

Anexa 4 la Procesul verbal al CSN, nr. 1577 /08/2024

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Local al Comunei Limanu (Autoritatea Publică Tutelară) organizează prin Comisia de selecție și nominalizare desemnata prin Hotărârea Consiliului Local Limanu nr.104 din 07.06.2024, la sediul autorității publice tutelare, din Str. Castanului, nr.32 - evaluarea/selecția prealabilă, în vederea desemnării unui membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale [REDACTAT] (activitate principală: alte activități de curatenie), după cum urmează :

- **1 functionar public** din cadrul autorității publice tutelare sau **al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, pentru o durată ce nu poate depăși durata mandatelor administratorilor în funcție (până la data de 15.06.2026)**

Selecția prealabilă se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G.109/30.11.2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin HG nr. 639/2023, privind stabilirea criteriilor de selecție pentru întocmirea listei scurte de până la 5 candidați pentru post.

A. Procedura de selecție prealabilă cuprinde etapele :

- Etapa I – depunerea și selecția dosarelor de către candidați;
- Etapa II – interviul, pentru candidații declarați „admiși” după selecție;

Lista scurtă de până la 5 candidați va fi înaintată, cu raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, APT și AMEPIP pentru validarea/ avizarea propunerii de membru în consiliul de administrație al Societății Comerciale [REDACTAT]

B. Criteriile de selecție sunt:

1. să îndeplinească condițiile de participare, dovedite prin conținutul dosarului de candidat;
2. să-și poată îndeplini cu succes mandatul de membru al CA;
3. să aibă capacitatea de asumare a responsabilității și să dea dovadă de integritate;
4. să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

C. Condiții de participare:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu ,
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- studii univertare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul stiintelor economice sau juridice
- experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- domiciliul stabil /rezident în România;
- apt din punct de vedere medical;
- nu au condamnare pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, infracțiuni prevăzute de LEGEA nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputate salariatului, in ultimii 5 ani,
- să nu faca parte din organele de conducere /coordonare/control al unei societăți cu acelasi profil
- să nu facă parte concomitant, din mai mult de 2 (două) consilii de administratie ale unor regii autonome sau societăți comerciale
- să nu fi desfășurat activitate de politie politică, astfel cum este definit prin lege
- dovada respectarii art. 28 alin.(7) din OUG nr. 109/2011, potrivit căruia cel puțin o treime din totalul administatorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați (cei doi administratori în funcție din cadrul SC Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL, sunt femei, CA urmând să se completeze cu un membru – bărbat, pentru respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse.

D. Dosarul de candidat trebuie să conțină, obligatoriu :

- 1- cererea de înscriere ce cuprinde în mod obligatoriu un opis al documentelor dosarului ,
- 2- copie act de identitate,
3. - curriculum vitae (model european conform H.G.1021/2004),
4. - cazier judiciar;
5. - copiile documentele care să ateste nivelul studiilor si alte acte care atestă efectuarea unor specializari (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor, eliberată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice -Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)

6 - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor ,

7.- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în îmbunătățirea performanței societăților comerciale/ regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus,

8. - adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 (șase) luni anterior depunerii dosarului de candidat (adeverința va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

9.- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. 109/2011.

Candidații vor depune dosarul complet, cu documentele solicitate, în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului, la registratura autorității publice tutelare, din str. Castanului , nr. 32, comuna Limanu , jud. Constanța, în plic închis; pe plic se va menționa „**candidat pentru funcția de membru în consiliul de administrație al** [redacted], precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de mail a candidatului“.

La depunerea dosarului, candidații vor primi un număr de înregistrare.

Candidații respinși de pe lista lungă vor fi informați în scris despre această decizie .

Candidații declarați admiși după selecția dosarelor vor face parte din lista scurtă de până la 5 candidați pentru postul de membru în consiliul de administrație al societății.

Aceștia vor depune în scris la registratura autorității publice tutelare, din str. Castanului nr. 32, comuna Limanu, jud. Constanța, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, o **declarație de intenție** ce va fi întocmită în baza elementelor din **scrisoarea de așteptări**.

Selecția finală a candidaților aflați pe lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comisia de selecție și nominalizare ; bibliografia se publică pe pagina de internet a APT și a [redacted]

Data, ora și locul desfășurării interviului va fi comunicată prin e-mail sau telefonic fiecărui candidat în parte

Persoana de contact: [redacted] - secretarul comisiei de selecție și nominalizare, tel. 0241/ 836 388

