

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 97/21.05.2024

Privind delegarea gestiunii prin achiziție publică de servicii a serviciului public de salubritate privind activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor din UAT Comuna Limanu, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

CUPRINS:

1. Date Generale:.....	1
2. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate.....	2
3. Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate.....	4
4. Descrierea serviciului de salubritate.....	5
5. Obiectul delegării	6
6. Starea actuală a serviciului de salubritate.....	8
7. Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate	10
8. Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)	13
9. Finanțarea serviciului de salubritate.....	15
10. Indicatorii de Performanță	17
11. Redevența.....	20
12. Concluzii	20
13. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare	21

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. Date Generale:

1.1. Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu, respectiv activitățile:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.1. Elaborator: Primăria Comunei Limanu, județul Constanța

1.2. Autoritate Contractantă: Comuna Limanu, județul Constanța

1.3. Localizare și date administrativ-teritoriale

Limanu (fosta denumire: Caracicula) este o comună în județul Constanța, regiunea Dobrogea. Comuna este situată în extremitatea Sud-Estică a județului Constanța și se învecinează la Sud cu Bulgaria, la Vest cu comuna Albești, la Nord cu comuna Pecineaga și cu orașul Mangalia, iar la Est cu Marea Neagră. Are în componență localitățile: 2 Mai (Doua Mai), Hagieni (Hagilar), Limanu (reședință de comună), Vama Veche (Ilanlac). Sub aspect etnic, comuna este alcătuită din români - majoritari, 297 lipoveni, 186 tătari, 59 țigani/romi, 13 unguri și 8 turci. Sub aspect confesional, populația se compune din ortodocși, 261 ortodocși și de rit vechi, 195 musulmani, 22 bapțiști, 13 pentecostali și 12 romano-catolici.

1.4. Date administrativ teritoriale:

Numele localitatilor aflate in administrare:

1. Hagieni,
2. Limanu,
3. 2 Mai,
4. Vama Veche

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **6426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.**

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turisti, în număr de aproximativ 15.000/sezon pe o perioadă de 120 de zile anual

- **Suprafață:** 6641 ha
- **Intravilan:** 500 ha
- **Extravilan:** 10500 ha

1.5 Activitati specifice zonei:

- Turism
- Agricultură
- Prestări servicii
- Turism
- Șantierul [REDACTED]
- Comerț
- Alimentație publică

2. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

2.1 Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri;
- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;

- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC);
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

2.2 Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje
- OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OMS nr. 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;

- Planul National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitati publice.

3. Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

4. Descrierea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeurii, cu impact asupra mediului. Astfel, trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

În acest sens, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniu.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de

urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată.

5. Obiectul delegării

Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede că, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴.

Articolul 14⁴ din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispune că unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Astfel, că pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale se vor delega următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu, care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzati din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

6. Starea actuală a serviciului de salubritate

La nivelul Județului Constanța a fost finalizat, urmând a fi aprobat, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (P.J.G.D.), care are ca scop stabilirea cadrului necesar asigurării unui sistem durabil de gestionare al deșeurilor, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țăintelor asumate la nivel național.

Astfel, P.J.G.D. are ca scop:

➤ definirea obiectivelor și țăintelor județene în conformitate cu obiectivele și țăintele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și obiectivelor și țăintelor existente la nivel european;

➤ abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării la nivel județean.

De asemenea, P.J.G.D. odată aprobat va servi ca bază pentru:

➤ stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor care fac obiectul planificării;

➤ realizarea și dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel județean;

➤ elaborare proiectelor pentru obținerea finanțării.

Conform informațiilor din P.J.G.D., în județul Constanța există:

Stații de sortare realizate din alte surse și urmează a fi integrate în SMID:

1. SS Constanța (investiție privată)

- Capacitate 23.000 t/an
- Deservește municipiul Constanța, Zona 1 Constanța
- În operare din 2008 (2 schimburi/zi), operator [REDACTED]

Constanța.

- Deșuri sortate: deșurile reciclabile colectate de la populație și deșurile de ambalaje colectate de la agenție economici, în principal fracția plastic (deține o instalație de valorificare PET) - Autorizație de mediu nr. 554/14.12.2010 2020- PLAN JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘURILOR JUDEȚUL CONSTANTA

2. SS Corbu (PHARE CES 2005)

- Capacitate 450 t/an
- Deservește comuna Corbu
- În operare din 2010, operator: serviciul de salubritate al Primăriei Corbu -

Deșuri sortate: deșuri reciclabile, în special de ambalaje

- Autorizație de mediu nr. 536/30.11.2010.

3. SS Costinești (investiție privată, în cadrul CMID Costinești)

- Capacitate 50.000 t/an (extinsă)
- În operare din 2006 (2 schimburi/zi), operator [REDACTED]
- Deservește orașul Costinești, Zona 2 Eforie
- Deșuri sortate: deșuri din ambalaje, deșuri colectate separat
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017.

4. SS Cumpăna (PHARE)

- Capacitate 518 t/an
- Deservește comuna Cumpăna
- În operare din 2010 (un schimb/zi), operator: serviciul de salubritate al Primăriei comunei Cumpăna
- Deșuri sortate: deșuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 536/30.11.2010.

5. SS Cernavodă (PHARE)

- Capacitate 3.694 t/an

- Deservește orașul Cernavodă, comunele Seimeni, Rasova, Saligny
- În operare din 2010 (un schimb/zi),
operator: serviciul de salubritate al Primăriei Cernavodă
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 454/21.10.2010.

Stații de tratare mecano-biologică

Stație TMB Costinești- urmează a fi integrat în SMID în baza protocolului cu CJ.

- Capacitate 70.000 t/an
- Deșeuri tratate: reziduale-umede
- deșeuri de țesături vegetale, deșeuri din exploatarea forestieră, materii care nu se pretează consumului sau procesării, fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01), hârtie și carton, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, lemn, deșeuri din grădini și parcuri, deșeuri biodegradabile, deșeuri din piețe, deșeuri municipale amestecate, alte deșeuri municipale.

DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Depozite realizate din alte surse și urmează a fi integrate în SMID

1. Depozit Ovidiu (investiție privată)

- Capacitate totală: 4.469.519 mc, 9 celule de depozitare, capacitate rămasă 1.036.891.

- Operator [REDACTAT]
- Deservește Zona 1 Constanța - Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile

2. Depozit Costinești (investiție privată)

- Capacitate totală: 1.200.000 mc, 3 celule de depozitare, durata de funcționare: 20 ani; - Capacitate disponibilă: cca. 725.000 în 2017:

- În operare din 2006, operator: [REDACTAT]
- Deservește Zona 2 Eforie;
- Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile, fracția necompostată, minerale, alte deșeuri de la tratarea mecanică, deșeuri din construcții și demolări;
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017;

3. Depozit Mangalia-Albești (inv. Privată- nu va fi integrată în SMID)

- Capacitate totală: 137.390 mc (prima celulă de depozitare) – grad de umplere 88%; 54.000 mc (a doua celulă de depozitare) – grad de umplere 41,37%; 30.000 m.p. (a treia celulă de depozitare) – proiect; 20.000 m.p. (a patra celulă de depozitare) – proiect - Deservește zona 2

- În operare din anul 2007, operator [REDACTAT] - Deșeuri acceptate: deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile acestora

- Autorizație integrată de mediu nr. 4 din 07.06.2019.

În prezent în Comuna Limanu, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt prestate în gestiune directă de societatea proprie a C.L. a Comunei Limanu, [REDACTAT], în baza Contractului de delegare nr.7547/20.04.2018, atribuit pentru o durată de 5 ani.

Având în vedere că în data de 22.04.2023 expiră contractul de delegare, se impune încheierea unui nou Contract de delegare, iar conform dispozițiilor legale menționate mai sus se impune în prealabil atribuirea activităților de sortare, tratare și depozitare.

Indicii de generare a deșeurilor municipale Indicii de generare a deșeurilor municipale la nivelul județului Constanta sunt mai mari decât cei întâlniți la nivelul la nivel national în alte județe atât în mediul urban cât și în mediul rural. Acest fapt se datorează specificului județului zona litorală și zonele portuare care generează un influx mare de populație, cu o perioadă de vârf în lunile iunie-septembrie.

7. Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului de salubritate, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și procedurilor de delegare a gestiunii intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale ale comunei Limanu.

În procesul delegării gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor prestatori licențiați. Licențierea operatorilor se realizează în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și de H.G nr. 745/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene,

după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini v-a fi elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității

cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Regulamentul stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor și se aprobă prin hotărârea consiliului local.

8. Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)

a. Economic-Financiar

Din punct de vedere economico-financiar gestiunea delegată a activităților de sortare, tratare și depozitare din cadrul serviciului de salubritate reprezintă o modalitate optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate-cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat utilizatorilor la nivele de calitate și în termenele stabilite potrivit legislației în vigoare.

Matricea SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) a gestiunii delegate a celor activități din comuna Limanu.

GESTIUNEA DIRECTĂ	
AVANTAJE	- Nu există nici un avantaj în condițiile în care Comuna Limanu nu dispune de stație de sortare, stație TMB ;
DEZAVANTAJE	- Lipsa sistemelor pentru activitatea de sortare, tratare și depozitare. - Cheltuieli suplimentare asupra bugetului local cu investițiile în echipamente și forță de muncă; - Asigurarea spațiilor necesare pentru prestarea serviciului; - Procedura de licențiere a operatorului; - Asigurarea prestării/furnizării pe criterii de profitabilitate; - Asigurarea rapidă a capitalului necesar dezvoltării serviciului.
OPORTUNITĂȚI	- Recuperarea integrală a componentelor reciclabile printr-o politică de mediu coerentă; - Adaptare rapidă la modificări legislative.
AMENINȚĂRI	- Instabilitate legislativă și monetară; - Lipsa unei viziuni de dezvoltare durabilă a autorităților locale; - Lipsa personalului calificat.

b. Social

Sentimentul de securitate personală este condiția de bază a calității vieții.

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării salubrității localității.

Organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunitatilor locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului și a calității vietii;
- b) asigurarea protecției mediului înconjurător;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localitatilor;
- d) functionarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului.

Funcționarea serviciului de salubritate trebuie sa se desfășoare pentru:

- a) satisfacerea interesului general al comunității;
- b) satisfacerea cat mai completa a cerințelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;
- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) asigurarea protecției asupra mediului înconjurător;
- g) crearea unui ambient placut;
- h) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului și a calității vieții.

c. Mediu

Salubritatea urbană reprezintă unul dintre criteriile de calitate ale civilizației moderne.

Salubritatea are implicații directe și în protecția mediului prin mai mulți factori:

- Limitarea poluarii apelor și solului;
- Limitarea apariției unor focare de infecție;
- Reciclarea materialelor colectate;
- Limitarea depozitării necontrolate a deșeurilor.

Aspecte instituționale

Consiliul Local al comunei Limanu. are competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al comunei, avand totodata obligatia de a crea conditiile pentru eficientizarea structurilor instituționale si a sistemelor aferente prestarii serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atributiilor de administrare asupra bunurilor aparținand patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastururii serviciului este atributia Consiliului Local **al comunei Fumușița**

Limitele raspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

In cazul gestiunii delegate competentele si responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transfera unuia sau mai multor operatori.

9. Finanțarea serviciului de salubritate

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

În continuare vom analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin taxă.
- Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin tarif.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXĂ.

Potrivit art. 26, alin. (1) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Comunei Limanu.

- I. Utilizatorii casnici (populația):
- Consiliul Local al Comunei Limanu va institui taxa de salubritate;
 - Compartimentul de taxe și impozite locale va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici;
 - Operatorul va gestiona serviciul de salubritate;
 - Operatorul de salubritate va plăti tariful pentru depozitarea deșeurilor.

II. Utilizatori non-casnici

Generatorii de deșuri din categoria non-casnici (firme, școli, primărie etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factura către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșuri colectată.
- Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

În acest flux, Consiliul Local va monitoriza cantitățile de deșuri colectate și transportate pe fluxuri de deșuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de salubritate către agenții economici/instituțiile publice.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și populație. În cazul în care o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din Legea 101/2006, republicată, finanțarea se poate asigura prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c),

și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate.

I. Utilizatorii casnici (populația):

➤ Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu aceștia, pe baza facturii fiscale emise de operator;

➤ Pentru utilizatorii casnici fără contract, Consiliul Local, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate.

➤ Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

II. Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (firme, școli, primărie etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

➤ Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factura către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșuri colectată.

➤ Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

10. Indicatorii de Performanță

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

➤ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;

➤ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

➤ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

➤ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

➤ contractarea serviciilor de salubritate;

➤ măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

➤ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

➤ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

➤ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

➤ prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultantă.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

➤ evidența clară și corectă a utilizatorilor;

- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă.

INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ MINIMI CARE TREBUIE INCLUȘI ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR DE RECICLARE:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
--	--------------------------	---------------------------------

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

<p>Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit. a din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor</p>	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>70% începând cu anul 2022</p>
<p>Operarea stațiilor de sortare</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)</p>	<p>75%</p>
<p>Operarea instalației de tratare mecano-biologică</p>	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)</p>	<p>3%</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).</p>	<p>minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții</p>

11. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul

Valorile activităților serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și a unei cote de profit. Valorile activităților specifice pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciului, cât și interesele utilizatorilor.

În cazul în care operatorul deține infrastructura aferentă realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate, care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate. Iar Comuna Limanu nu pune la dispoziție operatorului bunuri din domeniul public, redevența va fi zero.

12. Concluzii

La nivelul județului Constanța este constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", care în calitate de autoritate contractantă, a desfășurat miercuri, 12 octombrie 2022, procedura de deschidere a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor din județul Constanța, aferente Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Comuna Limanu nu face parte în cadrul Asociației și prin urmare trebuie să atribuie individual activitățile din cadrul serviciului de salubritate.

În prezent în Comuna Limanu, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt prestate în gestiune directă de societatea proprie a C.L. a Comunei Limanu, [REDACTAT]

[REDACTAT] în baza Contractului de delegare nr.7547/20.04.2018, atribuit pentru o durată de 5 ani.

Având în vedere că în data de 22.04.2023 expiră contractul de delegare, pentru conformarea la dispozițiile Art. V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede că, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei

ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴, se impune prealabil încheierea unui nou Contract de delegare pentru atribuirea activităților de sortare, tratare și depozitare.

Conform art. 22 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

13. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate va fi organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin (8) lit. b), alin. (9), alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Etapele de parcurs:

Etapa I: aprobarea de către Consiliul Local al comunei Limanu a Studiului de oportunitate, și a documentației de atribuire a Contractului de delegare care cuprinde: Regulamentului serviciului, caietului de sarcini și formei contractului de delegare ;

Etapa a II-a: Organizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Etapa a IV-a: Semnarea contractului/contractelor de delegare.

Etapa a V-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societatea desemnată în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și modificată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOROF MIHAI

