

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL LIMANU
JUDETUL CONSTANTA

HOTĂRÂREA NR. 86

***privind modificarea și actualizarea bugetului și a cheltuielilor aferente proiectului
„Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”, aprobate prin HCL nr. 15/30.01.2026 și
HCL nr 49/30.04.2026***

***Consiliul local Limanu, întrunit în ședința extraordinară, de îndată din data de
28.07.2026, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 128/27.07.2026***

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind modificarea și actualizarea bugetului și a cheltuielilor aferente proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”, aprobate prin HCL nr. 15/30.01.2026 și HCL nr 49/30.04.2026, înregistrat cu nr. 14669/27.07.2026,
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv viceprimarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 14670/27.07.2026,
- referatul de specialitate al Compartimentului Achiziții, Investiții Publice înregistrat sub nr. 14671/27.07.2026,
- prevederile art. 129 alin. 2 litera b) coroborat cu alin.4 lit. d), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 2, lit. q) din O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile art. 44 și art. 45 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane , Obiectiv specific RSO5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane (FEDR), Apel PRSE/6.2/1.1/2025;
- HCL nr. 15 din 30.01.2026 a fost aprobat bugetul și cheltuielile aferente proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”;
- HCL nr. 49 din 30.04.2026 privind modificarea și actualizarea bugetului și cheltuielilor aferente proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8” aprobate prin HCL nr.15/2026;
- prevederile art. 291 alin. (1) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscale – bugetare;
- prevederile art. 63 din legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Limanu,

***În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) coroborat cu prevederile art. 139 alin.
(3) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;***

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Modificarea și actualizarea prevederilor art. 2 după cum urmează:

- (1) Aprobarea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Limanu – în calitate de Lider de proiect și Fundația Magdalena Deijs – în calitate de Partener în vederea implementării în comun a proiectului.
- (2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) – conform Anexei nr. 1 la prezentul act administrativ, parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Modificarea și actualizarea prevederilor art. 3 după cum urmează:

Aprobarea valorii totale a proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”, în cuantum de 8.280.302,54 lei (inclusiv TVA) – conform Anexei nr. 14 – FORMATUL CADRU AL BUGETULUI PROIECTULUI, parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 3. Modificarea și actualizarea prevederilor art. 4 după cum urmează:

Aprobarea contribuției proprii a U.A.T Comuna Limanu în proiectul „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 4.119.122,87 lei, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 80.803,59 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8”.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta persoanelor interesate, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 1 vot abținere, din 13 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 86/28.07.2026
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,



Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte
PRSE/6/6.2/1/2025

Anexa 3

**Acord de parteneriat revizuit
încheiat pentru depunerea și implementare proiectului
„Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8, Comuna Limanu, Județul Constanța”**

pentru realizarea proiectului „Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8, Comuna Limanu, Județul Constanța”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. Comuna Limanu cu sediul în Localitate: Limanu, Strada: Castanului, Nr. 32, Cod postal: 907160, Telefon: 0753337200, E-mail: achizitii@primarialimanu.ro codul fiscal 4671688, având calitatea de Lider parteneriat/ Solicitant

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO66TREZ23321A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Mangalia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO13TREZ23321A454802XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Mangalia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO57TREZ23321A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Mangalia

2. FUNDATIA MAGDALENA DEIJS, cu sediul în Mun Mangalia, bd. 1 Decembrie 1918, bl. M5, sc. A, Et. I ap. 3, codul fiscal 17983215, având calitatea de Partener

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO21TREZ233504106X004049

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Mangalia

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO77CECEB00030RON3220070

Denumirea/adresa unitatii: CEC Bank Mangalia

Contul de venituri (codul IBAN) in care se vireaza sumele aferente cererilor de prefinantare:
RO79CECEB00030RON2241886

Denumirea/adresa unitatii: CEC Mangalia

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului "Construire pistă pentru biciclete adiacentă DC8", care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 „O regiune atractivă”, Obiectiv Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apelul de proiecte PRSE/6.2/1.1/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Solicitant)	Asigura coordonarea activitatilor parteneriatului constituit in vedrere: - elaborarii proiectului; - depunerii proiectului; - implementarii proiectului. Asigura finantarea, din bugetul propriu sau din alte surse (inclusiv fonduri europene), a cheltuielilor aferente elaborarii documentatiei solicitate prin ghidul solicitantului, in etapa de pregatire a proiectului. Gestioneaza platforma dedicata depunerii proiectelor in cadrul PR SE 2021-2027. Depune documentatia de finantare in numele parteneriatului. Semneaza, prin reprezentant legal sau imputernicit: - toate documentele necesare pentru depunerea proiectului; - toate documentele aferente etapelor de contractare si implementare a proiectului. Numeste echipa responsabila cu implementarea proiectului. Aproba, prin Hotarare a Consiliului Local:

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte
PRSE/6/6.2/1/2025

- documentatia tehnico-economica aferenta investitiilor prevazute in proiect;
- indicatorii tehnico-economici;
- participarea in cadrul proiectului;
- proiectul si cheltuielile aferente implementarii;
- acordul de parteneriat

Participa la sedintele de lucru organizate in cadrul procesului de elaborare si implementare a proiectului.

Deruleaza in numele parteneriatului:

- procedurile de achizitie publica pentru cheltuielile directe si indirecte aferente proiectului, aflate in responsabilitatea sa;
- semneaza contractele de achizitie publica aflate in responsabilitatea sa, conform cererii de finantare;
- monitorizeaza derularea acestora.

Desfășoară si monitorizeaza activitatile aferente implementarii proiectului, dupa cum urmeaza:

- Managementul proiectului;
- Activitatile de informare si publicitate;
- Auditul financiar;
- Executia lucrarilor de constructii si dotari.
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie;
- Asistenta tehnica din partea dirigintelui de santier;
- Asistenta tehnica din partea coordonatorului in materie de securitate si sanatate in munca
- Asigurarea respectarii cerintelor privind vizibilitatea finantarii acestuia din fonduri europene, respectiv Programul Regional Sud-Est, conform manualului de identitate vizuala aplicabil.

Valoare totala, inclusiv TVA 8.159.302,54 lei, din care eligibil 4.040.179,67 lei.

Partener
FUNDATIA
MAGDALENA DEIJS

Desemneaza persoane responsabile cu activitatile de elaborare, implementare si monitorizare a proiectului; Transmite, in timp util, informatiile, datele si documentele solicitate de liderul de parteneriat, necesare desfasurarii procesului de:

- Elaborare a proiectului;
- Depunere a proiectului;
- Implementare a proiectului;

Creeaza un cont de utilizator in cadrul platformei de depunere a proiectelor aferente Programului Regional Sud-Est 2021-2027 si se afiliaza la parteneriatul

constituit, ca urmare a asumării prezentului document;
Respecta termenele de răspuns stabilite de liderul de parteneriat, în vederea asigurării unei derulari optime a etapelor de elaborare, depunere și implementare a proiectului;

Aproba, prin Hotărâre a Consiliului Director și de Administrație sau a Adunării Generale:

- Participarea în cadrul proiectului;
- Cheltuielile aferente implementării proiectului;
- Acordul de parteneriat;

Participa activ la ședințele de lucru organizate în scopul elaborării și implementării proiectului, inclusiv prin desemnarea unor persoane în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

Asigura coordonarea activităților de promovare a obiectivelor proiectului la nivel local, prin desfășurarea activităților de cooperare teritorială și a celor de informare, consultare, animare și implicare a comunității, inclusiv:

- Realizarea, distribuirea/difuzarea materialelor/spoturilor publicitare și/sau de informare;
- Organizarea de evenimente de prezentare și informare;

FUNDATIA MAGDALENA DEIJS, în calitate de partener cu atribuții în ceea ce privește promovarea obiectivelor proiectului și asigurarea informării adecvate aferente implementării acestuia în relație cu implicarea și animarea

comunității locale, va desfășura, conform bunelor practici în domeniu, activitățile din categoria celor prevăzute la pct. 5.2.2. Activități eligibile, lit. D și E din Ghidul Solicitantului aferent Apelului PRSE/6/6.2/1/2025. De asemenea, Partenerul 2 va participa la asigurarea bunei implementări a proiectului prin desemnarea de personal calificat în cadrul UIP.

Activitățile asumate sunt următoarele:

Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,

- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante – de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă;
- Utilizarea instrumentelor digitale participative;
- Campanie publică de creștere a gradului de conștientizare și asumare a obiectivelor privind dezvoltarea durabilă.

Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);
- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere /traducție, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc .- pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competente în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora

fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ-teritorială realizează un study-vizit la o unitate administrativ-teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior).

Valoare totală inclusiv TVA 121.000 lei, din care eligibil 121.000 lei.

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Comuna Limanu	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (4.040.179,67 lei) este de 80.803,59 lei, respectiv 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 4.119.122,87 lei, respectiv 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 4.199.926,46 lei, respectiv 50.72%
Partener FUNDATIA MAGDALENA DEIJS	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (121.0000 lei) este de 2.420 lei, respectiv 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2.420 lei, respectiv 0.03%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

- (7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (11) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *două* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Comuna Limanu	<i>Feodorof Mihai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener <i>FUNDATIA MAGDALENA DEIJS</i>	<i>Ștefan Elena, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



ANEXA LA FCE NR. 86 / 28.07.2026

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025

Anexa 14

FORMATUL CADRU AL BUGETULUI PROIECTULUI

Program: PROGRAMUL REGIONAL SUD EST 2021-2027

Prioritate: 6 O regiune atractivă

Obiectiv de politică: 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale

Fond: FEDR

Obiectiv specific: 5.2- Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane

Apel de proiecte: PRSE/6/6.2/1/2025

Cod SMS: 358150

BUGETULUI SINTEC AL PROIECTULUI_rev clarificare 1PRECONTRACTARE

Nr. crt.	CATEGORIE CHELTUIELI	Tip de cheltuiala (directa/indirecta)	Valoare eligibilă al proiectului, incl. TVA eligibil, din care:				TVA, din care			Valoare totală neeligibil al proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
			Total	Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (UE)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoarea cofinanțare eligibilă beneficiar	Total	TVA eligibil	TVA neeligibil		
	I	2	3= 4+5+6	4	5	6	7=8+9	8	9	10	11=3+10
I	Echipamente/Dotări/Active corporale - 4.5 Dotări	DIRECTA	781,568.43	664,333.17	101,603.89	15,631.37	135,644.11	135,644.11	0.00	0.00	781,568.43

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025

2	Lucrări - 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	DIRECTA	18,150.00	15,427.50	2,359.50	363.00	3,150.00	3,150.00	0.00	0.00	18,150.00
3	Lucrări - 4.1 Construcții și instalații	DIRECTA	1,837,712.76	1,562,055.85	238,902.65	36,754.26	318,941.88	318,941.88	0.00	0.00	1,837,712.76
4	Lucrări - 4.1 Construcții și instalații	DIRECTA	0.00	0.00	0.00	0.00	109,832.79	0.00	109,832.79	632,846.09	632,846.09
5	Lucrări - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	DIRECTA	265,490.09	225,666.58	34,513.71	5,309.80	172,704.00	46,076.79	126,627.21	729,613.91	995,104.00
6	Lucrări - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	DIRECTA	27,958.13	23,764.41	3,634.55	559.17	4,852.24	4,852.24	0.00	0.00	27,958.13
7	Lucrări - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	DIRECTA	8,494.47	7,220.30	1,104.28	169.89	1,474.25	1,474.25	0.00	0.00	8,494.47
8	Lucrări - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	DIRECTA	289,190.00	245,811.50	37,594.70	5,783.80	83,225.28	50,190.00	33,035.28	190,346.13	479,536.13
9	Servicii - 3.1.1 Studii de teren	DIRECTA	0.00	0.00	0.00	0.00	2,223.00	0.00	2,223.00	13,923.00	13,923.00
10	Servicii - 3.3 Expertizare tehnică	DIRECTA	0.00	0.00	0.00	0.00	1,520.00	0.00	1,520.00	9,520.00	9,520.00
11	Servicii - 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	DIRECTA	39,286.99	33,393.94	5,107.31	785.74	9,557.00	6,272.71	3,284.29	20,570.01	59,857.00

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025

12	Servicii - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	DIRECTA	111,900.00	10,115.00	1,547.00	238.00	1,900.00	1,900.00	0.00	0.00	11,900.00
13	Servicii - 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	DIRECTA	3,570.00	3,034.50	464.10	71.40	570.00	570.00	0.00	0.00	3,570.00
14	Servicii - 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	DIRECTA	89,250.00	75,862.50	11,602.50	1,785.00	14,250.00	14,250.00	0.00	0.00	89,250.00
15	Servicii - 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	DIRECTA	0.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	0.00	3,150.00	18,150.00	18,150.00
16	Servicii - 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	DIRECTA	0.00	0.00	0.00	0.00	7,350.00	0.00	7,350.00	42,350.00	42,350.00
17	Servicii - Cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	DIRECTA	60,500.00	50,396.50	8,893.50	1,210.00	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	60,500.00
18	Taxe - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	DIRECTA	10,399.45	8,839.53	1,351.93	207.99	0.00	0.00	0.00	0.00	10,399.45

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025

19	Taxe - 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	DIRECTA	2,079.89	1,767.91	270.38	41.60	0.00	0.00	0.00	0.00	2,079.89
20	Taxe - 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	DIRECTA	10,399.45	8,839.53	1,351.96	207.96	0.00	0.00	0.00	0.00	10,399.45
21	Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021 - Auditul financiar (cap. 3.7.2 din DG)	INDIRECTA	12,100.00	10,285.00	1,573.00	242.00	2,100.00	2,100.00	0.00	0.00	12,100.00
22	Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021 - Cheltuieli pentru informare și publicitate (cap. 5.4 din DG)	INDIRECTA	3,630.00	3,085.50	471.90	72.60	10,500.00	630.00	9,870.00	56,870.00	60,500.00
23	Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (cap. 3.7.1 din DG)	INDIRECTA	181,500.00	154,275.00	23,595.00	3,630.00	31,500.00	31,500.00	0.00	0.00	181,500.00

[illegible]

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PRSE/6/6.2/1/2025

1.1. TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	3,963,949.67	3,367,300.22	517,370.46	79,278.98	1,264,471.81	681,987.28	582,484.53	3,359,742.87	7,323,692.54
1.2. TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE	197,230.00	167,645.50	25,639.90	3,944.60	56,700.00	34,230.00	22,470.00	759,380.00	956,610.00
TOTAL CHELTUIELI care se încadrează în prev. art. 25 din Reg. (UE) 1060/2021									
2. Per partener, dacă este cazul									
2.1. TOTAL Lider de parteneriat:	4,040,179.67	3,434,152.72	525,223.36	80,803.59	1,300,171.81	695,217.28	604,954.53	4,119,122.87	8,159,302.54
2.2. TOTAL PARTENER I	121,000.00	100,793.00	17,787.00	2,420.00	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00	121,000.00

Notă: Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AUTORITATEA REGIONALĂ DE Dezvoltare Regională