

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Anexa nr. 1 La H.C.L. nr. 46/30.04.2026

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

CUPRINS:

1.	Date Generale:.....	3
2.	Localizare și date administrativ-teritoriale.....	3
3.	Date administrativ teritoriale:.....	3
4.	Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate.....	4
5.	Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate.....	5
6.	Descrierea serviciului de salubritate	8
7.	Obiectul delegării	10
8.	Starea actuală a serviciului de salubritate	12
9.	Abordarea studiului de oportunitate - Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate	12
10.	Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)	16
	10.1 Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.	18
	10.2 Aspecte de mediu.....	19
11.	Finanțarea serviciului de salubritate	21
12.	Indicatorii de Performanță.....	21
13.	Redevența	22
14.	Durata contractului de delegare	22
15.	Analiza Opțiunilor	22
16.	Concluzii	27
17.	Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare	29

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. Date Generale:

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu, respectiv activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar de deșeurilor de la persoane fizice (CAV) este o activitate componentă a serviciului public de salubritate care se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și poate fi prestată de operatori, ca orice altă activitate de salubritate numai în baza actului de atribuire a activității.

1.1. Elaborator: Primăria Comunei Limanu, județul Constanța

1.2. Autoritate Contractantă: Comuna Limanu, județul Constanța

2. Localizare și date administrativ-teritoriale

Limanu (fosta denumire: Caracicula) este o comună în județul Constanța, regiunea Dobrogea. Comuna este situată în extremitatea Sud-Estică a județului Constanța și se învecinează la Sud cu Bulgaria, la Vest cu comuna Albești, la Nord cu comuna Pecineaga și cu orașul Mangalia, iar la Est cu Marea Neagră. Are în componență localitățile: 2 Mai (Doua Mai), Hagieni (Hagilar), Limanu (reședință de comună), Vama Veche (Ilanlac). Sub aspect etnic, comuna este alcătuită din români - majoritari, 297 lipoveni, 186 tătari, 59 țigani/romi, 13 unguri și 8 turci. Sub aspect confesional, populația se compune din ortodocși, 261 ortodocși și de rit vechi, 195 musulmani, 22 bapțiști, 13 penticostali și 12 romano-catolici.

3. Date administrativ teritoriale:

Numele localitatilor aflate in administrare:

1. Hagieni,
2. Limanu,
3. 2 Mai,
4. Vama Veche

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 6426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turisti, în număr de aproximativ 15.000/sezon pe o perioada de 120 de zile anual

- **Suprafață:** 6641 ha
- **Intravilan:** 500 ha
- **Extravilan:** 10500 ha

Activitati specifice zonei:

- Turism

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

- Agricultură
- Prestări servicii
- Turism
- Șantierul DAMEN MANGALIA
- Comerț
- Alimentație publică.

4. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

4.1 Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri;
- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziției către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deșeurilor și pentru a crește gradul de reciclare și de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Planul de acțiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

4.2 Legislația națională (primară și secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje
- OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OMS nr. 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025;
- Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025;
- Ordin 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

5. Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate

Conform legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general și a serviciului de salubritate a localităților, **serviciul de salubritate** face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrității Comunei LIMANU (dintre cele enumerate mai sus) care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate:

- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

Autoritățile administrației publice locale au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din „poartă în poartă”, centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate.

Utilizatorii beneficiază și de celelalte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să nu fie suportate de utilizatori.

6. Descrierea serviciului de salubritate

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată.

Centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

Conform CONTRACTULUI DE FINANȚARE nr. C311A0122000433 încheiat între MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență și UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIMANU, în calitate de beneficiar, Comuna Limanu din județul Constanța a accesat fonduri europene în cadrul Planului național de redresare și reziliență, în vederea implementării proiectului „ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA LIMANU, JUDEȚUL CONSTANȚA”, cod proiect: C311A0122000433.

Valoarea totală a finanțării nerambursabile a fost de 3.830.913,04 lei, echivalentul a 778.720,00 euro, la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 727.873,48 lei, iar perioada de implementare a proiectului este de 21 luni dar fără a depăși data de 30.09.2024.

Astfel, lucrările de ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA LIMANU, JUDEȚUL CONSTANȚA au fost realizate în baza autorizației de construire nr. 36/19.04.2024 și finalizate și puse în conform Procesului-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 3350/19.02.2026.

Descrierea CAV Limanu

Terenul pe care este amplasat CAV se află în proprietatea comunei Limanu, jud. Constanța și este identificat prin nr. topografic 111606 (extras CF nr. 111606 Limanu). Terenul are o suprafață de 22.596 mp și este localizat în partea de vest a comunei, pe DJ391B, ce leagă Mangalia de zona dinspre granița de sud. Din totalul de 22.596 mp, necesarul efectiv pentru implementarea investiției este de 2.588 mp.

Accesul la platforma CAV se va face pe un drum de acces realizat pe parcelă, din drumul de exploatare ce pleacă din DJ391B.

Terenul se află în proprietatea comunei Limanu, jud. Constanța și este identificat prin nr. topografic 111606 (extras CF nr. 111606 Limanu). Terenul are o suprafață de 22.596 mp și este localizat în partea de vest a comunei, pe DJ391B, ce leagă Mangalia de zona dinspre granița de sud, varianta veche. Din totalul de 22.596 mp, necesarul efectiv pentru implementarea investiției este de 2.588 mp.

Accesul la platforma CAV se va face pe un drum de acces realizat pe parcelă, din drumul de exploatare ce pleacă din DJ391B.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

DESCRIEREA TEHNICĂ

Pe terenul descris au fost realizate următoarele lucrări:

- Platformă carosabilă betonată (BCR4.5) de 2.052,55 mp pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;

- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă pentru pază, respective frigorific (93 mp);

- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;

- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție în suprafață de 442,5 mp în zona de platformă CAV (restul suprafeței parcelei este destinat altor activități conexe);

- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise (373,5 mp);

- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;

- cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor);

- Clădire administrativă de tip container (casă poartă - birou, vestiar, toaletă), dotări birou;

- Spațiu acoperit (copertină metalică) pentru containerele în care se colectează anvelope, moloz, sticlă, metal, deșeuri grădină – containere deschise pentru deșeuri sensibile la umiditate, de tip Ab-roll.

- Container mare fix pentru deșeuri periculoase, complet echipat (recipienți, rafturi, lăzi, etc);

- Containere mari (tip ab-roll) – pentru materiale de construcții, mobilier, plastic, hârtie carton, lemn;

- Recipiente mici și butoaie în containere închise pentru textile, baterii, becuri, medicamente și chimicale, ulei vegetal, alte deșeuri considerate periculoase;

- Branșament utilități (cu autorizațiile aferente);

- Camera frigorifică pentru cadavre animale mici (din gospodării sau zone limitrofe) cu încălzire și acces controlat.

- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;

- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.

- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

Infrastructura:

Stratificația platformei carosabile cuprinde umplutura (balast, piatră spartă), geotextil, geocompozit, beton BCR 4.5 min. 15 cm. Platforma betonată (pe care sunt amplasate containerul birou și cel frigo) va conține stratul - suport din balast compactat și betonul de min. 15 cm.

Structura de susținere a copertinei are fundații izolate din BA, iar împrejmuirea fundații izolate cilindrice (săpătura se poate face ușor cu foreza).

Suprastructura: cuprinde copertina din structură metalică ușoară alcătuită din 9 stâlpi situați la interax de câte 5,0 m, prevăzuți la partea superioară cu grinzi în consolă de câte 4,50 m de o parte și de alta.

Stâlpii au secțiunea transversală sub formă de cruce, fiind alcătuiți din câte 2 profile ortogonale IPE450 sudate între ele. Grinzile în consolă sunt alcătuite din profile IPE360. Pe direcție longitudinală s-au prevăzut grinzi de montaj și rigidizare alcătuite din profile IPE160. Pentru rigidizarea structurii la nivelul învelitorii s-au prevăzut contravântuiri alcătuite din bare $\Phi 25$.

Celelate obiecte (containerele) sunt amplasate direct pe platformele lor, ele fiind echipate și gata de utilizare (plug-in).

7. Obiectul delegării

Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede că, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a ordonanței, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴.

Articolul 18 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispune că unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Această cerință a fost realizată în prealabil de autoritățile administrației publice locale ale comunei Limanu, conform HCL nr. 38/28.02.2023

Astfel, că pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale conform HCL nr. 38/28.02.2023, s-a aprobat gestiunea delegată pentru următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu, pentru care procedura este în curs:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Ulterior, prin HCL nr. 76/19.04.2023 s-a aprobat atribuirea directă către S.C. a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate a localităților:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din unitatea administrativ-teritorială a Comunei Limanu din județul Constanța;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

și/sau la instalațiile de tratare, în unitatea administrativ-teritorială a Comunei Limanu din județul Constanța;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în unitatea administrativ-teritorială a Comunei Limanu din județul Constanța;

Aceste activități sunt prestate în prezent de societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., în baza contractului de delegare nr. 6563/04.12.2023, VALABIL PÂNĂ LA DATA DE 04.12.2028 și a licenței ANRSC NR. 6563/04.12.2023 clasa 3.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

8. Starea actuală a serviciului de salubritate

În prezent în Comuna Limanu, activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt prestate în gestiune directă de societatea proprie a C.L. a Comunei Limanu, LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., în baza contractului de delegare nr. 6563/04.12.2023, VALABIL PÂNĂ LA DATA DE 04.12.2028 și a licenței ANRSC NR. 6563/04.12.2023 clasa 3.

Având în vedere că societatea, creată ca operator in-house prestează 3 activități esențiale din cadrul serviciului de salubritate considerăm că este oportun și atribuirea activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

9. Abordarea studiului de oportunitate - Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul Local al Comunei Limanu are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul Comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al Comunei Limanu.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Comunei Limanu este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Conform legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare

la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini va fi elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Regulamentul stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor și se aprobă prin hotărârea consiliului local.

10. Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, se organizează și se realizează în modalitatea de gestiune directă sau gestiune delegată:

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului Local al Comunei Limanu ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Ca urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul că societatea Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL prestează activitățile de colectare, măturat și deszăpezire, iar la nivelul județului Constanța nu este operațional un sistem de management integrat la deșeurilor, se va analiza situația de a continua desfășurarea activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate tot cu societatea Consiliului Local al Comunei Limanu.

Prin urmare, în vederea conformării la cerințe legislative în vigoare, se va continua prestarea și pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice tot cu Societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L, care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a actionarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este detinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a COMUNEI Limanu; participarea capitalului privat este exclusivă.

Trebuie precizat că articolul 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice vizează așa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).

Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are în principiu două opțiuni:

(i) să le achiziționeze de pe piață, sau

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

(ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern.

În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că *"Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive."*

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept "in-house", respectiv atunci când autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse externe.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități, cu respectarea prevederilor ca acesta să îmbrace forma unei entități cu personalitate juridică organizate în subordinea Consiliului Local

- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.

În practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică distinctă (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-o astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună ofertă; sau

- are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o deține.

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea înseși, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28 din Legea 51/2006

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea unei proceduri de atribuire/competiții.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016:

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este această autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unuia dintre departamentele interne ale unei primării sau ale unui minister?
- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece această așa-zisă independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, această entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

10.1 Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, Consiliul Local al COMUNEI Limanu, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Toate activitățile din cadrul serviciului de salubritate vor beneficia de investiții în baza unor programe anuale aprobate de Consiliul Local.

Consiliul Local al Comunei LIMANU păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

10.2 Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Comunei.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al Comunei LIMANU, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului Comunei, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Următoarea ierarhie se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Valorificarea deșeurilor

Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr. 92/2021.

De asemenea, unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile au următoarele obligații:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
- b) să evite formarea de stocuri de deșuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
- c) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

Conform art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

Modalitatea de delegarea gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății **„LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.”**, înființată de autoritatea deliberativă ale unităților administrativ-teritoriale a COMUNEI Limanu.

În procesul de atribuire și executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, Consiliul Local al COMUNEI Limanu, a avut în vedere obținerea celui mai bun

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

raport cost-calitate, precum și asigurarea condițiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

11. Finanțarea serviciului de salubritate

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

12. Indicatorii de Performanță

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

➤ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

13. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul

Valorile activităților serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și a unei cote de profit. Valorile activităților specifice pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciului, cât și interesele utilizatorilor.

14. Durata contractului de delegare

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **"durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.**

Atribuirea contractului va fi realizată pe perioada de valabilitate a contractului de delegare nr. 6563/04.12.2023, respectiv până la data de 04.12.2028.

15. Analiza Opțiunilor

a. Gestiunea directă (proprie)

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Operatorul in gestiune directă poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată, în cazul activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul Comunei există deja înființată societatea Limanu Verde Servicii de Curățenie, nu se justifică organizarea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Dezavantaje:

În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Comunei Limanu își asumă în întregime, prin Consiliul Local, politica, gestiunea și controlul serviciului public, dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Comunei Limanu sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Comunei Limanu, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Limanu care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Comunei Limanu; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Comuna Limanu în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Limanu, apelează la propriul operator - „in house”, căruia în încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Limanu

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Limanu, prin HCL.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

Autoritatea deliberativă a Comunei Limanu, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme

Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Limanu, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Concret Consiliul Local al Comunei atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

ANALIZA OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Comunei Limanu utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Limanu în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- UAT Comuna Limanu în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Limanu, o societate „in house”, căruia încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative- atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Comunei Limanu- Comuna Limanu încasează redevență de la operator- Comuna Limanu exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului- operatorul are experiență în domeniul serviciului de salubritate prestând deja trei activități (colectare, măturat și deszăpezire)	<ul style="list-style-type: none">- cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți- cheltuieli de administrare privind contractele de mandat- nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital.- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare- Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC- posibilitatea blocajului financiar.- insolvența sau falimentul

OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Autoritatea deliberativa și executiva își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Comuna Limanu - - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității; - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Comunei. 	<ul style="list-style-type: none"> - dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar.

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Autoritățile administrației publice locale ale Comunei Limanu atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică - UAT Comuna Limanu încasează redevență de la operator - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; - Consiliul Local Limanu transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; - Consiliul Local Limanu se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: <ul style="list-style-type: none"> a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune,

<p>- Consiliul Local Limanu va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;</p> <p>-Consiliul Local Limanu va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare</p>	<p>dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii.</p> <p>- tarife ridicate</p> <p>- gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă).</p>
---	---

16. Concluzii

La nivelul județului Constanța este constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", care în calitate de autoritate contractantă, a desfășurat miercuri, 12 octombrie 2022, procedura de deschidere a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor din județul Constanța, aferente Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Comuna Limanu nu face parte în cadrul Asociației și prin urmare trebuie să atribuie individual activitățile din cadrul serviciului de salubritate.

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT Comuna Limanu în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 1, adică aplicarea pârghiilor legale în vigoare, în prezent, și asigurarea și a activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, din cadrul serviciului de salubritate prin societatea proprie a Consiliului Local.

Mentținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate prin societatea proprie în scopul prestării serviciului de salubritate va avea ca rezultat îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate prin: controlul direct al autorității locale asupra operațiunilor de salubritate; eliminarea obiectivului de maximizare a profitului, specific operatorilor privați; co-interesarea operatorului public de salubritate pentru rezolvarea cauzei problemelor de salubritate, lucru imposibil în cazul operatorului privat, care „dorește existența problemei pentru a încasa contravaloarea prestației”, se arată în proiect. De asemenea, prin înființarea acestei societăți se vor reduce cheltuielile de salubritate prin numeroase instrumente, printre care: mecanizarea operațiunilor; eficientizarea resursei umane și reducerea/anularea pierderilor materiale rezultate din slaba gestionare a resursei umane; anularea marjei de profit specifică operatorului privat; costuri minime pentru prestațiile suplimentare programelor stabilite în contract; reducerea cheltuielilor Primăriei cu monitorizarea și controlul salubrității.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

Înființarea unei societăți comerciale în scopul prestării serviciului de salubritate va avea ca rezultat îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate prin: controlul direct al autorității locale ale comunei Limanu asupra operațiunilor de salubritate; eliminarea obiectivului de maximizare a profitului, specific operatorilor privați; co-interesarea operatorului public de salubritate pentru rezolvarea cauzei problemelor de salubritate, lucru imposibil în cazul operatorului privat, care „dorește existența problemei pentru a încasa contravaloarea prestației.

De asemenea, prin proprie societate a Comunei Limanu se vor reduce cheltuielile de salubritate prin numeroase instrumente, printre care: mecanizarea operațiunilor; eficientizarea resursei umane și reducerea/anularea pierderilor materiale rezultate din slaba gestionare a resursei umane; anularea marjei de profit specifică operatorului privat; costuri minime pentru prestațiile suplimentare programelor stabilite în contract; reducerea cheltuielilor Primăriei cu monitorizarea și controlul salubrității.

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăți asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, și asigură continuitatea activităților specifice serviciului de salubritate în condiții de eficiență și suportabilității tarifelor de către cetățenii Comunei Limanu.

Primarul COMUNEI Limanu, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă atribuire directă a activității de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în temeiul art. 28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, societății „**LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**”, cu acționar unic Comuna Limanu ca o soluție certă a unui management eficient.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor de salubritate, este evident că alternativa atribuirii serviciilor către un operator înființat la nivelul Consiliului Local al Comunei Limanu reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate, din următoarele considerente:

- Operatorul astfel înființat are personal adecvat, calificat și dimensionat corespunzător volumului de activitate, fiind în măsură să asigure prestarea unor servicii de calitate. De asemenea, organizarea acestuia sub autoritatea administrației publice locale permite un control direct asupra modului de desfășurare a activității, asigurând respectarea standardelor de calitate, eficiență și continuitate a serviciului de salubritate. În plus, acesta dispune de structuri organizatorice funcționale, proceduri operaționale și dotări tehnico-materiale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor în condiții de eficiență și conformitate cu cadrul legal aplicabil.

- sunt respectate cerințele din contractul de finanțare nr. C3IA0122000433 pentru proiectul „**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA LIMANU, JUDEȚUL CONSTANȚA**”, cod proiect: C31A0122000433, finanțat prin PNRR – Apel PNRR/2022/C3/S/I.1.A

LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, și ținând cont de specificitatea comunei Limanu, de problemele sociale, și de impactul asupra mediului se recomandă ca activitatea de operare a CAV să fie gestionată direct prin intermediul unei societăți comerciale cu asociat unic Consiliul Local.

De asemenea, Comuna Limanu, prin încredințarea gestiunii directe poate dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și poate asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale comunei, cum ar fi:

Studiu de oportunitate delegare activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu

- responsabilitatea față de cetățeni; - nediscriminarea și egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- evidența exactă asupra cantităților de deșeuri;
- îmbunătățirea și adaptarea serviciului de salubritate la particularitățile și nevoile comunei;

Din analiza prezentată rezultă că soluția cu cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține riscuri pentru Comuna Limanu este gestiunea directă a serviciului de salubritate prin intermediul unei societăți comerciale cu asociat unic, Consiliul Local.

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din localitate.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin societatea proprie este soluția cea mai eficientă și rapidă pentru a asigura curățenia, gradul de confort și civilizație în comuna Limanu.

17. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate va fi organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin (8) lit. b), alin. (9), alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Etapele de parcurs:

Etapa I: aprobarea de către Consiliul Local al comunei Limanu a Studiului de oportunitate, și a documentației de atribuire a Contractului de delegare;

Etapa a II-a: Semnarea contractului/contractelor de delegare.

Etapa a III-a: În termen de 90 zile de la semnarea contractului, societatea desemnată în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și modificată.

Președinte de ședință



