



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Cestanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax 0241858201
www.primarialimanu.ro

**ANUNȚ PUBLIC – Selecție partener ONG proiect "Extindere și amenajare parc
Localitatea Limanu, Județ Constanța"**
Data publicării: 03.12.2025

Lider procedură: UAT Comuna Limanu (lider de parteneriat)

Obiect: selecția transparentă a unui partener din sectorul privat – ONG (asociație/fundație) pentru depunerea și implementarea proiectului **"Extindere și amenajare parc Localitatea Limanu, Județ Constanța"**, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2.

Rezumatul proiectului propus

Proiectul propune transformarea unui amplasament subutilizat din intravilanul Comunei Limanu și constă în crearea și modernizarea unui spațiu public de agrement verde (parc), cu o suprafață totală de 13.040 mp, format din două trupuri de teren adiacente (5.212 mp și 7.828 mp), situat în intravilanul comunei Limanu. Amenajarea se bazează pe soluții prietenoase cu mediul – pavaje permeabile, plante autohtone – și include:

1. **Amenajarea infrastructurii verzi și a spațiilor funcționale (parc) pe o suprafață totală de 13.040 mp, prin realizarea de alei pietonale, piste pentru biciclete, zone de joacă pentru copii (două locații distincte), un amfiteatru, un foisor, precum și plantarea de arbori și arbuști adaptați condițiilor locale. Acest obiectiv specific va fi atins prin activitățile de sistematizare verticală, modelare teren, execuție fundații și suprastructuri ușoare, montaj mobilier urban și lucrări peisagistice, contribuind direct la crearea unui parc public multifuncțional și la reducerea efectelor încălzirii locale prin umbră și permeabilitate**

2. **Implementarea unui sistem automat de irigații și a infrastructurii tehnico-edilitare sustenabile, constând în racorduri la rețelele de apă și energie electrică, instalarea de stâlpi de iluminat cu LED-uri eficiente energetic, coșuri de gunoi selective și un sistem de irigații acoperind suprafața plantată. Obiectivul va fi realizat prin activitățile de instalații sanitare, electrice și de irigații, asigurând funcționarea optimă și mentenanța redusă a parcului, cu impact direct asupra gestionării resurselor de apă, reducerii consumului energetic și promovării practicilor sustenabile.**

3. **Creșterea atractivității turistice și a utilizării publice a parcului prin organizarea de evenimente culturale și recreative în amfiteatru și zonele adiacente. Acest obiectiv va fi atins prin activitățile de amenajare a amfiteatrului, dotare cu scenă și sistem de sonorizare, precum și prin promovarea parcului ca punct de atracție în circuitul agroturistic local, contribuind la valorificarea potențialului turistic non-urban și la stimularea economiei locale.**

Întregul parc este conceput pentru accesibilitate extinsă, iar componenta digitală completează experiența de vizitare pe tot parcursul anului.

Domeniu de competență solicitat: cultură/educație patrimonială, turism durabil, interpretare în teren, incluziune socială/comunitară.

Activități vizate în parteneriat (orientativ):

Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și / sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul / situl de patrimoniu vizat de intervenție.

Dezvoltarea unei rețele de parteneriat

În cadrul acestei subactivități va fi constituită și consolidată o rețea de parteneriat cu scopul promovării dezvoltării comunitare integrate prin intermediul intervențiilor privind îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros și, mai ales, în relație cu infrastructura realizată prin proiect.

Vor fi organizate un număr de 2 reuniuni de tip workshop la care vor fi invitați să participe reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai mediului de afaceri, organizații nonguvernamentale, asociații de cetățeni și alți factori interesați de la nivelul comunității. Frecvența acestor reuniuni va fi de cca. una/trimestru, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. În cadrul acestor reuniuni se vor discuta aspecte legate de modul în care implicarea tuturor actorilor de la nivelul comunității va putea contribui la dezvoltarea durabilă a localității, dar și la valorizarea corespunzătoare și la gestionarea responsabilă și sustenabilă a infrastructurii realizate prin intermediul proiectului.

Utilizarea instrumentelor digitale participative

În cadrul acestei subactivități va fi dezvoltată o platformă digitală interactivă dedicată proiectului și impactului realizării acestuia asupra dezvoltării zonei de intervenție și a comunității locale în ansamblul său. Pe lângă prezentările specifice legate de proiect și de infrastructura realizată, prin intermediul acestui instrument digital vor fi promovate concepte precum: regenerarea urbană, neutralitatea climatică, eficiența energetică, economia circulară, mobilitatea verde, dezvoltarea durabilă etc. Platforma web va servi de asemenea la facilitarea interacțiunii în cadrul comunității locale, cu referire directă la proiect și la obiectivele mai extinse ale acestuia, ce vizează inclusiv dezvoltarea comunitară sustenabilă, bazată pe participare civică, incluziune, spirit antreprenorial și competitivitate și va contribui, după finalizarea proiectului, inclusiv la asigurarea sustenabilității acestuia.

Platforma va include o pagină principală cu elemente vizuale dinamice, o secțiune dedicată prezentării proiectului (descriere, etape, documente) adaptată inclusiv persoanelor cu dizabilitati, precum și module tematice privind investițiile și lucrările efectuate, ilustrate prin hărți interactive, randări 3D și comparații înainte/după. Vor fi integrate secțiuni privind impactul urbanistic, social, economic și asupra mediului, prezentate prin indicatori,

grafice interactive și materiale multimedia. Platforma va promova concepte de dezvoltare durabilă – regenerare urbană, neutralitate climatică, eficiență energetică, economie circulară și mobilitate verde – prin conținut educativ accesibil și exemple practice.

Un modul comunitar va facilita implicarea cetățenilor prin forumuri tematice, sondaje, consultări publice, calendar de evenimente și spații dedicate inițiativelor locale. De asemenea, platforma va include o hartă interactivă a zonei de intervenție, resurse multimedia, o secțiune educațională pentru tineri și materiale dedicate mediului de afaceri.

Administrarea se va realiza printr-un dashboard dedicat, care va permite actualizarea conținutului, publicarea de noutăți și monitorizarea interacțiunii utilizatorilor. Platforma va contribui la sustenabilitatea proiectului prin utilizarea sa pe termen lung ca hub digital de informare, educare și participare civică, cu posibilitatea integrării viitoarelor proiecte locale.

În vederea realizării și operaționalizării acestei platforme va fi contractat un serviciu specializat.

Durata de contractare și realizare a platformei digitale este de 5 luni, operarea acesteia urmând să se facă pe restul rămas de implementare a proiectului, precum și pe întreaga perioadă de asigurare a sustenabilității proiectului.

Campanie publică de creștere a gradului de conștientizare și asumare a obiectivelor privind dezvoltarea durabilă

În cadrul acestei subactivități va fi derulată o campanie publică dedicată creșterii gradului de conștientizare și asumare la nivelul întregii comunități în ceea ce privește concepte precum: neutralitatea climatică și reziliența la schimbările climatice, mobilitatea verde, economia circulară, protecția mediului etc. Prin intermediul acestei campanii se va urmări promovarea la nivelul comunității locale a unui comportament responsabil cu privire la mediu înconjurător și la utilizarea resurselor. Campania va viza întreaga comunitate, inclusiv turiștii, dar în special grupuri țintă precum copii și tinerii.

Pentru susținerea acestei campanii vor fi elaborate și distribuite diverse materiale informative, atât în format fizic, cât și în mediul virtual, inclusiv prin amplasarea periodică a unor puncte mobile de informare în zona de intervenție a proiectului și prin implicarea unor voluntari.

În unitățile de învățământ vor fi organizate sesiuni interactive susținute de specialiști în protecția mediului și neutralitate climatică, iar pe parcursul implementării proiectului va fi organizat, în 2 ediții, un concurs educativ cu tema "Comuna Mea – atractiv pentru cetățeni și antreprenori", cu participarea elevilor și stimulat prin acordarea de diverse premii.

Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);

- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere /traducție, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. – pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. **Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/ proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ - teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ- teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior).**

Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Această activitate presupune organizarea și desfășurarea unei vizite de studiu într-un oraș partener din Uniunea Europeană, cu scopul de a facilita accesul rețelei de parteneriat create la nivel local la exemple relevante de bune practici deja implementate. În acest fel, reprezentanții diversilor actori implicați în susținerea implementării proiectului și în promovarea conceptului de regenerare urbană la nivel local vor avea oportunitatea de a observa direct modul în care dezvoltarea unor infrastructuri similare în alte orașe din Europa a contribuit nemijlocit la asigurarea unei dezvoltări durabile integrate a comunităților respective, generând sustenabilitate și sinergii pozitive în plan social, economic, cultural și de mediu.

Condiții minime de eligibilitate ONG: personalitate juridică; activitate relevantă în ultimele 36 luni; lipsa conflictului de interese; fără litigii cu UAT; capacitate operațională.

Documente necesare:

Documente juridice ale organizației

1. Formularul de aplicație completat, datat și semnat de reprezentantul legal;
2. Statutul și Actul constitutiv (copie conform cu originalul);
3. Hotărârea judecătorească de înființare / Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
4. Certificatul de înregistrare fiscală (CIF);

Documente privind capacitatea instituțională

5. CV-urile membrilor cheie, conform formatului european / similar;
6. Situațiile financiare pe ultimii 2 ani (bilanț, cont de rezultat / bilanță, raport de activitate, după caz);
7. Recomandări / scrisori de suport din partea unor instituții partenere sau beneficiari anteriori;
8. Portofoliu de proiecte și activități relevante, cu descrierea rolului organizației în proiecte similare (ultimii 3 ani).

Declarații obligatorii

9. Declarația privind eligibilitatea;

10. Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese / lipsa incompatibilităților;
11. Declarația de asumare a cofinanțării minime de 2%;
12. Declarația privind asumarea semnării Acordului de parteneriat;
13. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Documente tehnice sau suport

14. Propunerea de activități ale ONG-ului în cadrul proiectului, corelată cu obiectivele PRSE 6.2;
15. Lista personalului și a voluntarilor disponibili pentru implementarea activităților;
16. Documente care confirmă sediul, dotările sau resursele logistice relevante (ex: contract de închiriere, dovada deținerii unor echipamente – dacă este necesar pentru activitățile propuse).

Documente administrative

17. Formular de înscriere la selecția partenerului ONG;
18. Opțional – alte documente relevante în susținerea aplicației (rapoarte anuale, articole de presă, linkuri publice, diplome etc.).

Criterii de selecție și grilă de punctaj:

- 1) Relevanță și conformitate (max. 40 p): misiune și activități în domeniile țintă; încadrare clară în obiectivele proiectului.
- 2) Experiență specifică (max. 40 p): proiecte similare în ultimii 3 ani (nr./ anvergură/ referențe).
- 3) Capacitate tehnică și resurse umane (max. 20 p): echipă, logistică.

Cofinanțare minimă a partenerului ONG:

- a) Partenerul ONG va asigura **2% cofinanțare din valoarea eligibilă aferentă propriilor activități**;
- b) Surse admise: **fonduri proprii**, venituri din activități necomerciale, **donații/sponsorizări**, alte surse legal constituite, **neprovenite din alte fonduri ale UE**;

Mod de transmitere: Aplicații pot transmite dosarele și eventualele clarificări prin oricare dintre modalitățile prevăzute în Anunțul de selecție: depunere la sediul administrativ UAT Comuna Limanu, localitatea 2 Mai, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 423, poștă, curier sau e-mail (achizitii@primarialimanu.ro), cu respectarea termenului-limită. Plicurile vor fi marcate clar cu mențiunea „**Selecție partener ONG – PRSE 6.2 - PARC**”, iar e-mailurile vor avea același subiect. Pentru depunerea fizică, termenul este ora de închidere a registraturii în ziua stabilită, iar pentru transmiterea electronică termenul este ora 24:00 a aceleiași zile. Documentele transmise online trebuie să fie în format PDF, lizibile și ordonate corespunzător.

Termen de depunere a dosarului: 15 decembrie 2025, inclusiv.

CALENDARUL PROCEDURII

Activitate	Data
Data publicării anunțului de selecție partener ONG	2025
Data limită de depunere a dosarelor de candidatură	2025

Activitate	Data
Perioada de evaluare a dosarelor de candidatură – în această perioadă pot fi solicitate clarificări privind eligibilitatea și capacitatea operațională	2025
Data limită de publicare a rezultatelor evaluării	2025
Data limită de depunere a contestațiilor	2025
Data limită de soluționare a contestațiilor	2025
Data limită de afișare a rezultatelor finale	2025

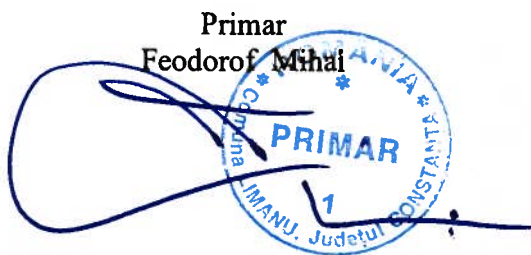
Rezultatele selecției: se publică pe website-ul UAT <https://primarialimanu.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-publike/> cu punctajele obținute. Raportul procedurii va fi anexat la Acordul de parteneriat.

Precizari finale

Forma **definitivă** a activităților, rolurilor, indicatorilor, calendarului și a bugetului aferent partenerului **se va stabili de comun acord** între Lider și ONG-ul selectat, în cadrul unor **întâlniri de lucru** desfășurate înainte de semnarea Acordului de parteneriat și includerea în cererea de finanțare, cu respectarea Ghidului Solicitantului/PRSE 6.2, a încadrării eligibile și a **principiului utilizării eficiente a fondurilor publice**. În situația în care nu se ajunge la acord, Liderul își rezervă dreptul de a invita **următorul candidat clasat**.

Date de contact: tel: 0241.858.204, email: achizitii@primarialimanu.ro

Primar
Feodorof Mihai



Compartiment Achiziții Publice, Investiții
Zainea Raluca



GRILĂ DE CALIFICARE – PARTENER ONG
(Etapa 1 – Verificarea eligibilității și capacității administrative)

Scop: verificarea îndeplinirii criteriilor minime obligatorii pentru ca ONG-ul să fie declarat *eligibil* și admis în etapa de evaluare tehnică.

ONG-ul trebuie să îndeplinească **toate criteriile** de mai jos pentru a fi calificat. Neîndeplinirea unui criteriu conduce la **respingeri în etapa administrativă**.

1. Date administrative și statut juridic

Nr. crt.	Criteriu de calificare	Document justificativ	Îndeplinit / Neîndeplinit
1	ONG-ul este persoană juridică fără scop patrimonial	Statut, Act constitutiv, Certificat înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Hotărâre judecătorească	
2	ONG-ul este înregistrat fiscal	Certificat de înregistrare fiscală (CIF)	
3	Documentele sunt depuse în termen și conform formatului stabilit	Lista documentelor depuse	

2. Eligibilitate conform Metodologiei

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Document justificativ	Îndeplinit / Neîndeplinit
5	Activitate relevantă în domenii precum cultură, educație patrimonială, turism durabil, mediu, dezvoltare comunitară, incluziune socială	Portofoliu, rapoarte de activitate, site ONG	
6	Activitate dovedită în ultimii 36 de luni	Rapoarte anuale / proiecte / activități	
7	ONG-ul nu este în litigiu cu UAT Comuna Limanu	Declarație pe proprie răspundere	
8	ONG-ul nu se află în conflict de interese cu membri ai UAT	Declarație conflict de interese	
9	ONG-ul își asumă cofinanțarea minimă de 2%	Declarație de cofinanțare	
10	ONG-ul își asumă semnarea Acordului de parteneriat	Declarație de asumare	
11	ONG-ul își asumă sustenabilitatea activităților asumate în proiect	Declarație de sustenabilitate	

3. Capacitate operațională și experiență

Nr. crt.	Criteriu	Document justificativ	Îndeplinit / Neîndeplinit
12	ONG-ul dispune de personal sau colaboratori cu expertiză relevantă	CV membri	
13	ONG-ul deține resurse logistice adecvate (spațiu, echipamente, infrastructură minimă)	Declarație, fotografii, acte doveditoare	
14	Situații financiare solide în ultimii doi ani	Bilanț / Situații financiare	
15	Reputație și credibilitate confirmate prin recomandări	Scrisori de recomandare	

4. Verificarea completitudinii documentelor

Nr. crt.	Document obligatoriu	Depus / Nedepus
16	Formularul de aplicație	
17	Statut și Act constitutiv	
18	Certificat înscriere RAF	
19	Hotărâre judecătorească	
20	CIF	
21	CV-uri membri cheie	
22	Lista personalului și a voluntarilor disponibili pentru implementarea activităților	
23	Portofoliu ONG	
24	Declarație eligibilitate	
25	Declarație conflict de interese	
26	Declarație cofinanțare	
27	Declarație asumare Acord parteneriat	
28	Consimțământ GDPR	
29	Situații financiare pe ultimii 2 ani	
30	Recomandări	

Rezultat calificare

- ☐ ONG-ul este declarat **ELIGIBIL** și trece în etapa de evaluare tehnică
- ☐ ONG-ul este **RESPINS** – motiv: _____

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICĂ – PARTENER ONG
(Etapa 2 – Evaluarea tehnică și de relevanță)

Scop: evaluarea capacității ONG-ului de a contribui în mod real la implementarea proiectului, în conformitate cu obiectivele, activitățile și prioritățile stabilite de UAT Comuna Limanu și cu cerințele PRSE 6.2.

Punctaj maxim total: 100 puncte

Punctaj minim pentru a fi declarat admis: 70 puncte

1. Relevanță și conformitate – max. 40 pct

Criteriu	Descriere	Punctaj
1.1. Misiunea și obiectivele ONG-ului în raport cu temele proiectului	Compatibilitatea cu domeniile: dezvoltare comunitară, incluziune, cultură, mediu, activare civică, turism durabil.	0–15 pct
1.2. Corelarea activităților propuse cu obiectivele cererii de finanțare PRSE 6.2	Relevanța, calitatea și fezabilitatea activităților propuse; contribuția la indicatorii și obiectivele proiectului.	0–15 pct
1.3. Implicare comunitară și acțiuni participative	Dovezi privind activități civice, sociale, educaționale și mobilitare comunitară.	0–10 pct

2. Experiență specifică – max. 40 pct

Criteriu	Descriere	Punctaj
2.1. Proiecte implementate în domenii relevante în ultimii 3 ani – minim 3 proiecte	Număr, relevanță, complexitate, rolul deținut în proiecte (lider/partener/implementator).	0–25 pct
2.2. Portofoliu organizațional, vizibilitate publică și recomandări	Portofoliu verificabil, transparență, vizibilitate media, recomandări și colaborări instituționale.	0–15 pct

3. Capacitate operațională – max. 20 pct

Criteriu	Descriere	Punctaj
3.1. Echipă dedicată și competențe relevante	CV-uri, experiență în domeniu, implicare în proiecte similare.	0–10 pct
3.2. Resurse logistice și capacitate organizațională	Spații, echipamente, proceduri de lucru, capacitate administrativă.	0–10 pct

În situație de egalitate se vor aplica următoarele criterii de departajare suplimentare, respectiv:

Criteriu de evaluare suplimentar	Indicator
1. Participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă, duse la bun sfârșit	Numărul de proiecte
2. Vechimea organizației	Anul înregistrării

* în situația în care starea de egalitate continuă și după aplicarea Criteriului nr.1 de departajare suplimentar

TOTAL PUNCTAJ

Secțiune	Punctaj obținut	Punctaj maxim
Relevanță și conformitate		40
Experiență specifică		40
Capacitate operațională		20
TOTAL		100

Rezultat evaluare tehnică

- ☐ ONG-ul îndeplinește punctajul minim (≥ 70 pct) și este declarat **ADMIS**
☐ ONG-ul NU îndeplinește punctajul minim și este declarat **RESPINS**

Motivare comisie:

.....
.....

Semnăturile membrilor comisiei:

.....
.....
.....

FORMULAR DE APLICAȚIE ONG

(privind selecția unui partener ONG în cadrul proiectului „Extindere și amenajare parc,
Localitatea Limanu, Județ Constanța”)

I. Date generale despre organizație

1. Denumirea completă a ONG-ului:

.....

2. Sediul social (adresă completă):

.....

3. Cod de înregistrare fiscală (CIF):

.....

4. Cont bancar (IBAN) și instituția bancară:

.....

5. Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):

.....

6. Persoană de contact (nume, prenume, telefon, e-mail):

.....

II. Domeniul de activitate al ONG-ului

(conform statut și activitate relevantă)

- Cultură / educație patrimonială
- Turism durabil
- Interpretare în teren / atracții turistice
- Incluziune socială / comunitară
- Mediu
- Alte domenii (specificați):

III. Experiența relevantă a ONG-ului în proiecte similare (ultimii 3–5 ani)

Pentru fiecare proiect, menționați:

- Titlul proiectului:
- Tipul finanțării / program:
- Perioada de implementare:
- Rolul în proiect:
- Activități relevante desfășurate:
- Rezultate / impact:

(Se pot anexa fișe de proiect, recomandări, linkuri, rapoarte etc.)

IV. Capacitatea operațională și resursele umane

1. Echipa disponibilă pentru proiect (membri cheie + roluri):

-
-
-

2. Resurse logistice și operaționale disponibile:

-

V. Capacitatea financiară a ONG-ului

- Buget anual ONG – anul 2023: lei
- Buget anual ONG – anul 2024: lei
- Sursa principală a veniturilor:

VI. Contribuția financiară estimată (cofinanțare minimă 2%)

Partenerul își asumă asigurarea cofinanțării minime de 2% din valoarea eligibilă aferentă propriilor activități, conform Anunțului public și Ghidului Solicitantului PRSE 6.2.

Valoarea estimată a contribuției proprii: lei

Surse:

- Fonduri proprii
- Donații / sponsorizări
- Alte surse legale:

VII. Propunere de activități ale ONG-ului în cadrul proiectului

(orientativ, conform anunțului)

ONG-ul propune următoarele activități ce vizează incluziunea socială, implicarea comunitară, interpretare culturală și promovarea turismului durabil:

.....
.....
.....

VIII. Declarații

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile și documentele furnizate în cadrul dosarului de candidatură sunt reale, corecte și conforme cu situația actuală a organizației.

Data:

Semnătura:

Ștampila (dacă este cazul):

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

(pentru selecția partenerului ONG în vederea depunerii și implementării proiectului
„Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța”)

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,

având calitatea de **reprezentant legal** al

.....

(denumirea ONG-ului),

în cadrul procedurii de selecție organizate de **UAT Comuna Limanu** pentru identificarea unui partener ONG în vederea depunerii și implementării proiectului „**Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța**”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Nu mă aflu și nu se află în conflict de interese nici eu, nici organizația pe care o reprezint, cu UAT Comuna Limanu, cu reprezentanții UAT sau cu orice persoane implicate în derularea procedurii de selecție și a viitorului Acord de parteneriat.
2. Nu am și nu are organizația pe care o reprezint relații patrimoniale, contractuale, de rudenie, afinitate sau interese personale directe ori indirecte cu persoane implicate în procesul de selecție, care ar putea afecta imparțialitatea procedurii.
3. Nu există situații care să genereze sau să poată fi interpretate ca generând un potențial conflict de interese între ONG și UAT Comuna Limanu în raport cu proiectul propus.
4. Mă angajez ca, în cazul în care pe durata procedurii de selecție sau ulterior intervin situații care pot genera un conflict de interese, să informez imediat UAT Comuna Limanu în scris.

Declar că informațiile prezentate mai sus sunt reale, complete și conforme cu realitatea.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA COFINANȚĂRII

(se va completa de către ONG-ul candidat)

Subsemnatul/Subsemnata,,

în calitate de **reprezentant legal** al

.....
(denumirea completă a ONG-ului)

cu sediul în,

înregistrat(ă) în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.,

CIF, telefon, e-mail

.....,

în temeiul prevederilor Metodologiei de selecție a partenerului ONG pentru proiectul „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța”, finanțat prin PRSE 6.2,

DECLARE PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că:

Organizația pe care o reprezint își asumă **asigurarea cofinanțării minime de 2%** din valoarea activităților proprii ce vor fi realizate în cadrul proiectului, în cazul selectării ca partener al UAT Comuna Limanu.

Cofinanțarea va fi asigurată din **surse financiare proprii** ale organizației și va fi acoperită integral pe întreaga durată a implementării proiectului, fără a afecta în orice mod realizarea activităților asumate.

Totodată, declar că organizația dispune de capacitatea financiară necesară acoperirii acestei contribuții și că fondurile sunt disponibile/necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate în calitate de potențial partener.

Prezenta declarație este emisă pentru a fi anexată dosarului de candidatura la procedura de selecție a unui ONG partener pentru proiectul menționat.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

.....

Nume complet:

.....

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE
(se completează de către ONG-ul candidat)

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,
în calitate de **reprezentant legal al**

.....
(denumirea completă a ONG-ului),

cu sediul în

înregistrat(ă) în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.,

CIF, telefon, e-mail

.....,

în temeiul prevederilor Metodologiei de selecție a partenerului ONG pentru proiectul „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța”, finanțat prin PRSE 6.2,

DECLARE PE PROPRIA RĂSPUNDERE, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că:

1. Organizația pe care o reprezint este **persoană juridică fără scop patrimonial**, constituită și funcționând în conformitate cu OG nr. 26/2000.
2. ONG-ul are activitate relevantă în cel puțin unul dintre domeniile prevăzute în Metodologie: cultură, educație patrimonială, dezvoltare comunitară, incluziune socială, mediu, activare civică, turism durabil.
3. Organizația desfășoară **activitate dovedită în ultimii 36 de luni**, conform documentelor anexate.
4. Organizația **nu se află în litigiu** cu UAT Comuna Limanu.
5. Organizația **nu se află în situație de conflict de interese** cu membri ai UAT Comuna Limanu și nu există nicio incompatibilitate care ar afecta participarea la procedura de selecție.
6. ONG-ul dispune de **capacitate operațională**, personal și resurse logistice suficiente pentru a îndeplini activitățile asumate în cadrul proiectului.
7. Organizația își asumă **respectarea tuturor obligațiilor** prevăzute în Metodologie și în Acordul de parteneriat, dacă va fi selectată.
8. Toate informațiile și documentele furnizate în dosarul de candidatură sunt **adevărate, complete și conforme cu realitatea** la data semnării prezentei declarații.

Prezenta declarație este depusă în scopul participării la procedura de selecție a unui partener ONG pentru proiectul menționat.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

.....

Nume complet:

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

(se completează de către ONG-ul candidat)

Subsemnatul/Subsemnata,

.....
în calitate de **reprezentant legal** al

.....
(denumirea completă a ONG-ului),

cu sediul în,
înregistrat(ă) în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.
....., CIF, telefon
....., e-mail,

în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a partenerului ONG pentru proiectul „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța”, finanțat prin PRSE 6.2,

DECLARE pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că:

1. Organizația pe care o reprezint **își asumă în mod ferm semnarea Acordului de parteneriat** cu UAT Comuna Limanu, în situația în care este declarată selectată ca partener în cadrul procedurii.
2. ONG-ul pe care îl reprezint **acceptă responsabilitățile, obligațiile și rolurile** ce decurg din Acordul de parteneriat, inclusiv cele referitoare la implementarea activităților proprii, raportare, comunicare și monitorizare.
3. Organizația se angajează să respecte **legislația aplicabilă**, condițiile Ghidului Solicitantului PRSE 6.2 și prevederile acordului care va fi semnat cu UAT Comuna Limanu.
4. În situația selectării, ONG-ul **va desemna persoane responsabile** pentru coordonarea activităților proprii și pentru colaborarea cu experții UAT Comuna Limanu.
5. Organizația confirmă că dispune de capacitatea administrativă, operațională și financiară necesară pentru a îndeplini atribuțiile ce îi vor reveni prin Acordul de parteneriat.
6. ONG-ul acceptă faptul că **nerespectarea obligațiilor asumate** poate conduce la încetarea parteneriatului, în condițiile legislației și metodologiei aplicabile.

Prezenta declarație este depusă la dosarul de candidatură în vederea participării la procedura de selecție a unui partener ONG pentru proiectul mai sus menționat.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

.....
Nume complet:

.....

**CONȘIȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL (GDPR)**

(în numele ONG-ului candidat)

Subsemnatul/Subsemnata,,
reprezentant legal al,
(denumirea ONG-ului), CIF, cu sediul în,

îmi exprim acordul, în numele organizației, ca UAT Comuna Limanu să prelucreze datele cu caracter personal incluse în dosarul de candidatură depus în cadrul procedurii de selecție pentru proiectul „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța” – PRSE 6.2.

Datele pot include informații privind: datele de identificare ale ONG-ului, datele de contact, CV-urile membrilor echipei, declarațiile și documentele justificative depuse. Prelucrarea se face exclusiv în scopul derulării procedurii de selecție, al evaluării eligibilității și al îndeplinirii obligațiilor legale legate de implementarea proiectului.

Organizația declară că persoanele vizate ale căror date sunt incluse în dosar au fost informate și și-au exprimat acordul, acolo unde este necesar.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:
.....

Nume complet:
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI A
INCOMPATIBILITĂȚILOR**

(din partea membrilor comisiilor)

Subsemnatul/Subsemnata,

....., în calitate de membru
al, constituită prin
Decizia nr. / emisă de UAT Comuna Limanu, declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că nu mă
aflu în conflict de interese cu niciunul dintre ONG-urile participante la procedura de
selecție pentru proiectul „**Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul
Constanța**” – PRSE 6.2. Declar că nu sunt membru, angajat, colaborator sau beneficiar al
vreunui ONG candidat și că nu am rude sau afini până la gradul II în cadrul acestora. Declar
că nu există niciun interes personal, profesional, financiar sau contractual care să îmi
afecteze obiectivitatea și nu mă aflu în nicio situație de incompatibilitate prevăzută de lege
sau de reglementările interne ale UAT Comuna Limanu.

Mă angajez să informez de îndată președintele comisiei dacă pe parcursul procedurii apare
orice circumstanță care ar putea genera conflict de interese sau incompatibilitate și să mă
retrag de la evaluare dacă este cazul.

Prezenta declarație se depune la dosarul oficial al procedurii.

Data:

Semnătura:

Nume complet:

Funcția în comisie:



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a partenerului ONG
pentru depunerea și implementarea proiectului
„Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, Județ Constanța”
în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul procedurii

Prezenta Metodologie are ca scop reglementarea modului în care UAT Comuna Limanu organizează și desfășoară procesul de selecție a unui partener ONG, în vederea constituirii unui parteneriat eligibil pentru depunerea și implementarea proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu, județul Constanța”. Procedura urmărește să asigure un cadru coerent, unitar și transparent pentru identificarea unei organizații neguvernamentale care dispune de expertiză relevantă în domenii precum cultură, educație patrimonială, turism durabil, dezvoltare comunitară, incluziune socială sau activare civică, astfel încât aceasta să contribuie în mod real la atingerea obiectivelor proiectului și la valorificarea investiției propuse.

Metodologia stabilește pașii administrativi, criteriile de eligibilitate, criteriile de evaluare, documentele necesare, responsabilitățile actorilor implicați și regulile care guvernează întregul proces, în concordanță cu cerințele Ghidului Solicitantului PRSE 6.2. Toate elementele procedurii sunt concepute pentru a garanta tratament egal tuturor aplicanților, prevenirea oricăror forme de discriminare sau favoritism și asigurarea unei competiții reale între organizațiile interesate.

Scopul final al procedurii este selectarea unui partener ONG capabil să contribuie, prin experiența și resursele sale, la realizarea activităților participative, sociale, culturale și educaționale care completează investiția în infrastructura parcului. Prin acest demers, UAT Comuna Limanu urmărește consolidarea unui model de dezvoltare comunitară bazat pe implicare civică, sustenabilitate, incluziune și cooperare între instituția publică, comunitate și mediul asociativ.

2. Rezumatul proiectului propus

Proiectul propune transformarea unui amplasament subutilizat din intravilanul Comunei Limanu și constă în crearea și modernizarea unui spațiu public de agrement verde (parc), cu o suprafață totală de 13.040 mp, format din două trupuri de teren adiacente (5.212 mp și 7.828 mp), situat în intravilanul comunei Limanu.. Amenajarea se bazează pe soluții prietenoase cu mediul – pavaje permeabile, plante autohtone– și include:

1. Amenajarea infrastructurii verzi și a spațiilor funcționale (parc) pe o suprafață totală de 13.040 mp, prin realizarea de alei pietonale, piste pentru biciclete, zone de

joacă pentru copii (două locații distincte), un amfiteatru, un foișor, precum și plantarea de arbori și arbuști adaptați condițiilor locale. Acest obiectiv specific va fi atins prin activitățile de sistematizare verticală, modelare teren, execuție fundații și suprastructuri ușoare, montaj mobilier urban și lucrări peisagistice, contribuind direct la crearea unui parc public multifuncțional și la reducerea efectelor încălzirii locale prin umbră și permeabilitate

2. Implementarea unui sistem automat de irigații și a infrastructurii tehnico-edilitare sustenabile, constând în racorduri la rețelele de apă și energie electrică, instalarea de stâlpi de iluminat cu LED-uri eficiente energetic, coșuri de gunoi selective și un sistem de irigații acoperind suprafața plantată. Obiectivul va fi realizat prin activitățile de instalații sanitare, electrice și de irigații, asigurând funcționarea optimă și mentenanța redusă a parcului, cu impact direct asupra gestionării resurselor de apă, reducerii consumului energetic și promovării practicilor sustenabile.

3. Creșterea atractivității turistice și a utilizării publice a parcului prin organizarea de evenimente culturale și recreative în amfiteatru și zonele adiacente. Acest obiectiv va fi atins prin activitățile de amenajare a amfiteatrului, dotare cu scenă și sistem de sonorizare, precum și prin promovarea parcului ca punct de atracție în circuitul agroturistic local, contribuind la valorificarea potențialului turistic non-urban și la stimularea economiei locale.

Întregul parc este conceput pentru accesibilitate extinsă, iar componenta digitală completează experiența de vizitare pe tot parcursul anului.

Domeniu de competență solicitat: cultură/educație patrimonială, turism durabil, interpretare în teren, incluziune socială/comunitară.

3. Activități vizate în parteneriat (orientativ):

Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și / sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul / situl de patrimoniu vizat de intervenție.

Dezvoltarea unei rețele de parteneriat

În cadrul acestei subactivități va fi constituită și consolidată o rețea de parteneriat cu scopul promovării dezvoltării comunitare integrate prin intermediul intervențiilor privind îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros și, mai ales, în relație cu infrastructura realizată prin proiect.

Vor fi organizate un număr de 2 reuniuni de tip workshop la care vor fi invitați să participe reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai mediului de afaceri, organizații nonguvernamentale, asociații de cetățeni și alți factori interesați de la nivelul comunității. Frecvența acestor reuniuni va fi de cca. una/trimestru, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. În cadrul acestor reuniuni se vor discuta aspecte legate de modul în care implicarea tuturor actorilor de la nivelul comunității va putea contribui la dezvoltarea durabilă a localității, dar și la valorizarea corespunzătoare și la gestionarea responsabilă și sustenabilă a infrastructurii realizate prin intermediul proiectului.

Utilizarea instrumentelor digitale participative

În cadrul acestei subactivități va fi dezvoltată o platformă digitală interactivă dedicată proiectului și impactului realizării acestuia asupra dezvoltării zonei de intervenție și a comunității locale în ansamblul său. Pe lângă prezentările specifice legate de proiect și de infrastructura realizată, prin intermediul acestui instrument digital vor fi promovate concepte precum: regenerarea urbană, neutralitatea climatică, eficiența energetică, economia circulară, mobilitatea verde, dezvoltarea durabilă etc. Platforma web va servi de asemenea la facilitarea interacțiunii în cadrul comunității locale, cu referire directă la proiect și la obiectivele mai extinse ale acestuia, ce vizează inclusiv dezvoltarea comunitară sustenabilă, bazată pe participare civică, incluziune, spirit antreprenorial și competitivitate și va contribui, după finalizarea proiectului, inclusiv la asigurarea sustenabilității acestuia.

Platforma va include o pagină principală cu elemente vizuale dinamice, o secțiune dedicată prezentării proiectului (descriere, etape, documente) adaptată inclusiv persoanelor cu dizabilități, precum și module tematice privind investițiile și lucrările efectuate, ilustrate prin hărți interactive, randări 3D și comparații înainte/după. Vor fi integrate secțiuni privind impactul urbanistic, social, economic și asupra mediului, prezentate prin indicatori, grafice interactive și materiale multimedia. Platforma va promova concepte de dezvoltare durabilă – regenerare urbană, neutralitate climatică, eficiență energetică, economie circulară și mobilitate verde – prin conținut educativ accesibil și exemple practice.

Un modul comunitar va facilita implicarea cetățenilor prin forumuri tematice, sondaje, consultări publice, calendar de evenimente și spații dedicate inițiativelor locale. De asemenea, platforma va include o hartă interactivă a zonei de intervenție, resurse multimedia, o secțiune educațională pentru tineri și materiale dedicate mediului de afaceri.

Administrarea se va realiza printr-un dashboard dedicat, care va permite actualizarea conținutului, publicarea de noutăți și monitorizarea interacțiunii utilizatorilor. Platforma va contribui la sustenabilitatea proiectului prin utilizarea sa pe termen lung ca hub digital de informare, educare și participare civică, cu posibilitatea integrării viitoarelor proiecte locale.

În vederea realizării și operaționalizării acestei platforme va fi contractat un serviciu specializat.

Durata de contractare și realizare a platformei digitale este de 5 luni, operarea acesteia urmând să se facă pe restul rămas de implementare a proiectului, precum și pe întreaga perioadă de asigurare a sustenabilității proiectului.

Campanie publică de creștere a gradului de conștientizare și asumare a obiectivelor privind dezvoltarea durabilă

În cadrul acestei subactivități va fi derulată o campanie publică dedicată creșterii gradului de conștientizare și asumare la nivelul întregii comunități în ceea ce privește concepte precum: neutralitatea climatică și reziliența la schimbările climatice, mobilitatea verde, economia circulară, protecția mediului etc. Prin intermediul acestei campanii se va urmări promovarea la nivelul comunității locale a unui comportament responsabil cu privire la mediu înconjurător și la utilizarea resurselor. Campania va viza întreaga comunitate, inclusiv turiștii, dar în special grupuri țintă precum copii și tinerii.

Pentru susținerea acestei campanii vor fi elaborate și distribuite diverse materiale informative, atât în format fizic, cât și în mediul virtual, inclusiv prin amplasarea periodică a unor puncte mobile de informare în zona de intervenție a proiectului și prin implicarea unor voluntari.

În unitățile de învățământ vor fi organizate sesiuni interactive susținute de specialiști în protecția mediului și neutralitate climatică, iar pe parcursul implementării proiectului va fi organizat, în 2 ediții, un concurs educativ cu tema "Comuna Mea – atractiv pentru cetățeni și antreprenori", cu participarea elevilor și stimulat prin acordarea de diverse premii.

Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);
- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere /translație, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. - pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. **Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/ proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ - teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ- teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior).**

Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Această activitate presupune organizarea și desfășurarea unei vizite de studiu într-un oraș partener din Uniunea Europeană, cu scopul de a facilita accesul rețelei de parteneriat create la nivel local la exemple relevante de bune practici deja implementate. În acest fel, reprezentanții diverșilor actori implicați în susținerea implementării proiectului și în promovarea conceptului de regenerare urbană la nivel local vor avea oportunitatea de a observa direct modul în care dezvoltarea unor infrastructuri similare în alte orașe din Europa a contribuit nemijlocit la asigurarea unei dezvoltări durabile integrate a

comunităților respective, generând sustenabilitate și sinergii pozitive în plan social, economic, cultural și de mediu.

3. Baza legală

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu următoarele acte normative și documente programatice aplicabile proiectelor finanțate prin Programul Regional Sud-Est 2021–2027:

1. **Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 6 – „O Europă mai socială și mai incluzivă”, Acțiunea 6.2 – Promovarea dezvoltării durabile integrate a localităților, prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, precum și prin activități complementare,** document ce stabilește regulile specifice de eligibilitate, parteneriat, activități, indicatori, condiții de finanțare și cerințe privind implicarea comunității.
2. **Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice,** cu modificările și completările ulterioare, care reglementează cadrul general pentru acordarea, gestionarea și monitorizarea finanțărilor nerambursabile, stabilind principiile transparenței, tratamentului egal și responsabilitățile autorităților publice locale.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații,** aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, act normativ ce reglementează înființarea, organizarea, funcționarea și statutul juridic al organizațiilor neguvernamentale, precum și cadrul legal privind capacitatea lor operațională și de reprezentare.
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă,** act care stabilește regulile generale de implementare, gestionare financiară, certificare și control al proiectelor finanțate prin programele aferente Politicii de Coeziune.
5. **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027,** care detaliază procedurile, documentele justificative, fluxurile operaționale și responsabilitățile instituționale necesare unei implementări corecte și conforme a proiectelor finanțate din fonduri europene.
6. **Codul administrativ,** adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează organizarea, funcționarea și atribuțiile autorităților administrației publice locale, responsabilitățile instituționale, principiile transparenței decizionale și regimul conflictelor de interese și incompatibilităților.
7. **Orice alte acte normative naționale și europene aplicabile, în vigoare la data desfășurării procedurii,** relevante pentru parteneriat, eligibilitate, gestionarea fondurilor europene, integritate, transparență și respectarea principiilor bunei administrări.

CAPITOLUL II – PRINCIPIILE PROCEDURII

Procedura se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

1. **Transparență**
2. **Tratament egal**
3. **Nediscriminare**
4. **Proportionalitate**
5. **Concurență reală**
6. **Trasabilitate și legalitate**
7. **Prevenirea conflictelor de interese**

CAPITOLUL III – OBIECTUL PARTENERIATULUI

Parteneriatul vizează colaborarea în vederea:

- depunerii cererii de finanțare pentru proiect;
- implementării activităților sociale, culturale, participative și comunitare corelate cu investiția;
- dezvoltării unei rețele de parteneriat local și facilitării implicării comunității;
- desfășurării activităților de educație patrimonială, turism durabil, interpretare culturală și implicare civică;
- asigurării sustenabilității investiției prin acțiuni post-implementare.

CAPITOLUL IV – CRITERII DE ELIGIBILITATE

ONG-ul candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a fi declarat eligibil și pentru a intra în etapa de evaluare tehnică:

1. Să fie persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită legal și funcțională la data depunerii aplicației.
2. Să desfășoare activități relevante în domenii precum cultură, educație patrimonială, turism durabil, mediu, dezvoltare comunitară, activare civică, incluziune socială sau alte domenii compatibile cu obiectivele proiectului.
3. Să facă dovada unei activități desfășurate în mod constant în ultimele 36 de luni, prin documente oficiale, portofoliu și situații financiare.
4. Să nu fie în litigiu cu UAT Comuna Limanu la momentul depunerii aplicației.
5. Să nu se afle în conflict de interese sau incompatibilitate cu membrii comisiilor de evaluare sau cu reprezentanți ai UAT Comuna Limanu, conform legislației în vigoare.
6. Să dispună de capacitate operațională adecvată, demonstrată prin personal de specialitate, resurse logistice și capacitate administrativă necesare pentru implementarea activităților asumate.
7. Să își asume cofinanțarea de minimum 2% din valoarea activităților proprii prevăzute în proiect, conform cerințelor ghidului de finanțare.
8. Să demonstreze asigurarea sustenabilității contribuției sale în proiect, respectiv capacitatea financiară, umană și logistică de a menține și continua, după caz, activitățile și rezultatele derivate din rolul său de partener, inclusiv prin situațiile financiare depuse, portofoliu și experiența anterioară.
9. Să depună integral și corect toate documentele obligatorii prevăzute în Anunț și în Metodologie, în forma și în termenul stabilit.

Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate duce la respingerea aplicației în etapa administrativă, fără posibilitatea evaluării tehnice.

CAPITOLUL V – DOCUMENTE NECESARE

Documente utilizate în procedură

- Anunț selecție partener;
- Decizia de numire a comisiilor;
- Declarații de incompatibilitate și conflict de interese;
- Formular de aplicație ONG;
- Grila de calificare;
- Grila de evaluare;
- Declarația de eligibilitate;
- Nota justificativă privind calitatea partenerului;
- Raportul procedurii;
- Adresa de acceptare;
- Anunțul privind rezultatul final.

Dosarul de aplicație va conține următoarele documente:

Documente juridice ale organizației

1. **Formularul de aplicație** completat, datat și semnat de reprezentantul legal;
2. **Statutul și Actul constitutiv** (copie conform cu originalul);
3. **Hotărârea judecătorească de înființare / Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;**
4. **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF);**

Documente privind capacitatea instituțională

8. **CV-urile membrilor cheie**, conform formatului european / similar;
9. **Situațiile financiare pe ultimii 2 ani** (bilanț, cont de rezultat / balanță, raport de activitate, după caz);
10. **Recomandări / scrisori de suport** din partea unor instituții partenere sau beneficiari anteriori;
11. **Portofoliu de proiecte și activități relevante**, cu descrierea rolului organizației în proiecte similare (ultimii 3 ani).

Declarații obligatorii

14. **Declarația privind eligibilitatea** - Aplicantul va depune o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă că îndeplinește toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta Metodologie și că domeniul său de activitate este în concordanță cu obiectivele proiectului și cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent acțiunii PRSE 6.2. Declarația se depune sub incidența dispozițiilor legale privind falsul în declarații și reprezintă angajamentul ferm al organizației că informațiile furnizate în dosar sunt reale, complete și conforme cu situația actuală a ONG-ului.
15. **Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese / lipsa incompatibilităților;**
16. **Declarația de asumare a cofinanțării minime de 2%;**
17. **Declarația privind asumarea semnării Acordului de parteneriat;**
18. **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).**

Documente tehnice sau suport

20. **Propunerea de activități** ale ONG-ului în cadrul proiectului, corelată cu obiectivele PRSE 6.2;

21. **Lista personalului și a voluntarilor disponibili** pentru implementarea activităților;
22. **Documente care confirmă sediul, dotările sau resursele logistice relevante** (ex: contract de închiriere, dovada deținerii unor echipamente – dacă este necesar pentru activitățile propuse).

Documente administrative

24. **Formular de înscriere la selecția partenerului ONG;**
25. **Opțional – alte documente relevante în susținerea aplicației** (rapoarte anuale, articole de presă, linkuri publice, diplome etc.).

Toate documentele solicitate în cadrul procedurii vor fi prezentate în limba română. În cazul în care unele documente sunt emise într-o altă limbă, acestea pot fi depuse însoțite de traduceri neautorizate în limba română, cu condiția ca informațiile să fie clare și lizibile. Documentele trebuie transmise în forma indicată în Anunț și în termenele stabilite, fiind semnate și asumate de reprezentantul legal al organizației, conform prezentei Metodologii.

Pe parcursul evaluării, applicantul trebuie să demonstreze că asigură sustenabilitatea contribuțiilor asumate în cadrul proiectului, că dispune de resurse adecvate și de expertiza necesară pentru implementarea activităților care intră în responsabilitatea sa ca partener și că poate furniza dovezi ale capacității operaționale solicitate. Comisia poate solicita explicații sau documente suplimentare atunci când informațiile furnizate sunt incomplete, neclare sau insuficiente pentru confirmarea eligibilității, cu condiția ca aceste solicitări să se încadreze în perioada de clarificări prevăzută în calendar.

Nedepunerea oricăruia dintre documentele care atestă eligibilitatea applicantului conduce automat la excluderea acestuia din procedura de selecție. În perioada de evaluare, conform calendarului procedural, comisia poate transmite aplicanților solicitări de clarificări referitoare la aspecte administrative, de eligibilitate sau privind capacitatea operațională, iar răspunsurile trebuie depuse sau transmise în termenul indicat de comisie, utilizând aceleași modalități permise pentru depunerea dosarelor.

Aplicanții pot transmite dosarele și eventualele clarificări prin oricare dintre modalitățile precizate în Anunțul de selecție: depunere fizică la **sediul administrativ UAT Comuna Limanu din localitatea 2 Mai, str. Mihail kogalniceanu, nr. 423,,** transmitere prin poștă, prin curier sau prin e-mail (achizitii@primarialimanu.ro), cu condiția ca documentele să fie transmise în interiorul termenului stabilit. Pentru documentele depuse fizic, termenul-limită este ora oficială de închidere a registraturii instituției în ziua indicată în calendar. Pentru transmiterea documentelor în format electronic, termenul-limită este ora 24:00 a aceleiași zile, iar documentele trebuie să fie scanate în format PDF, lizibile, cu o rezoluție adecvată și numerotate în ordine.

CAPITOLUL VI – CRITERII DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

În etapa de evaluare vor intra numai aplicațiile depuse de candidații care au fost declarați eligibili în urma verificării administrative și documentare. Doar dosarele declarate eligibile vor fi punctate în conformitate cu grila de evaluare prevăzută în Anexă.

Aplicația va fi respinsă și nu va fi evaluată dacă survine oricare dintre următoarele situații: documentația este depusă după termenul-limită stabilit în Anunț, indiferent dacă transmiterea a fost realizată fizic la sediul UAT Comuna Limanu, prin poștă, prin curier sau prin mijloace electronice; documentația depusă nu conține toate documentele solicitate

pentru verificarea eligibilității; sau aplicantul, deși a depus documentație, nu îndeplinește criteriile minime necesare pentru a fi considerat eligibil în cadrul procedurii.

Evaluarea tehnică se face conform grilei:

Grilă de evaluare – Evaluarea tehnică a ONG-ului candidat

Criteriu de evaluare	Subcriterii	Punctaj maxim
1. Relevanță și conformitate	• Misiunea și obiectivele ONG-ului în raport cu temele proiectului • Corelarea activităților propuse cu obiectivele cererii de finanțare PRSE 6.2 • Dovezi privind implicarea comunitară, acțiuni participative, activități sociale/civice	40 p
2. Experiență specifică	• Proiecte implementate în domenii relevante în ultimii 3 ani • Portofoliu organizațional, vizibilitate publică și recomandări	40 p
3. Capacitate operațională	• Echipă dedicată, competențe relevante, personal de specialitate • Resurse logistice și operaționale disponibile pentru implementare	20 p
—	Punctaj total maxim	100 p
—	Punctaj minim pentru selectare	70 p

Evaluarea tehnică a dosarelor depuse de ONG-uri se realizează pe baza criteriilor și subcriteriilor prevăzute în grila de evaluare. Scopul prezentei metodologii este de a detalia modul în care se aplică și se punctează fiecare criteriu, astfel încât procesul de evaluare să fie coerent, unitar și obiectiv.

1. Relevanță și conformitate — maximum 40 puncte

Criteriul urmărește măsura în care organizația candidată este compatibilă, din punct de vedere tematic și funcțional, cu obiectivele proiectului „Extindere și amenajare parc, Localitatea Limanu” și cu cerințele PRSE 6.2.

1.1. Misiunea și obiectivele ONG-ului în raport cu temele proiectului

Comisia verifică:

- coerența dintre scopul și activitățile ONG-ului și domeniile vizate de proiect: dezvoltare comunitară, incluziune, cultură, turism durabil, activare civică, protecția mediului;
- nivelul de specializare al ONG-ului în aceste domenii (conform statutului, portofoliului și activităților declarate).

Punctaj ridicat se acordă ONG-urilor cu misiune clar aliniată tematicii PRSE 6.2.

1.2. Corelarea activităților propuse cu obiectivele cererii de finanțare PRSE 6.2

Comisia analizează:

- calitatea, relevanța și fezabilitatea activităților propuse de ONG pentru implementarea proiectului;

- contribuția acestor activități la indicatorii, rezultatele și obiectivele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- gradul în care propunerea de activități completează infrastructura parcului și componenta social-comunitară a investiției.

Punctajul maxim se acordă propunerilor clar definite, realiste, bine corelate cu proiectul și cu logica programului PRSE.

1.3. Dovezi privind implicarea comunitară, acțiuni participative, activități sociale/civice

Comisia verifică experiența ONG-ului în:

- mobilizarea comunității și facilitarea participării publice;
- activități sociale, educaționale, culturale sau civice;
- programe de voluntariat, consultări, evenimente comunitare, ateliere, campanii etc.

Punctaj maxim se acordă organizațiilor cu practici demonstrate și rezultate vizibile în domeniul implicării comunitare.

2. Experiență specifică — maximum 40 puncte

Criteriul evaluează experiența efectivă a ONG-ului în proiecte similare sau relevante.

2.1. Proiecte implementate în domenii relevante în ultimii 3 ani

Se analizează:

- numărul proiectelor implementate;
- relevanța lor tematică pentru domeniile proiectului (cultură, comunitate, educație, mediu, turism, activare civică);
- rolul deținut (lider, partener, implementator);
- complexitatea și durata proiectelor.

Punctaj ridicat se acordă ONG-urilor cu experiență recentă, documentată și consistentă.

2.2. Portofoliu organizațional, vizibilitate publică și recomandări

Se evaluează:

- existența unui portofoliu structurat și verificabil (website, rapoarte, materiale publice);
- vizibilitatea activităților ONG-ului (social media, media, parteneriate, rezultate publice);
- scrisori de recomandare, dovada colaborărilor instituționale, feedback pozitiv.

Punctaj maxim se acordă ONG-urilor cu portofoliu amplu, vizibil și transparent.

3. Capacitate operațională — maximum 20 puncte

Criteriul evaluează capacitatea organizațională reală a ONG-ului de a implementa activitățile proiectului.

3.1. Echipă dedicată, competențe relevante, personal de specialitate

Comisia verifică:

- existența unei echipe desemnate pentru proiect;
- competențele profesionale ale membrilor (educație, cultură, mediu, social, turism durabil, facilitare comunitară etc.);
- experiența personalului în proiecte similare.

3.2. Resurse logistice și operaționale disponibile

Se analizează:

- infrastructura disponibilă (spații, echipamente, logistică minimă);
- capacitatea administrativă și organizatorică a ONG-ului;
- proceduri interne de lucru și management.

Punctajul maxim este acordat organizațiilor cu resurse adecvate și cu un management intern clar structurat.

4. Condiții de punctaj și criterii de selecție

- **Punctaj total maxim:** 100 puncte
- **Punctaj minim necesar pentru selectare:** 70 puncte
- ONG-urile care nu ating pragul de 70 de puncte sunt declarate respinse.

În caz de egalitate de punctaj:

Departajarea se face în ordine după:

1. punctajul la criteriul „Relevanță și conformitate”;
2. punctajul la criteriul „Experiență specifică”;
3. consistența propunerii de activități.

CAPITOLUL VII – ETAPELE PROCEDURII

1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, UAT Comuna Limanu va publica pe site-ul propriu un anunț privind intenția de selectare a unui partener ONG. Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax);
- b) obiectivul specific al apelului în care va fi depus proiectul;
- c) obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) activitatea sau activitățile în care va fi implicat partenerul;
- f) criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare, inclusiv punctajul aferent fiecărui criteriu;
- g) forma de prezentare a aplicației și documentele necesare pentru depunerea candidaturii.

2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul va fi publicat cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor, perioada fiind calculată de la data afișării acestuia pe site-ul UAT Comuna Limanu - <https://primarialimanu.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-publike/>. Plicurile vor fi marcate clar cu mențiunea „**Selecție partener ONG – PRSE 6.2**”, iar e-mailurile vor avea același subiect. Termenul de zece zile se calculează începând cu prima zi lucrătoare care urmează zilei publicării și se încheie la data indicată în anunț, până la ora oficială de închidere a registraturii instituției în cazul depunerilor fizice, iar în cazul transmiterii documentelor în format electronic, până la ora 24:00 a aceleiași zile.

Pentru a se asigura tratament egal tuturor potențialilor aplicanți, anunțul va preciza în mod expres că dosarele pot fi transmise prin oricare dintre modalitățile acceptate: depunere la sediul UAT, transmitere prin poștă, curier sau e-mail, documentele urmând a fi considerate

depuse în termen dacă sunt recepționate până la data și ora prevăzută în calendarul procedurii.

3. Constituirea comisiei de evaluare

UAT Comuna Limanu desemnează prin decizie a conducătorului instituției comisia responsabilă de evaluarea și selecția aplicațiilor depuse în cadrul procedurii. Comisia este alcătuită dintr-un președinte, doi membri și un secretar fără drept de vot. Membrii comisiei au obligația de a analiza dosarele, de a verifica conformitatea și eligibilitatea documentelor, de a aplica grila de evaluare și de a puncta fiecare aplicație conform criteriilor prevăzute în Metodologie.

Comisia poate solicita aplicanților clarificări, exclusiv în perioada prevăzută în calendarul procedurii. Răspunsurile la clarificări trebuie transmise în termenul stabilit și în forma indicată în anunțul de selecție. După analiză, comisia stabilește aplicantul clasat pe primul loc, respectiv organizația care îndeplinește criteriile minime și obține cel mai mare punctaj. Pentru soluționarea contestațiilor, UAT Comuna Limanu constituie o comisie separată, distinctă de comisia de evaluare, formată dintr-un președinte, doi membri și un secretar fără drept de vot. Aceasta analizează exclusiv contestațiile depuse în termen, verifică temeinicia motivelor invocate și întocmește raportul de soluționare. Componenta celor două comisii este diferită, pentru a asigura imparțialitatea procedurii.

Ambele comisii își desfășoară activitatea cu respectarea legislației aplicabile, a principiilor transparenței, imparțialității și nediscriminării, precum și a obligației de a evita orice incompatibilitate sau conflict de interese, aspecte asumate prin declarații semnate înaintea începerii procesului.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea dosarelor depuse se finalizează prin întocmirea Raportului final privind rezultatul procedurii de selecție, document semnat de toți membrii comisiei de evaluare și ulterior asumat de reprezentantul legal al UAT Comuna Limanu. Raportul conține descrierea procedurii aplicate, temeiurile legale, numărul și data anunțului, modul de desfășurare a procesului, rezultatele verificării administrative, punctajele tehnice ale fiecărui aplicant, analiza eventualelor clarificări și concluziile privind desemnarea partenerului selectat.

Raportul include și mențiunile aferente contestațiilor depuse, modul în care acestea au fost soluționate, precum și rezultatul final al procedurii. Întregul set de documente — raportul, anexele sale, aplicațiile depuse, notele de evaluare, corespondența și documentele justificative — este arhivat în dosarul oficial al procedurii și păstrat conform legislației în vigoare și normelor interne ale UAT Comuna Limanu.

5. Conținutul raportului procedurii de selecție

Raportul final al procedurii de selecție reprezintă documentul oficial care consemnează în mod complet și transparent modul de desfășurare a procesului. Acesta include informațiile generale privind procedura, temeiurile legale aplicabile și calendarul integral al etapelor parcurse. Raportul detaliază modul efectiv în care s-a derulat procedura, menționând solicitările de clarificări transmise aplicanților și răspunsurile primite până la termenul-limită stabilit. Sunt incluse și informațiile referitoare la toți aplicanții participanți, respectiv

date privind evaluarea acestora, punctajele acordate și justificările aferente conform criteriilor interne stabilite prin Metodologie.

Raportul cuprinde, de asemenea, concluziile comisiei de evaluare și semnăturile tuturor membrilor, precum și asumarea reprezentantului legal al UAT Comuna Limanu. La raport sunt anexate toate documentele utilizate în desfășurarea procedurii, între care se regăsesc anunțul privind intenția de selectare a partenerului, dovada publicării anunțului, decizia de constituire a comisiei împreună cu declarațiile privind incompatibilitățile, solicitările de clarificări și răspunsurile aferente, evidența aplicațiilor depuse cu data și ora înregistrării, documentele privind deschiderea aplicațiilor, grilele de evaluare completate, deciziile adoptate de comisie, raportul intermediar privind rezultatele, anunțul cu rezultatele selecției și dovada publicării acestuia, corespondența transmisă aplicanților, eventualele contestații și răspunsurile formulate, precum și documentele aferente acceptării partenerului selectat. Orice alte documente necesare derulării procedurii sunt incluse în acest set, în funcție de situațiile specifice întâlnite pe parcursul procesului.

6. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse doar în termenul prevăzut în calendarul procedurii, calculat de la momentul publicării rezultatelor. În situația în care termenul se suprapune cu zile nelucrătoare, acesta se prelungește până în prima zi lucrătoare imediat următoare. Pot fi analizate numai contestațiile depuse în termenul stabilit și transmise prin modalitățile indicate în anunțul de selecție. Comisia de soluționare examinează exclusiv aspectele contestate, verifică documentele relevante și motivele invocate și emite o decizie motivată, consemnată într-un raport distinct.

Decizia comisiei de soluționare este finală și se comunică applicantului conform datelor de contact furnizate în dosarul de candidatură. Rezultatele finale, actualizate după soluționarea contestațiilor, sunt ulterior publicate pe site-ul UAT Comuna Limanu și la sediul instituției și sunt integrate în raportul final al procedurii.

Nr. crt.	Etapă procedurii	Acțiuni specifice	Termene / Observații	Data
1	Publicarea anunțului de intenție	- Publicarea anunțului pe site-ul UAT Comuna Limanu - Afișare la sediul instituției - Punerea la dispoziție a pachetului complet: Metodologie, Formulare, Declarații, Anexe	Publicarea reprezintă momentul de start al procedurii	
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	- Primirea dosarelor fizic sau electronic - Înregistrarea dosarelor conform registraturii UAT	Termen: 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului	

Nr. crt.	Etapa procedurii	Acțiuni specifice	Termene / Observații	Data
3	Verificarea administrativă și a eligibilității	• Verificarea documentelor obligatorii (conform listei din anunț) • Confirmarea conformității administrative • Solicitarea completărilor pentru lipsuri formale	Completările pot fi transmise în termen de 1 zi lucrătoare	
4	Evaluarea tehnică a dosarelor	• Analiza calitativă în baza grilei de punctaj aprobate • Evaluare individuală de către fiecare membru al comisiei • Întocmirea Raportului Comisiei de Evaluare și Selecție	Evaluarea se face exclusiv pe baza documentelor depuse	
5	Publicarea rezultatelor provizorii	• Afișarea punctajelor pe site-ul UAT și la sediu • Informarea aplicanților, similar modelului din documentul procedural (pag. 11) 1. Procedura selectie partener ...	Include punctaje individuale + clasament intermediar	
6	Depunerea contestațiilor	• Primirea contestațiilor • Înregistrarea acestora • Transmiterea către Comisia de Soluționare a Contestațiilor	Termen pentru depunere: 2 zile lucrătoare	
7	Analiza contestațiilor	• Evaluarea contestațiilor de către comisie distinctă (similar secțiunii din pag. 20) 1. Procedura selectie partener ... • Întocmire Raport contestații	Rezultatele sunt definitive	

Nr. crt.	Etapa procedurii	Acțiuni specifice	Termene / Observații	Data
8	Publicarea rezultatelor finale	• Afișarea pe site și la sediu • Informarea aplicanților prin email / adresă oficială • Arhivarea Raportului final al procedurii	După soluționarea contestațiilor	
9	Negocierea și finalizarea responsabilităților cu ONG-ul selectat	• Stabilirea activităților finale • Definitivarea indicatorilor • Stabilirea responsabilităților și rolurilor • Calendarul final de implementare • Bugetul partenerului	Negocierea precede semnarea Acordului de Parteneriat	

Evaluarea se face exclusiv pe baza documentelor depuse în dosarul de aplicație: formularul de aplicație, statut și acte constitutive, portofoliu, declarații, CV-uri, recomandări și orice alte materiale prezentate de candidat. Nu se iau în considerare informații suplimentare nejustificate documentar sau comunicate verbal.

În urma evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă obține un punctaj mai mic de 70 de puncte sau dacă punctajul său final este inferior punctajului obținut de alți aplicanți admiși în procedură.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate în termenele prevăzute în calendar, prin afișare pe site-ul oficial al UAT Comuna Limanu, în secțiunea „Anunțuri publice”, disponibilă la adresa: <https://primarialimanu.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-publice/>, precum și la sediul instituției. Publicarea va include punctajele obținute de fiecare aplicant, statusul admis/respins și, după caz, rezultatul contestațiilor. De asemenea, rezultatele vor fi comunicate individual către fiecare aplicant, la adresa de e-mail indicată în dosar. Rezultatul final, stabilit după soluționarea eventualelor contestații, este definitiv și va fi inclus în raportul procedurii, care se arhivează la dosarul proiectului.

UAT Comuna Limanu își rezervă dreptul de a anula procedura de selecție în situația în care apar împrejurări obiective sau elemente independente de voința instituției care fac imposibilă continuarea acesteia ori afectează în mod substanțial condițiile de implementare ale proiectului, inclusiv modificări ale cadrului legislativ sau ale condițiilor de finanțare.

În cazul în care organizația neguvernamentală clasată pe primul loc nu își exprimă acordul, nu răspunde în termenul stabilit sau nu poate semna Acordul de parteneriat din motive ce țin de eligibilitate, organizare internă ori capacitate operațională, UAT Comuna Limanu

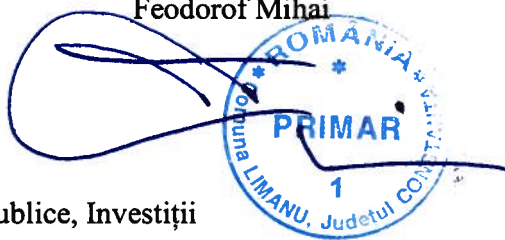
poate invita la negocieri următorul candidat clasat, respectând ordinea din rezultatele finale ale procedurii.

Toate documentele depuse în cadrul procedurii rămân arhivate la nivelul UAT Comuna Limanu și nu se returnează aplicanților, indiferent de rezultatul participării acestora.

Prezenta Metodologie este aplicabilă exclusiv procedurii de selecție aferente acestui proiect și nu produce efecte asupra altor proceduri viitoare, fiecare selecție urmând a fi derulată în baza unei metodologii distincte.

Primar

Feodorof Mihai



Compartiment Achiziții Publice, Investiții

Zainea Raluca

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Zainea Raluca', is written below the text 'Zainea Raluca'.