



**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**„ Cerere**  
**pentru emiterea certificatului d urbanism”**

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei ( persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia , precum și a calității solicitantului în cadrul firmei .

2) Domiciliul/sediu firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediu social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/ teritoriului administrativ ( la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10 000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară , în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10 000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară : Extrasul din planul cadastral de pe ortofoto și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi , eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.