



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

Nr. 8643 / 12.05.2023

ANUNȚ
privind atribuirea contractului
" SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM
AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHĂ PENTRU
SEZONUL DE VARĂ 2023"

Tip contract: Prestări servicii

Servicii de securitate publică și de salvare

COD CPV: 75252000-7 - servicii de salvare

Procedura aplicată: Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și a procedurilor interne aprobate – procedura simplificată de atribuire proprie

Data publicării: 12.05.2023

Denumirea achiziției: *SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHĂ PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2023.*

Valoarea estimată: 1.346.218,49 lei fără T.V.A.

Condiții contract: Conform proiectului de contract publicat pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Condiții participare: Conform prevederilor din fișa de date publicată pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Depunerea ofertelor: Oferta poate fi depusă până la data de 22.05.2023, ora 13:00.

Ofertele vor fi transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta sau depuse direct la sediul autorității contractante.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise pe data la 22.05.2023, ora 14:00.

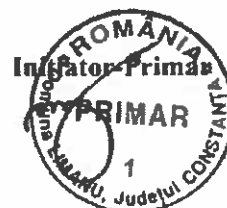
Informatii suplimentare: Caietul de sarcini, fișa de date, formularele și proiectul de contract, vor fi atașate anunțului pe site-ul institutiei www.primaria-limanu.ro. Oferta va fi transmisă până la data de 22.05.2023, ora 13:00, în original, la adresa sediul Primăriei Comunei Limanu din Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta, în atenția Serviciului achiziții publice, telefon: 0241.858.204, e-mail: achizitii@primarialimanu.ro

Primar

Georgescu Gheorghe Daniel



Intocmit
Sgubea Camelia



HOTĂRÂRE NR. 28

privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.02.2022, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 33/22.02.2022 și

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, înregistrat cu nr. 3189/22.02.2022;
- Referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 3191/22.02.2022;
- Raportul compartimentului de resort, respectiv compartimentul juridic, înregistrat cu nr. 3270/23.02.2022;
- Raportul compartimentului de resort, respectiv compartimentul protecție civilă, mediu și transport, înregistrat cu nr. 3193/22.02.2022;
- Prevederile HCL nr. 18/11.02.2022 privind aprobarea bugetului local și a listei de investiții pentru anul 2022;
- Prevederile art. 4 alin (1) lit a) din OUG nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- Prevederile HG nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
- Prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2022, nr. 317/2021;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului local Limanu;

În temeiul art. 129 alin (2) lit d) și alin. (7) lit o) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul și caietul de sarcini, parte integrantă din acesta, pentru organizarea și desfășurarea serviciului public de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajele cu destinație turistică din comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai, în conformitate cu anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru, 0 vot împotrivă, din 15 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 28/28.02.2022
Comuna Limanu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEODOROF MIHAI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRĂCIUN PETRACHE LORENA ANTONIA**

REGULAMENT
PENTRU ORGANIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI A
POSTURILOR DE PRIM AJUTOR PE PLAJELE CU DESTINAȚIE TURISTICĂ DIN COMUNA
LIMANU, RESPECTIV LOCALITĂȚILE VAMA VECHĂ ȘI 2 MAI

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 – Prezentul regulament, emis în baza H.G. nr. 1136/18.09.2007, reglementează salvarea persoanelor aflate în pericol de înec și prevenirea oricăror accidente de acest fel pe plaje, în porturi de agrement nautic și în alte locuri organizate pentru înbăiere, situate pe litoralul mării Negre și pe apele interioare naturale sau amenajate.

Art. 2 – În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) plajă – porțiunea de teren sau fâșia de coastă adiacentă mării, lacurilor sau oricărei alte ape, indiferent de materialul cu care este acoperită, destinată publicului și utilizată pentru înbăiere, băi de soare și agrement nautic;

b) parc acvatic – locul împrejmuit și amenajat în vederea desfășurării activităților de agrement, cuprinzând instalații specifice divertismentului acvatic;

c) port de agrement nautic – aria delimitată vizibil, amenajată în vedere amplasării echipamentelor și ambarcațiunilor de agrement nautic și lansării acestora la apă.

Art. 3

(1) Autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială există plaje cu destinație turistică aflate pe litoralul Mării Negre au obligația să înființeze servicii de salvare acvatică – salvamar și posturi de prim ajutor.

(2) Autoritățile administrației publice locale care au în administrare plaje amenajate, parcuri acvatice sau posturi de agrement nautic, situate pe apele interioare naturale ori amenajate, au obligația să înființeze servicii publice de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor.

(3) Operatorii economici care au în administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice sau porturi de agrement nautic, situate pe apele interioare naturale ori amenajate au obligația să înființeze posturi de salvare acvatică - salvamar și posturi de prim ajutor.

(4) Organizatorii de competiții sportive nautice sau de natație au obligația să asigure pe toată durata antrenamentelor și competițiilor, la locul de desfășurare a acestora, servicii de salvare acvatică - salvamar.

Art.4

Încadrarea cu personal și dotarea cu aparatură și medicamente a posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății Publice și cu specificul cazurilor de accidente - înec, infarct miocardic, insolație, reanimare și altele - pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în porturile de agrement nautic.

Art.5

Autoritățile administrației publice locale și operatorii economici care au pe raza lor teritorială sau care administrează plaje, ștranduri, parcuri acvatice și porturi de agrement nautic au următoarele obligații:

a) să asigure funcționarea în bune condiții a posturilor de observare ale serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale bazelor de salvare acvatică și a posturilor de prim ajutor;

b) să permită accesul gratuit și staționarea pe plaje, în ștranduri, în parcuri acvatice și în

porturile de agrement nautic până la posturile de salvare acvatica - salvamar si de prim ajutor al vehiculelor si/sau personalului serviciilor de salvare, precum si al organelor căpitaniei portului;

- c) sa monteze in locuri vizibile panouri de avertizare si de informare cuprinzând instrucțiuni de utilizare pentru vizitatori si zonele de apa destinate sau interzise îmbăierii;
- d) sa semnalizeze prin intermediul steagurilor zonele destinate sau interzise îmbăierii si practicării activității de agrement nautic;
- e) sa execute lucrări de amenajare, precum si de construire a posturilor si bazelor de observare, cu participarea directa a reprezentanților serviciilor publice de salvare acvatica salvamar.

Art.6

Persoanele care utilizează plajele, ștrandurile, parcurile acvatice si porturile de agrement nautic in scopuri de agrement au următoarele obligații:

- a) sa respecte semnalizările panourilor de avertizare si de informare pentru vizitatori;
- b) sa nu depășească in înot limita marcata de geamanduri;
- c) sa nu intre in înot in zonele periculoase marcate si înconjurate cu balize;
- d) sa păstreze curățenia la locul de ședere de pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice si porturile de agrement nautic, precum si a apei;
- e) sa nu intre in apa atunci când este interzisa îmbăierea;
- f) sa anunțe postul de prim ajutor in caz de accident sau in cazul pericolului de inec al unei persoane.

Capitolul II - Organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica pe plaje, in ștranduri, parcuri acvatice si porturi de agrement nautic

Art. 7

(1) Activitatea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice si porturi de agrement nautic cuprinde patrularea cu scop preventiv pe apa si pe mal, in zonele de îmbăiere si unde se desfășoară activități nautice, asigurarea permanentei pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute in apa, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor medical in caz de accident, transportarea si predarea acesteia pentru a fi preluata de personalul medical de specialitate.

(2) Activitatea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatice.

Art. 8

Serviciile publice de salvare acvatica - salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar asigura:

- a) coordonarea din punct de vedere administrativ si organizatoric a activității serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de salvare acvatica - salvamar de pe plan local;
- b) permanenta pe timpul programului la posturile de observare;
- c) coordonarea si supravegherea activității de amenajare, întreținere si reabilitare a posturilor de observare si a materialelor de avertizare, respectiv panouri de avertizare si informare, steaguri, geamanduri si altele asemenea;
- d) colaborarea cu celelalte servicii publice din teritoriu: salvarea, politia, jandarmeria, protecția consumatorului;

- e) participarea salvatorilor acvatici la cursuri de pregătire profesionala conform legii;
- f) interzicerea personalului serviciilor de salvare acvatica - salvamar si ale posturilor de salvare acvatica - salvamar sa folosească bărcile de salvare pentru plimbări cu vizitatorii, pentru pescuit si alte asemenea activități, acestea fiind destinate numai pentru prevenirea accidentelor si pentru acțiunile de salvare de la înec.

Art. 9

(1) Serviciile de salvare acvatica - salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar isi constituie echipele de salvatori acvatici astfel:

- a) prin încheierea de contracte individuale de munca sau contracte de voluntariat cu salvatori acvatici calificați;
 - b) prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatica si care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatica.
- (2) Bazele de salvare acvatica coordonează activitatea posturilor de observare si au in subordine o zona de maximum 3.000 m.
- (3) Posturile de observare vor fi amplasate astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere si vor fi amplasate la maximum 300 m distanta unul fata de celalalt.
- (4) Echipa de salvare acvatica este alcătuita din minimum 2 salvatori acvatici calificați.
- (5) Numărul echipelor de salvare acvatica existente la un post de observare poate fi de minimum 2, in funcție de afluența turiștilor si înotătorilor si de caracteristicile zonei de îmbăiere respective.
- (6) Fiecare baza de salvare acvatica este condusa de un sef de baza.
- (7) Șeful bazei de salvare acvatica isi numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia in cazul indisponibilității titularului.
- (8) Fiecare post de observare - salvamar este condus de un sef de post. Șeful de post are sarcina de a organiza activitatea de patrulare pe apa si pe mal, de a mobiliza echipa pentru intervenție in timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție si de a asigura instruirea permanenta a echipelor de salvare acvatica.
- (9) Șeful postului de salvare acvatica - salvamar isi numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia in cazul indisponibilității titularului.

Art. 10

- (1) Echipa de salvare acvatica - salvamar îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) deplasarea de urgenta la locul solicitat, salvarea accidentatului si/sau a bolnavului, acordarea primului ajutor medical, transportarea si predarea acestuia pentru a fi preluat de personalul medical de specialitate;
 - b) patrularea preventiva pe apa si pe mal in zonele de îmbăiere si in zonele in care se practica activități de agrement nautic;
 - c) orice alte sarcini trasate de conducătorul ierarhic.
- (2) Bazele de salvare acvatica sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare si transport al accidentatului si/sau al bolnavului, conform baremelor prevazute in anexa nr. 1 pct. 1.
- (3) Posturile de observare salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare si transport al accidentatului si/sau al bolnavului, conform baremelor prevazute in anexa nr. 1 pct. 2. Șeful postului de observare răspunde de gestionarea si de folosirea acestor materiale.
- (4) Fiecare salvator acvatic din cadrul serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si din cadrul posturilor de salvare acvatica - salvamar este dotat de către administrația publică locala, respectiv de operatorul economic, cu echipament si materiale de intervenție, salvare a accidentatului si/sau a bolnavului, conform baremului prevazut in anexa nr. 2.

- (5) Ambarcațiunile de salvare sunt dotate conform baremelor prevazute in anexa nr. 3.
(6) Trusele de prim ajutor sunt dotate cu materiale sanitare si instrumente medicale, conform baremelor prevazute in anexa nr. 4.

Art. 11

- (1) Însemnele si legitimațiile salvatorilor acvatici, precum si culorile distinctive ale echipamentelor de salvare acvatica sunt unice pe întreg teritoriul României si sunt stabilite de către Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști si Salvamarilor din România.
(2) Echipamentele membrilor echipelor de salvare acvatica sunt de culoare roșie si galbena, prevazute cu inscripția "SALVAMAR".

Art. 12

- (1) Finanțarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de prim ajutor, inclusiv dotarea si echiparea bazelor/posturilor de observare salvamar cu aparatura, instrumente si materiale necesare desfășurării activității de salvare se asigura din bugetul de stat.
(2) Finanțarea posturilor de salvare acvatica - salvamar se asigura de către operatorii economici care au in administrare plaje amenajate, ștranduri, parcuri acvatice sau porturi de agrement nautic.

Art. 13

In cazul accidentelor, echipele de salvatori acvatici apelează serviciul de ambulanta care are obligația de a prelua de la acestea persoanele accidentate.

Art. 14

Pe perioada participării la activitățile de salvare acvatica, precum si la formele de pregătire profesionala a salvatorilor acvatici, aceștia pot beneficia de o indemnizație pentru hrana echivalenta cu baremul de hrana al sportivilor de performanta in conformitate cu prevederile legale din domeniu.

Art. 15

Regiile autonome de transport in comun la nivel local asigura membrilor echipelor de salvare acvatica transport pe mijloacele de transport in comun pe perioada desfășurării activității in cadrul serviciilor publice sau posturilor de salvare acvatica - salvamar.

Art. 16

Serviciile publice de salvare acvatica - salvamar si posturile de salvare acvatica - salvamar beneficiază de o frecventa radio de urgenta la nivel local pusa la dispoziție de Autoritatea Naționala pentru Reglementare in Comunicații si Tehnologia Informației, precum si de o pereche de frecvente de lucru pe repetoar pentru probleme de organizare si cooperare cu serviciul de ambulanta.

Art. 17

Angajatorii salvatorilor acvatici încheie pentru aceștia contracte de asigurări de munca si protecție sociala pe perioada in care sunt angajați in activitatea de salvare acvatica, in timpul orelor de program, cu respectarea prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările si completările ulterioare.

Capitolul III - Masuri generale pentru prevenirea accidentelor acvatice

Art. 18

În vederea prevenirii accidentelor acvatice sau pe plaja, operatorii economici și/sau autoritățile administrației publice locale, care administrează sau care au pe raza lor teritorială plaje, îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) amplasează panourile de avertizare și pe cele de informare într-un loc vizibil;
- b) înlocuiesc ori de câte ori este nevoie panourile de avertizare și pe cele de informare montate pe mal;
- c) verifică după fiecare furtună legăturile geamandurilor; realinierea lor în funcție de adâncimea apei, precum și completarea geamandurilor lipsă;
- d) arborează steaguri de avertizare corespunzătoare la posturile de observare;
- e) delimitează zonele de înbăiere de zonele în care se practică activitatea de agrement nautic;
- f) asigură permanent curățenia, îndepărtarea de pe plaja și din zona submersă de înbăiere a obiectelor periculoase.

Art. 19

În vederea prevenirii accidentelor acvatice în ștranduri, în parcuri acvatice sau în porturi de agrement nautic, operatorii economici și/sau autoritățile administrației publice locale care le administrează îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) amplasează panourile de avertizare și pe cele de informare într-un loc vizibil;
- b) înlocuiesc ori de câte ori este nevoie panourile de avertizare și pe cele de informare, precum și marcajele de pe mal;
- c) amplasează punctul de observare astfel încât să poată fi supravegheată toată suprafața de apă aflată în competență;
- d) acoperă marginile piscinelor cu materiale antiderapante;
- e) asigură permanent curățenia, îndepărtează de pe plaja și din zona submersă de înbăiere obiectele periculoase.

Art. 20

Semnalizarea plajelor se realizează conform standardelor internaționale prezentate în anexa nr. 5, după cum urmează:

- a) steag roșu-galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatice;
- b) steag roșu-galben împreună cu un steag galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatice, dar înotul nu este recomandat;
- c) steag roșu-galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de înbăiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;
- d) steag în carouri alb-negru pentru zonele în care se practică agrement nautic și înbăierea este interzisă;
- e) steag alb cu logo sau scris opțional privind sigla, numele agentului care prestează activitatea de salvamar.

Art. 21

(1) Marcarea plajelor, a locurilor de înbăiere ale acestora, precum și a ștrandurilor se face în funcție de configurația locului, prin mijloace vizuale, costiere și plutitoare.

(2) Marcarea adâncimii apei se face cu mijloace plutitoare de formă geamandurilor de culoare portocalie, conform anexei nr. 6, lestate cu greutate din beton și plasate la intervale de maximum 50 m-100 m. Pe corpul flotorului se marchează cu vopsea neagră cifra corespunzătoare adâncimii pe care o indică.

(3) În cazul în care apa are o adâncime uniformă, geamandurile se ancorează spre larg, pe linia adâncimii de 1,50 m la plajele pentru adulți și a celei de 0,70 m la plajele pentru copii. La plajele pentru copii geamandurile se leagă între ele sau sunt susținute cu bucăți de pluta care

îngrădesc locul de îmbăiere respectiv.

(4) În cazul în care adâncimea variază, geamandurile se ancorează la distanțe mai mici de 50 m, astfel încât să se poată delimita cât mai exact linia adâncimii de 1,50 m și, respectiv, de 0,70 m.

(5) Obstacolele de pe fundul apei, gropile sau pragurile se marchează și se înconjoară cu balize.

(6) Pe plaje, în ștranduri, în parcurile acvatice și în porturile de agrement nautic se afișează pe panourile de informare și avertizare, în mod vizibil, instrucțiuni în limba română și în două limbi de circulație internațională, referitoare la: permisiunea de intrare în apă, interdicția de a se depăși o anumită linie, folosirea diferitelor mijloace plutitoare și altele asemenea, conform anexei nr. 5.

(7) Marcarea zonelor rezervate ambarcațiunilor se face în apă, începând de la mal și cel puțin până la limita geamandurilor, cu ajutorul culoarelor de semnalizare.

(8) Culoarul va fi plutitor, confecționat din saula, pe care sunt inserate mici geamanduri de formă sferică sau ovală, colorate alternativ roșu și galben, și având diametrul de 100 mm, conform anexei nr. 7.

(9) Atât la mal, cât și în apă geamandurile vor fi ancorate astfel încât să se asigure integritatea culoarului indiferent de condițiile meteo și să se evite posibilitatea de accidentare a turiștilor de pe plaja și din apă.

Capitolul IV - Organizarea activității de prim ajutor

Art. 22

(1) În funcție de întinderea plajei, parcului acvatic, portului de agrement nautic și de afluența vizitatorilor, se organizează unul sau mai multe posturi de prim ajutor, în scopul acordării primului ajutor medical persoanelor accidentate sau celor salvate de la înec.

(2) Postul de prim ajutor se va asigura într-un sediu ușor accesibil, cu spațiu corespunzător necesităților.

(3) În perioada sezonului estival pe litoralul Mării Negre, în raport cu specificul și cu frecvența cazurilor de accidente pe plaja, se pot detașa medici la unitățile sanitare care au structuri de primire a urgențelor, cu avizul Ministerului Sănătății Publice, la cererea autorităților de sănătate publică județene sau a municipiului București. Locul de desfășurare a activității medicilor detașați pentru acordarea serviciilor medicale de prim ajutor se stabilește de unitatea sanitară la care au fost detașați, la propunerea autorităților de sănătate publică județene sau a municipiului București.

(4) Sediile posturilor de prim ajutor se marchează cu pavilioane albe având desenată "crucea vieții".

(5) Posturile de prim ajutor trebuie să aibă asigurată o legătură rapidă cu stația de salvare locală, prin stații de radio emisie-recepție, pentru preluarea cazurilor grave.

(6) Pe plajele, în ștrandurile, în parcurile acvatice și în porturile de agrement nautic de dimensiuni mici, cu afluența redusă de vizitatori, postul SALVAMAR și cel de prim ajutor pot fi comasate sub conducerea unui singur responsabil.

Capitolul V - Reguli comune și finale cu textul - Dispoziții comune

Art. 23

Responsabilii grupurilor organizate de copii, care utilizează plajele pentru adulți, împreună cu

șefii posturilor de salvare stabilesc locurile adecvate de înbăiere și măsurile de protecție corespunzătoare.

Art. 24

Acțiunea de salvare acvatică, precum și toate ajutoarele date de personalul serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar, a posturilor de salvare acvatică salvamar și de prim ajutor sunt gratuite, personalul respectiv neavând dreptul să pretindă sau să primească sume de bani pentru serviciile prestate.

Art. 25

(1) Pentru plajele sau ștrandurile la care accesul necesită trecerea peste apă - râu, brat de fluviu, golf, transportul persoanelor și vehiculelor la și de la plaje sau ștranduri se va putea efectua numai cu mijloace autorizate și înmatriculate la căpitănia portului în a cărei rază teritorială se află locul respectiv de trecere, conduse de personal care dispune de calificarea cerută de actele normative în vigoare.

(2) Mijloacele de trecere - șalupe, bacuri, poduri, trebuie să aibă marcat la loc vizibil numărul maxim de pasageri sau de vehicule.

(3) Personalului care deservește aceste mijloace de trecere îi este interzis să plece de la mal cu un număr de persoane sau de vehicule mai mare decât cel înscris pe mijlocul de trecere respectiv.

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1: BAREMELE MINIME pentru dotarea bazelor de salvare acvatică și a posturilor de salvare acvatică - salvamar cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului

1. Baremul minim de dotare a bazelor de salvare acvatică cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al persoanelor accidentate în zona de îmbăiere:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) două bărci cu motor echipate complet;
- c) un ski-jet;
- d) binoclu;
- e) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- f) minge de salvare;
- g) targa specială;
- h) caiac de patrulare și salvare;
- i) planșă de salvare;
- j) pături.

2. Baremul minim de dotare a posturilor de observare ale salvatorilor acvatici cu echipament și materiale pentru intervenție, salvare și transport al persoanelor accidentate în zona de îmbăiere:

- a) barcă de salvare echipată complet;
- b) stație radio de emisie-recepție;
- c) binoclu;
- d) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- e) minge de salvare;
- f) targa specială;
- g) pături;
- h) planșă de salvare;
- i) caiac de salvare;
- j) pături

ANEXA Nr. 2: BAREMUL MINIM pentru dotarea fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvarea accidentatului și/sau a bolnavului

1. Baremul minim de dotare a fiecărui membru al echipei de salvare acvatică cu echipament individual și materiale necesare pentru intervenție și salvare:

- a) plută sau centură de salvare;
- b) fluier;
- c) stație radio de emisie-recepție;
- d) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- e) geacă roșie, scurtă de fâș cu însemnele și sigla "SALVAMAR";
- f) bluză roșie sau galbenă cu mâneci cu însemnele și sigla "SALVAMAR";
- g) șapcă de culoare roșie sau galbenă cu sigla "salvamar";
- h) costum de baie roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- i) pelerină roșie, lungă, căptușită, din fâș, cu însemnele și sigla "salvamar";
- j) ochelari de protecție împotriva razelor solare;
- k) labe pentru înot;
- l) costum de neopren.

2. Nuanțele culorilor:

- a) roșu - pms 186;
- b) galben - pms 123.

ANEXA Nr. 3: BAREMUL MINIM pentru dotarea ambarcațiunilor de salvare

1. Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu vâsle:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) ancoră;
- c) colac de salvare;
- d) veste de salvare;
- e) plută sau centură de salvare;
- f) labe pentru înot.

2. Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu motor:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) pagaie;
- c) ancoră;
- d) colac de salvare;
- e) veste de salvare;
- f) plută sau centură de salvare;
- g) labe pentru înot.

ANEXA Nr. 4: BAREME MINIME pentru dotarea truselor de prim ajutor cu materiale sanitare și instrumente medicale

1. Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată - 200 ml;
- b) alcool sanitar - 200 ml;
- c) alcool iodat 5% - 200 ml;
- d) soluție rivanol 1% - 200 ml;
- e) comprese sterile - 20 buc;
- f) fese sterile - 10 buc;
- g) vată medicinală;
- h) role leucoplast - 1 buc;
- i) plasturi cu rivanol - 2 pachete;
- j) mănuși chirurgicale.

2. Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

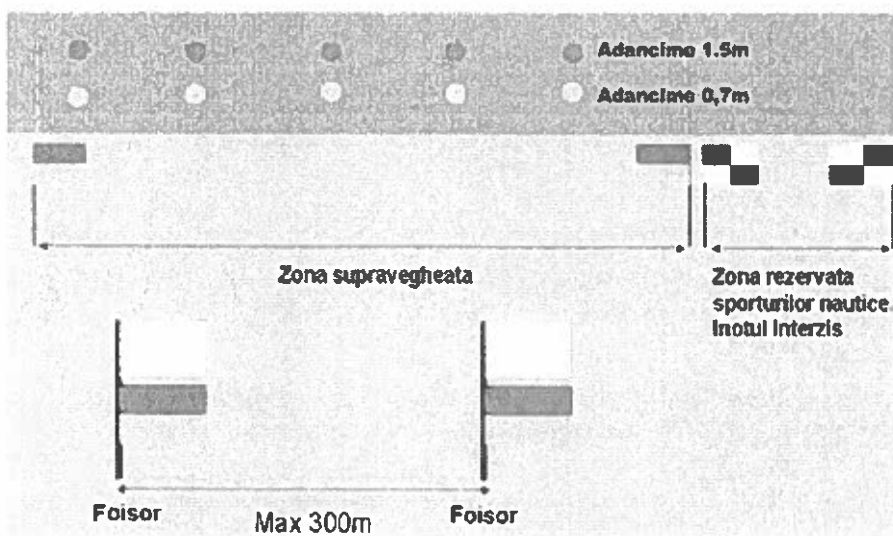
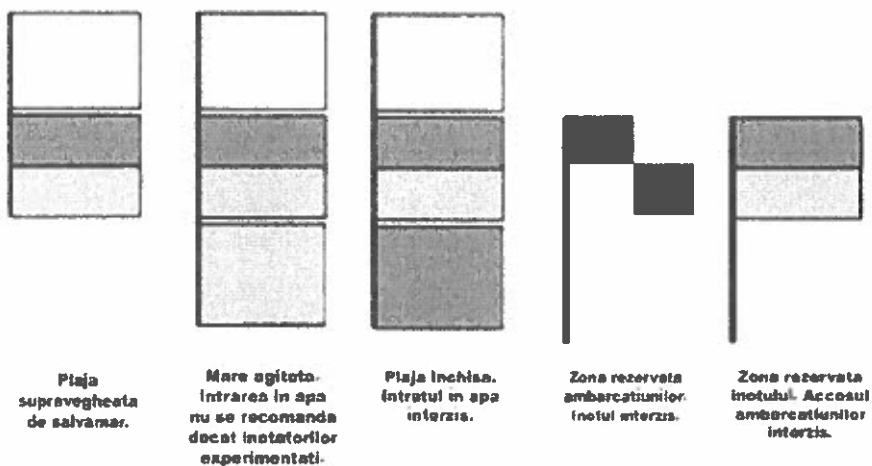
- a) pompă manuală pentru respirație artificială;
- b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi;
- c) pipe Guedel de diferite mărimi;
- d) pensă pentru limbă;
- e) deschizător de gură;
- f) "batista salvatorului" sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură;
- g) atele Krammer de diferite mărimi;
- h) atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizarea fracturilor;
- i) atelă cervicală

ANEXA Nr. 5: MIJLOACE DE SEMNALIZARE

1. a) Steaguri

Steag	Însemnătate	Culoare (pantone)	Formă
Alb cu logo/scris (opțional)	Sigla/logo/numele operatorului economic care prestează activitatea de salvamar		Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Roșu cu galben	Plajă supravegheată, destinată înotului Accesul ambarcațiunilor interzis	PMS 186 PMS 123	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm, împărțit orizontal în două părți egale, cea de deasupra roșie iar cea de dedesubt galbenă
Roșu	Sub steagul roșu cu galben: Intratul în apă interzis	PMS 186	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Galben	Sub steagul roșu cu galben: Înotul nu este recomandat decât înotătorilor experimentați	PMS 123	Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm
Carouri alb/negru	Zonă rezervată ambarcațiunilor, înotul este interzis		Dreptunghi 1.000 mm x 750 mm, împărțit în 4 părți dreptunghiulare. Cele din stânga - sus și dreapta - jos negre, iar cele din stânga - jos și dreapta - sus albe

I. b) Semnalizarea pe plajă și în zonele de înbăiere



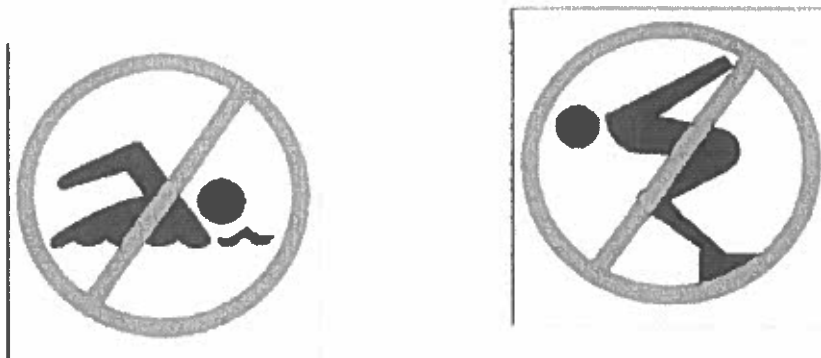
2. Panouri

a) de informare:

- dimensiune: 150 cm x 100 cm;
- culoarea de fond: alb;
- culoarea textului: negru.

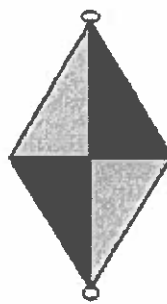
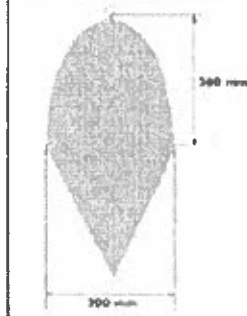
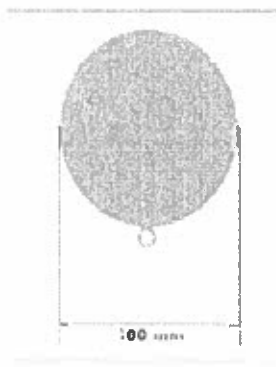
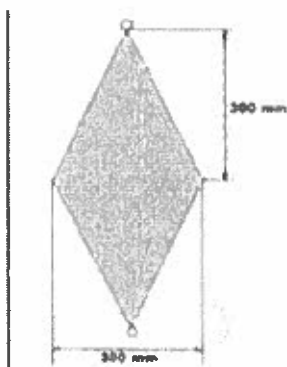
b) de avertizare:

- dimensiune: 75 cm x 75 cm;
- culoarea de fond: alb;
- simbolul: negru.

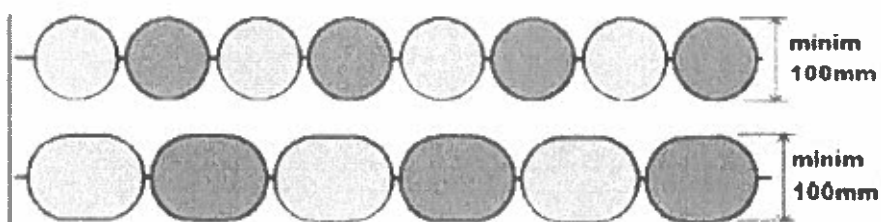


ANEXA Nr. 6: GEAMANDURI DE SEMNALIZARE

- culoarea: portocalie pms 716;
- culoarea textului ce indică adâncimea: negru;
- dimensiuni:
- diametrul minim 300 mm;
- înălțimea minimă 300 mm.



**ANEXA Nr. 7: GEAMANDURI DE SEMNALIZARE A ZONELOR REZERVATE
AGREMENTULUI NAUTIC**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FEODOROF MIHAI**

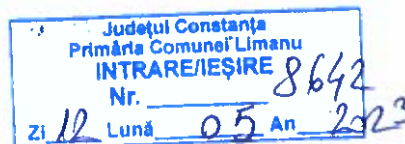




ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



Aprobat,
Primar
GEORGESCU Gheorghe Daniel



CAIET DE SARCINI

Serviciu de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul de vară 2023

1. OBIECTUL PROCEDURII.

Obiectul procedurii îl reprezintă achiziționarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul estival 2022, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007.

2. PRESTATORII SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR.

Prestatorii serviciilor de salvare acvatică-salvamar pot fi societăți comerciale sau organizații non-profit.

3. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALVARE ACVATICĂ-SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR

Serviciul de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor se va organiza de către ofertant în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă, aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și Regulamentului pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și posturi de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile 2 Mai și Vama Veche".

Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar pe plaje, ștranduri, parcuri acvatice și porturi de agrement nautic cuprinde patrularea cu scop preventiv pe apă și pe mal, în zonele de înbăiere și unde se desfășoară activități nautice, asigurarea permanenței pe timpul programului la posturile de observare, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute în apă, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor medical în caz de accident, transportarea și predarea acesteia pentru a fi preluată de personalul medical de specialitate. Activitatea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar se desfășoară de persoane calificate ca salvatori acvatici. Personalul angajat pe postul de salvamar trebuie să posede certificat de salvator acvatic, eliberat de o instituție acreditată ce are ca obiect de activitate organizarea de cursuri de atestare Salvamar.

Serviciile publice de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar asigură:

- ✓ coordonarea din punct de vedere administrativ și organizatoric a activității serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de salvare acvatică - salvamar de pe plan local;
- ✓ permanența pe timpul programului la posturile de observare;
- ✓ coordonarea și supravegherea activității de amenajare, întreținere și reabilitare a posturilor de observare și a materialelor de avertizare, respectiv panouri de avertizare și informare, steaguri, geamanduri și altele asemenea;
- ✓ colaborarea cu celelalte servicii publice din teritoriu: salvarea, poliția, jandarmeria, protecția consumatorului;
- ✓ participarea salvatorilor acvatici la cursuri de pregătire profesională conform legii;
- ✓ interzicerea personalului serviciilor de salvare acvatică - salvamar și ale posturilor de salvare acvatică - salvamar să folosească bărcile de salvare pentru plimbări cu vizitatorii, pentru pescuit și alte asemenea activități, acestea fiind destinate numai pentru prevenirea accidentelor și pentru acțiunile de salvare de la înec.

Numărul obligatoriu de **posturi de salvare este de 8**, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

a) **Localitatea 2 Mai - 3 posturi de salvare**

b) **Localitatea Vama Veche - 5 posturi de salvare**

Numărul minim de **posturi de prim-ajutor este de 2**, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:

a) **Localitatea 2 Mai - 1 post de prim ajutor**

b) **Localitatea Vama Veche - 1 post de prim ajutor**

Pentru ambele localități va exista cel puțin o **bază de salvare acvatică**.

În vederea elaborării ofertei, operatorul economic interesat se va deplasa la cele două localități mai sus menționate și va analiza necesitatea în raport cu normele legale în vigoare în domeniu sau oportunitatea înființării de posturi de salvare, de prim ajutor sau baze de salvare acvatică suplimentare față de cele minim impuse, procedând la includerea costurilor aferente în calculul său.

Notă:

Operatorul economic este unicul răspunzător de organizarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007, în termeni de asigurare a personalului calificat necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale.

Serviciile de salvare acvatică - salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar își constituie echipele de salvatori acvatici astfel:

- prin încheierea de contracte individuale de muncă sau contracte de voluntariat cu salvatori acvatici calificați;

- prin încheierea de contracte de prestări de servicii cu societăți civile profesionale de salvatori acvatici sau cu organizații neguvernamentale care au ca scop salvarea acvatică și care pun la dispoziție echipele necesare desfășurării activității de salvare acvatică.

Operatorul economic este obligat să asigure prestarea serviciului de salvare acvatică-salvamar cu personal calificat. În acest sens va depune o declarație pe proprie răspundere prin care declară că la momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciului va dispune de personalul calificat necesar prestării serviciului și va fi singurul răspunzător în cazul în care nu va îndeplini această prevedere.

Bazele de salvare acvatică coordonează activitatea posturilor de observare și au în subordine o zonă de maximum 3.000 m.

Posturile de observare vor fi amplasate astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de supraveghere și vor fi amplasate la maximum 300 m distanță unul față de celălalt.

Echipa de salvare acvatică este alcătuită din minimum 2 salvatori acvatici calificați.

Numărul echipelor de salvare acvatică existente la un post de observare poate fi de minimum 2, în

funcție de afluența turiștilor și înotătorilor și de caracteristicile zonei de înbăiere respective.

Fiecare baza de salvare acvatică este condusă de un **șef de baza**. Șeful bazei de salvare acvatică își numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității titularului.

Fiecare post de observare - salvamar este condus de un **șef de post**. Șeful de post are sarcina de a organiza activitatea de patrulare pe apă și pe mal, de a mobiliza echipa pentru intervenție în timpul cel mai scurt, de a asigura coordonarea activității de intervenție și de a asigura instruirea permanentă a echipelor de salvare acvatică. Șeful postului de salvare acvatică - salvamar își numește înlocuitorii care preiau atribuțiile acestuia în cazul indisponibilității titularului.

Bazele de salvare acvatică sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului, conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și baremelor prevăzute în anexa nr. 1 pct. 1 din Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) două bărci cu motor echipate complet;
- c) un ski-jet;
- d) binoclu;
- e) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- f) minge de salvare;
- g) targa specială;
- h) caiac de patrulare și salvare;
- i) planșă de salvare;
- j) pături.

Posturile de observare salvamar și posturile de salvare acvatică - salvamar sunt dotate cu echipament, materiale de intervenție, salvare și transport al accidentatului și/sau al bolnavului, conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și baremelor prevăzute în anexa nr. 1 pct. 2 din Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai.

Șeful postului de observare răspunde de gestionarea și de folosirea materialelor din dotare:

- a) barcă de salvare echipată complet;
- b) stație radio de emisie-recepție;
- c) binoclu;
- d) trusă cu materiale sanitare și instrumente medicale de prim ajutor, conform baremului minim prevăzut în anexa nr. 4 la normele metodologice;
- e) minge de salvare;
- f) targa specială;
- g) pături;
- h) planșă de salvare;
- i) caiac de salvare;
- j) pături.

Fiecare *salvator acvatic* din cadrul serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și din cadrul posturilor de salvare acvatică - salvamar este dotat de către administrația publică locală, respectiv de operatorul economic, cu echipament și materiale de intervenție, salvare a accidentatului și/sau a bolnavului, conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și baremului prevăzut în anexa nr. 2 Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai:

- a) plută sau centură de salvare;
- b) fluier;
- c) stație radio de emisie-recepție;

- d) pantalon scurt roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- e) geacă roșie, scurtă de fâș cu însemnele și sigla "SALVAMAR"
- f) bluză roșie sau galbenă cu mâneci cu însemnele și sigla "SALVAMAR"
- g) șapcă de culoare roșie sau galbenă cu sigla "salvamar";
- h) costum de baie roșu cu însemnele și sigla "salvamar";
- i) pelerină roșie, lungă, căptușită, din fâș, cu însemnele și sigla "salvamar";
- j) ochelari de protecție împotriva razelor solare;
- k) labe pentru înot;
- l) costum de neopren.

Nuanțele culorilor: a) roșu - pms 186; b) galben - pms 123.

Ambarcațiunile de salvare sunt dotate conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și baremelor prevazute în anexa nr. 3 Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai:

I. Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu vâsle:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) ancoră;
- c) colac de salvare;
- d) veste de salvare;
- e) plută sau centură de salvare;
- f) labe pentru înot.

2. Echipamentul minim de dotare obligatoriu al ambarcațiunilor de salvare cu motor:

- a) stație radio de emisie-recepție;
- b) pagaie;
- c) ancoră;
- d) colac de salvare;
- e) veste de salvare;
- f) plută sau centură de salvare;
- g) labe pentru înot.

Trusele de prim ajutor sunt dotate cu materiale sanitare și instrumente medicale, conform Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007 și baremelor prevazute în anexa nr. 4 Regulamentul pentru organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajele cu destinație turistică din Comuna Limanu, respectiv localitățile Vama Veche și 2 Mai.

1. Materiale sanitare din trusa de prim ajutor:

- a) apă oxigenată - 200 ml;
- b) alcool sanitar - 200 ml;
- c) alcool iodat 5% - 200 ml;
- d) soluție rivanol 1% - 200 ml;
- e) comprese sterile - 20 buc;
- f) fese sterile - 10 buc;
- g) vată medicinală;
- h) role leucoplast - 1 buc;
- i) plasturi cu rivanol - 2 pachete;
- j) mănuși chirurgicale.

2. Instrumente medicale din trusa de prim ajutor:

- a) pompă manuală pentru respirație artificială;
- b) măști pentru respirație artificială de diferite mărimi;
- c) pipe Guedel de diferite mărimi;
- d) pensă pentru limbă;
- e) deschizător de gură;
- f) "batista salvatorului" sau alte dispozitive ajutătoare pentru respirația gură la gură;
- g) atele Krammer de diferite mărimi;

- h)atele gonflabile sau alte materiale pentru imobilizarea fracturilor;
- i)atelă cervicală.

*NOTĂ

Toate celelalte dotări cu care va veni UAT Comuna Limanu în completare, se vor preda către Prestator pe bază de proces-verbal de predare-primire. Acesta din urmă va răspunde de dotările primire în folosință și își va asuma că, la final de contract, le va preda în perfectă stare de funcționare.

Marcarea plajelor și a zonelor de îmbaiere se va face prin mijloace vizuale, costiere și plutitoare, după cum urmează:

- marcarea adâncimilor cu mijloace plutitoare de forma geamandurilor (diametru minim 300 mm, înălțime minim 300 mm), de culoare portocalie, testate cu greutate de beton și amplasate la intervale de maximum 50 m -100 m. Pe corpul flotorului se marchează cu vopsea neagră cifra corespunzătoare adâncimii. În cazul în care apa are o adâncime uniformă, geamandurile se ancorează spre larg, pe linia adâncimii de 1,50 m la plajele pentru adulți și a celei de 0,70 m pe plajele pentru copii. La plajele pentru copii geamandurile se leagă între ele prin saule susținute cu bucăți de plută care îngrădesc locul de îmbaiere. În cazul în care adâncimea variază, geamandurile se ancorează la distanțe mai mici de 50 m, astfel încât să se poată delimita cât mai exact linia adâncimii de 1,50 m și respectiv de 0,70 m.

- marcarea zonelor rezervate ambarcațiunilor se face în apă, începând de la mal și cel puțin până la limita geamandurilor, cu ajutorul culoarelor de semnalizare. Culoarele de semnalizare vor fi plutitoare confecționate din saula, pe care sunt inserate mici geamanduri de formă sferică sau ovală, colorate alternative roșu și galben și având diametrul de 100 mm.

- semnalizarea prin balize a obstacolelor de pe fundul apei, gropi sau praguri sau a zonelor de perturbări subacvatice;

- zonele interzise îmbăierii se vor semnala prin panouri, amplasate pe mal, de formă pătrată, cu latura de 0,60 m, vopsite în culoare albastru deschis, cu un chenar roșu de 5 cm, având o bandă roșie în diagonală, iar în interior fiind desemnat cu înotător în poziție orizontală. Panourile vor fi executate având un sistem constructiv care să asigure stabilitatea și siguranța acestora, precum și posibilitatea demontării lor.

Semnalizarea plajelor se realizează conform standardelor internaționale după cum urmează:

- steag roșu-galben pentru zonele de îmbaiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici;

- steag roșu-galben împreună cu un steag galben pentru zonele de îmbaiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici, dar înotul nu este recomandat;

- steag roșu-galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de îmbaiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;

- steag în carouri alb-negru pentru zonele în care se practică agrement nautic și îmbăierea este interzisă;

- steag alb cu logo sau scris opțional privind sigla, numele agentului care prestează activitatea de salvamar;

Steagurile vor avea forma și dimensiunile prevazute în Anexa nr. 5: Mijloace de semnalizare la Normele Metodologice din 2007 privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă.

Semnalizarea prin panouri și indicatoare, se va realiza prin afișarea pe panouri de informare și de avertizare a instrucțiunilor privind permisiunea de intrare în apă, interdicția de a se depăși o anumită linie, folosirea diferitelor mijloace plutitoare și altele, în funcție de zonă. În locurile frecventate de turiști străini inscripțiile vor fi scrise în limba română și în alte două limbi de circulație internațională.

4. ASIGURAREA PAZEI

Operatorul economic va asigura paza în intervalul orar 20:00-8:00, pentru locațiile unde vor fi amplasate corturile de prim-ajutor.

5. PROGRAMUL DE ASIGURARE A SERVICIULUI

Operatorul economic va asigura prestarea serviciului de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor pe perioada convenită, zilnic, în intervalul orar 08:00-20:00.

6. DURATA PRESTĂRII SERVICIULUI

Serviciu de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche se va realiza în perioada sezonului estival anual începând cu data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, până la terminarea sezonului estival.

Durata derularii serviciului, va fi în principal pe durata sezonului estival, cuprinsa între 01 iunie-30 septembrie. Aceasta se va actualiza în funcție de alocările bugetare anuale și dacă situația o impune.

7. RECEPȚIA SERVICIULUI DE SALVAMAR

Recepția serviciului se va face bilunar de către împuterniciții primăriei, pe bază de procese verbale de recepție însoțite de rapoarte de activitate și evenimente, întocmite de prestator.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata contravalorii serviciului prestat se efectuează în baza raportului de activitate și evenimente, a situației de plată și a facturilor emise de prestator, conform proceselor verbale de recepție.

Decontarea facturilor reprezentând contravaloarea prestațiilor, se va realiza în maxim 30 de zile de la data acceptării facturii la plată, înregistrată la sediul Beneficiarului.

Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind modul de întocmire a situațiilor de plată. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilită ca atare în urma controalelor efectuate de organele abilitate (CFP; Curte de Conturi, ANAF, etc.).

9. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate prevederile legate în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, Normativele Europene specifice activităților din domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, dar și pentru protejarea personalului acestuia.

10. PREVEDERI GENERALE

Prestatorul este obligat să asigure măsurile organizatorice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților contractate.

11. PREZENTAREA OFERTEI

11.1 Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta prin intermediul Formularului de ofertă și va fi însoțită de o analiză de preț care va respecta următoarea structură:

I. CHELTUIELI AFERENTE FUNCȚIONĂRII POSTURILOR DE SALVARE ACVATICĂ - SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR (cheltuielile materiale) ***

***se va detalia succint din ce se compune acest cost

II. CHELTUIELI CU PERSONALUL

*** se va detalia succint din ce se compune acest cost

III. ALTE CHELTUIELI :

***se va detalia succint din ce se compune acest cost

IV. COTA DE PROFIT: x %

V. VALOARE TOTALĂ

VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA= I+II+III +IV LEI

VALOARE TOTALĂ CU TVA= -----LEI

11. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va consta în :

1. Acceptarea în mod clar și neechivoc a tuturor condițiilor impuse prin intermediul caietului de sarcini.

2. Prezentarea modului de organizare a serviciului de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul estival 2021, cuprinzând cel puțin informații despre:

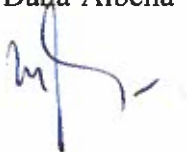
- numărul bazelor de salvare acvatică
- numărul de posturi de salvare
- numărul de posturi de prim ajutor
- structura și numărul personalului alocat execuției acestui contract
- dotările ce vor fi puse la dispoziție de către prestator în vederea executării prezentului contract.

3. Declarația pe propria răspundere că deține personalul calificat și dotările necesare în vederea prestării serviciului, în conformitate cu normele legale în vigoare, în speța H.G. nr. 1136/2007.

12. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi "prețul cel mai scăzut".

VIZAT,
Juridic
Duzinschi Dana-Albena



ÎNTOCMIT,
Compartiment Protecție Civilă și Mediu
Călin Dragoș Georgian



**Aprobă,
Primar,
Georgescu Gheorghe-Daniel**



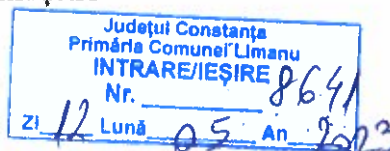
DOCUMENTAȚIA

pentru atribuirea contractului având ca obiect

**"SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2
MAI ȘI VAMA VECHЕ PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2023"**

CPV 75252000-7 - Servicii de salvare

Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



GENERAL

* Informațiile din această secțiune legate de tipul de legislație odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

Sectoriale

A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

Tip legislație

OUG nr. 114/ 2011 (Achizitii în domeniul apărării și securității)

Legea nr. 98/ 23.05.2016 - Anexa II

Legea nr. 99/ 23.05.2016

Legea nr. 100/ 23.05.2016

Acest anunț reprezintă un Parteneriat Public Privat

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țara: România
E-mail: achizitii@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii	În atenția:	
Adresa (adrese) internet (după caz)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primarialimanu.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: (vă rog completați anexa A.I)

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: (vă rog completați anexa A.II)

Ofertele/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Altele: (vă rog completați anexa A.III)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/ agentie europeană sau organizație internațională	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate Administrativ Teritorială	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
Da Nu

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	<input type="checkbox"/> Servicii postale
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Apă	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractantă		
" SERVICIUL DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR ȘI PRIM AJUTOR ÎN LOCALITĂȚILE 2 MAI ȘI VAMA VECHĂ PENTRU SEZONUL DE VARĂ 2023"		
II.1.2) Tipul contractului și locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing	Tipul de servicii Anexa II Servicii de securitate publică și de salvare

	<input type="checkbox"/> O combinatie între acestea	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Limanu
Codul NUTS	Codul NUTS	Codul NUTS RO 223
II.1.3) Procedura implică:		
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achizitie dinamic		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dacă este cazul) <i>Nu este cazul</i>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: <input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	Reluarea competitiei se va face în SEAP: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<input type="checkbox"/> Acord cu mai multi operatori	<input type="checkbox"/> Acord cu un singur operator	
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participantii la acordul cadru.		
Durata acordului cadru:		
Durata în ani:	sau în luni:	
Justificarea duratei acordului cadru care depășeste pragul de 4 ani: <i>Nu este cazul.</i>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dacă este cazul; în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): sau Intervalul între: lei si lei.	Moneda:	
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (duca se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/ achizițiilor:		
<p>Comuna Limanu dorește să achiziționeze Serviciul de salvare acvatică-salvamar și de prim ajutor. Acesta se va organiza de către ofertant în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007.</p> <p>Numărul obligatoriu de posturi de salvare este de 8, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:</p> <p>a) Localitatea 2 Mai - 3 posturi de salvare b) Localitatea Vama Veche - 5 posturi de salvare</p> <p>Numarul minim de posturi de prim-ajutor este de 2, defalcat pe cele două localități, după cum urmează:</p> <p>a) Localitatea 2 Mai - 1 post de prim ajutor b) Localitatea Vama Veche - 1 post de prim ajutor</p> <p>Pentru ambele localități va exista cel puțin o bază de salvare acvatică. Valoarea totală estimată este de 1.346.218,49 lei (fără TVA).</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	75252000-7 Servicii de salvare

Obiect(e) suplimentar(e)				
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu					
II.1.8) Împărțire în loturi <i>(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)</i> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:					
un <input type="checkbox"/>	singur <input type="checkbox"/>	lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate <input type="checkbox"/>	loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu					

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global <i>(inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile).</i> Serviciul de salvare acvatică - salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche se va realiza în perioada sezonului estival 2023 începând cu data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, până la terminarea sezonului estival. (01.06.2023-30.09.2022).	
<i>După caz,</i> Valoarea estimată fără TVA <i>(numai în cifre):</i> 1.346.218,49 lei <i>(fără TVA).</i> intervalul între lei fără TVA și lei fără TVA	Moneda: lei
II.2.2) Opțiuni <i>(după caz)</i> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă DA, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni <i>(valoare între 1 și 99):</i> sau în zile <i>(valoare între 1 și 9999):</i> <i>(de la data atribuirii contractului)</i> Numărul de prelungiri posibile <i>(după caz: valori între 1 și 999):</i> sau interval: între și	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni <i>(valoare între 1 și 99):</i> sau în zile <i>(valoare între 1 și 9999):</i> <i>(de la data atribuirii contractului).</i>	

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: ... sau în zile: 122 <i>(de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)</i>

Justificarea duratei SAD care depășește pragul de 4 ani:

.....
.....

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

Da

Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

Da Nu

Ofertantul va constitui o garanție de participare în valoare de **13.462,18 lei fără TVA** și se poate depune la casieria Primăriei Comunei Limanu.

Dacă ofertantul alege varianta de constituire a garanției pentru participare prin virament bancar, acesta se va face în următorul cont: RO88TREZ2335006XXX000033, deschis la Trezoreria Mangalia, cod fiscal 4671688, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului privind atribuirea contractului;

Garanția trebuie să fie valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

Nota :

1. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

2. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

3. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția în următoarele condiții:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în prezenta documentație;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da Nu

a) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

b) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget local**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016**

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (După caz) Da Nu
Dacă DA, descrierea acestor condiții

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Marii Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- d) O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă;
- e) Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007;
- f) Lege nr. 319 din 14/07/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, potrivit art. 60 din legea 98/2016, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, completată în conformitate cu

Formularul nr.2.

În acest sens, ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Gheorghe-Daniel – Primar; Feodorof Mihai – Viceprimar, Ivan Georgiana – Secretar general, Crăciun Nicolae – consilier, Crăciun Victoraș Bogdan, – consilier, Ciobanel Nicolae – consilier, Alecsoiu Adriana – consilier, Dumitru Marius – consilier, Enacache Fevronia Liliana – consilier, Guzu Dan-Gabriel – consilier, Maricoiu Ionut Calin – consilier, Rață Cristina – consilier, Tutea Costel – consilier, Ciocarlan Nicolae – consilier, Vlădescu Ștefan-Răzvan – consilier, Vladescu Nicolae – consilier, Mirciu Ion-consilier.

Cerința nr. 2:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – se va completa **Formularul nr. 3;**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa **Formularul nr. 4;**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -

se va completa **Formularul nr. 5;**

Cerinta nr. 3

- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - **Formularul nr. 6.**
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora- **Formularul nr.7.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: formularele vor fi completate de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și vor fi depuse odată cu oferta.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare. după caz.

Declarațiile și documentele solicitate în prezenta secțiune se prezintă de către ofertant sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Nedepunerea formularelor completate odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale și reale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Certificatul va fi depus în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintelor: documentele vor fi depuse odată cu oferta.

Documentele solicitate în prezenta secțiune se prezintă de către ofertant sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Asigurare de risc profesional

Prezentarea Poliței de asigurare de risc profesional, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1 <i>Lista cu dotările (echipamente tehnice) de care dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</i>	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul va pune la dispoziție dotările prevăzute în caietul de sarcini.
Cerinta nr. 2 <i>Lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de prestări servicii, de care poate dispune ofertantul pentru realizarea contractului de achiziție publică de prestări servicii.</i>	Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul va pune la dispoziție personalul calificat responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de prestări servicii, prevăzut în caietul de sarcini. Operatorul economic este obligat ca la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului să dispună de personalul calificat necesar prestării serviciului și va fi singurul răspunzător în cazul în care nu va îndeplini această prevedere.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

Da Nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Da Nu

Dacă DA precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

.....
.....

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

NU DA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Serviciile ce urmează a se achiziționa sunt cuprinse în Anexa II la Legea nr.98/2016, astfel se aplică procedura simplificată proprie Primăriei Comunei Limanu.

Cerere de oferta/ Procedură simplificată

Într-o singură etapă

În două etape

În trei etape

Licitație deschisă

<input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă
<input type="checkbox"/> Negociere Au fost deja selectati candidati: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Daca DA, indicati numele si adresa agentilor economici selectati deja in <i>sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</i>
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv
IV.1.2) Limitarea numărului de agenti economici invitati să prezinte oferte sau să participe (<i>licitatie restrânsă, negociere si dialog competitiv</i>) Numarul de agenti economici preconizati (<i>valori între 1 si 999</i>): <i>sau</i> Număr minim preconizat (<i>valori între 1 si 999</i>): si, după caz, Număr maxim (<i>valori între 1 si 999</i>): Criterii de preselecție:
IV.1.3) Reducerea numărului de agenti economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) <i>Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</i> <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-pret <i>sau</i> <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport cost-calitate
<input type="checkbox"/> Criteriile mentionate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> Criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
I. Denumire criteriu: Pretul ofertei <i>Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu pretul cel mai scazut.</i>
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronică <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, oferiti informatii suplimentare despre licitatie electronica (după caz) - <u>maxim 200 caractere</u>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): Nr. /							
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, <input type="checkbox"/> Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)							
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare							
<input checked="" type="checkbox"/> Româna	<input type="checkbox"/> Engleza	<input type="checkbox"/> Spaniola	<input type="checkbox"/> Ceha	<input type="checkbox"/> Daneza	<input type="checkbox"/> Germana	<input type="checkbox"/> Estona	<input type="checkbox"/> Greaca
<input type="checkbox"/> Franceza	<input type="checkbox"/> Italiana	<input type="checkbox"/> Letona	<input type="checkbox"/> Lituaniana	<input type="checkbox"/> Maghiara	<input type="checkbox"/> Malteza	<input type="checkbox"/> Olandeza	<input type="checkbox"/> Poloneza
<input type="checkbox"/> Portugheza	<input type="checkbox"/> Slovaca	<input type="checkbox"/> Slovena	<input type="checkbox"/> Finlandeza	<input type="checkbox"/> Suedeza	<input type="checkbox"/> Bulgara		
Altele:							
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON							
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) Durata în luni: sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)							

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Aceasta se va prezenta conform specificațiilor din caietul de sarcini și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din 2 MAI ȘI VAMA VECHE (descrierea modului de prestare a serviciului de salvamar inclusiv modul de organizare și punere la dispoziție al posturilor de prim ajutor, precum și asigurarea dotărilor minime necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului solicitat prin caietul de sarcini și Regulament.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.</p> <p>Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze</p>

partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractan și conform acorului de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate, conform acordului de asociere.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei Documentații de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Operatorii economici vor depune obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor **Formularul 1** Ofertantul va prezenta toate elementele de cost care concură la stabilirea tarifelor aferente activităților Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în lei, fără TVA.

Moneda pentru realizarea evaluării este RON. În cazul ofertelor al căror preț va fi cotelat în altă monedă, în vederea conversiei prețului în RON pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro. Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale

În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări operatorilor economici în cauză, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei :

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română de traducător autorizat.

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară).

Transmiterea ofertelor: Ofertele vor fi transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din **Str. Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta** sau depuse direct la sediul autorității contractante.

NOTĂ: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce în plic sigilat corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel:

- a) Scrisoarea de înaintare ;
- b) Împuternicirea scrisă (dacă este cazul). Împuternicirea va fi însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite;

Scrisoarea de înaintare și împuternicirea, vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior. Plicul se va depune la sediul Primăriei Comunei Limanu din Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta

Termen limită de primire a ofertelor: 22.05.2023, ora 13:00.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finanțat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurală <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		
Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))		
<input type="checkbox"/> Cofinanțare		
<input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului		
<input type="checkbox"/> Fonduri europene		
<input type="checkbox"/> Alte fonduri.		
VI.3) ALTE INFORMAȚII :		
Reguli de comunicare și transmitere a datelor:		
1. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro . Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare (în funcție de volumul și complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.		
2. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta la adresa de e-mail indicată de ofertant în documentele ofertei, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642/ +40 218900745
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) <u>Nu este cazul</u>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod postal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	Fax:

Adresă Internet (URL):		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32.		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țară: Romania
E-mail: achizitii@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Adresă Internet (URL): www.primarialimanu.ro		

**Întocmit,
Sgubea Camelia**





ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

Aprob,
Primar,
Georgescu Gheorghe Daniel

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.data

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,

1. Părțile

U.A.T. Comuna Limanu, adresă: Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta ,cod postal: 907160, telefon/fax +40 241858204/ +40 241858201 cod fiscal 4671688 cont trezorerie RO82TREZ2332145020403XXX, deschis la TREZORERIA MANGALIA, reprezentată prin dl. Gheorghe-Daniel Georgescu, funcția de primar în calitate de achizitor, pe de o parte, și

SC cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare în Oficiul Registrului Comerțului....., cont, telefon, fax:, reprezentată prin, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. *documentație de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile
- d. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. *operator economic* - - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a

unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

f. **referință tehnică** - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

g. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

i.subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

j.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

k. zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Serviciul de salvare acvatică – salvamar și prim ajutor în localitățile 2 Mai și Vama Veche pentru sezonul de vară 2023**, în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ambele părți.

6.2. - Termenul de prestare a serviciilor este de zile de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.3. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de **cel mult 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de ambele părți.

(3) **Neconstituirea garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea posturilor de salvamar și prim ajutor din 2 MAI ȘI VAMA VECHE;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Acordul de asociere, dacă este cazul;
- Lista subcontractanților și contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- Garanția de bună execuție, după constituire;
- Alte documente, conform legii.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract, în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele caietului de sarcini.

9.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de îndeplini contractul, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și a contractului întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure personalul calificat, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Operatorul economic este unicul răspunzător de organizarea serviciului de salvare acvatică - salvamar și de prim ajutor în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă și a Normelor Metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă aprobate prin H.G. nr. 1136/2007, în termeni de asigurare a personalului calificat necesar, dotării corespunzătoare și organizare spațială a activității sale.

9.7. - Prestatorul este obligat să asigure prestarea serviciilor cu personal calificat pentru a presta activitatea de salvator acvatic și are obligația de a se asigura ca la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor să dispună de personalul necesar.

9.8. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.9. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.10. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.11. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel, fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre subcontractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratitudine, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile

acestui contract.

(7) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificare documentară și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(8) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(9) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.12. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.13. - Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că elaborarea documentației tehnico-economice se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.14. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile receptionate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei contractuale 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile **clauzei contractuale 11**.

11. Modalități de plată

11.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile calendaristice** de la recepția serviciilor, în baza facturilor emise de prestator.

11.2. - Serviciile prestate vor fi decontate pe baza verificării și certificării acestora de către reprezentanții achizitorului, avându-se în vedere doar serviciile efectiv (real) prestate și calitatea acestora.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește, își îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului ramas de executat, **respectiv 0,1% din prețul contractului ramas de executat pe fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau până la rezilierea prezentului contract, după caz.**

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din pretul contractului ramas de achitat, respectiv 0,1% din pretul contractului ramas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract

12.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului**, exclusiv TVA, în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de buna execuție se constituie conform art.39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă, conform prevederilor legale, să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestațiilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către achizitor.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire al contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportată la legislația în domeniu.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul va desemna persoanele responsabile cu supravegherea serviciilor.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

16.2. - (1) Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Serviciile vor fi recepționate de o comisie numită de achizitor în acest sens.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

17.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data înscrisă în ordinul de începere al serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului – Nu e cazul

19. Încetarea contractului.

19.1. - Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina niciuneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

19.2. - În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă,

corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

19.3. - În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

19.4. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

19.5. - În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

19.6. - Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.7. - Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

19.8. - Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată dacă:

a) – prestatorul a abandonat contractul;

b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;

19.9 - Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;

b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19.10 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul 19.9 și punctul 19.8 se va notifica în scris părții contractante.

19.11. - Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

19.12 - În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

19.13. - În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (12) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea data.

19.14 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

19.15. - În cazul prevăzut la punctul 19.14, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.16. - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio alta formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

19.17 - Prezentul contract încetează de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta, în cazul în care una din părți:

(1) nu-și exercita una din obligațiile esențiale enumerate în prezentul contract;

(2) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de faliment înainte de începerea executării prezentului contract.

19.18. - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,

c) prestatorul solicita modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de derulare a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.1 alin. 2.

20.3. - Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4 – (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractual și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).

20.5 – Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

21. Subcontractarea

21.1 - (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în derularea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(6) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

21.2 – (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

21.3 – (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În condițiile alin. 1 al prezentului articol achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Cesiunea

22.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2 - Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 - În cazul în care Achizitorul nu obține confirmarea de primire pentru cel mult două notificări/adrese/înștiințări/comunicări etc. având același obiect, transmise în temeiul prezentului contract la ultima adresă declarată de către prestator, inclusiv nr. de fax sau adresa de e-mail, notificarea/adresa/înștiințarea/comunicarea etc. își va produce efectele de la data transmiterii și nu de la data confirmării de primire.

27. Clauze finale

27.1.- Durata și prețul contractului pot fi modificate, prin act adițional, în cazul în care serviciul nu poate fi prestat în condițiile contractuale actuale, din cauza măsurilor luate ca urmare a instituirii stării de urgență la nivel național.

27.2. - Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator..

Achizitor
UAT COMUNA LIMANU

Prestator

Întocmit
Compartiment juridic
Duzinschi Dana Albena

SECTIUNEA FORMULARE

Sectiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

Datele de identificare ale ofertantului:

Adresa: _____

Email : _____

Telefon: _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare simplificat publicat in data privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica)

_____ ,

cu data limita de depunere a ofertei _____ , noi(denumirea/numele ofertantului) _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

1. documente de calificare
2. propunere tehnica
3. propunere financiara
4. proiectul de contract si formulare

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,
Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Nr. _____ / _____

(din registrul de intrari/iesiri al ofertantului)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații (se va completa împuternicirea numai în limita mandatului) :

1. Să semneze oferta financiară, tehnică, documentele de calificare în vederea participării la prezenta procedură;
2. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
3. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
4. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data,

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

NOTĂ: ÎMPUTERNICIREA VA FI ÎNSOȚITA DE O COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE AL PERSOANEI ÎMPUTERNICITE (CARTE DE IDENTITATE, PAȘAPORT).

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire publicata pe site-ul institutiei, subsemnatul....., reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului [se
 insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
 [se menționează procedura] pentru achiziția de
 [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau
 lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se
 inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu ma aflu în niciuna dintre situațiile
 potential generatoare de conflict de interese, reglementate cu titlu exemplificativ de prevederile art. 60 din
 Legea 98/2016, după cum urmează:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA
DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din
Legea 98/2016

Conf. art. 63 din Legea 98/2016 persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante coroborat cu art. 3 lit. II) din Legea nr.98/2016, persoanele cu funcții de decizie sunt : conducatorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legatură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și /sau desfășurarea procedurii de atribuire :

Gheorghe-Daniel – Primar; Feodorof Mihai – Viceprimar, Ivan Georgiana – Secretar general, Crăciun Nicolae–consilier, Crăciun Victoraș Bogdan,– consilier, Ciobanel Nicolae – consilier, Alecsiu Adriana–consilier, Dumitru Marius – consilier, Enacache Fevronia Liliana – consilier, Guzu Dan-Gabriel – consilier, Maricoiu Ionut Calin – consilier, Rață Cristina – consilier, Tutea Costel – consilier, Ciocarlan Nicolae – consilier, Vlădescu Ștefan-Răzvan– consilier, Vladescu Nicolae – consilier, Mirciu Ion-consilier.

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
 Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
 [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în
 calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru
 achiziția de [se inserează, după caz, denumirea
 podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
 [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie
 răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
 comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Subsemnatul declar că motivele de excludere prevazute la alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ofertantului sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și

Înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
 Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
 [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în
 calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează
 procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz,
 denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data],
 organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor
 sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
 România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
 încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:.....

.....,
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
 Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant al ofertantului
 [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în
 calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru
 achiziția de [se inserează, după caz, denumirea
 podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
 [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie
 răspundere că nu ma aflu în niciuna dintre situații prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016.

Situații prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data:.....

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

.....
(denumire ofertant)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
SI SANATATE IN MUNCA

Denumirea contractului:

„.....”

(se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta)

Subsemnatul(a)(nume/prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ofertantului la procedura de achizitie publica pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “.....” (se va completa cu denumirea contractului pentru care se depune oferta), organizata de

..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii și voi respecta aceste condiții pe toata durata executarii contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al....., (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art.53 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIA INFORMAȚIILOR DIN OFERTĂ CARE SUNT CONFIDENȚIALE

Subsemnatul/a....., în calitate de reprezentant legal al(denumire/ nume ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii, declar pe proprie răspundere, următoarele:

Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)