



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

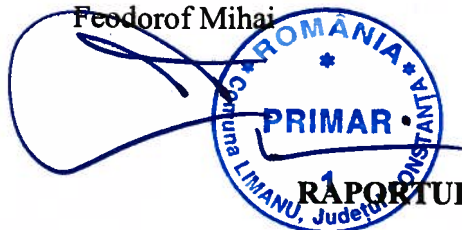


Nr. 26249/19.12.2025

Aprobat

Primar,

Feodorof Mihai



RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE

1. Referințe:

Procedura de selecție: Procedura de selecție a partenerului ONG pentru depunerea și implementarea proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2. a fost demarată prin publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Limanu (www.primarialimanu.ro) a Anunțului public nr. 24986 în data de 03.12.2025.

Număr anunț ANUNȚ PUBLIC – Selecție partener ONG proiect "Extindere și amenajare parc Localitatea Limanu, Județ Constanța" publicat pe site-ul Primăriei Comunei Limanu (www.primarialimanu.ro): 24986 din 03.12.2025;

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de selecție a partenerului ONG pentru depunerea și implementarea proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2., se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice aplicabile proiectelor finanțate prin Programul Regional Sud-Est 2021–2027:

1. **Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6 – „O Europă mai socială și mai incluzivă”, Acțiunea 6.2 – Promovarea dezvoltării durabile integrate a localităților, prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, precum și prin activități complementare, document ce stabilește regulile specifice de eligibilitate, parteneriat, activități, indicatori, condiții de finanțare și cerințe privind implicarea comunității.**
2. **Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul general**

pentru acordarea, gestionarea și monitorizarea finanțărilor nerambursabile, stabilind principiile transparenței, tratamentului egal și responsabilitățile autorităților publice locale.

3. **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, act normativ ce reglementează înființarea, organizarea, funcționarea și statutul juridic al organizațiilor neguvernamentale, precum și cadrul legal privind capacitatea lor operațională și de reprezentare.
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă**, act care stabilește regulile generale de implementare, gestionare financiară, certificare și control al proiectelor finanțate prin programele aferente Politicii de Coeziune.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027**, care detaliază procedurile, documentele justificative, fluxurile operaționale și responsabilitățile instituționale necesare unei implementări corecte și conforme a proiectelor finanțate din fonduri europene.
6. **Codul administrativ**, adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează organizarea, funcționarea și atribuțiile autorităților administrației publice locale, responsabilitățile instituționale, principiile transparenței decizionale și regimul conflictelor de interese și incompatibilităților.
7. **Orice alte acte normative naționale și europene aplicabile, în vigoare la data desfășurării procedurii**, relevante pentru parteneriat, eligibilitate, gestionarea fondurilor europene, integritate, transparență și respectarea principiilor bunei administrări.

NOTA: pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplica legislația în vigoare a României.(acte normative publicate în Monitorul Oficial).

2.2. Procedura de atribuire

Procedura de selecție a partenerului ONG pentru depunerea și implementarea proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2. a fost demarată prin publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Limanu (www.primarialimanu.ro) a Anunțului public nr. 24986 în data de 03.12.2025.

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare și selecție pentru derularea procedurii de selecție a partenerului ONG în cadrul proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” , a fost numită prin Dispoziția nr.263 din data 11.12.2025.

Termenul limită de depunere a documentațiilor a fost 15.12.2025.

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de selecție.

Nu au fost înregistrate contestații privind documentația de selecție.
Nu au fost depuse documentații după termenul limită de depunere.

2.3. Accesarea ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la adresa: Primăria Comunei Limanu, Sediul Administrativ 2 Mai, strada Mihail Kogălniceanu, nr.423, în data de 16.12.2025, în prezența membrilor comisiei de evaluare.¹

Ca răspuns la Anunțul Public – Selecție partener ONG proiect "Extindere și amenajare parc Localitatea Limanu, Județ Constanța", a depus documentație în termenul limită de depunere următoarea persoană juridică:

- 1. FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS**, prin e-mail în data de 15.12.2025, ora 16:24, Formular de aplicație ONG, înregistrat la Primăria Comunei Limanu sub nr.25937/15.12.2025.

La ședința de deschidere nu au participat ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Lista documentelor depuse de operatorul economic și datele principale ale ofertei:

- Formulare - Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8 – 52 pagini
- Statut Fundație – 7 pagini
- Act constitutiv – 3 pagini
- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (RAF) – 1 pagină
- Hotărâre judecătorească de înființare – 2 pagini
- Certificat de identificare fiscală (CIF) – 1 pagină
- Bilanț contabil aferent anului 2023 – 16 pagini
- Bilanț contabil aferent anului 2024 – 18 pagini
- Documente sediu – 7 pagini
- CV Ștefan Elena - Responsabil partener – 18 pagini
- CV Ștefan Valentin – 4 pagini
- CV Giosan Liliana Anișoara – 2 pagini
- Lista experți și voluntari – 1 pagină
- Portofoliu Fundația Magdalena Deijs – 5 pagini
- Parteneriate și recomandări – 88 pagini
- Declarație privind conflictul de interese – 1 pagină
- Declarație privind asumarea cofinanțării – 1 pagină
- Declarație de eligibilitate – 1 pagină
- Declarație de asumare a parteneriatului - 1 pagină
- Consimțământ GDPR – 1 pagină

- Declarație privind sustenabilitatea – 1 pagină
- Plan de sustenabilitate – 7 pagini

2.4. Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de **eligibilitate și capacitate administrativă, capacitate tehnică și de relevanță** în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate documentației de selecție.

Procesul de verificare a fost detaliat în Proces-verbal privind verificarea eligibilității și capacității administrative, capacității tehnice și de relevanță nr. 26219/18.12.2025 care este parte a dosarului de selecție a partenerului ONG pentru depunerea și implementarea proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2.

Principalele aspecte ale verificării eligibilității și capacității administrative, capacității tehnice și de relevanță, identificate după cum urmează:

Documente juridice ale organizației	FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS
Formularul de aplicație completat, datat și semnat de reprezentantul legal	FORMULAR DE APLICAȚIE ONG (privind selecția unui partener ONG în cadrul proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța”), semnat și ștampilat în data de 15.12.2025 de către dna. Elena Stefan, în calitate de reprezentant legal al FUNDATIEI MAGDALENA DEIJS.
Statutul și Actul constitutiv (copie conform cu originalul)	Statutul Fundației MAGDALENA DEIJS Act Constitutiv al Fundației MAGDALENA DEIJS
Hotărârea judecătorească de înființare / Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;	Hotărârea judecătorească de înființare a Fundației MAGDALENA DEIJS, emisă de Judecătoria Mangalia. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop lucrativ Fundația MAGDALENA DEIJS, în registrul special, emisă de Judecătoria Mangalia.
Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)	Certificat de înregistrare fiscal emis de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru FUNDATIEI MAGDALENA DEIJS, având Codul de înregistrare fiscală 17983215, domiciliul fiscal: jud. Constanța, Mun. Mangalia, Bld. 1 Decembrie 1918, Bl.M5, Sc.A, Et.1, Ap.3.

Documente privind capacitatea instituțională	FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS
CV-urile membrilor cheie, conform formatului european / similar	CV Ștefan Elena CV Ștefan Constantin Valentin CV Giosan Liliana Anișoara
Situațiile financiare pe ultimii 2 ani (bilanț, cont de rezultat / bilanță, raport de activitate, după caz)	Situație financiară încheiată la 31.12.2024 - Bilanț prescurtat la data de 31.12.2024 - Contul prescurtat al rezultatului exercițiului la data de 31.12.2024 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar la data de 31.12.2024 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la data de 31.12.2024 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice la data de 31.12.2024 - Declarația privind situația de trezorerie DTL la data de 31.12.2024 - Dovada depunerii formularului tip S1015 cu nr. 893652601/28.04.2025 pentru perioada de raportare 12.2024, pentru CIF 17983215. - Balanța de verificare 01.12.2024 – 31.12.2024 Situație financiară încheiată la 31.12.2023 - Bilanț prescurtat la data de 31.12.2023 - Contul prescurtat al rezultatului exercițiului la data de 31.12.2023 - Repartizarea rezultatului exercițiului financiar la data de 31.12.2023 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial la data de 31.12.2023 - Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice la data de 31.12.2023 - Dovada depunerii formularului tip S1015 cu nr. 716072642/26.04.2024 pentru perioada de raportare 12.2023, pentru CIF 17983215. - Balanța de verificare 01.12.2023 – 31.12.2023
Recomandări / scrisori de suport din partea unor instituții partenere sau beneficiari anteriori	Scrisoare de recomandare emisă de Achaiko Instituto Ekpedefsis Enilikon pentru Fundația Magdalena Deijs, partener în cadrul programului Erasmus+.
Portofoliu de proiecte și activități relevante, cu descrierea rolului organizației în proiecte similare (ultimii 3 ani).	PORTOFOLIU PROIECTE 1. ACHAIKO INSTITUTO EKPEDEFSIS ENILIKON. – Selianitika, Grecia Titlul proiectului: Building Bridges of Social Inclusion – Culture [24/09/2025 – 30/09/2025].

	2. ACHAIKO INSTITUTO EKPEDEFSIS ENILIKON. – Selianitika, Grecia Titlul proiectului: Bridging Youth with Outdoor Activities – Sports [22/05/2025 – 29/05/2025].
	3. FUNDATIA MAGDALENA DEIJS – Mangalia, România Titlul proiectului: IMPLICARE CIVICĂ, VIITOR EUROPEAN! [01/04/2024 – 31/01/2025]
	4. ACHAIKO INSTITUTO EKPEDEFSIS ENILIKON. – Selianitika, România Titlul proiectului: Outdoor Activities Reinforce Youth for Social Inclusion [02/10/2024 – 08/10/2024]
	5. FUNDATIA MAGDALENA DEIJS – Mangalia, România Titlul proiectului: Crosul copiilor 2024 [01/08/2024 – 10/10/2024]
	6. LICEUL TEORETIC CALLATIS – Mangalia, România Titlul proiectului: Eu sunt curajos! [15/04/2024 – 31/05/2024]
	7. FUNDATIA MAGDALENA DEIJS – Mangalia, România Titlul proiectului: Crosul copiilor 2023 [01/09/2023 – 30/10/2023]

Declarații obligatorii	FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS
Declarația privind eligibilitatea - Aplicantul va depune o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie și că domeniul său de activitate este în concordanță cu obiectivele proiectului și cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent acțiunii PRSE 6.2. Declarația se depune sub incidența dispozițiilor legale privind falsul în declarații și reprezintă angajamentul ferm al organizației că informațiile furnizate	Declarație de eligibilitate, semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs, prin care declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că: 1. Organizația pe care o reprezintă este persoană juridică fără scop patrimonial, constituită și funcționând în conformitate cu OG nr. 26/2000. 2. ONG-ul are activitate relevantă în cel puțin unul dintre domeniile prevăzute în Metodologie: cultură, educație patrimonială, dezvoltare comunitară, incluziune socială, mediu, activare civică, turism durabil. 3. Organizația desfășoară activitate dovedită în ultimii 36 de luni, conform documentelor anexate. 4. Organizația nu se află în litigiu cu UAT Comuna Limanu.

în dosar sunt reale, complete și conforme cu situația actuală a ONG-ului.	5. Organizația nu se află în situație de conflict de interese cu membri ai UAT Comuna Limanu și nu există nicio incompatibilitate care ar afecta participarea la procedura de selecție. 6. ONG-ul dispune de capacitate operațională, personal și resurse logistice suficiente pentru a îndeplini activitățile asumate în cadrul proiectului. 7. Organizația își asumă respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Metodologie și în Acordul de parteneriat, dacă va fi selectată. 8. Toate informațiile și documentele furnizate în dosarul de candidatură sunt adevărate, complete și conforme cu realitatea la data semnării prezentei declarații.
Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese / lipsa incompatibilităților	Declarație privind conflictul de interese (pentru selecția partenerului ONG în vederea depunerii și implementării proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța”), semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs, prin care declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, următoarele: 1. Nu se află în conflict de interese nici ea, nici organizația pe care o reprezintă, cu UAT Comuna Limanu, cu reprezentanții UAT sau cu orice persoane implicate în derularea procedurii de selecție și a viitorului Acord de parteneriat. 2. Nu are și nu are organizația pe care o reprezintă relații patrimoniale, contractuale, de rudenie, afinitate sau interese personale directe ori indirecte cu persoane implicate în procesul de selecție, care ar putea afecta imparțialitatea procedurii. 3. Nu există situații care să genereze sau să poată fi interpretate ca generând un potențial conflict de interese între ONG și UAT Comuna Limanu în raport cu proiectul propus. 4. Se angajează ca, în cazul în care pe durata procedurii de selecție sau ulterior intervin situații care pot genera un conflict de interese, să informeze imediat UAT Comuna Limanu în scris.
Declarația de asumare a cofinanțării minime de 2%	Declarația de asumare a cofinanțării, semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs, prin care declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că: Organizația pe care o reprezintă își asumă asigurarea cofinanțării minime de 2% din valoarea activităților proprii ce vor fi realizate în cadrul proiectului, în cazul selectării ca partener al UAT Comuna Limanu.

	Cofinanțarea va fi asigurată din surse financiare proprii ale organizației și va fi acoperită integral pe întreaga durată a implementării proiectului, fără a afecta în orice mod realizarea activităților asumate. Totodată, declară că organizația dispune de capacitatea financiară necesară acoperirii acestei contribuții și că fondurile sunt disponibile/necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în calitate de potențial partener.
Declarația privind asumarea semnării Acordului de parteneriat	Declarația privind asumarea semnării Acordului de parteneriat, semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs, prin care declară pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că: 1. Organizația pe care o reprezintă își asumă în mod ferm semnarea Acordului de parteneriat cu UAT Comuna Limanu, în situația în care este declarată selectată ca partener în cadrul procedurii. 2. ONG-ul pe care îl reprezintă acceptă responsabilitățile, obligațiile și rolurile ce decurg din Acordul de parteneriat, inclusiv cele referitoare la implementarea activităților proprii, raportare, comunicare și monitorizare. 3. Organizația se angajează să respecte legislația aplicabilă, condițiile Ghidului Solicitantului PRSE 6.2 și prevederile acordului care va fi semnat cu UAT Comuna Limanu. 4. În situația selectării, ONG-ul va desemna persoane responsabile pentru coordonarea activităților proprii și pentru colaborarea cu experții UAT Comuna Limanu. 5. Organizația confirmă că dispune de capacitatea administrativă, operațională și financiară necesară pentru a îndeplini atribuțiile ce îi vor reveni prin Acordul de parteneriat. 6. ONG-ul acceptă faptul că nerespectarea obligațiilor asumate poate conduce la încetarea parteneriatului, în condițiile legislației și metodologiei aplicabile.
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).	Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs, prin care declară că își exprimă acordul, în numele organizației, ca UAT Comuna Limanu să prelucreze datele cu caracter personal incluse în dosarul de candidatură depus în cadrul procedurii de selecție pentru proiectul „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța” – PRSE 6.2.
Declarație privind asumarea sustenabilității	Declarație privind asumarea sustenabilității, semnată și ștampilată în data de 15.12.2025 de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei

	Magdalena Deijs, prin care declară pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezintă își asumă îndeplinirea tuturor obligațiilor aferente sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului pentru care participă în calitate de solicitant/partener. Prin prezenta, Fundația Magdalena Deijs se angajează să: 1. Mențină rezultatele, activitățile și serviciile dezvoltate în cadrul proiectului, în forma și scopul aprobate prin documentele de finanțare, pentru perioada de sustenabilitate prevăzută de ghidul programului. 2. Asigure funcționarea și utilizarea adecvată a echipamentelor, infrastructurii și materialelor achiziționate prin proiect, exclusiv în beneficiul grupului-țintă și al comunității. 3. Continue acțiunile și intervențiile care contribuie la atingerea obiectivelor proiectului, prin mobilizarea resurselor proprii, a voluntarilor și prin colaborarea cu instituțiile partenere. 4. Păstreze active parteneriatele, rețelele și mecanismele de cooperare create în cadrul proiectului, astfel încât impactul acestora să fie multiplicat în comunitate. 5. Monitorizeze și evalueze rezultatele pe termen mediu și lung, asigurând raportarea către finanțator sau autoritățile competente, dacă este cazul. 6. Promoveze principiile dezvoltării durabile, ale incluziunii sociale, egalității de șanse și protecției mediului, în toate activitățile ce decurg din proiect. 7. Păstreze vizibile elementele de identitate vizuală și mențiunile privind finanțarea, conform cerințelor din ghid, pe toată durata perioadei de durabilitate. Plan de sustenabilitate al Fundației Magdalena Deijs (FMD), semnat și ștampilat de către dna. Ștefan Elena, având calitatea de reprezentant legal al Fundatiei Magdalena Deijs,
--	--

Documente tehnice sau suport	FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS
Propunerea de activități ale ONG-ului în cadrul proiectului, corelată cu obiectivele PRSE 6.2	Propunere de activități ale ONG-ului în cadrul proiectului (orientativ, conform anunțului): ONG-ul propune următoarele activități ce vizează incluziunea socială, implicarea comunitară, interpretare culturală și promovarea turismului durabil: ACTIVITATEA 1 - Dezvoltarea unei rețele de parteneriat ATELIERUL 1 – „ESCAPE PARK – Joc de explorare și

rezolvare de mistere în parc”

ATELIERUL 2 – „Muzeul invizibil al parcului”

ATELIERUL 3 – „Instalații vii – Artă în natură creată cu comunitatea”

ACTIVITATEA 2 – Utilizarea instrumentelor digitale participative

Obiective specifice

1. Realizarea unei platforme web intuitive, accesibile și compatibile cu toate dispozitivele, care să fie adaptată și persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu standardele de accesibilitate digitală.
2. Integrarea de instrumente participative, precum: forumuri comunitare, sondaje tematice, hărți interactive ale parcului, calendar digital al evenimentelor, sistem de feedback vizual și secțiuni multimedia dedicate educației ecologice și culturale.
3. Crearea unei zone de prezentare transparentă a proiectului parcului, care să includă imagini și informații despre amenajare, planuri, etape, elemente arhitecturale, mobilier urban, zone verzi și facilități pentru comunitate.
4. Realizarea unui hub digital cu resurse educaționale pentru comunitate, incluzând materiale multimedia (video, ghidaje audio, infografice, quiz-uri), tururi virtuale 360° și conținut dedicat biodiversității și patrimoniului local.
5. Stabilirea unui sistem profesionist de administrare a platformei, printr-un dashboard care permite actualizarea permanentă a informațiilor, monitorizarea interacțiunilor și gestionarea participării publice.

ACTIVITATEA 3 – Campanie publică de creștere a gradului de conștientizare și asumare a obiectivelor privind dezvoltarea durabilă.

Obiective specifice

1. Informarea comunității privind conceptele esențiale ale dezvoltării durabile, prezentate prin exemple concrete din parc.
2. Promovarea unui comportament responsabil în utilizarea spațiilor verzi și a infrastructurii de agrement.
3. Crearea și distribuirea de materiale informative adaptate copiilor, tinerilor, adulților și seniorilor.
4. Realizarea de sesiuni educaționale în unitățile de învățământ din Limanu, integrate în temele locale de mediu și identitate.
5. Organizarea unui concurs educativ în două ediții, pentru dezvoltarea creativității și a spiritului civic al elevilor.

ACTIVITATEA 4 – Creșterea capacității administrative (inclusiv cooperare internațională).

1. Activități de consultanță în planificare pentru

	identificarea nevoilor și valorificarea patrimoniului 2. Activități de instruire/formare pentru conștientizarea populației privind protejarea patrimoniului natural și cultural 3. Activități de cooperare internațională – Study Visit într-un oraș partener din UE
Lista personalului și a voluntarilor disponibili pentru implementarea activităților	<u>Lista – Personal cheie și voluntari Fundația Magdalena Deijs</u> 1. Elena Ștefan - Responsabil partener /Coordonare generală - Managementul implementării, relația cu autoritățile, supervizarea activităților și raportării. 2. Ștefan Constantin Valentin – Responsabil informare și publicitate - Comunicare, promovare, materiale vizuale, actualizarea informațiilor publice. 3. Giosan Liliana - Expert educație nonformală - Proiectare și facilitare ateliere, coordonare activități educative, lucru cu tinerii. 4. Daria-Alexia Trandaf – Voluntar - Activități educative, suport logistic, coordonare grupuri de tineri. 5. Cosenco Bianca Maria – Voluntar - Implicare în activități de tineret, facilitare și promovare. 6. Rareș Șerban – Voluntar - Organizare evenimente, activități civice, suport în mobilități. 7. Mario Gabriel David – Voluntar - Activități educaționale și sportive, coordonare participanți. 8. Ionuț Pârcălăbescu – Voluntar - Suport logistic, activități comunitare și outdoor. 9. Andreea-Maria Nicola - Coordonator voluntari - Planificare, management non-formal, organizare evenimente. 10. Octavian Grozeanu – Voluntar - Suport tehnic, fotografie, promovare, activități sportive. 11. Matei Constantin Ștefan - Voluntar /Coordonator voluntari - Implicare în evenimente (Copilăria la Sat, activități civice), coordonare voluntari, youth exchange-uri.
Documente care confirmă sediul, dotările sau resursele logistice relevante (ex: contract de închiriere, dovada deținerii unor echipamente – dacă este necesar pentru activitățile propuse).	Contract de comodat încheiat între Baban Constantin și Baban Elena în calitate de comandanți și Fundația Magdalena Deijs reprezentată prin dna. Ștefan Elena în calitate de comodată, valabil până în 2027, privind apartamentul situat în municipiul Mangalia, Bld. 1 Decembrie 1918, nr.4, Bl.M5, Sc. A, et.1, Ap.3. Fotografii cu sediul Fundația Magdalena Deijs.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și capacitate administrativă, capacitate tehnică și de relevanță, nicio ofertă nu a fost respinsă.

2.4.2. Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării condițiilor de eligibilitate și capacitate administrativă, capacitate tehnică și de relevanță sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
Fundația Magdalena Deijs	DA	-

2.4.3. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și capacitate administrativă, capacitate tehnică și de relevanță, așa cum au fost stabilite în documentația de selecție, clasamentul final este următorul:

Pe locul I se situează FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS, cu un punctaj total obținut de 100 puncte.

3. Conflict de interese

Pe durata derulării procedurii de selecție nu au fost identificate situații de conflict de interese.

4. Concluzii și semnături

Față de cele mai sus menționate comisia de evaluare constată că documentația depusă de FUNDAȚIA MAGDALENA DEIJS îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite de către autoritatea contractantă în documentația de selecție și o declară **ADMISIBILĂ**.

Membrii comisiei de evaluare desemnează documentația prezentată de Fundația Magdalena Deijs ca fiind conformă, drept pentru care Fundația Magdalena Deijs este selectată în vederea depunerii și implementării proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța” în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2, cu un punctaj total obținut de 100 puncte.

Având în vedere cererea de concediu nr. 25880/15.12.2025 pentru data de 19.12.2025 întocmită de dna. Duzinschi Dana Albena, membru în cadrul comisiei de evaluare, rolul acesteia în cadrul comisiei de evaluare va fi preluat de către dna. Frol Anca Viorica, conform Dispoziției nr. 269/19.12.2025.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul procedurii de selecție.

Comisia de evaluare

Presedinte: Zainea Raluca

Membru: Dină Liliana

Membru: Frol Anca Viorica