

ANEXA NR 4

LA HCL NR. 128/30.07.2024

**CONTRACTUL CADRU**

de delegare a gestiunii serviciului public  
de administrare a cimitirelor din Comuna  
Limanu, Judetul Constanta

**CAP. 1**

**Părțile contractante**

COMUNA LIMANU cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului nr.32,  
Tel.-0241 836 388, mail [registratura@primarialimanu.ro](mailto:registratura@primarialimanu.ro), CIF 4671688, Cont  
deschis la trezoreria Mangalia,  
reprezentată legal prin Dl. Daniel Gheorghe GEORGESCU, având funcția de Primar,  
în calitate de **Beneficiar**

si

S.C LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL , cu sediul în localitatea Limanu,  
Str. Soseaua Mangaliei nr.10 Hbis, telefon/fax 0341425497, mail  
[limanuverde@primarialimanu.ro](mailto:limanuverde@primarialimanu.ro), număr de înregistrare ORC -J13/1749/2017 , cod  
fiscal/cod unic de înregistrare-37683905, cont nr. \_\_\_\_\_  
deschis la Trezoreria Mangalia reprezentata prin Dl. Costel LEPADATU având funcția  
de Director Executiv, în calitate de **Operator** de servicii publice,

**CAP. 11**

**Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii serviciului public de  
administrare a cimitirelor umane din domeniul public al Comunei Limanu;  
Serviciul prevăzut în prezentul contract se va gestiona, organiza, exploata si finanta în  
conformitate cu Regulamentul de functionare si Caietul de sarcini ale serviciului,  
aprobate prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Limanu nr. ....  
Caietul de sarcini în care se precizează modul de administrare face parte integrantă din  
prezentul contract.

In derularea contractului de delegare, operatorul va utiliza următoarele categorii de  
bunuri:

1. bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini beneficiarului, la expirarea contractului de delegare. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării conform anexei nr. I la prezentul contract;

2. bunurile proprii care la expirarea contractului de delegare, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii - bunurile care au aparținut operatorului și care au fost folosite de către acesta pe toată durata delegării;

3. bunurile de preluare definite astfel:

a) bunurile care au rezultat în urma lucrărilor realizate și plătite în cadrul contractului și care revin de drept în patrimoniul beneficiarului;

b) alte bunuri de preluare care pot include sistemul operațional informatic, utilaje/autoutilitare, alte dotări care pot fi transferate beneficiarului după expirarea contractului de delegare în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea de piață evaluate la momentul predării;

### **CAP. III**

#### **Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale de la momentul respectiv.

### **CAP. IV**

#### **Drepturile partilor**

##### **A. Drepturile beneficiarului**

- Beneficiarul are dreptul de a verifica ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de administrare, întreținere și exploatare a Cimitirelor din Comuna Limanu date în administrare.
- Beneficiarul are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al comunei Limanu, a prezentului contract și a indicatorilor de performanță la care s-a angajat.

##### **B. Drepturile operatorului de servicii publice**

- Operatorul are dreptul să-și organizeze, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa activitatea de administrare, întreținere și exploatare a Cimitirelor preluate în administrarea sa.



- Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu furnizorii de utilități pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor care fac obiectul contractului în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare.
- Operatorul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

## **CAP. V**

### **Obligațiile părților**

#### **A. Obligațiile beneficiarului**

- Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

#### **B. Obligațiile operatorului de servicii publice:**

- Să respecte clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare și indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contract.
- Asigura respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a Cimitirelor din Comuna Limanu aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Limanu;
- Asigura prestațiile necesare înmormântării sau deshumării/reinhumării;
- Asigura întreținerea aleilor, capelor mortuare, împrejurimilor, instalațiilor edilitare (apa, canalizare, energie electrică, gaze, etc.), evacuarea gunoiului;
- Asigura paza cimitirelor;
- Atribuie locurile de înhumare la solicitările cetățenilor și întocmește contracte de concesiune pentru cetățenii care solicită locuri de înhumare;
- Înregistrează în evidențele administrației cimitirelor situația concesionarilor, situația locurilor de veci cu titularii acestora;
- Încasează taxele de concesiune asupra locurilor de veci, alte taxe datorate administrației cimitirelor;
- În funcție de posibilități asigură concesionarilor contra cost energie electrică, apă și alte servicii;
- Fundamentează, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și le supune aprobării Consiliului Local ;
- Restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;
- Asigura în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;
- Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;

- In cazul apariției unor cauze de forta majoră care determina întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunta de îndată beneficiarul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.
- In cazul rezilierii de către beneficiar a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a operatorului, acesta este obligat sa asigure prestarea serviciului până la finalizarea de către beneficiar a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur și de preluare;
- Operatorul are obligația sa colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, in vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora;
- Operatorul are obligația să achite redevența la termenele și in condițiile stabilite in contractul de concesiune;
- Operatorul răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și a clădirilor pe care le folosește;
- Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum si cele derivate din activitățile conexe serviciului.

## **CAP. VI**

### **Tarifele practicate, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

1. Nivelul taxelor locale si tarifelor pentru serviciile furnizate si prestate utilizatorilor urmare a administrarii si exploatarei bunurilor ce fac obiectul prezentului contract se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente activelor corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din prezentul contract, o cota de cheltuieli indirecte legate de administrarea si exploatarea serviciilor publice precum si o cota de profit.
2. Structura si nivelul taxelor locale si tarifelor vor fi stabilite astfel incat:
  - sa acopere costul efectiv al furnizarii si/sau prestarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat preluat;
  - sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente efectuate cu intretinerea si exploatarea bunurilor preluate;
  - sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
  - sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor de administrare a domeniului public si privat;
  - sa incurajeze investitiile de capital;
  - sa respecte autonomia financiara a operatorului.
3. Aprobarea taxelor locale si tarifelor pentru serviciile si activitățile furnizate si prestate utilizatorilor se va face de catre Consiliul Local al Comunei Limanu pe baza fundamentarilor si propunerilor inaintate de catre operator.



## **CAP. VII**

### **Modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor prestate/furnizate**

Aplicarea de catre operator a taxelor locale si tarifelor aprobate este obligatorie. Operatorul va incasa toate veniturile rezultate din aplicarea taxelor si tarifelor catre utilizatori.

## **CAP. VIII**

### **Nivelul Redeventei**

Redevența anuală este de 3 % din valoarea sumelor încasate din concesionarea locurilor de inhumare precum și din activitățile aferente serviciului delegat și se va achita în lei. Plata redevenței se va face semestrial, până la data de 25 a primei luni a semestrului în curs pentru semestrul precedent.

Întârzierea achitării redevenței atrage plata dobânzilor și penalităților de întârziere în procent de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere aplicat la suma datorată.

## **CAP. IX**

### **Rezolvarea litigiilor**

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului și respectarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța judecătorească competentă.

## **CAP. X**

### **Clauze speciale**

Încetarea, modificarea, rezilierea

#### 1. Încetarea contractului

- a) la expirarea duratei delegării, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acesteia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către beneficiar;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- f) pe cale amiabilă prin acordul părților

g) Alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

## 2. Modificarea contractului

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

## 3. Rezilierea contractului

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment.

## CAP. XI

### Dispoziții finale

Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract intra în vigoare la data .....

BENEFICIAR  
COMUNA LIMANU

PRIMAR

CONSILIER JURIDIC

OPERATOR  
SC LIMANU VERDE SERVICII DE  
CURATENIE SRL  
DIRECTOR EXECUTIV

CONSILIER JURIDIC

Presedinte de sedinta  
ALECSOIU ADRIANA



Anexa nr. I la Contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de  
administrare a cimitirelor din Comuna Limanu

**Lista bunurilor de retur:**

1. Cimitirul Ortodox Limanu, suprafata 25.647,00 MP, nr. inventar 161;
2. Imprejmuire gard cimitir ortodox Limanu, lungimea 691.55 ML, Nr. Inventar 392;
3. Cimitirul Ortodox 2 Mai I, strada Islazului, suprafata 12.200,00 MP, nr. inventar 2;
4. Imprejmuire gard plasa cimitir ortodox 2 Mai I, lungimea 472,00 ML, nr. inventar inv 4;
5. Cimitirul Ortodox 2 Mai II, str. Ion Roata, suprafata 4.600,00 MP, nr. inventar 6;
6. Imprejmuire gard piatra cimitir ortodox 2 Mai II, lungimea 280 ML, nr. inventar 8;
7. Cimitirul Musulman 2 Mai, str. 24 ianuarie, suprafata 2.230,00 MP, nr. inventar 10;
8. Imprejmuire gard plasa cimitir musulman 2 Mai, lungimea 185 ML, nr. inventar 12;
9. Cimitirul Ortodox Vama Veche, suprafata 3.232,00 MP, nr. inventar 4131;
9. Cimitirul Musulman 1 Hagieni, str. Fantanii, suprafata 11.849,00 MP, nr. inventar 147;
10. Cimitirul Musulman 2 Hagieni, str. Corcodusului, suprafata 978,00 MP, nr. inventar 148;
11. Cimitirul Musulman 3 Hagieni, str. DC8, suprafata 1.200,00 MP, nr. inventar 149;
12. Capela mortuara 2 Mai, strada Islazului, suprafata 218 MP, nr. inventar 7893 - cu urmatoarele dotari aferente: aparat aer conditionat 18000 btu 3 buc., catafalca frigorific Charon 2 buc., stalpi iluminat exterior 12 buc., centrala termica in condensatie 1 buc., vitrina frigorifica 2 buc., chicineta 1 buc., plita pe gaz 1 buc., banci din lemn si fonta 10 buc., cos de gunoi din lemn si fonta 10 buc., corpuri de iluminat 12 buc., mobilier sala (1 masa + 10 scaune) lemn 6 set., scaun sala mortuara 10 buc., stabilizator tensiune Well 1 buc., stingator portabil sm9 - 1 buc., termostat ambient Well 1 buc., pichet de incendiu 1 buc., contor apa rece DN15 1 buc.

Presedinte de sedinta  
ALECSOIU ADRIANA

