

**ROMANIA**  
**CONSILIUL LOCAL LIMANU**  
**JUDETUL CONSTANTA**

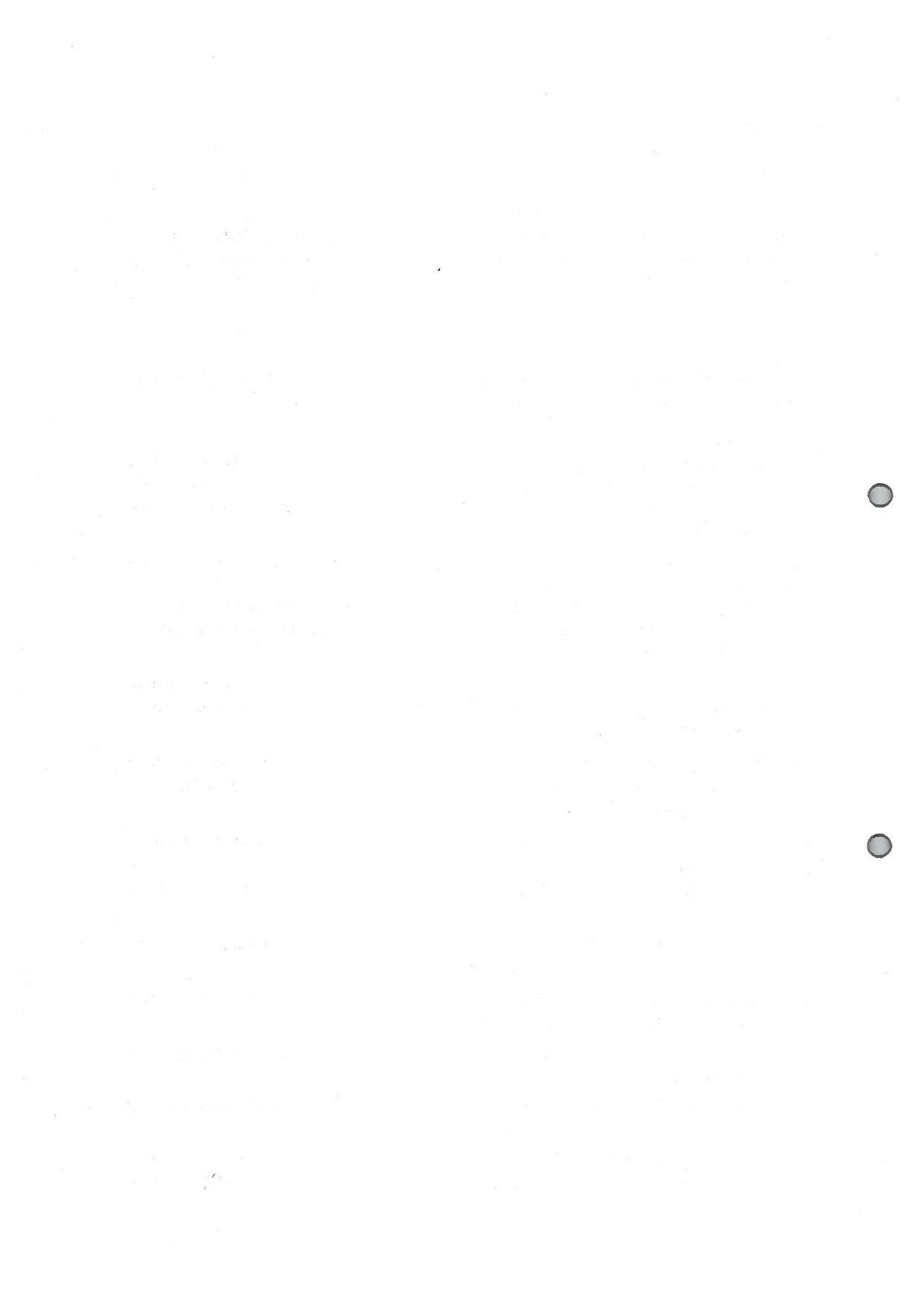
**HOTĂRÂREA NR. 81**

***privind aprobarea denumirii și a Statutului, punerea la dispoziție a imobilului pentru sediul social și instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică ale Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”***

***Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2026, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 108/19.06.2026***

***Având în vedere:***

- proiectul de hotărâre privind aprobarea denumirii și a Statutului, punerea la dispoziție a imobilului pentru sediul social și instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică ale Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”, înregistrat cu nr. 12304/19.06.2026,
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 12306/19.06.2026,
- raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 12308/19.06.2026,
- Dovada disponibilității denumirii nr. 229712/06.04.2026, eliberată de Ministerul Justiției, valabilă până la data de 06.10.2026;
- Hotărârea Adunării Generale de constituire a Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”, din data de 14.06.2026, prin care a fost aprobat Statutul Organizației în forma revizuită;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Limanu nr. 167/23.10.2024 privind aprobarea participării comunei Limanu, în calitate de membru fondator, la înființarea Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Limanu nr. 30/26.03.2025 privind înființarea Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud” și ale Hotărârii Consiliului Local Limanu nr. 65/27.06.2025 privind aprobarea modificării art. 3 din HCL nr. 30/26.03.2025;
- Necesitatea actualizării documentației Organizației în vederea obținerii avizului conform ca organizație de management al destinației, potrivit Ordinului nr. 1293/2022;
- Extrasul de carte funciară pentru imobilul identificat cu nr. cadastral 111783, situat în satul Vama Veche, comuna Limanu, județul Constanța;
- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2022 și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2024;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1293/2022 privind procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), lit. c) și lit. e), alin. (4) lit. c), alin. (6) și alin. (9) lit. a), ale art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c), lit. f) și lit. g), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Limanu,  
*În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), lit. c) și lit. e), alin. (4) lit. c), alin. (6) și alin. (9) lit. a) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. c), lit. f) și lit. g) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă denumirea asociației „Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud”, conform Dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 229712/06.04.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

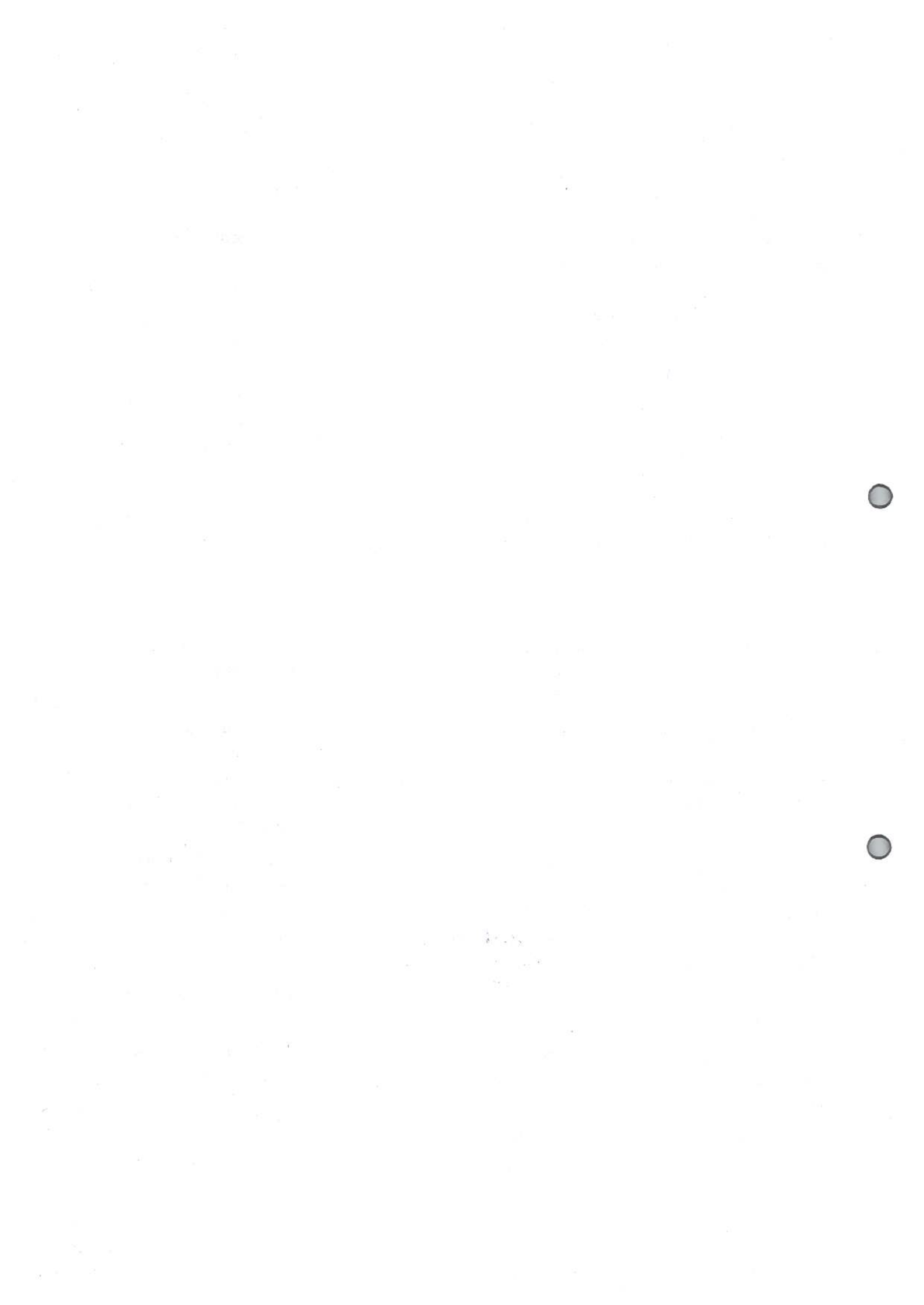
**Art. 2.** Se aprobă Statutul Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”, în forma revizuită aprobată în cadrul Adunării Generale de constituire a Organizației din data de 14.06.2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Statutul aprobat potrivit prezentului articol înlocuiește Statutul aprobat prin art. 2 din HCL nr. 30/26.03.2025, astfel cum a fost modificat prin HCL nr. 65/27.06.2025.

**Art. 3.** (1) Se aprobă punerea la dispoziția Organizației de Management al Destinației „Limanul Dobrogei de Sud”, cu titlu de folosință gratuită, ca aport în natură al comunei Limanu în calitate de membru fondator, a imobilului în care Organizația își stabilește sediul social, situat în satul Vama Veche, str. Mihail Kogălniceanu nr. 35, comuna Limanu, județul Constanța (Centru multifuncțional), identificat cu nr. cadastral 111783.

(2) Pentru imobilul prevăzut la alin. (1) se încheie contract de comodat pe durata de funcționare a Organizației.

(3) Punerea la dispoziție a imobilului, aprobată inițial prin HCL nr. 65/27.06.2025, se reconfirmă prin prezenta hotărâre și se reflectă în mod corespunzător în cuprinsul Statutului Organizației.

**Art. 4.** (1) Se instituie taxa specială pentru promovarea turistică a destinației, la nivelul comunei Limanu, în temeiul art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu



modificările și completările ulterioare, în conformitate cu art. 16 lit. d) din Statutul Organizației.

(2) Cuantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, baza de calcul, persoanele plătitoare, precum și regulamentul de instituire și administrare a acesteia se aprobă prin hotărâre ulterioară a Consiliului Local al Comunei Limanu, pe baza planului de acțiune și a bugetului previzional aprobate de Adunarea Generală a Organizației, potrivit art. 17 din Statut și prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

(3) Sumele colectate din taxa specială pentru promovarea turistică, încasate la nivelul destinației, constituie cotizația comunei Limanu către Organizație, în procent de 100%, și se virează în contul Organizației potrivit art. 16 lit. d) din Statut.

**Art. 5.** Se mandatează domnul Feodorof Mihai, în calitate de reprezentant al unității administrativ-teritoriale comuna Limanu, pentru semnarea, în numele comunei Limanu, a Statutului în forma revizuită și a documentelor aferente punerii la dispoziție a imobilului pentru sediul social. Reprezentantul comunei Limanu în Adunarea Generală a Organizației se desemnează prin dispoziție a primarului.

**Art. 6.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 30/26.03.2025 și ale HCL nr. 65/27.06.2025, care nu privesc Statutul aprobat potrivit art. 2 și imobilul prevăzut la art. 3 din prezenta hotărâre, rămân neschimbate.

**Art.7.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.** Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta persoanelor interesate, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.  
*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 3 vot abținere, din 14 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.*

**Nr. 81/25.06.2026**

**Comuna Limanu**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**


**CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general,**


1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

**ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI**

**LIMANUL DOBROGEI DE SUD**

**LA NIVEL LOCAL**

**STATUT**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I. MEMBRII FONDATORI. CADRUL GENERAL**

**CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE A ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

**CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII**

**CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI**

**CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE**

**ANEXA 1. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control. Membrii Adunării Generale. Membrii Consiliului Director și funcțiile în cadrul acestuia. Cenzorul**

**ANEXA 2. Organigrama**

## CAPITOLUL I

### MEMBRII FONDATORI. CADRUL GENERAL

#### Art. 1. Membrii fondatori:

1. **COMUNA LIMANU, prin Consiliul Local al Comunei Limanu**, cu sediul în Comuna Limanu, str. Castanului nr. 32, cod 907160, județul Constanța, România, Cod fiscal 4671688, în calitate de membru fondator, aprobată prin HCL nr. 167/23.10.2024, reprezentată legal de **FEODOROF MIHAI**, născut la data de 02.12.1981 în Mun. Mangalia, Jud. Constanța, domiciliat în Sat 2 Mai, Com. Limanu, Str. Mihail Kogălcineanu nr. 483, Jud Constanța, identificat cu CI seria KZ nr. 567314, emisă de SPCLEP Mangalia la data de 04.03.2019, valabilă până la data de 02.12.2029, împuternicit de către Consiliul Local al Comunei Limanu;

2. **S.C. MKL VAMA VECHE S.R.L.**, cu sediul social în Sat Vama Veche, Str. Albatros nr. 16A, Comuna Limanu, Județul Constanța, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J13/891/2017 și CUI 37311120, reprezentată legal de administrator **MICLAU ANDREI** născut la data de 30.04.1985 în Mun. Mangalia, Jud. Constanța, domiciliat în Mun. Mangalia, Sos. Constanței nr.19, Bl. C3, Sc. C, Et.2, Ap.11, Jud. Constanța, identificat cu CI seria KZ nr. 353287, emisă de SPCLEP Constanța la data de 11.05.2016, valabilă până la data de 30.04.2026;

3. **S.C. CONSTANTZAPRINK S.R.L.**, cu sediul social în Sat 2 Mai, Str. Islazului nr. 349A, Camera 1, Comuna Limanu, Județul Constanța, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2018002991130 și CUI 40065319, reprezentată legal de administrator **STANCU MARCELA**, născută la data de 07.05.1968 în Mun. Buzău, Jud. Buzău, domiciliată în Sat 2 Mai, Comuna Limanu, Județul Constanța, identificată cu CI seria KZ nr. 541696, emisă de SPCLEP Mangalia la data de 07.10.2018, valabilă până la data de 07.05.2028;

4. **S.C. ROVNER & MOORE S.R.L.**, cu sediul social în Bucuresti, Sector 6, Str Cărvunarilor 13, Parter, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2019004307404 și CUI 16025125, reprezentată legal conform Hotărârii AGA nr.7/01.10.2024 de **MOISANU OVIDIU ȘTEFAN**, născut la data de 23.03.1981 în Mun. Iași, Jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Str. Stejar nr. 20B, Jud. Iași, identificat cu CI seria MZ nr. 774652, eliberată de SPCLEP Iași, la data de 28.03.2019, valabilă până la data de 23.03.2029;

5. **S.C. EXPIRAT CLUB S.R.L.**, cu sediu social în Sat Vama Veche, Str. Falezii nr. 32, Construcția C1, Comuna Limanu, Județul Constanța, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2023002511134 și CUI 22710181, reprezentată legal de administrator **SOSA ANDREI-MANUEL**, născut la data de 13.10.1978 în Mun. București, Sector 2, domiciliat în Mun. București, Sector 6, Str. Corvinilor nr.5, et.5, ap.14, identificat cu CI seria RK nr. 819916, emisă de SPCLEP Sector 6, la data de 12.10.2021, valabilă până la data de 03.08.2031;

6. **S.C. AGIO GRUP S.R.L.**, cu sediul social în Sat Blejoi, Str. Republicii nr. 7, Comuna Blejoi, Județul Prahova, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2003001095295 și CUI 15590210, reprezentată legal de administrator **OLTEANU EDUARD-MARIAN**, născut la data de 05.08.1971 în Mun. Ploiești, Jud. Prahova, domiciliat în Mun. Ploiești, Str. Crișan nr.16A, bl.132B, sc.A, et.1, ap.4, Jud Prahova, identificat cu CI seria PK nr. 037568, emisă de SPCLEP Ploiești la data de 20.06.2024, valabilă până la data de 03.08.2031;

**7. S.C. ACVAMARIN 2 MAI SRL**, cu sediul social în Sat 2 Mai, Comuna Limanu, Str Falezii nr 1A, Parter, Jud Constanta, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2015001517130 și CUI 34754980, reprezentată legal de administrator **GEORGESCU IOANA**, născută la data de 23.06.1948 în Sat Coroana (Com. Albești), Jud. Constanța, domiciliată în Sat Vama Veche, Com. Limanu, Str. Ion Creangă nr. 2C, Jud. Constanța, identificată cu CI seria KZ nr. 963787, emisă de SPCLFP Mangalia la data de 04.06.2024, valabilă până la data de 03.08.2031,

**8. S.C. LA FRONTIERA SRL**, cu sediul social în Sat Vama Veche, Comuna Limanu, Str Ion Creangă nr 2C, Jud Constanta, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2005001932130 și CUI 17675312, reprezentată legal de administrator **GEORGESCU IOANA**, născută la data de 23.06.1948 în Sat Coroana (Com. Albești), Jud. Constanța, domiciliată în Sat Vama Veche, Com. Limanu, Str. Ion Creangă nr. 2C, Jud. Constanța, identificată cu CI seria KZ nr. 963787, emisă de SPCLFP Mangalia la data de 04.06.2024, valabilă până la data de 03.08.2031,

**9. S.C. CUIB PE PLAJA S.R.L.**, cu sediul social în Sat Vama Veche, Str. Albatros nr. 16, Camera 1, Comuna Limanu, Județul Constanța, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2016000802137 și CUI 35869457, reprezentată legal de administrator **STOIANOV GEORGE MIHAIL**, născut la data de 15.01.1985 în Mun. București, Sector 5, domiciliat în Sat Vama Veche (Com. Limanu), Str. Albatros nr. 16, Jud. Constanța, identificat cu CI seria KZ nr. 633376, emisă de SPCLFP Mangalia la data de 01.08.2016, valabilă până la data de 15.01.2028,

**10. S.C. HOTEL BARANII S.R.L.**, cu sediul social în Sat Vama Veche, Str. Mihai Eminescu 19, Camera nr.1, Parter, Comuna Limanu, Județul Constanța, având numărul de ordine în Registrul Comerțului J2017001191130 și CUI 37449182, reprezentată legal de administrator **BARAN CALIN**, născut la data de 14.05.1978 în Mun. Oradea, Jud. Bihor, domiciliat în Sat Vama Veche (Com. Limanu), Str. Mihai Eminescu nr. 19, Jud. Constanța, identificat cu CI seria KZ nr. 802235, emisă de SPCLFP Mangalia la data de 26.05.2023, valabilă până la data de 03.08.2031,

**ne exprimăm voința de a ne asocia și de a coopera**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea 755/2001, ale Ordonanței Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea OG 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea 275/2018, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, devenită Legea 64/2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Ordonanței de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024 pentru modificarea și completarea OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 1293 din 8 august 2022 privind Procedura de avizare a organizațiilor de management al destinației, modificat și completat prin Ordinul 626/29 martie 2023, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **în cadrul asociației „Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud”**, la nivel local, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

**Art. 2.** Organizația se înființează la nivelul Comunei Limanu, formată din localitățile 2 Mai, Hagieni, Limanu (reședința) și Vama Veche, de către membrii fondatori prevăzuți la art. 1, în baza

dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică.

**Art. 3.** Asocierea în scopul înființării **Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud**, cu asigurarea reprezentativității conform prevederilor art. 2<sup>4</sup> alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, se hotărăște pentru unitatea administrativ-teritorială de către consiliul local.

**Art. 4.** (1) Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică în baza avizului conform** prevăzut la art. 2<sup>2</sup> alin. (2) și ale art. 10<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, **emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului**, la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Grefa Judecătoriei Mangalia.

(2) Organizația poate solicita înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor doar după obținerea avizului conform, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

(3) Statutul de organizație de management al destinației, implicit statutul de utilitate publică, se poate pierde în cazul în care reprezentanții autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii avizului în scopul înființării organizației de management al destinației, conform art. 10<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța Guvernului Ordonanța de Urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Organizația este o structură organizatorică deschisă, la care pot să adere și alte entități, instituții publice și structuri asociative din sectorul privat, care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Limanu, respectiv al județului Constanța, în domeniul turismului sau în domenii conexe acestuia, în conformitate cu prevederile statutului și cu respectarea prevederilor art. 2<sup>3</sup> alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE A ORGANIZAȚIEI

**Art. 6.** Denumirea asociației este **Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud**, conform dovezilor de disponibilitate a denumirii nr.229712/06.04.2026, eliberată de Ministerul Justiției,

**Art. 7.** (1) Sediul Organizației este în România, Județul Constanța, Comuna Limanu, Sat Vama Veche, Strada Mihail Kogălniceanu nr.35 – Centru multifuncțional, conform HCL.

(2) Sediul Organizației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

**Art. 8.** (1) Organizația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale

în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la Grefa Judecătorei Mangalia.

(2) Dizolvarea și lichidarea se va face în condițiile legislației în vigoare și a prezentului Statut.

**Art. 9.** Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

### CAPITOLUL III

#### SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

**Art. 10.** Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop principal dezvoltarea și promovarea turismului pe teritoriul administrativ al Comunei Limanu, formată din localitățile Limanu (reședința), 2 Mai, Hagieni și Vama Veche, în vederea creării unui cadru de dezvoltare integrată a diferitelor forme de turism (clasic, cultural, gastronomic, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, religios, de afaceri, sportiv, de week-end, etc.) și a categoriilor de servicii aferente din aceste localități și, de asemenea, a facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în aceste domenii, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local și a integrării acestuia la nivel național, european și internațional.

**Art. 11.** Obiectivele principale ale Organizației sunt:

1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația turistică Comuna Limanu, formată din localitățile 2 Mai, Hagieni, Limanu (reședința) și Vama Veche;
2. Promovarea potențialului turistic natural și antropic și punerea în valoare a caracterului multietnic al destinației turistice 2 Mai, Hagieni, Limanu și Vama Veche;
3. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației turistice 2 Mai – **Cultură**, Hagieni – **Spiritualitate**, Limanu - **Tradiție** și Vama Veche - **Boem**;
4. Creșterea numărului de turiști din destinația turistică și a duratei sejurului/ turist;
5. Crearea de Produse & Experiențe turistice: stimularea inițiativelor prin care sunt încurajate tradițiile și obiceiurile rezidenților (gastronomia tradițională, obiceiuri folclorice locale, activități educative ce vizează învățarea și exersarea unor tehnici specifice meșteșugurilor tradiționale).

**Art. 12.** Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a) elaborează, coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației și planul de acțiune;
- b) gestionează bugetul OMD rezultat din aportul membrilor, generarea de venituri proprii și din atragerea de finanțări, în vederea implementării obiectivelor stabilite, cu respectarea cadrului legal și a principiilor transparenței;
- c) coordonează procesul de realizare și implementare a brand-ului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației și cu alte instituții competente în vederea armonizării strategiilor de marketing și a corelării acestora cu strategia de dezvoltare locală;
- e) contribuie la diversificarea ofertei turistice din destinație, pe baza resurselor naturale, economice și culturale, prin susținerea înființării de puncte gastronomice locale în toate localitățile componente, elaborarea unui ghid de bune practici și producție culinară locală și promovarea gastronomiei tradiționale dobrogene;
- f) inventariază resursele materiale, spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale din zona

destinației și creează o bază de date integrate;

g) identifică elementele de diferențiere/ identitate la nivelul destinației, creează povești pentru interpretarea diferitelor obiective turistice – „povestea vinde” și editează materiale de promovare specifice;

h) realizează trasee tematice și excursii care să atragă turiști în afara litoralului, prin circuite cultural-istorice, gastronomice, de activități sportive și aventură; se ocupă de introducerea în circuitul turistic a vestigiilor arheologice, mediatizarea așezămintelor de cult din zonă, valorificarea apelor termale, realizarea unor facilități de vizitare pentru ariile naturale protejate;

i) încurajează meșteșugurile locale, realizarea de suveniruri;

j) realizează un portal web turistic al destinației și o aplicație pentru dispozitive mobile la nivelul destinației;

k) realizează și/ sau participă la stabilirea calendarului local de evenimente;

l) organizează și/sau acordă sprijin și participă la evenimente, festivaluri, gale, ateliere, concursuri, competiții, tabere de creație, vernisaje, târguri, seminarii, simpozioane, întâlniri, conferințe ș.a., pentru promovarea integrată a destinației turistice;

m) inițiază și organizează activități de valorificare a oportunităților locale și de promovare a diferitelor forme de turism (clasic, cultural, gastronomic, de agrement, de aventură, ecoturism, agroturism, religios, de afaceri, sportiv, de week-end, etc.) din cadrul destinației, inclusiv prin editarea, producerea și distribuirea de materiale publicitare integrate, care să se alăture promovării individuale, precum și a activităților de marketing turistic din zona destinației;

n) realizează info-trip-uri pentru agenții de turism, tour-operatori, reprezentanți media și alți vectori de comunicare în vederea promovării destinației turistice;

o) realizează campanii publicitare comune cu agenți tour-operatori, companii aeriene, organizatori de evenimente și reprezentanți de destinații turistice echivalente, în vederea promovării destinației turistice;

p) asigură vizibilitatea organizației în mass-media, în mediul online și outdoor;

r) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;

s) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic și identifică noi tipuri de produse turistice și piețe, ca sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;

t) participă la programele și proiectele de realizare a obiectivelor în sectorul de turism, prin activarea în cadrul organizațiilor de management al destinației organizate la nivel județean, regional, național și internațional;

u) atrage fonduri locale, naționale, regionale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice; identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului și implementează proiectele rezultate;

v) inițiază acțiuni de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea protejării, conservării, întreținerii și promovării mediului natural, a ariilor naturale protejate și a patrimoniului cultural, istoric și turistic din zona destinației;

w) contribuie la formarea resurselor umane din turism și servicii, prin activități cum ar fi: realizarea unei școli de vară de bune practici în turism; cursuri de responsabilizare și educație turistică; crearea unui program de voluntariat pentru dezvoltarea destinației turistice, inclusiv pentru/ prin ghizi turistici;

x) asigură formarea și pregătirea membrilor, a angajaților proprii, a altor operatori și a resurselor umane din turism din zona destinației, în vederea îmbunătățirii serviciilor turistice oferite de aceștia, precum și pentru crearea de noi locuri de muncă și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;

z) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau în domenii conexe acestuia;

aa) urmărește cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru dezvoltarea unor programe comune, pentru promovarea integrată a oportunităților turistice din zona destinației, precum și pentru a obține informații, consultanță și sprijin, inclusiv prin resurse umane și financiare, din partea acestor organisme, prin schimburi de experiență, întâlniri, vizite

comune, etc.;

bb) inițiază și semnează protocoale de colaborare cu toate instituțiile, regiile și companiile care desfășoară activități turistice și conexe la nivel local, județean, regional, național și internațional;

cc) participă la consultări publice, la dezbateri privind proiectele de hotărâri ale consiliului local incidente activității turistice;

dd) inițiază și menține contactul cu alte entități de tip operator de utilități, comunicații etc., în vederea implementării obiectivelor stabilite;

ee) alte activități, în concordanță cu politica de marketing și de dezvoltare turistică integrată a destinației.

**Art. 13.** Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic, conform prevederilor art. 10<sup>2</sup> alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV

### PATRIMONIUL ORGANIZAȚIEI

**Art. 14.** (1) **Patrimoniul Organizației** este compus din bunurile și resursele financiare proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri în natură, bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordate sau ce vor fi acordate Organizației de către asociați, pe de altă parte.

(2) **Patrimoniul inițial al Organizației** este constituit din contribuția în natură, respectiv din suma de 20.000 lei în numerar - contribuție a membrilor fondatori, după cum urmează:

1. Comuna Limanu: sediul Organizației, în România, Județul Constanța, Comuna Limanu, Sat Vama Veche, Strada Mihail Kogălniceanu nr. 35 – Centru multifuncțional, conform HCL 65/27.06.2025;
2. Ceilalți membri fondatori: câte 2.222 lei/membru fondator, până la constituirea sumei de 20.000 lei, achitată prin virament bancar.

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include dreptul de folosință gratuită, pe durata de funcționare a organizației, a următoarelor bunuri: sediul social al Organizației, situat în România, Județul Constanța, Comuna Limanu, Sat Vama Veche, Strada Mihail Kogălniceanu nr. 35 – Centru multifuncțional, conform HCL 65/27.06.2025.

(4) Patrimoniul poate fi mărit și prin donații în natură și/sau în bani, făcute de persoane fizice și juridice, române și străine.

(5) Operațiunile financiare cu privire la patrimoniu se vor face prin cont deschis în bancă și numai cu semnăturile persoanelor autorizate, ale căror specimene de semnătură au fost depuse la bancă.

**Art. 15.** (1) Organizația are buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

(3) Bugetul minim anual este corespunzător echivalentului în lei al sumei de 10.000 euro,

calculată la cursul Băncii Naționale a României (BNR), valabil la data depunerii cererii pentru avizare, respectiv 52.390 lei, conform prevederilor art. I, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16. Categoriile de venituri ale Organizației sunt următoarele:**

a) contribuțiile membrilor fondatori la formarea patrimoniului inițial, în modalitatea prezentată la art. 14 (2);

b) cotizațiile anuale ale membrilor fondatori cu drept de vot, stabilite în Adunarea Generală a Organizației – cotizația anuală minimă de 2.500 de lei/ membru fondator; acestea vor fi plătite în termen de 14 zile calendaristice de la deschiderea contului bancar pentru primul an de funcționare, respectiv până la 31 ianuarie al fiecărui an pentru anul în curs, în anii următori;

c) cotizațiile anuale ale membrilor asociați cu drept de vot, stabilite în Adunarea Generală a Organizației – cotizația anuală minimă de 2.500 de lei/ membru cu drept de vot; acestea vor fi plătite în termen de 14 zile calendaristice de la deschiderea contului bancar pentru primul an de funcționare, respectiv până la 31 ianuarie al fiecărui an pentru anul în curs, în anii următori;

d) (1) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale provenite din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de destinație, până la data de 31 decembrie aferente anului precedent, precum și în conformitate cu prevederile Legii 273/29.06.2006, cu modificările și completările ulterioare;

(2) sumele provenite din taxele pentru promovarea turistică și alte taxe speciale destinate dezvoltării turismului, colectate la nivelul destinației turistice de către Comuna Limanu, în procent de 100%, vor constitui cotizația Comunei Limanu pentru Organizație, în baza art. 20 lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

(3) sumele colectate din aceste categorii de taxe vor fi virate lunar în contul bancar al Organizației de către Primăria Comunei Limanu, până la data de 10 ale lunii în curs, pentru sumele încasate în luna precedentă;

(4) sumele colectate din taxa de dezvoltare și promovare a turismului și din alte taxe speciale și necheltuite, deja existente la data dobândirii personalității juridice a asociației, se vor vira de către Primăria Comunei Limanu în contul Organizației;

e) contribuțiile membrilor pentru constituirea bugetului minim, în condițiile specificate la art. 15 (2);

f) alte sume virate de membrii asociației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;

g) resurse obținute de la bugetul de stat;

h) resurse obținute în urma organizării de conferințe, simpozioane, ateliere, evenimente și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații, potrivit prevederilor legale;

i) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

j) donații, sponsorizări sau legate;

k) finanțări externe atrase;

l) alte contribuții ale autorităților locale/ județene/ naționale pentru dezvoltarea destinației turistice;

m) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art. 17. (1)** Quantumul taxei speciale pentru promovarea turistică, în condițiile prevăzute la art. 16, lit. d), alin. 1-4, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Limanu, pe baza planului de acțiune și a bugetului previzional, aprobate de Adunarea Generală a Organizației.

(2) Sumele vor fi transferate de autoritatea publică locală din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și

completările ulterioare, spre a fi utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate, pe baza raportului anual de activitate și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și a descărcării de gestiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației.

**Art. 18. Cheltuielile Organizației pot cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele:**

- a) cheltuieli directe și indirecte pentru realizarea scopurilor, obiectivelor și atribuțiilor organelor de conducere, administrare și control ale Organizației;
- b) cheltuieli tehnico-administrative;
- c) achiziționarea de echipamente și materiale de birotică, necesare desfășurării activității;
- d) renovarea, modernizarea și dotarea sediului administrativ;
- e) achiziționarea de materiale documentare, programe de calculator, înregistrare/ reînnoire/ transfer domeniu web, creare site de prezentare/ actualizare și mentenanță, promovare online și outdoor, etc.;
- f) cotizații la Organizații județene, regionale, naționale și internaționale;
- g) contravaloarea facilităților oferite membrilor, legate de desfășurarea diferitelor activități ale Organizației;
- h) contravaloarea organizării de conferințe, seminarii, cursuri, ateliere, întâlniri de lucru, reuniuni, etc.;
- i) indemnizații, prime și premii;
- j) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- k) burse;
- l) cheltuieli aferente deplasărilor pe plan intern și extern: cazare, masă, transport, diurnă;
- m) cheltuieli ocazionate de angajarea de juriști, avocați, contabili, experți, colaboratori externi, etc., prin contracte de prestări servicii, încheiate pe durată determinată/ nedeterminată;
- n) salarizarea personalului angajat, conform organigramei aprobate de Consiliul Director;
- o) alte cheltuieli necesare pentru realizarea scopului și a obiectivelor Organizației.

## CAPITOLUL V

### DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

**Art. 19. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:**

- a) **membrii fondatori cu drept de vot:** cei care au înființat asociația și contribuie moral și material la fondarea acesteia și la constituirea patrimoniului social inițial;
- b) **membrii asociați cu drept de vot:** cei care se asociază ulterior înființării Organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia. Aceștia pot fi: operatori de turism, plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică, membri din cadrul destinației ai confederațiilor/ federațiilor patronale reprezentative, cu activități în domeniul turismului, organizații patronale locale, angajatori din cadrul destinației turistice, asociații profesionale, precum și orice persoană juridică interesată în dezvoltarea activității turistice;
- c) **membrii consultativi:** fără drept de vot, entități relevante, care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor Organizației. Cererea prin care se solicită dobândirea calității de membru consultativ se adresează Consiliului Director, care, în urma analizei și a avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale. Membrii consultativi nu plătesc cotizație.
- d) **membrii de onoare:** fără drept de vot, persoane fizice sau juridice/personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Organizației, care aduc o contribuție semnificativă la dezvoltarea destinației turistice și care susțin în mod substanțial, din punct de vedere financiar și material, Organizația. Titlul este acordat de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Membrii de onoare nu plătesc cotizație.

(2) **Organizația de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud** este o structură deschisă, care poate primi membri și după momentul constituirii.

- (3) Orice nou membru al Organizației acceptă expres și în totalitate prevederile Statutului.
- (4) Calitatea de membru al Organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

**Art. 20. Dobândirea calității de membru:**

(1) Poate fi membru al Organizației orice entitate juridică domiciliată fiscal în Comuna Limanu, plătitoare de taxă specială de promovare turistică, care dorește să adere la scopul și obiectivele acesteia și să desfășoare activități în conformitate cu prevederile prezentului statut, conform prevederilor art. 1 lit. a), b), c) și d) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Calitatea de membru se dobândește prin adeziune scrisă, după aprobarea aderării conform prezentului statut și plata cotizației.

(3) În cazul în care un plătitor al taxei de promovare din cadrul destinației dorește să devină membru al organizației, aceasta are obligația de a-l primi.

(4) Pot adera la Organizație, în calitate de membru cu rol consultativ, și alte entități relevante: asociații profesionale, culturale, de promovare, școli de formare profesională în turism și servicii, reprezentanți din mediul academic, din instituții de cercetare-dezvoltare, din mediul de afaceri și diplomatic, camere de comerț și industrie ș.a., române și străine.

**Art. 21. Pierderea calității de membru:**

(1) Survine într-una din următoarele situații:

- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
- b) excluderea decisă, în condițiile legii, pentru săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Organizației sau pentru încălcarea prevederilor statutului. Pierderea calității de membru se realizează la propunerea Consiliului Director, prin hotărâre a Adunării Generale, pe baza unor probe constatatoare;
- c) excluderea decisă de Consiliul Director pentru neplata cotizației la data limită precizată în statut. În acest caz, pierderea calității de membru va fi validată de Adunarea Generală, prin hotărâre;
- d) retragerea, în condițiile legii, din proprie inițiativă, prin cerere scrisă motivată, depusă Consiliului Director. În acest caz, retragerea calității de membru va fi validată de Adunarea Generală, prin hotărâre.
- e) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică.

(2) Membrii care sunt excluși sau se retrag nu au niciun drept asupra patrimoniului Organizației.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aprobării acesteia de către Adunarea Generală. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație și nu respectă statutul, scopul și obiectivele acesteia;
- b) nu își plătește cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia, ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;

- g) în cazul declarării incapacității/ insolvenței, probate prin cazier fiscal, sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu calitatea de membru al Organizației;
- i) lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale.

## **CAPITOLUL VI**

### **DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI**

**Art. 22.** Toți membrii cu drept de vot ai **Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud** au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să participe la Adunările Generale, să-și exprime și să-și motiveze propunerile făcute asupra problemelor aflate pe Ordinea de zi și să participe prin vot la luarea deciziilor;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Organizației, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- d) să realizeze managementul de proiect, atunci când Consiliul Director decide;
- e) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației, asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- f) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Organizației;
- g) să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației, la cerere și cu aprobarea Consiliului Director;
- h) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Organizației;
- i) să se retragă liberi din asociație, cu stingerea obligațiilor asumate anterior.

**Art. 23.** Toți membrii cu drept de vot ai Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să-și însușească Statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și a obiectivelor Organizației, prin participarea activă la elaborarea planurilor, strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului, la nivelul destinației turistice aflate în coordonare;
- c) să respecte și să aplice hotărârile organelor de conducere ale Organizației;
- d) să nu angajeze Organizația în nicio activitate, fără mandat din partea Adunării Generale;
- e) să achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor asumate și hotărârilor Adunării Generale;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- h) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- i) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- j) să anunțe în termen de 10 zile, la conducerea executivă a Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, date de contact, etc.).

**Art. 24.** Membrii fondatori cu drept de vot și membrii asociați cu drept de vot plătesc o cotizație anuală, în cuantum și în condițiile stabilite de Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VII

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

**Art. 25.** Organele de conducere ale **Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud** sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

**Art. 26. Adunarea generală:**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/ înlocuirii lor, prin hotărâre a membrului fondator sau a membrului asociat.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise în formă originală asociaților și președintelui Organizației în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală alege președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Organizației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10<sup>3</sup> (2) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;

c) validarea adeziunii de noi membri;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea și revocarea cenzorului;

f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;

g) modificarea statutului;

h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;

i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;

j) stabilirea cuantumului cotizației;

k) decide modificarea numărului de membri ai Consiliului Director;

l) aprobă planul de acțiune al Consiliului Director;

m) decide dizolvarea și lichidarea asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;

n) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

**Art. 27.** Conform art. 2<sup>4</sup> (1) din Ordonanța Guvernului nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot, astfel:

(1) deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de

management al destinației turistice, sunt luate prin vot, în cadrul Adunării Generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent;

(2) în cazul asociațiilor și/ sau organizațiilor patronale, ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației;

(3) votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică, stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare;

(4) votul membrilor de la alin. (2) și (3) reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale, stabilită în conformitate cu prevederile art. 20 lit. h) din OG 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 28.** Autoritatea publică locală, în calitate de membru fondator, prin reprezentantul desemnat, în condițiile prevăzute la art. 20 lit. h) din OG 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, va deține drept de vot în proporție de 50% și virează 100% din taxele speciale pentru promovare turistică colectate la nivel de destinație.

**Art. 29.** Proporția votului, în raport de taxa specială pentru promovare turistică (abreviată în continuare TSPT), se calculează astfel:

- α) asociațiile și/ sau organizațiile patronale participă cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică, rezultat din însumarea tuturor taxelor speciale pentru promovare turistică, stabilite și plătite de fiecare membru din componența lor, rezultând suma totală a taxelor speciale pentru promovare turistică (abreviată în continuare STSPT);
- β) se determină procentul votului (V%) fiecărui membru cu drept de vot, prin aplicarea regulii de trei simplă, după cum urmează:

$$V = \frac{\text{TSPT membru} \times \text{TSPT administrație locală } 50\%}{\text{STSPT}}$$

**Art. 30.** Prin vot valabil se înțelege votul oricărui membru al Organizației care și-a achitat obligațiile pecuniare față de asociație (taxele speciale pentru promovare turistică, cotizația de membru, alte contribuții voluntare).

**Art. 31.** Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la sedință, cu drept de vot.

**Art. 32.** (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca de fiecare dată când este necesar să se convoace ședință extraordinară.

(2) Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Președintele Consiliului Director, ori, în lipsa acestuia, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați, cel târziu până la data de 30 aprilie a fiecărui an.

(3) Convocarea se comunică prin mijloace electronice, la adresa de e-mail declarată oficial, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data adunării și va trebui să cuprindă data, locul de desfășurare, ora convocării, ordinea de zi.

(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența

acestui, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(5) Adunarea Generală va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședințelor, actele, hotărârile și dispozițiile și va ține evidența acestora, într-un registru care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Adunarea Generală a Organizației emite hotărâri, în urma ședințelor ordinare și extraordinare.

(8) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

**Art. 33.** (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(2) În cazul în care nu se întrunește cvorumul de jumătate plus unu din numărul total al membrilor existenți la data convocării, se va organiza o nouă Adunare Generală, care se va convoca din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu votul a jumătate plus unu.

(3) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(4) Hotărârile de modificare a statutului, de dizolvare și de lichidare a Organizației se vor lua cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală.

(5) Membrii Adunării Generale își pot exercita votul prin împuternicire scrisă oficială, acordată unei alte persoane din cadrul Organizației.

**Art. 34.** (1) În cazul în care prin votul membrilor nu se ajunge la adoptarea unei hotărâri, se va convoca o comisie de evaluare și mediere, formată din părți care nu sunt subiective, în număr impar de membri, sau se poate apela la specialiști, prin serviciu prestat de un terț independent, în funcție de fiecare speță în parte.

(2) În cazul în care nici aceste proceduri nu vor rezolva situația de balotaj, decizia va fi adoptată prin vot de către Consiliul Director.

**Art. 35.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 36.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți membrii săi, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

### **Art. 37. Consiliul Director:**

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul Director este format din 6 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel: 1 președinte, 1 prim-vicepreședinte, 1 trezorier și 3 membri, aleși dintre membrii fondatori.

(3) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(4) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a organizației.

(5) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale, Președintele Organizației fiind și Președintele Consiliului Director.

**(6) Consiliul Director are următoarele atribuții:**

a) stabilește planul de acțiune al Organizației, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor prevăzute în statut;

b) coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației;

c) organizează convocarea Adunării Generale și pregătește ordinea de zi a acesteia;

d) supune aprobării Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

e) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;

f) aprobă politica de personal a Organizației, organigrama și ștutul de funcții al aparatului tehnico-operational;

g) aprobă metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în ștutul de funcții al Organizației;

h) aprobă grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;

i) împuternicește persoana responsabilă să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului

j) împuternicește persoana responsabilă să desfășoare procedura de dobândire disponibilității denumirii și pentru dobândirea personalității juridice;

k) încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;

l) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;

m) supune aprobării Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație, precum și situațiile de suspendare;

n) supune aprobării Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;

o) supune aprobării Adunării Generale schimbarea sediului organizației;

p) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special, în numele și în favoarea Organizației;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(7) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 38.** (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, lunar/trimestrial. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membri.

(2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Membrii Consiliului Director sunt legal convocați pentru ședințele ordinare și extraordinare, prin trimiterea convocatorului la adresa de poștă electronică oficială indicată de fiecare membru, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi. Membrii Consiliului Director au obligația de a notifica orice modificare la adresele de poștă electronică indicate.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) În cazurile de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi delegate vicepreședintelui, prin act intern.

(5) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau

alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(7) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(8) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare, pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(9) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

**Art. 39.** Deciziile contrare legii și/sau statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 40.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/ soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art. 41.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri motivate la Secretariatul Organizației, adresată Președintelui, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, în următoarele situații:
  - I) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
  - II) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
  - III) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - IV) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - V) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

**Art. 42. (1) Președintele Organizației este și Președintele Consiliului Director și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani, având dreptul la două mandate succesive.**

**(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației, de dispoziție sau administrare, în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte, protocoale, înțelegeri, etc.), în limitele mandatului stabilit de Consiliul Director (suma limită/operațiune, etc.);
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) coordonează elaborarea Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză

și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;

h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

**Art. 43. (1) Managerul de destinație** al Organizației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Organizației.

(2) Managerul de destinație turistică este selectat pe baza procedurii de angajare, conform unor criterii stabilite de Consiliul Director.

(3) Criteriile minimale în baza cărora va fi selectat managerul de destinație turistică sunt:

- a) formarea profesională: studii superioare;
- b) atestare în managementul organizației, alte calificări/specializări relevante;
- c) experiență profesională în administrația publică sau în mediul privat de minim 5 ani;
- d) prezentarea unui proiect privind Viziunea de Dezvoltare a Destinației Turistice;
- e) cunoștințe avansate de limba engleză (cunoașterea altor limbi străine constituie avantaj).

**Art. 44. (1) Consiliul Director stabilește atribuțiile managerului de destinație turistică.**

(2) **Atribuțiile managerului de destinație sunt următoarele:**

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației și a aparatului de execuție;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiator, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică;
- f) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;
- g) elaborează documentele înaintate spre aprobare Adunării Generale și Consiliului Director;
- h) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de Adunarea Generală;
- i) informează Adunarea Generală și Consiliul Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Organizației;
- j) alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

**Art. 45. Controlul financiar** al Organizației este asigurat de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

**Art. 46.** Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/ reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/ sau în Consiliul Director.

**Art. 47. (1)** Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul poate primi o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

**Art. 48. (1)** Cenzorul poate renunța la funcția sa, cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de un cenzor supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă, în maxim 3 luni, înlocuirea cenzorului.

**Art. 49. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:**

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar, prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI**

**Art. 50.** Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 51. (1)** Organizația se dizolvă **de drept**, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 52.** Organizația se dizolvă **prin hotărârea instanței judecătorești competente**, când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

**Art. 53.** Organizația se poate dizolva și **prin hotărârea Adunării Generale** a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 54. (1)** Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a hotărârii Adunării Generale a Organizației, prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

**Art. 55. (1)** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

- (3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.  
(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 56.** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

(3) Lichidatorii vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art. 57.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art. 58.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

**Art. 59.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 60.** Lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați.

**Art. 61.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 62.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 63.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

**Art. 64.** Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 65.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2006 - Dizolvarea și lichidarea, precum și cu alte prevederi legale în materie, în vigoare la data dizolvării și lichidării Organizației.

## CAPITOLUL IX

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 66.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/ completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la

asociații și fundații.

**Art. 67.** (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

**Art. 68.** Prezentul Statut este cadrul normativ, pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

**Art. 69.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

**Art. 70.** Noi, membrii fondatori ai **Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud**, împuternicim următoarele persoane:

1. **UNGUREANU ADRIAN**, identificat cu C.I. seria **RK nr. 120128**, având C.N.P. **1720225100050**, domiciliat în **Mun. București Sec. 1, Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 57-59, et. 1 ap. 5**, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea desfășurării procedurii de dobândire a dovezii de disponibilitate a denumirii asociației, emise de Ministerul Justiției, a procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația și înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze orice acte modificatoare, potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească, dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

2. **STOIANOV GEORGE MIHAIL**, identificat cu C.I. **Seria KZ nr. 523270**, având C.N.P. **185011545005**, domiciliat în **Sat Vama Veche, Comuna Limanu, Str. Albatros nr. 16, Județul Constanța**, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare.

3. **UNGUREANU ADRIAN**, identificat/ă cu **C.I. seria RK nr. 120128**, având C.N.P. **1720225100050**, domiciliat în **Mun. București Sec. 1, Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 57-59, et. 1 ap. 5**, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de **autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului**.

**Art. 71.** (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Art. 72.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul statut:

- **ANEXA 1:** Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud, stabilită prin vot, în cadrul Adunării Generale de constituire a organizației din data de 14.06.2026

- **ANEXA 2:** Organigrama Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud.

## MEMBRII FONDATORI:

**1. Comuna Limanu, prin Consiliul Local al Comunei Limanu, reprezentată legal de Feodorof Mihai, împuternicit de către Consiliul Local al Comunei Limanu;**

Semnătura:

**2. S.C. MKL VAMA VECHE S.R.L., reprezentată legal de Miclău Andrei, în calitate de administrator;**

Semnătura:

**3. S.C. CONSTANTZAPRINK S.R.L., reprezentată legal de Stancu Marcela, în calitate de administrator;**

Semnătura:

**4. S.C. ROVNER & MOORE S.R.L., reprezentată legal de Moişanu Ovidiu-Ştefan, în calitate de Împuternicit, prin Hotărârea AGA Nr;**

Semnătura:

**5. S.C. EXPIRAT CLUB S.R.L., reprezentată legal de Soşa Andrei-Manuel, în calitate de administrator;**

Semnătura:

**6. S.C. AGIO GRUP S.R.L., reprezentată legal de Olteanu Eduard-Marian, în calitate de administrator;**

Semnătura:

**7. S.C. ACVAMARIN 2 MAI SRL, reprezentata legal de Georgescu Ioana, in calitate de administrator.**

Semnătura:

**8. S.C. LA FRONTIERA SRL, reprezentata legal de Georgescu Ioana, in calitate de administrator.;**

Semnătura:

**9. S.C. CUIB PE PLAJA S.R.L., reprezentată legal de Stolanov George Mihai, în calitate de administrator**

Semnătura:

**10. S.C. HOTEL BARANII S.R.L., reprezentată legal de Cain Baran, în calitate de administrator;**

Semnătura: :

**Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale  
Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud**

**1. Membrii Adunării Generale**

Nr. crt.	Denumire membru	Nume și prenume reprezentant legal	Semnătura
1	<b>Comuna Limanu, prin Consiliul Local al Comunei Limanu</b>	<b>Teodorof Mihai</b> CI seria KZ nr. 567314 <b>stabilit prin HCL 30/26.03.2025</b>	
2	<b>S.C. MKL VAMA VECHE S.R.L.</b>	<b>Miclau Andrei</b> CI seria KZ nr. 353287	
3	<b>S.C. CONSTANTZAPRINK S.R.L.</b>	<b>Stancu Marcela</b> CI seria KZ nr. 541696	
4	<b>S.C. ROVNER &amp; MOORE S.R.L</b>	<b>Moișanu Ovidiu-Stefan</b> CI seria MZ nr. 774652	
5	<b>S.C. EXPIRAT CLUB S.R.L.</b>	<b>Soja Andrei-Manuel</b> CI seria RK nr. 819916	
6	<b>S.C. AGIO GRUP S.R.L.</b>	<b>Olteanu Eduard-Marian</b> CI seria PK nr. 037568	
7	<b>S.C. ACVAMARIN 2 MAI S.R.L.</b>	<b>Georgescu Ioana</b> CI seria KZ nr. 963787	
8	<b>S.C. LA FRONTIERA SRL</b>	<b>Georgescu Ioana</b> CI seria KZ nr. 963787	

9	<b>S.C. CUIB PE PLAJA S.R.L.</b>	<b>Stoianov George Mihail</b> CI seria KZ nr. 523270	
10	<b>S.C. HOTEL BARANII S.R.L.</b>	<b>Calin Baran</b> CI seria KZ nr. 802235	

## 2. Membrii Consiliului Director și funcțiile în cadrul acestuia

Nr. crt.	Nume și prenume membru	Funcția în Consiliul Director	Semnătura
1	<b>Maișanu Ovidiu Ștefan</b>	<b>Președinte</b>	
2	<b>Stancu Marcela</b>	<b>Vicepreședinte</b>	
3	<b>Stoianov George Mihail</b>	<b>Trezorier</b>	
4	<b>Miclău Andrei</b>	<b>Membru</b>	
5	<b>Olteanu Eduard-Marian</b>	<b>Membru</b>	
6	<b>Comuna Limanu - membru desemnat conform HCL 30/26.03.2025, Art. 4, alin (2) prin <b>Teodoroi Mihail</b></b>	<b>Membru</b>	

## 3. Cenzorul

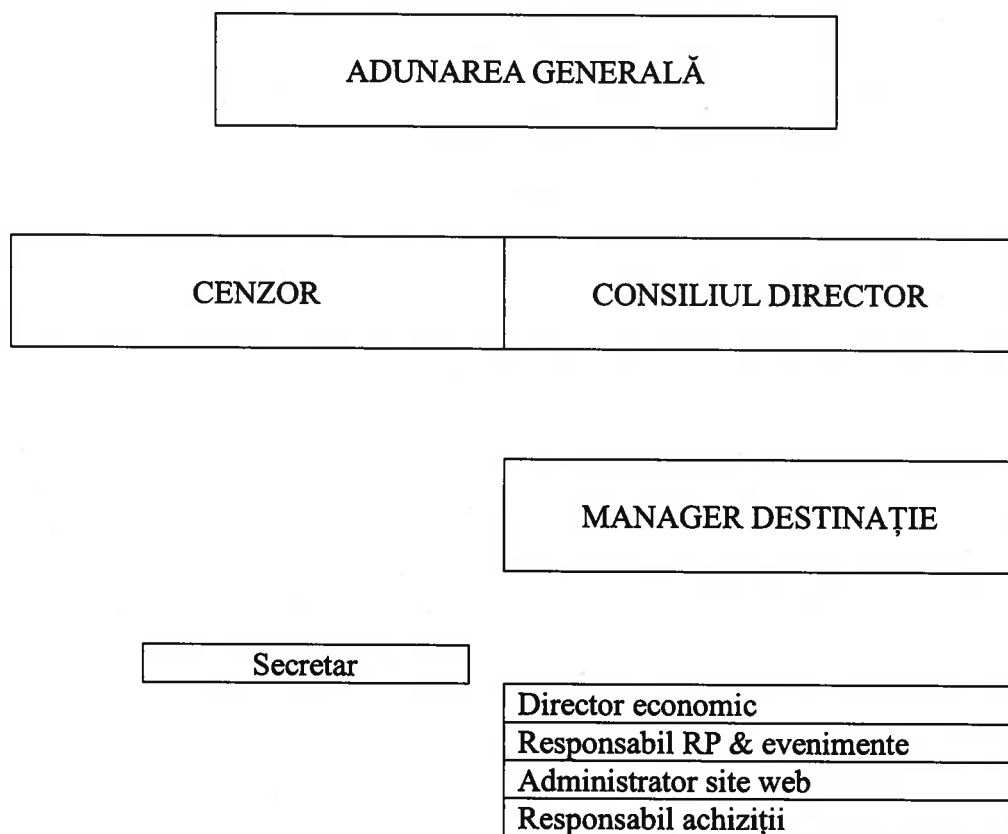
Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura

1	<b>SIMIONESCU STELA</b> Domiciliul: Jud. Ilfov, Sat. Dobroești, Com. Dobroești Bd. Nicolae Balcescu Nr. 157, Sc.1, Ap. 4 Carte de Identitate IF 1010513 Emisă de SPCLEP Dobroești la data de 22.07.2025 valabilă până la data de 21.07.2035	
---	--	--

**ANEXA 2**

**ORGANIGRAMA**

**Organizației de Management al Destinației Limanul Dobrogei de Sud**



Președintele Organizației/ Președintele Consiliului Director

**MOISANU OVIDIU ȘTEFAN**  
Președintele Organizației  
Mihuleț Nr. 25, Căminul  
Limanul Dobrogei de Sud



