

CAIET DE SARCINI

**Activitate de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar
a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de
salubritate al Comunei Limanu**

CUPRINS:

CAPITOLUL I	3
Dispoziții generale	3
Datele titularului:.....	3
Autoritatea Contractantă: Comuna Limanu, județul Constanța	3
CAPITOLUL II	3
Obiectul caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL III	4
Cerințe organizatorice minimale	4
SECȚIUNEA 1: Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	4
SECȚIUNEA a 2-a: Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor	6
SECȚIUNEA a 3-a: Autorizații și licențe	7
SECȚIUNEA a 4-a: Personal și instructaj.....	7
SECȚIUNEA a 5-a: Echipament de protecție	9
SECȚIUNEA a 6-a: Sistemul de management integrat	9
SECȚIUNEA a 7-a: Comunicarea	9
SECȚIUNEA a 8-a: Monitorizarea activității	10
SECȚIUNEA a 9-a: Securitatea obiectivelor și instalațiilor	10
SECȚIUNEA a 10-a: Amenajarea bazei de lucru	11
SECȚIUNEA a 11-a: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	11
CAPITOLUL IV	12
Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....	12

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Datele titularului:

Autoritatea Contractantă: Comuna Limanu, județul Constanța

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit de către autoritățile administrației publice locale a U.A.T. Comuna Limanu, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2025 pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. organizate în modalitate de gestiune directă prin operatorul in-house, societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caiet de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

(1) La întocmirea caietului de sarcini autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu a utilizat documentația prevăzută în caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini s-a preluat din caiet de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care s-a adăugat și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.3

Caietul de sarcini se va supun aprobării autorității deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a comunei Limanu.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu**, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială a

comunei Limanu are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a **activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu**, în modalitate de gestiune directă.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate a localităților:

- **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu**; și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate (anexă la contractul de delegare atribuit direct operatorului in-house).

Art.9

Activitățile specifice serviciului de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art.2 alin.(3).

Art.10 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.11 Activitatea serviciului menționată la Art.6 se vor delega prin atribuire directă operatorului in-house.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1: Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) furnizarea Primăriei Comunei Limanu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Art.13

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în

regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu s-a întocmit pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA a 2-a: Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.15

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.16

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.17

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.18

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.19

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.20

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.21

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.22

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art.23

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.24

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.25

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.26

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.27

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate.

Art.28

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.29

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.30

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a: Autorizații și licențe

Art.31

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a: Personal și instrucții

Art.32

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu

cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția
1	Lepădatu Costel	Administrator
2		

Art.33

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.34

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.35

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.36

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.37

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.38

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.39

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a: Echipament de protecție

Art.40

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.41

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a: Sistemul de management integrat

Art.42

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.43

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.44

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.45

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.46

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a: Comunicarea

Art.47

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.48

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita

modificarea tarifului.

Art.49

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.50

SECȚIUNEA a 8-a: Monitorizarea activității

Art.51

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.52

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.53

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a: Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.54

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.55

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.56

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.57

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a: Amenajarea bazei de lucru

Art.58

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.59

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.60

Baza de lucru concesionată de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 11-a: Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.61

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.62

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.63

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

CAPITOLUL IV

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.64

Operatorul are obligația de a presta activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.

Art.65

Operatorul va presta activitatea la centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din județul Constanța, identificat prin nr. topografic 111606 (extras CF nr. 111606 Limanu). Terenul are o suprafață de 22.596 mp și este localizat în partea de vest a comunei, pe DJ391B, ce leagă Mangalia de zona dinspre granița de sud, pentru toate persoanele fizice din UAT Comuna Limanu din județul Constanța.

Art.66

La centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din județul Constanța vor fi preluate de la persoanele fizice, cu titlu gratuit, următoarele tipuri/categorii de deșeuri colectate separat: materiale de construcții, mobilier, plastic, hârtie carton, lemn, textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal, alte deșeuri considerate periculoase, cadavre animale mici (din gospodării sau zone limitrofe).

Art.67

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi preluate de la persoanele fizice, în primul an de operare, la centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din județul Constanța sunt următoarele:

Art.68

(1) La centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din județul Constanța sunt stocate temporar următoarele tipuri/categorii de deșeuri: materiale de construcții, mobilier, plastic, hârtie carton, lemn, textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal, alte deșeuri considerate periculoase, cadavre animale mici (din gospodării sau zone limitrofe).

Art.69

La centrul de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din

județul Constanța operatorul va presta următoarele activități de sortare a deșeurilor: materiale de construcții, mobilier, plastic, hârtie carton, lemn, textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal, alte deșeuri considerate periculoase, cadavre animale mici (din gospodării sau zone limitrofe).

Art.70

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor nu se includ în structura tarifului, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

Art.71

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitul de deșeuri - CMID din Comuna Costinești, județul Constanța, administrat de societatea IRIDEX GRUP SALUBRIZARE S.R.L.

Art.72

Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art.73

(1) Pentru fiecare centru de colectare prin aport voluntar se fundamentează/stabilește un tarif de operare, prin includerea în structura tarifului a cheltuielilor aferente activității, precum și a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor. Contravaloarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale implicate.

Art.74

Spațiile în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) să asigure accesul auto pentru predarea deșeurilor de către persoanele fizice;
- c) să fie prevăzute cu cântar/cântare pentru cântărirea fiecărui tip de deșeu;
- d) să fie dotate cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale și, dacă este cazul, a levigatului rezultat din procesul tehnologic de tratare a biodeșeurilor.

Art.75

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai centrului de colectare prin aport voluntar, sunt

următoarele:

Terenul pe care este amplasat CAV se află în proprietatea comunei Limanu, jud. Constanța și este identificat prin nr. topografic 111606 (extras CF nr. 111606 Limanu). Terenul are o suprafață de 22.596 mp și este localizat în partea de vest a comunei, pe DJ391B, ce leagă Mangalia de zona dinspre granița de sud. Din totalul de 22.596 mp, necesarul efectiv pentru implementarea investiției este de 2.588 mp.

Accesul la platforma CAV se va face pe un drum de acces realizat pe parcelă, din drumul de exploatare ce pleacă din DJ391B.

Terenul se află în proprietatea comunei Limanu, jud. Constanța și este identificat prin nr. topografic 111606 (extras CF nr. 111606 Limanu). Terenul are o suprafață de 22.596 mp și este localizat în partea de vest a comunei, pe DJ391B, ce leagă Mangalia de zona dinspre granița de sud, varianta veche. Din totalul de 22.596 mp, necesarul efectiv pentru implementarea investiției este de 2.588 mp.

Accesul la platforma CAV se va face pe un drum de acces realizat pe parcelă, din drumul de exploatare ce pleacă din DJ391B.

DESCRIEREA TEHNICĂ

Pe terenul descris au fost realizate următoarele lucrări:

- Platformă carosabilă betonată (BCR4.5) de 2.052,55 mp pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;

- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă pentru pază, respective frigorific (93 mp);

- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;

- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție în suprafață de 442,5 mp în zona de platformă CAV (restul suprafeței parcelei este destinat altor activități conexe);

- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise (373,5 mp);

- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;

- cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor);

- Clădire administrativă de tip container (casă poartă - birou, vestiar, toaletă), dotări birou;

- Spațiu acoperit (copertină metalică) pentru containerele în care se colectează anvelope, moloz, sticlă, metal, deșeuri grădină – containere deschise pentru deșeuri sensibile la umiditate, de tip Ab-roll.

- Container mare fix pentru deșeuri periculoase, complet echipat (recipienti, rafturi, lăzi, etc);

- Containere mari (tip ab-roll) – pentru materiale de construcții, mobilier, plastic, hârtie carton, lemn;

- Recipiente mici și butoaie în containere închise pentru textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal, alte deșeuri considerate periculoase;

- Bransament utilități (cu autorizațiile aferente);

- Camera frigorifică pentru cadavre animale mici (din gospodării sau zone limitrofe) cu îngrădire și acces controlat.
- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.
- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

Infrastructura:

Stratificația platformei carosabile cuprinde umplutura (balast, piatră spartă), geotextil, geocompozit, beton BCR 4.5 min. 15 cm. Platforma betonată (pe care sunt amplasate containerul birou și cel frigo) va conține stratul - suport din balast compactat și betonul de min. 15 cm.

Structura de susținere a copertinei are fundații izolate din BA, iar împrejmuirea fundații izolate cilindrice (săpătura se poate face ușor cu foreza).

Suprastructura: cuprinde copertina din structură metalică ușoară alcătuită din 9 stâlpi situați la interax de câte 5,0 m, prevăzuți la partea superioară cu grinzi în consolă de câte 4,50 m de o parte și de alta.

Stâlpii au secțiunea transversală sub formă de cruce, fiind alcătuiți din câte 2 profile ortogonale IPE450 sudate între ele. Grinzile în consolă sunt alcătuite din profile IPE360. Pe direcție longitudinală s-au prevăzut grinzi de montaj și rigidizare alcătuite din profile IPE160. Pentru rigidizarea structurii la nivelul învelitorii s-au prevăzut contravânturi alcătuite din bare $\Phi 25$.

Celelate obiecte (containerele) sunt amplasate direct pe platformele lor, ele fiind echipate și gata de utilizare (plug-in).

Art.76

Manualul/Instrucțiunile de operare a centrului de colectare prin aport voluntar amplasat în Comuna Limanu din județul Constanța se regăsește în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art.77

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Președinte de ședință

Enache Elena Eliana



1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

