

Anexa 7 la Procesul verbal al CSN, nr. 15/71 /08/2024

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente :

- 1 - cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu un opis al documentelor dosarului,
- 2 - CV în format Europass,
- 3 - copie act de identitate ,
- 4 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ,
- 5 - copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus
- 6 - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor ,
- 7 - cazier judiciar,
- 8 - adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

9 - declarația pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. 109/2011

10- declarația de intenție întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidatul își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea [REDACTED]

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține , în clar , numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Comisia de selecție va studia numai dosarele candidaților depuse în condițiile mai sus menționate

Actele prevăzute la pct. 3,4,5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea , de către secretarul comisiei.

Analiza și selecția dosarelor de înscriere depuse se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

Comisia de selecție și nominalizare evaluează conținutul documentelor cuprinse în dosare și stabilește admiterea sau respingerea acestora . În cazul dosarelor respinse comisia va motiva soluția propusă .

Selecția dosarelor se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțul public

Rezultatul acestei etape se notează cu admis/respins.

Rezultatul analizei și selecției dosarelor se afișează la sediul autorității tutelare precum și pe site.

Realizarea interviului.

Interviul de selecție se va susține după selecția finală a candidaților aflați pe lista scurtă.

La aceasta etapa participa numai candidatii admisi in prima etapa . Interviu se realizeaza in conformitate cu planul de interviu , plecand de la criteriile de selectie.

In cadrul interviului se testeaza si se evalueaza abilitatile manageriale ale candidatilor cu luarea in considerare a declaratiei de intentie. Fiecare membru al comisiei de selectie are posibilitatea de a adresa intrebari candidatilor. Intrebarile membrilor comisiei si raspunsurile candidatilor se consemneaza in scris de catre secretariatul comisiei.

Punctajul acordat fiecarui candidat se consemneaza in borderoul de notare, care sta la baza calcularii rezultatelor finale ale selectiei .

Rezultatul final pentru desemnarea unui membru în consiliul de administratie al [REDACTED] [REDACTED] si afisat la sediul autoritatii publice tutelare si pe site-ul acesteia .

Persoana de contact – [REDACTED], seretarul comisiei – telefon 0241// 836 388



Anexa 8 la Procesul verbal al CSN, nr. 1571 /08/2024

Riscuri posibile

Implementarea procedurii de selecție comportă anumite riscuri. Am identificat două categorii de riscuri posibile, prezentate mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc / Probabilitate de apariție/Impact / Acțiuni preventive și/sau corective

De proces

Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli. Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție, doar de către una dintre părțile implicate în procesul de selecție, în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate.

Mică / Mediu

Respectarea procesului de comunicare. Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procedurii de selecție cu responsabilul definit prin procedura de selecție. Respectarea procedurii de selecție.

De rezultat

Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procedura de selecție.

Medie / Mediu

Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă etc.). Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție. Respectarea procedurii de selecție.

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.4 DIN O.U.G. 109/2011
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, în

calitate de candidat pentru funcția de *administrator*, în Consiliul de Administrație al _____ declar pe propria răspundere și a
sanțiunilor prevăzute de articolul 326 din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că
nu mă încadrez la niciuna dintre situațiile prevăzute la **art.4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011**
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și
completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

Nu am calitatea de:

- Senator
- Deputat
- Membru al guvernului
- Prefect; subprefect
- Primar; viceprimar
- **Nu am făcut parte** din echipe de audit și nu am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- **Nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă** pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Nu mă aflu în niciuna din situațiile și interdicțiile prevăzute în Legea nr.31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DECLARAȚIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT**

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, în

calitate de candidat pentru funcția de **administrator**, în **Consiliul de Administrație** al
_____ declar pe propria răspundere și a
sanțiunilor prevăzute de articolul 326 din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații,
că:

Dețin statutul de independent față de societatea _____
așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile
comerciale;

Da/nu _____

Nu dețin statutul de independent față de societatea _____
așa cum este acesta descris în art. 1382 alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Da/nu _____

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară pentru numirea în funcția de **administrator**,
în **Consiliul de Administrație** al societății _____

Data: _____

Nume, prenume

Semnătura _____

DECLARAȚIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 33 DIN O.U.G. 109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, în

calitate de candidat pentru funcția de **administrator**, în **Consiliul de Administrație** al _____ declar pe propria răspundere și a
sanctiunilor prevăzute de articolul 326 din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, că
nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 33 din O.U.G. 109/2011, nu dețin
concomitent mai mult de 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de
supraveghere în societăți sau întreprinderi publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară pentru numirea în funcția de administrator,
în **Consiliul de Administrație** al societății _____

Data,

Nume, prenume

Semnătura

DECLARAȚIE
privind situațiile prevăzute la art. 30 alin.9 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____, posesor al/a
C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă
de _____, la data de _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, în

calitate de candidat pentru funcția de **administrator**, în **Consiliul de Administrație** al
_____ declar pe propria răspundere și a
sanctiunilor prevăzute de articolul 326 din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații,
că:

AM FOST revocat/ă din funcția de administrator în ultimii 5 ani;
Da/Nu _____

NU AM FOST revocat/ă din funcția de administrator în ultimii 5 ani.
Da/Nu _____

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară pentru numirea în funcția de **administrator**,
în **Consiliul de Administrație** al societății _____

Data: _____

Nume, prenume

Semnătura _____

