ;
- copie după foile de pontaj lunare, având mențiunea ” conform cu originalul” împreună cu :
 - certificate de atestare profesională pentru salvamar, având mențiunea ” conform cu originalul”;
 - brevet/certificat de capacitate corespunzător tipului de ambarcațiune valabil pentru salvamarul care conduce ambarcațiunile , având mențiunea ” conform cu originalul”;
 - certificat de atestare/diplomă pentru asistenții medicali care dovedește că a absolvit cursuri de prim ajutor, având mențiunea ” conform cu originalul”

11.4. – În cazul în care nu se execută prestația, din diverse motive (suspendarea temporară a activității, servicii neconfirmate de către beneficiar, forță majoră, etc.), plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

11.5. – Facturarea se va efectua în funcție de numărul de zile prestate și confirmate prin raportul de activitate, valoarea facturată fiind calculată astfel:

- Valoare 1 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de observare x 8 (posturi de observare)
- Valoare 2 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/ bază salvare acvatică x 1 (bază)
- Valoare 3 – nr. zile prestații x ... lei fără TVA/zi/post de prim ajutor x 2 (posturi)

11.6. – Înainte de a proceda la emiterea facturii, prestatorul va ține cont de ordinele de suspendare temporară / reluare a activității, dacă acestea există.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, isi îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de bună execuție se constituie conform art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. – Perioada reținerii garanției de bună execuție încetează la finalizarea executării contractului.

13.5. – Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției la data finalizării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) 30% din valoarea garanției, după inspectarea tuturor dotărilor puse la dispoziția prestatorului, dar nu mai târziu de data de 31.12.2025

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

15. Recepție și verificări

15.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

15.2. - (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

16.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17. Ajustarea prețului contractului – Nu e cazul

18. Încetarea contractului.

18.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

18.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

18.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

18.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

18.5. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

18.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

18.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

18.8. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

18.9 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

18.10 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.8 se va notifica în scris părții contractante.

18.11. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

18.12 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

18.13. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (12) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea data.

18.14 – **Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:**

a) – **la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;**

b) – **la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;**

c) – **în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.**

18.15. - În cazul prevăzut la punctul 18.14, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.16. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

18.17 - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din părți:

(1) nu-și exercită una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

(2) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

18.18. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de derulare a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.

19.3. - Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora .

19.4 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).

19.5 – Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Subcontractarea

20.1 - (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări intervenite pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în derularea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(4) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(5) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20.2 - Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

21. Cesiunea

21.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21.2 - Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

24.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/înștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/înștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

26. Clauze finale

26.1.- Durata și prețul contractului pot fi modificate, prin act adițional, în cazul în care serviciul nu poate fi prestat în condițiile contractuale actuale, din cauza măsurilor luate ca urmare a instituirii stării de urgență la nivel național.

26.2.- Persoanele responsabile de urmărirea contractului de servicii vor fi

....., din cadrul Primăriei Comunei Limanu.

26.3. - Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor
UAT COMUNA LIMANU

Prestator

SECTIUNEA FORMULARE

Sectiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

Datele de identificare ale ofertantului:

Adresa: _____

Email : _____

Telefon: _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare simplificat publicat in data privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica)

_____,
cu data limita de depunere a ofertei _____ , noi(denumirea/numele ofertantului)
_____ va transmitem alaturat urmatoarele:

1. documente de calificare
2. propunere tehnica
3. propunere financiara
4. proiectul de contract si formulare

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,
Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Nr. _____/_____

(din registrul de intrari/iesiri al ofertantului)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații (se va completa împuternicirea numai în limita mandatului) :

1. Să semneze oferta financiară, tehnică, documentele de calificare în vederea participării la prezenta procedură;
2. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
3. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
4. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data,

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

NOTĂ: ÎMPUTERNICIREA VA FI ÎNSOȚITA DE O COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE AL PERSOANEI ÎMPUTERNICITE (CARTE DE IDENTITATE, PAȘAPORT).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire publicată pe site-ul instituției, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului [se
inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... [se menționează procedura] pentru achiziția de
..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau
lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se
inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu ma aflu în niciuna dintre situațiile
potential generatoare de conflict de interese, reglementate cu titlu exemplificativ de prevederile art. 60 din
Legea 98/2016, după cum urmează:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin
părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau
subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau
de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este
soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori
subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre
care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori
indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi
afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are
drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are
acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al
furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de
achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită
drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă
deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXA LA
DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea 98/2016**

Conf. art. 63 din Legea 98/2016 persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante coroborat cu art. 3 lit. II) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcții de decizie sunt : conducatorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legatură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și /sau desfășurarea procedurii de atribuire :

Gheorghe-Daniel – Primar; Feodorof Mihai – Viceprimar, Ivan Georgiana – Secretar general, Savin Narcis – Arhitect șef, Lazăr Mihaela – Șef serviciu, Crăciun Nicolae–consilier, Crăciun Victorăș Bogdan,– consilier, Ciobanel Nicolae – consilier, Alecsoiu Adriana– consilier, Dumitru Marius – consilier, Enacache Fevronia Liliana – consilier, Guzu Dan-Gabriel – consilier, Maricoiu Ionut Calin – consilier, Rață Cristina – consilier,Tutea Costel – consilier, Vlădescu Ștefan-Răzvan– consilier, Vlădescu Nicolae – consilier, Mirciu Ion-consilier.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Subsemnatul declar că motivele de excludere prevăzute la alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ofertantului sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și

înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în
calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează
procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz,
denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data],
organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor
sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în
calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru
achiziția de [se inserează, după caz, denumirea
podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
..... [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie
răspundere că nu ma aflu în niciuna dintre situații prevazute de art. 167 din Legea 98/2016.

Situații prevazute de art. 167 din Legea 98/2016 sunt urmatoarele:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

.....
(denumire ofertant)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
SI SANATATE IN MUNCA

Denumirea contractului:

„.....”
(se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta)

Subsemnatul(a)(nume/prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ofertantului la procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “.....” (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta), organizata de (denumirea autorității contractante), declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii și voi respecta aceste condiții pe toata durata executarii contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al....., (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca
 fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIA INFORMAȚIILOR DIN OFERTĂ CARE SUNT CONFIDENȚIALE

Subsemnatul/a....., în calitate de reprezentant legal al(denumire/ nume ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii, declar pe proprie răspundere, următoarele:

Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)