

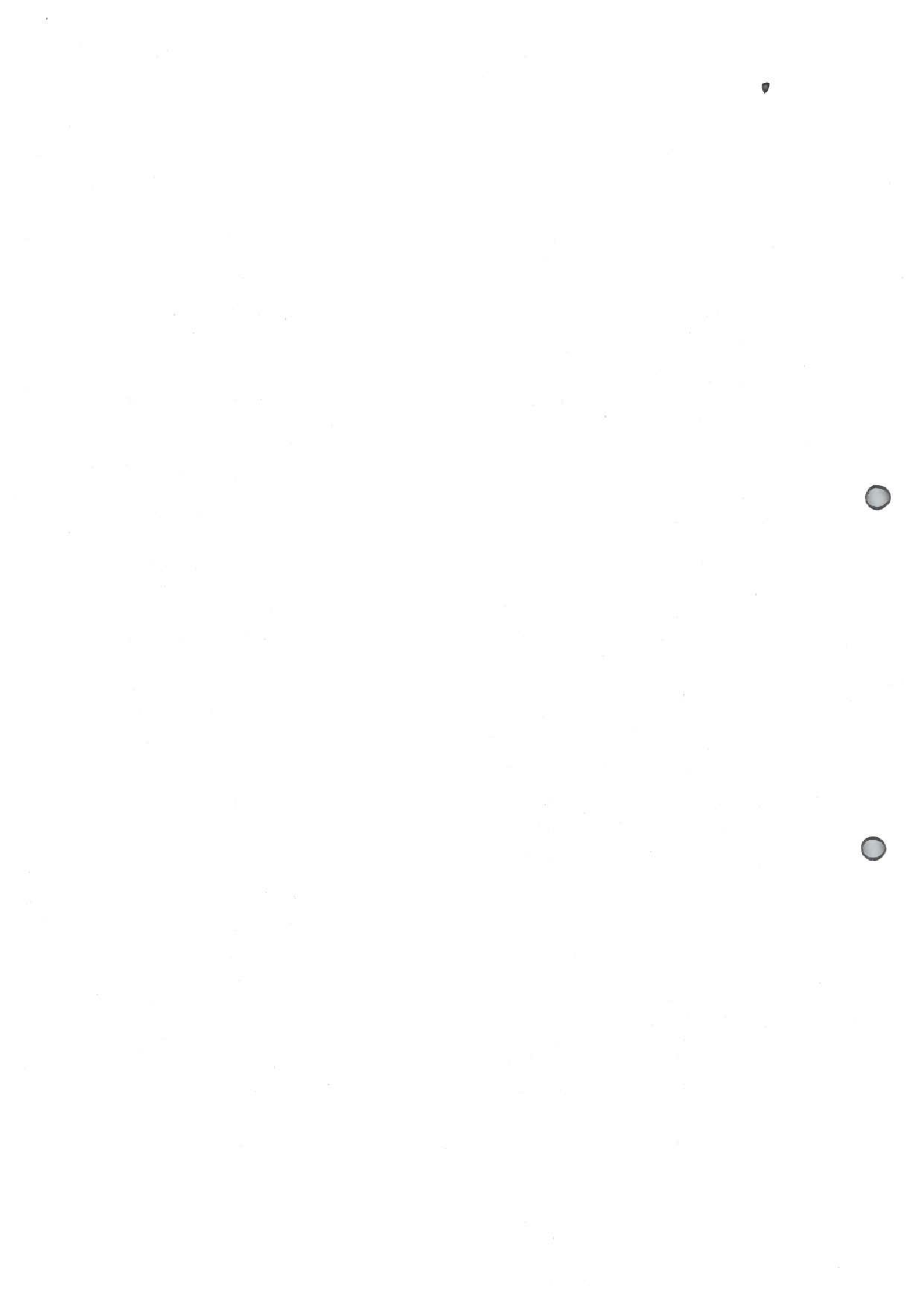
ROMANIA
CONSILIUL LOCAL LIMANU
JUDETUL CONSTANTA

HOTĂRÂREA NR. 80
privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în comuna Limanu

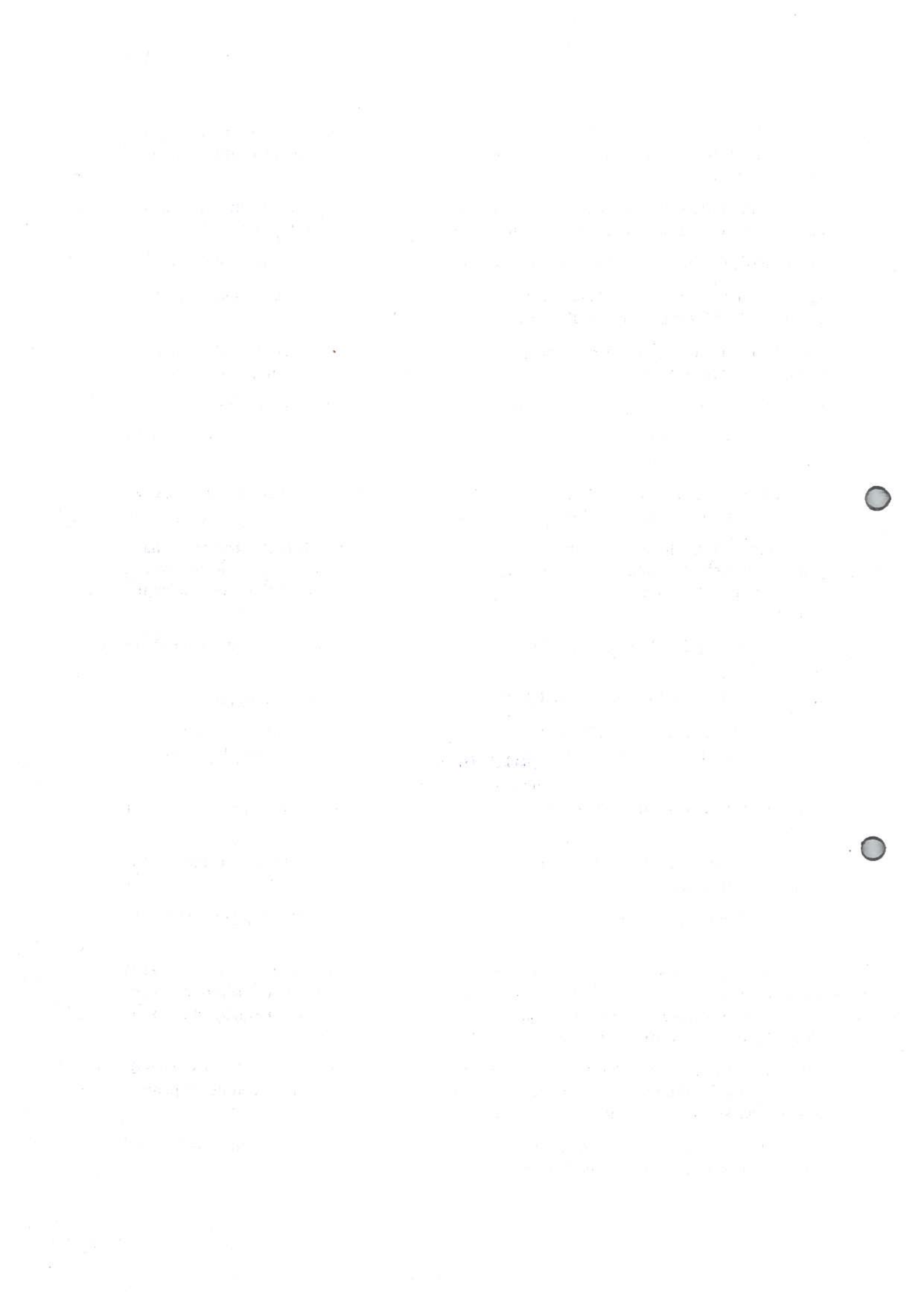
Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 25.06.2026, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 108/19.06.2026

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Limanu, înregistrat cu nr. 7836/21.04.2026,
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 7837/21.04.2026,
- raportul de specialitate al Compartimentului Taxe și Impozite Locale, Executare Silită înregistrat sub nr. 7838/21.04.2026,
- prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- prevederile H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, actualizată;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată;
- prevederile H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;



- prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;
- prevederile O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, actualizat;
- prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- prevederile Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- prevederile Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;
- prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;
- prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;
- prevederile O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România,
- prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- prevederile Legii nr. nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 510/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,



- anuntul nr. 7845/21.04.2026, procesul-verbal de afișare nr. 7851/21.04.2026, procesul-verbal de finalizare a procedurii transparenței nr. 9155/07.05.2026,

-Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Limanu,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață in comuna Limanu conform anexei nr. 1 la prezentul act administrativ.

Art.2. La data aprobării prezentului act administrativ, HCL nr. 39/2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta persoanelor interesate, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 2 vot abținere, din 14 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 80/25.06.2026

Comuna Limanu

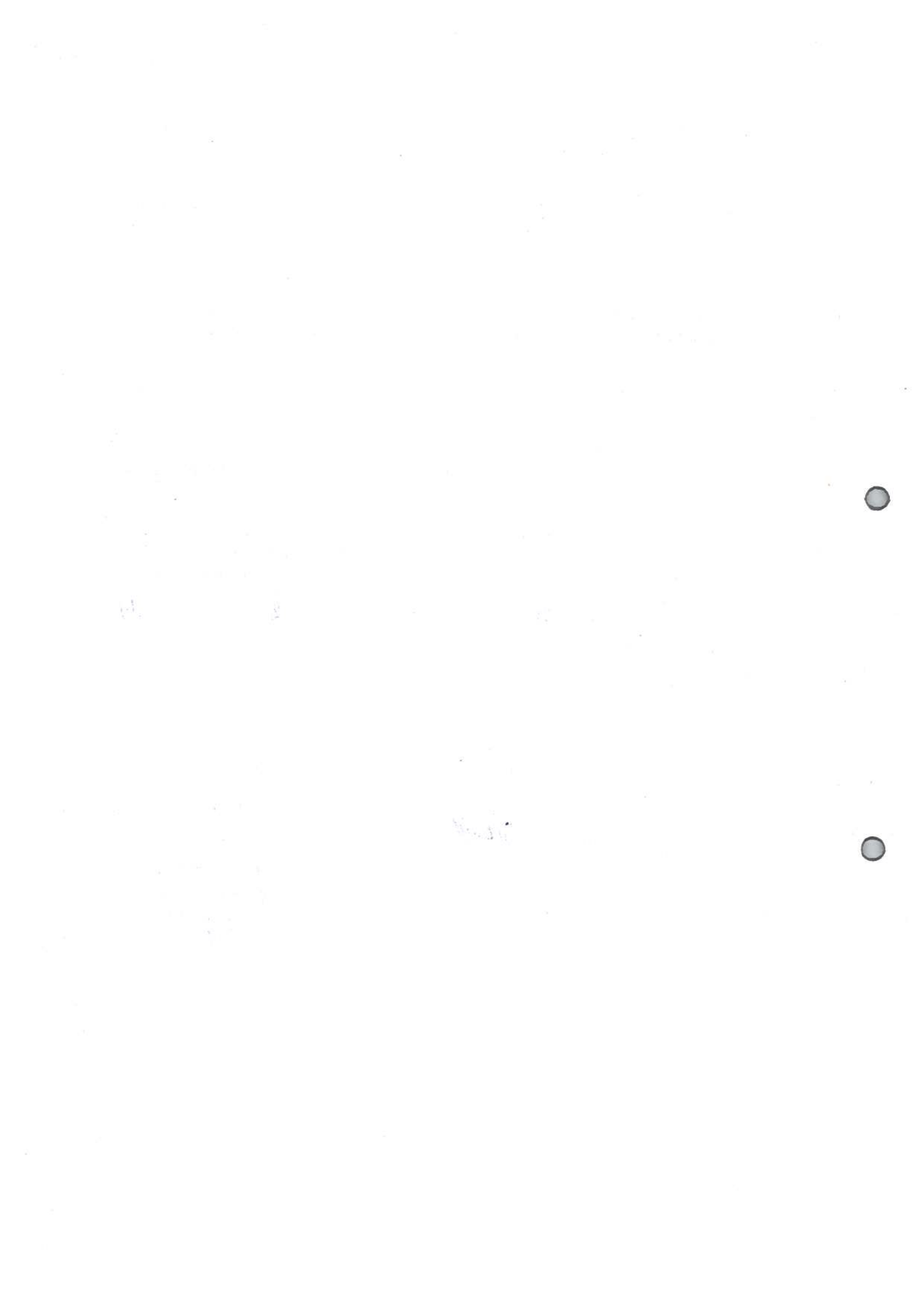
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,




CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,


Ivan Georgiana



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A
SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA LIMANU

CAPITOLUL I - CADRUL LEGAL

Art.1 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- Prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, actualizată;
- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfășurarea alimentelor, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, actualizată;
- Prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, actualizată;
- Prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
- Prevederile Ordinului nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice, actualizat;
- Prevederile O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013", actualizat;
- Prevederile O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- Prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată;
- Prevederile Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Prevederile Legea nr.60/1991 privind adunările publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile Ordinului nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, actualizat;

• Prevederile Ordinului nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, actualizat;

• Prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile H.G. nr.452/2003 privind desfășurarea activităților de agrement nautic;

• Prevederile Ordinului nr.199/2016 privind procedura emiterii avizului prealabil de funcționare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de agrement din stațiunile turistice;

• Prevederile O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România.

• Prevederile H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

• Prevederile Legii nr. nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

• Prevederile Ordinului nr. 510/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

• Prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

• Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. aviz de funcționare – actul administrativ cu caracter individual, emis de Primaria Comunei Limanu prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat avizul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a avizului valabile, operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

2. activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public - activitatea desfasurata pe domeniul public sau privat al Comunei Limanu sau pe teren apartinand persoanelor fizice sau juridice, pe o perioada determinata din cadrul unui an calendaristic, de tipul: porumb fiert, inghetata, tatuaje, pictura, comert de mic detaliu (ex. - comercializare carti), comert de intampinare pentru unitati comerciale (ex.- expunerea de bauturi racoritoare imbuteliate in vitrine frigorifice), comert de intampinare pentru unitati de alimentatie publica (ex. - terasa);

3. amplasament – locul de desfășurare al activităților economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public;

4. alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;

5. autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - actul administrativ emis de Primaria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

6. autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive - actul administrativ emis de Primaria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

7. aviz de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public - actul administrativ emis de Primaria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public pe domeniul public sau

privat al Comunei Limanu sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, etc.);

8. agrement nautic - activitățile cu scop recreativ sau sportiv efectuate cu echipamente specifice și/ sau cu ambarcațiuni de agrement nautic în apele naționale navigabile;

9. campanie promoțională – totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației de spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații.

10. Certificat de clasificare – document eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calității dotărilor și a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau de alimentație publică. Certificatul de clasificare este însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia.

11. comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

12. comerț de întâmpinare pentru unități comerciale – comercializarea produselor din unitate, în unitate sau în afara ei;

13. comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate în interior sau pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;

14. comerț de mic detaliu – activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile, în zonele stabilite de autoritatea publică locală;

15. complex hotelier – structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic;

16. construcție cu caracter provizoriu - construcție realizată din materiale și alcatuiri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioscuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe caile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, copertine, numai cele agreate de primăria Limanu.

17. consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

18. exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

19. festival – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau prezentare opere artistice care au de obicei o supratemă comună (de exemplu: festivaluri de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie etc). Termenul este folosit pentru a desemna și serii de manifestări fără legătură cu arta, precum festivaluri de flori, al berii, etc.;

20. întreprinderile sociale sunt persoane juridice de drept privat care dovedesc că respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în lege.

21. mobilier comercial – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire - umbrele/copertine/ jardiniere);

22. obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal:

- tonetă – tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;

- minie expoziție – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe, flori;

- utilaj specializat – aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrină frigorifică, ladă frigorifică - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.

23.operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

24.promenadă – spațiul amenajat în apropierea țărmului Mării Negre, ca și traseu turistic destinat circulației pietonale, fotografierii, filmării, recreerii, stabilit în detaliu prin documentațiile de urbanism;

25.punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

26.sediu fix – sediul la care se desfășoară activități economice, respectiv în incinta imobilelor sau în zone cu acces public, declarate ca puncte de lucru, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

27.serviciu de piață – orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

28.

stopper – mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului, este strict interzis a fi amplasat pe domeniul public sau privat al UAT Limanu;

29.structură de vânzare – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

30.suprafață de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;

31.târg – structură de vânzare destinată comercializării legumelor, fructelor, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artizanale și meșteșugărești;

32.terasă de alimentație publică – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbrire, parapeți din sticlă securizată transparentă sau jardiniere, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013;

33.trotuar - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include șilățimea bordurilor de încadrare”;

34.unitate de alimentație publică tip – terasă (clasificată conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat;

35.zonă publică – zonă aparținând domeniului public sau privat al UAT Limanu destinată folosinței (uzului) publice;

36.zonă cu acces public - zonă aparținând persoanelor fizice sau juridice care prin natura sau destinația sa este accesibilă publicului, conform reglementărilor urbanistice.

37.vehicule de agrement – biciclete cu două sau mai multe locuri sau vehicule electrice care nu necesită permis de conducere și au viteză maximă de 20 km/oră, este strict interzis inchirierea pe domeniul public;

CAPITOLUL III - DISPOZITII GENERALE

3.1. Sfera de aplicabilitate

Art.3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, ce desfășoară pe raza U.A.T. Limanu, activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive care desfășoară activități economice pe domeniul public sau privat al UAT Limanu.

(2) Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități; procedura de obținere a avizului programului de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive a autorizației de funcționare pentru structuri de primire turistice, tip Complex hotelier inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public în Comuna Limanu. Orice alte situații privind autorizarea agenților economici, nereglementate în mod expres, vor fi soluționate direct de către compartimentul de specialitate, conform normelor generale aplicabile, prevăzute în cuprinsul prezentului regulament.

(3) Autoritățile administrației publice locale sprijină activitățile de economie socială și recunoaște rolul întreprinderilor sociale.

(4) Activitățile cu caracter temporar includ și activitățile cu caracter sezonier, desfășurate în perioada 01 mai – 30 septembrie.

3.2. Tipuri de activități supuse autorizării

Art.4 Se supun autorizării următoarele tipuri de activități:

- a) **activități de alimentație publică în structuri cu sediu fix** – cod CAEN 561, respectiv 563;
- b) **activități recreative și distractive în structuri cu sediu fix** – grupa CAEN 932;
- c) **activități comerciale și de prestări servicii în structuri cu sediu fix**, altele decât cele menționate la lit.a) și b), fiind exceptate de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă;

Nu se vor emite autorizații de funcționare/aviz program pentru :

- a) activități economice ce au ca obiect vânzarea de lampioane sau alte obiecte inflamabile, pirotehnice, precum și alte substanțe periculoase;
- b) activitățile economice ce au ca obiect comercializarea bauturilor alcoolice, de orice tip din rulote, carute, biciclete, etc
- c) alte activități economice strict interzise prin acte normative speciale aflate în vigoare;

Amplasarea mobilierului rural utilizat în scop economic, se va realiza doar în spații marcate și delimitate corespunzător și cu funcțiuni aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, de către autoritatea locală.

Este strict interzisă utilizarea mobilierului de alt tip decât cel aprobat de autoritatea locală .

3.3. Acte administrative

Art.5 (1) Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Comunei Limanu în vederea

desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

a) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**– actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

b) **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive**– actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în conformitate cu prevederile art.475 alin.(3) din Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

c) **aviz de funcționare** - actul administrativ cu caracter individual, emis de Primăria Comunei Limanu prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat avizul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a avizului valabile, operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

d) **autorizație de funcționare pentru complex hotelier**– actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități de cazare, de alimentație publică, recreative și distractive, cât și alte activități conexe de comerț și prestări servicii în cadrul complexului;

e) **aviz de funcționare pentru desfășurarea de activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public** - actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu operatorilor economici ce desfășoară activități cu caracter temporar, stradale, pe domeniul public sau privat al Comunei Limanu sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanie promoțională, etc.), în conformitate cu prevederile art.2, art.4, art.27, respectiv art.29 din H.G. nr.348/2004, cât și art.6 din O.G. nr.99/2000, republicată;

(2) Actele administrative prevăzute la alin. (1) vor fi emise doar în situația în care operatorul economic deține documentația completă (cerere de autorizare cu toate datele completate, precum și toate înscrisurile necesare autorizării activității comerciale respective, prevăzute de prezentul Regulament).

3.4. PREVEDERI GENERALE ÎN VEDEREA EMITERII ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art.6 (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și ale prezentului regulament.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele **condiții** pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;

c) dețin acte administrative conform Art.11, alin1, lit d pentru imobil și contract de salubritate ;

d) dețin avizurile de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/ recreative și distractive/ autorizațiile de funcționare pentru complex hotelier, în conformitate cu prezentul regulament.

(3) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/ recreative și distractive:

a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale și locale în vigoare;

b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a

Comunei Limanu;

c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității, operatorul economic având obligația respectării orarului de funcționare;

d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;

e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;

f) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate conform prevederilor P.U.Z./P.U.G.;

g) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, Beach-baruri, terase etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot, conform *O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind acustica în construcțiile urbane și în zone urbane, inclusiv C 125 - 2013"*, *SR nr. 10.09/2017 – Acustica urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind nivelul de viață al populației*. Nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv de 90dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cazul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale, în Comuna Limanu, inclusiv plaja;

h) în incinta sau în apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, încurțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații; se interzice de asemenea și comercializarea sau expunerea spre vânzare a țigărilor și celorlalte produse din tutun;

i) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate în Comuna Limanu;

j) operatorii economici care realizează activități în baza unor avize speciale emise de către Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Limanu, vor prezenta la data solicitării autorizării, inclusiv la vizare, avizul respectiv;

k) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform O.G. nr.99/2000, republicată;

l) este interzisă aprovizionarea unitatilor economice in afara orelor prevazute de hotararile Cosiliului Local, precum si ocuparea locurilor de parcare adiacente unitatilor comerciale prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lazi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

m) comercializarea de bunuri sau prestari servicii si efectuarea de activitati de productie, in zone publice sau cu acces public, se va face doar in locurile special amenajate si identificate de Primaria Comunei Limanu, in acest sens

Autorizarea/avizarea activităților economice se poate realiza numai cu respectarea reglementărilor urbanistice aprobate.

(4) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat avizul/autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării avizului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou aviz de

funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, avizul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulament.

Art.7 Operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (D.S.V.S.A., D.S.P., Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M., Autorizație turistică pentru plajă, etc.), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar – veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea. Orice răspundere de orice natură privind autorizarea și controlul privind modul de respectare a normele legale menționate sunt în răspunderea exclusivă a instituțiilor abilitate prin lege (D.S.V.S.A., D.S.P., Agenția pentru Protecția Mediului, I.T.M., Ministerul Turismului, etc).

Art.8 Operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/ autorizațiilor de securitate la incendiu emise de I.S.U. Dobrogea, funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al prevenirii incendiilor, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care desfășoară activitatea. Orice răspundere de orice natură privind autorizarea și controlul privind modul de respectare a normele legale privind securitatea la incendiu/S.U./P.S.I. sunt în răspunderea exclusivă a I.S.U. Dobrogea.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ECONOMICE ÎN STRUCTURI CU SEDIU FIX

A. ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

1. Definiție și coduri CAEN

Art.9 (1) Activitatea de alimentație publică reprezintă activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate.

(2) Codurile CAEN necesare desfășurării activității de alimentație publică sunt 561 – Restaurante și 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

2. Act administrativ

Art.10 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu este „**Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**” și cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și este valabilă pentru pentru anul calendaristic în curs. Operatorul economic poate desfășura activitate numai după obținerea actului administrativ.

(3) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

3. Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare

Art.11(1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Dovada deținerii legale a bunului imobil edificat conform legislației în vigoare:**
 - contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ hotărâre judecătorească/ orice alt document justificativ din care să rezulte calitatea de proprietar (copie conform cu originalul);
 - contract de închiriere/comodat sau orice alt document similar din care să rezulte dreptul de folosință al bunului imobil, dacă este cazul (copie conform cu originalul);
 - extras de carte funciară, actualizat, nu mai vechi de 30 de zile pentru teren și construcție (copie conform cu originalul sau în original);

În cazul în care operatorul economic nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat, structura funcțională cu competență în domeniu va consulta baza de date a Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului cu privire la existența autorizației de construire, implicit a procesului – verbal de recepție parțială/ finală a imobilului pentru care se solicită autorizarea. Operatorii economici care dețin proces – verbal de recepție parțială vor obține autorizație de funcționare doar în situația în care, din procesul –verbal reiese că spațiul ce urmează să fie autorizat este realizat integral și doar pentru suprafața respectivă. De asemenea, imobilul pentru care se solicită autorizarea trebuie să fie înregistrat la Compartiment Taxe și Impozite Locale, ca imobil nerezidențial.

 - 1) Dovada edificării legale a bunului imobil (clădire), reprezentând :
 - proces verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor(copie conform cu originalul);
sau
 - proces verbal de recepție parțială a lucrărilor/ notă constatare stadiu fizic al lucrărilor (copie conform cu originalul);
 - 2) Documentație tehnică reprezentată de:
 - planuri vizate spre neschimbare , ce au fost anexă la autorizația de construire a imobilului clădire, cu marcaj clar și distinct a propunerii privitoare la spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea economică;
- e) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare, sau Declarație pe propria răspundere referitoare la tipul unității de alimentație publică conform prevederilor H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică – *formular tip*;
- f) Contract de salubritate;
- g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) -

formular tip;

h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

(2) Documentele necesare pentru **vizarea anuală** a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – formular tip;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip;*

c) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică – *în original;*

4. Cerințe necesare desfășurării activității de alimentație publică

Art.12 Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor **cerințe** :

a) Activitățile desfășurate pe plajă se vor efectua de către operatorii economici în baza contractelor de transmitere a drepturilor de administrare de către Administrația Bazinală Dobrogea Litoral, cu respectarea legislației în vigoare

b) Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin personal specializat.

c) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

d) Imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat în evidențele fiscale ale comunei Limanu, ca tip nerezidențial;

e) Avizul de specialitate al biroului urbanism;

f) Operatorii economici care vor să desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice activități de alimentație publică, în utilaje de tip street-food -rulote, se pot autoriza doar în situația în care activitatea solicitată este în concordanță cu destinația terenului stabilită prin reglementările urbanistice și actul de proprietate, după cum urmează:

a) Rulota trebuie să fie autorizată special pentru bloc alimentar și nu pentru spații de cazare/transport etc.

b) Să nu se depășească domeniul privat închiriat

c) Să nu se amplaseze mese/scaune pe domeniul public și/sau privat al UAT Limanu și proprietatea închiriată

h) Este strict interzisă comercializarea pe domeniul public, în mod neorganizat a băuturilor alcoolice, de orice tip din rulote, carute, biciclete, etc

B. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

1. Definiție și coduri CAEN

Art.13 (1) Activitățile recreative și distractive reprezintă activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții cum ar fi: activități ale bălciurilor și parcurilor de distracții, parcurilor recreative (fără cazare), funcționarea ringurilor de dans, activități de agrement nautic, activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune, etc.

(2) Codurile CAEN specifice desfășurării activităților recreative și distractive sunt cele cuprinse în grupa CAEN 93 – Activități sportive, recreative și distractive.

(3) Activitățile recreative și distractive se vor desfășura numai în zonele aprobate de către autoritatea publică locală.

2. Act administrativ

Art.14 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu este „Autorizația de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive” și care cuprinde și orarul de funcționare.

(2) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(3) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare.

Art.15 (1) Documentele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - *formular tip*;
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dovada deținerii legale a bunului imobil: conform art.11,alin.1, lit.d.,prezentului regulament. Dovada înregistrării construcției la Compartimentul Impozite și Taxe Locale, Executari, va fi efectuată de către organul fiscal local;
- e) Certificat de clasificare/ autorizație turistică pentru plajă/ notă de constatare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;
- f) Contract de salubritate;
- g) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;
- h) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- i) Dovada achitării taxei aferente autorizației de funcționare.
- j) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(2) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru desfășurare de activități recreative și distractive – *în original*;

4. Cerințe necesare desfășurării activităților recreative și distractive

Art.16 Operatorii economici pot desfășura activități recreative și distractive cu respectarea următoarelor cerințe:

a) Operatorii economici care doresc să desfășoare activități de agrement pe sectoare/subsectoare de plajă vor funcționa în conformitate cu reglementările urbanistice aprobate, a prevederilor din contractul de închiriere cu ABADL și cu avizul acestuia.

b) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de agrement nautic, eliberat de Capitania Zonala Mangalia, vizat anual, ulterior obținerii autorizației de funcționare emisă de structura funcțională cu competența în domeniu, din cadrul UAT Limanu.

c) Să respecte orarul stabilit pentru desfășurarea activității de agrement nautic (07:00 - 23:00 în timpul sezonului);

d) Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUG/PUD/PUZ) sau pentru spațiile a căror destinație nu este în concordanță cu activitatea solicitată, autorizația de funcționare se va elibera în urma analizării următoarelor condiții:

-imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat la Compartimentul de Taxe și Impozite Locale Limanu, ca tip nerezidențial;

-avizul de specialitate al Biroului de Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului;

e) Imobilul pentru care se solicită autorizarea, să fie înregistrat în evidențele fiscale ale comunei Limanu, ca tip nerezidențial;

C. ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele prevăzute la Art.15)

1. Definiție și coduri CAEN

Art.17 (1) Activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în structuri cu sediu fix care se încadrează în această categorie, altele decât cele de alimentație publică (A) sau activitățile recreative și distractive (B): magazin, laborator patiserie, salon de înfrumusețare, service auto, vulcanizare, spălătorie auto, depozit, birou, etc.

(2) Sunt *exceptate* de la procedura autorizării activitățile de comercializare și serviciile de piață prevăzute la art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000, republicată, dacă se desfășoară în exclusivitate în structura respectivă.

(3) Sunt incluse în categoria activităților supuse autorizării pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cele ce se circumscriu codurilor CAEN conform Rev 3 – comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun; comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, coafură și alte activități de înfrumusețare; întreținerea și repararea autovehiculelor, intermediari în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții; comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, servicii funerare, etc.

(4) Sunt incluse în această categorie și activitățile economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public reprezintă activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al Comunei Limanu, aprobate/ stabilite de autoritatea publică locală, sau în zone aparținând persoanelor fizice sau juridice accesibile publicului. Zonele publice sau cu acces public în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(5) Se înscriu în categoria activităților economice desfășurate cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public acele activități care se circumscriu, în principal, următoarelor coduri CAEN: 4781 – Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe, 4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe și a altor produse, etc.

2. Act administrativ

Art.18(1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu este ”**Aviz program de funcționare**”.

(2) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(3) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu achitarea taxelor aferente, și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea avizului de funcționare

Art.19 (1) Documentele necesare pentru eliberarea acorului de funcționare sunt următoarele:

- a) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare – *formular tip*;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul Constatator pentru punctul de lucru cu adresa și codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.265/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Dovada deținerii legale a bunului imobil: conform art.11, alin.1, lit.d., prezentului regulament. Dovada înregistrării construcției la Compartimentul Taxe și Impozite Locale va fi efectuată de către organul fiscal local;
- e) Contract de salubritate;
- f) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;
- g) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;
- h) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(2) Documentele necesare pentru vizarea anuală a avizului de funcționare sunt următoarele:

- a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului de funcționare, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) aviz de funcționare – *în original*;

4. Cerințe necesare desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii (altele decât cele prevăzute la lit.A și B.)

Art.20 (1) Activitățile economice și serviciile de piață vor fi autorizate doar în spații a căror funcțiune urbanistică aprobată corespunde cu activitatea ce urmează a fi desfășurată, și în conformitate cu prevederile HG.559/2001.

(2) Comercializarea alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din carne, lapte, ouă, a produselor de panificație, de patiserie și de cofetarie, precum și a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde și reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică clasificate și în unități specializate.

(3) Comercializarea acestor produse prin rulote, standuri și chioscuri este permisă numai în zone publice special amenajate și autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerț ambulant este interzis.

(4) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate precum și a legumelor și fructelor se face în zone/spații stabilite de autoritățile administrației publice locale, cu avizul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, și care îndeplinesc condițiile impuse de normele sanitare.

(5) Desfacerea băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice și a cafelei la dozator, a înghețatei prin aparat de înghețată precum și a băuturilor racoritoare imbuteliate și a înghețatei preambalate se face cu respectarea normelor sanitare.

Art.21 Nu este necesară obținerea avizului de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

D. COMPLEX HOTELIER

1. Definiție și coduri CAEN

Art.22 (1) **Complex hotelier** – structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare care cuprinde în perimetrul ei una sau mai multe structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, precum și structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement turistic, toate aflate în administrarea aceluiași operator economic.

(2) În perimetrul unui Complex hotelier se pot desfășura și alte activități conexe domeniului principal de activitate, respectiv al cazării, și anume: comerț, prestări servicii, alimentație publică, activități recreative și distractive, indiferent de tipul, numărul și specificul acestora. Excepție fac barurile de pe plajă (beach-barurile)

(3) Codurile CAEN necesare desfășurării activităților într-un complex hotelier sunt 55 – Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932

– Alte activități recreative și distractive, coafură și alte activități de înfrumusețare, precum și codurile specifice activității de comerț, etc.

2. Act administrativ

Art.23 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu este „**Autorizația de funcționare pentru Complex hotelier**”.

(2) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(3) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

3. Acte necesare pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare pentru Complex hotelier

Art.24(1) Documentele necesare pentru eliberarea “autorizației de funcționare pentru Complex hotelier” sunt următoarele:

a) Cerere – *formular tip*;

a1) Se va specifica pentru fiecare unitate din cadrul complexului hotelier, conform codului CAEN, orarul de funcționare;

a2) Pentru unitățile de alimentație publică din cadrul complexului hotelier suprafața supusă autorizării va reprezenta însumarea tuturor suprafețelor aferente fiecărei unități în parte. Taxa de autorizare se calculează în funcție de suprafața totală în care se desfășoară activitatea de alimentație publică. Această prevedere este valabilă și pentru activitățile recreative și distractive.

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) Dovada deținerii legale a bunului imobil conform art.11, alin.1, lit.d., prezentului regulament. Dovada înregistrării construcției la Compartiment Taxe și Impozite Locale va fi efectuată de către organul fiscal local;

e) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare;

f) Certificat de clasificare/ autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare;

g) Contract de salubritate;

h) Declarația pe propria răspundere cu privire la deținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare (se completează cu dețin/ nu este cazul) - *formular tip*;

i) Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul unității și interiorul unității supuse autorizării;

j) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(3) Documentele necesare pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare sunt următoarele:

a) cerere – *formular tip*;

b) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare pentru Complex hotelier, precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - *formular tip*;

c) autorizație de funcționare pentru Complex hotelier – *în original*;

CAPITOLUL 5

PROCEDURA DE AUTORIZARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI ECONOMICE CU CARACTER TEMPORAR IN ZONE PUBLICE SAU CU ACCES PUBLIC

Definiție si coduri CAEN

Art.22 (1) Activitatea economica cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public reprezinta activitatea de comercializare a produselor si a serviciilor de piata, in zone apartinand domeniului public sau privat al Comunei Limanu sau in zone apartinand persoanelor fizice sau juridice.

(2) Zonele publice sau cu acces public in care se poate exercita comert cu produse si servicii de piata sunt stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism.

(3) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(4) Principalele coduri CAEN necesare desfasurarii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public - 4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietee, 4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietee si a altor produse, etc.

Acte administrative

Art. 23 (1) Actul administrativ emis de Primaria Comunei Limanu este „autorizatia de functionare pentru desfasurare de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public”.

(2) Autorizatia de functionare se emite anual, in termen de 30 de zile de la data solicitarii, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic si este valabila pentru anul calendaristic in curs. Operatorul economic poate desfasura activitate numai dupa obtinerea actului administrativ.

(3) Constituie parte integranta a autorizatiei de functionare urmatoarele: plan de situatie al amplasamentului autorizat, memoriu tehnic, proces verbal de predare primire a amplasamentului, anexe, tabel, dupa caz.

(4) Este strict interzis utilizarea mobilierului de alt tip decat cel agreat de autoritatea locala.

Amplasarea mobilierului urban utilizat in scop economic, se va realiza doar in spatii marcate si delimitate corespunzator si cu functiuni agreate prin hotarare a Consiliului Local, de catre autoritatea locala.

(5) Nu se vor autoriza activitatile economice ce au ca obiect inchirierea de pe domeniul public a diferitelor tipuri de biciclete, kart-uri, vehicule cu 3 sau mai multe roti neomologate pentru punerea in circulatie pe domeniul public.

(6) Se interzice desfasurarea oricarui tip de joc stradal, de tip bara de agatat, undite, mingii, diverse tipuri de jocuri de noroc, etc

(7) Se interzice autorizarea trenuletelor turistice de agrement, trotinetelor de orice tip.

Categoriile de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public si sectoarele de desfasurare a acestora

Art. 24 Principalele categorii de activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt:

(1) activitati de comert de mic detaliu: flori; legume-fructe; carti; presa; obiecte religioase; aparate automate pentru comercializare produse nealimentare; hand made (articole lucrate manual) si cadouri estivale cu articole promotionale pentru Comuna Limanu, inghetata; baloane, porumb fiert si copt, vată de zahăr, tatuaje temporare;

Art. 25 Sectoarele din Comuna Limanu si conditiile in care se pot desfasura activitati economice cu caracter temporar in zone publice sau cu acces public sunt reprezentate de toate zonele aglomerate si frecventate de turisti, preponderent faleza localitatii, impreuna cu strazile cu flux mare de turisti, de uz casnic

5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE SECTOARELE/ SUBSECTOARELE DE PLAJĂ

1. Act administrativ

Art.25 (1) Actul administrativ emis de Primăria Comunei Limanu este „**Aviz de funcționare**”.

(2) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).

(3) Actul administrativ va fi emis în baza documentelor depuse de către operatorul economic, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în urma verificărilor întreprinse de compartimentele abilitate în acest sens.

2. Agrement nautic (închirieri echipamente de agrement nautic)

Art.26 (1) Agrementul nautic este o activitate recreativă desfășurată în scop comercial, efectuată cu ambarcațiuni de agrement nautic.

(2) Zone de agrement nautic este aria delimitată vizibil formată dintr-o suprafață de teren situată pe malul unei ape navigabile, destinată ambarcațiunilor de agrement nautic și lansării acestora la apă și luciul apă adiacent acestuia, delimitat prin balize de restul apei navigabile, destinat practicării agrementului nautic.

(3) **Documente necesare** pentru eliberarea avizului de funcționare – închiriere echipamente agrement nautic (ski-jet, hidrobiciclete, kyte-uri, etc.)

a) **Cerere** pentru eliberarea avizului de funcționare- *formular tip*;

b) **Certificatul** de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Actul de deținere** al sectorului/ subsectorului de plajă;

e) **Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral** pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere;

f) Certificat de autorizare turistică eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismul, sau nota de constatare;

g) Contract de salubritate

h) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

(4) Operatorii economici au obligația obținerii avizului din punct de vedere al siguranței navigației pentru desfășurarea activității de agrement, eliberat de Căpitania Zonală Mangalia, vizat anual, ulterior obținerii avizului de funcționare emisă de structura funcțională cu competența în domeniu, din cadrul U.A.T.Limanu.

Art.27 Cerințe pentru desfășurarea activității de agrement nautic:

-zonele de agrement vor fi delimitate prin mijloace de marcare vizibile, iar culoarele de lansare la apă și limitele zonei de agrement nautic, cu balize;

-respectarea suprafeței și a profilului activităților autorizate, a culoarului de lansare la apă, a distanțelor minime prevăzute pentru zona de circulație a ambarcațiunilor, în funcție de tipul acestora;

-să nu creeze disconfort turiștilor aflați pe plajă, în apă sau în structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare, alimentație publică, agrement;

3. Închirieri șezlonguri și echipament sportiv pentru practicarea activităților de fotbal, volei, tenis, etc.

Art. 28 Documente necesare pentru eliberarea avizului de funcționare:

a) Cerere pentru eliberarea avizului de funcționare- *formular tip*;

b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

c) Certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare;

d) Actul de deținere al sectorului/ subsectorului de plajă;

e) Acordul Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral pentru operatorii economici care nu sunt titulari ai contractului de închiriere;

f) Certificat de autorizare turistică eliberat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismul sau nota de constatare;

g) Contract de salubritate;

h) Act constitutiv (statut)/ Certificat Constatator Extins.

Art.29 Taxele privind eliberarea autorizațiilor, respectiv vizarea, vor fi achitate în momentul ridicării documentelor și se încasează pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, în funcție de activitățile desfășurate la punctele de lucru.

CAPITOLUL VI
NORME DE
APLICARE

Art.29 (1) Pentru complexurile comerciale operatorii economici au obligația de a se autoriza individual.
(2) Operatorii economici au obligația depunerii cererii pentru viza anuală până la **31 martie** (activitate permanentă) sau cu **30 de zile** înainte de a începe activitatea (activitate sezonieră/ temporară).
(3) Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie -31 martie în baza actelor administrative emise în anul precedent.
(4) În caz de neplată, taxele vor fi recuperate prin Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Limanu.

Art.30 În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, suspendării activității, retragerii sau modificării avizului de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

Art.31 (1) Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi retrase* la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor pentru care se dorește acest lucru.
(2) Taxa pentru eliberarea actelor administrative, respectiv pentru viza anuală a acestora nu se restituie în situația în care acestea au fost retrase în cursul anului respectiv.

Art.32 (1) Avizul de funcționare, precum și autorizația de funcționare *pot fi suspendate* și în situația în care nu se respectă:

- a) obiectul de activitate autorizat;
- b) amplasamentul și suprafața aprobată;
- c) orarul de funcționare aprobat;
- d) normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane,
- g) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- i) prevederile impuse de actele normative în vigoare;

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin.(2) se face de către Direcția Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz, prin întocmirea unui *referat pentru suspendare act administrativ*.

(3) Suspendarea activității se face prin dispoziția Primarului Comunei Limanu pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru săvârșirea faptelor prevăzute la alin.(1), la propunerea motivată a Poliției Locale sau a instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale, după caz.

(4) Suspendarea actului administrativ încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de Poliția Locală sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

(5) *Suspendarea actului administrativ* se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică, cum ar fi de exemplu intervenirea asupra domeniului public și/ sau privat cu privire la rețelele edilitare, efectuare de reparații la rețelele edilitare etc.), sau ca măsură dispusă de organele cu atribuții de control, în condițiile legii.

(6) *Suspendarea actului administrativ*, prevăzută la alin.(5) se face prin dispoziția Primarului Comunei Limanu, în baza referatului întocmit de structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(7) Dispoziția emisă de Primarul Limanu poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ

Art.33 *Încetarea efectelor* autorizației/ avizului de funcționare, se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

(2) *Încetarea efectelor* autorizației/ avizului de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Limanu, la propunerea motivată a Direcției Poliția Locală sau de către instituții abilitate ale statului. Dispoziția emisă de Primarul Comunei Limanu poate fi atacată, potrivit Legii nr.554/2004, la instanța de contencios administrativ.

(3) În cazul în care autorizația/ avizul de funcționare și-a încetat efectele, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasament și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 (trei) zile de la data luării la cunoștință.

(4) Avizul/Autorizația de funcționare poate fi *încetată*, de asemenea, în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de lucrări de construcții cu caracter de utilitate publică, în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare sau Primăria Comunei Limanu este înștiințată de lipsa/ retragerea unui aviz/ autorizație/ înregistrare emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

Art.34 În cazul operatorilor economici autorizați, care desfășoară activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public și doresc să desfășoare comerț de întâmpinare în fața propriilor unități economice, aceștia vor achita taxa de ocupare a domeniului public/ privat al U.A.T. Limanu, conform hotărârii de consiliu local privind impozitele și taxele locale.

Art.35 În cazul în care sunt identificate amplasamente pentru care operatorul economic nu face dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public/privat al U.A.T. Limanu, taxa va fi încasată imediat, potrivit situației din teren, de către reprezentanții autorității publice locale desemnați în acest sens, operatorul economic având obligația să plătească taxa și să suporte eventualele consecințe legale, conform prezentului Regulament.

Art.36 Pentru amplasamentele situate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice se achită doar taxa de autorizare, odată cu depunerea documentației.

(2) În situația în care operatorul economic solicită modificarea suprafeței, a numărului de spații de cazare, alte elemente ce influențează taxa aferentă, acesta are obligația achitării taxelor datorate la zi și completării documentației inițiale cu actele necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând ca operatorului economic să i se elibereze un act administrativ modificat. Pentru modificări privind denumirea societății, schimbarea administratorului, sediului social, nu se percep taxe.

Art.37 Aprovizionarea/ descărcarea/ încărcarea mărfurilor și ambalajelor unităților economice este interzisă în intervalul orar 24.00-06.00.

CAPITOLUL **VIII SANCTIUNI**

Art.38 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică -tip restaurant - grupă CAEN 561, tip bar – grupă CAEN 563, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- b) desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive – grupa 932, fără autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale încadrate în categoria activităților recreative și distractive, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- c) desfășurarea de activități comerciale de către unitățile de tip complex hotelier fără autorizație de funcționare pentru complex hotelier cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la autorizare;
- d) desfășurarea de activități economice care nu sunt permise de prezentul Regulament sau în zone în care autoritatea publică locală nu a permis/ aprobat desfășurarea activităților respective, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;
- e) nevizarea autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale prevăzute de prezentul Regulament , în termen legal, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și cu suspendarea activității comerciale până la vizare;
- f) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține acordul de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii altele decât cele înscrise în grupele CAEN 561, 563 și 932, cu excepțiile prevăzute de lege, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei și cu măsura obținerii avizului de funcționare;
- g) comercializarea de produse și/ sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice sau cu acces public, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei, cu suspendarea activității comerciale nelegale până la autorizare;
- h) mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial în afara perimetrului spațiului aprobat, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație/aviz, cu amendă de la 3000 lei la 5000 de lei și cu suspendarea activității comerciale până la data încadrării în prevederile avizului/autorizației de funcționare;
- i) desfășurarea oricărui exercițiu comercial pe perioada în care operează sancțiunea administrativă complementară aplicată, individual sau cumulată în funcție de natura și de gravitatea faptei, după caz, respectiv suspendarea activității, retragerea sau suspendarea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;
- j) împiedicarea sau obstrucționarea, sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale administrației publice locale, în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;
- k) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei.
- l) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe zonele publice reprezentând domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale, etc.) sau privat al Comunei Limanu sau cu acces public, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;
- m) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac terasele amenajate), cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;
- n) menținerea amplasamentului pentru desfășurarea de activități temporare (modul de vânzare, tonetă),

după expirarea termenului pentru care s-a achitat taxa de ocupare a domeniului public/privat al U.A.T. Limanu, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;

o) nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor și avizurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;

p) lipsa buletinului de verificare metrologică a cântarelor, cu amendă de la 2000 lei la 3000 de lei;

r) neîntreținerea, deteriorarea, murdărirea sau neluarea măsurilor de conservare a zidurilor, gardurilor, porților, ferestrelor, jgheburilor și fațadelor clădirilor de către persoane juridice, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;

s) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați în colectarea, transportul și depozitarea resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte, de către operatori economici, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea în Comuna Limanu (inclusiv stațiunile arundate), cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;

t) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane și stațiuni, cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei;

u) aprovizionarea unităților economice în afara orarului aprobat, precum și ocuparea/ restricționarea abuzivă a domeniului public și/ sau privat al Comunei Limanu (inclusiv a locurilor de parcare din fața propriilor unități) prin amplasarea de diverse obiecte cum ar fi: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare s.a.m.d., cu amendă de la 3000 lei la 5000 lei.

Art.39 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de art.38 se fac de către polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală – structură fără personalitate juridică, înființată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Limanu – care sunt împuterniciți, în acest sens, prin dispoziția emisă de Primarul Comunei Limanu.

Art.40 Contravențiilor prevăzute la art.38 le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen prevăzut de lege, calculat de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal de contravenție.

Art.41 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.42 (1) În cazul evenimentelor organizate de comuna sau la care aceasta este partener, o parte a obligațiilor financiare și/ sau administrative (ex: taxe de avizare/ autorizare, asigurarea serviciilor de salubritate, accesul la facilități etc.) pot fi preluate de administrația publică locală, în baza unui *protocol de parteneriat* încheiat cu oranzatorul/ organizatorii sau participantul/ participanții (după caz), în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens, ampoarea evenimentului, și necesitățile organizatorice.

(2) Evenimentele ce vor avea loc cu ocazia sărbătorilor naționale stabilite potrivit legislației în vigoare, vor fi organizate de municipalitate, în funcție de bugetul propus și aprobat în acest sens.

Art.43 (1) Documentația necesară în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, va conține înscrisuri în copie simplă (cu excepțiile precizate în prezentul

Regulament) și se va depune de către reprezentantul legal al operatorului economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Actele administrative prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, vor fi eliberate operatorului economic sub semnatura de primire.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat, decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.44 Taxele pentru eliberarea actelor administrative prevăzute în prezentul Regulament vor fi percepute în cuantumul prevăzut de hotărârea consiliului local al Comunei Limanu privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, și stabilirea taxelor speciale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la Primăria Comunei Limanu sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.45 În cazul deteriorării/ pierderii actelor administrative prevăzute la art.5 din prezentul Regulament, operatorul economic se poate solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

Art.46 Operatorii economici au obligația să aducă la cunoștința emitentului actului administrativ, de tipul celor prevăzute de art.5 din prezentul Regulament, atât încetarea activității, cât și orice modificare survenită în datele menționate în actul administrativ emis.

Art.47 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat, fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament sau se dovedește, în urma constatării structurii funcționale cu competență în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/ sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi încetate la momentul constatării, prin dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către structura funcțională constatatoare.

Art.48 Operatorii economici care desfășoară activități în stațiunile arondate vor asigura funcționarea unităților economice pe toată durata sezonului estival, respectiv 1 mai – 30 septembrie, fiind răspunzători de asigurarea și respectarea normelor de igienă publică și estetică în interiorul, exteriorul unității, cât și în imediata vecinătate a acestora, inclusiv alei și trotuare, precum și a hotărârilor și regulamentelor locale privind gospodărirea Municipiului, întreținerea construcțiilor, terenurilor și a spațiilor verzi deținute.

Art.49 (1) Formularele tip utilizate în activitatea de autorizare a operatorilor economici potrivit prezentului regulament, se elaborează de către structura funcțională cu competență în domeniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Limanu, și reprezintă anexe la prezentul regulament.

(2) Formularele tip vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare și prin publicare pe site-ul instituției.

Art.50 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință cetățenilor conform prevederilor legale în vigoare.

Art.51 (1) Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare la data de adoptării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează aplicabilitatea orice alte acte administrative cu dispoziții contrare.

Art.52 Prezentul Regulament va fi comunicat tuturor direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Limanu, în vederea aplicării și ducerii la îndeplinire.



DOMNUL PRIMAR,

SUBSEMNAȚUL _____, ADMINISTRATOR AL

S.C. / I.I. / P.F.A. / I.F. _____

CU SEDIUL ÎN LOCALITATEA _____, JUDEȚUL _____,

STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____,

TELEFON MOBIL _____, E-MAIL _____,

VĂ ROG SĂ DISPUNETI: ELIBERAREA / PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI / AVIZULUI DE FUNCȚIONARE

COD CAEN CONF. CERTIF. DE ÎNREG. LA REGISTRUL COMERȚULUI.: _____ COD CAEN

ACTIVITATE EFECTIV DESFĂȘURATĂ: _____

ADRESĂ PUNCT DE LUCRU: _____

SUPRAFAȚA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII: _____ m².ACTIVITATE: PERMANENTĂ (Viza se obține pentru anul în curs și este valabilă până la data de 31.12.2026)SEZONIERĂ ÎN PERIOADA: _____

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII: _____

DATA

SEMNATURA

Anexez:

- Copia acordului/ autorizației de funcționare a solicitantului pentru care se solicită vizarea;

Declar pe propria răspundere faptul că NU AU INTERVENIT modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acordului/ autorizației de funcționare pentru care solicit vizarea, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal.

(Se marchează căsuțele cu "X", în funcție de situație !)

- Mă oblig să respect prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată;
Dețin pentru desfășurarea activității avizele / certificatele / autorizațiile emise de instituțiile abilitate (ex.: I.S.U., D.S.V.S.A., M.A.T., D.S.P., A.P.M., I.T.M., M.S., M.T.) precum și celelalte avize / acorduri specifice activității desfășurate și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;
- Unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr. 282 / 2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 20 / 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- Respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/ sau turistice) conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr. 3384 / 2013;
- Respect prevederile H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legea nr.10 / 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul nr. 163 / 2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Normativul de siguranță la foc a construcțiilor-Indicativ P118-99

***** Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere cele menționate mai sus.**

VERIFICAT / AVIZAT DOCUMENTAȚIA DEPUȘĂ

Compartimentul / Serviciul / Direcția	Responsabil	Data	Semnătura
Compartiment Taxe si Impozite Locale, Executare Silita	Gramescu [Redacted Signature]		
Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajare a Teritoriului	Arhitect Șef [Redacted Signature]		
Compartiment Poliție Locală	[Redacted Signature]		



DECLARATIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul in localitatea _____
Jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI
seria _____ nr. _____ CNP _____ in calitate de administrator la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ inregistrata la Registrul comertului sub nr.de
inmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social in judetul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, avand structura economica
tip _____ situata in _____, strada _____, nr. _____,

pentru care solicit eliberarea:

- autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica
- autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati recreative si distractive
- aviz program de functionare pentru structuri de primire turistice
- aviz program de functionare pentru desfasurarea altor activitati economice.

Declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile prevazute la art.326-Falsul in declaratii, conform prevederilor Legii 286/17.07.2009, actualizata, privind Cod Penal, ca pentru structura economica mai sus mentionata:

- am cunostinta si detin toate avizele/autorizatiile de la institutiile abilitate, dupa caz:

-Directia de Sanatate Publica, **DETIN** sau **NU ESTE CAZUL**

-Directia Sanitar – Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, **DETIN** sau **NU ESTE CAZUL**

-Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, „Dobrogea”, **DETIN** sau **NU ESTE CAZUL**

-Agentia pentru Protectia Mediului, **DETIN** sau **NU ESTE CAZUL**

-Ministerul Turismului – Aviz prealabil de functionare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de agrement, **DETIN** sau **NU ESTE CAZUL**

Responsabilitatea deținerii tuturor avizelor/ autorizațiilor/ acordurilor revine agentului economic, conform legislației în vigoare.

- bunul imobil in care se desfasoara activitatea este edificat conform legislatiei in vigoare;
- activitatea solicitata pentru autorizare se incadreaza in reglementarile urbanistice aprobate;
- am cunostinta si respect legislatia in vigoare privind acustica in zonele rurale, in functie de specificul acestora (zonerezidentiale sau protejate, zone comerciale si/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr..3384/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind acustica in constructii si zone urbane, indicativ C 125-2013” ale O.M.S.nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

sunt indeplinite cerintele si criteriile prevazute in HCL 39/2023, in baza carora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaratia neconforma cu realitatea duce la anularea autorizatiei de functionare.

Data

Nume si prenume, semnatura

ROMANIA
REGISTRUL COMERTULUI
Județul Dobrogea
[Signature]

1. 1997-1998

2. 1998-1999

3. 1999-2000

4. 2000-2001

5. 2001-2002

