

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL LIMANU
JUDETUL CONSTANTA

HOTĂRÂREA NR. 42

***privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport cu tribună
180 locuri, sat Limanu, comuna Limanu***

***Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 30.04.2026, în baza
dispoziției primarului comunei Limanu nr. 70/22.04.2026***

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport cu tribună 180 locuri, sat Limanu, comuna Limanu, înregistrat cu nr. 4463/06.03.2026,
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 4464/06.03.2026,
- referatul Compartimentului administrativ, înregistrat sub nr. 4465/06.03.2026,
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 67597/28.11.2022,
- prevederile HCL nr. 231/28.12.2023 privind declararea ca bun de uz și interes public local al comunei Limanu a unui imobil,
- extrasul de carte funciară pentru imobilul identificat cu număr cadastral 104665,
- prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (7) lit. f) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- anuntul nr. 4704/11.03.2026, procesul-verbal nr. 4725/11.03.2026,
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Limanu,
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c) alin. (7) lit. f) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. g) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport cu tribună 180 locuri, sat Limanu, comuna Limanu, conform anexei la prezentul act administrativ.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta persoanelor interesate, Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 vot abținere, din 14 consilieri prezenți și un număr de 14 consilieri în funcție.

Nr. 42/30.04.2026
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

[Redacted Signature]
Comuna Limanu



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,

[Redacted Signature]
Ivan Georgiana

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT CU TRIBUNA 180 LOCURI,
SAT LIMANU, COMUNA LIMANU

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport cu tribuna 180 locuri Limanu, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport elaborate în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Legea Educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul salii de sport, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea salii de sport.

Art.3 Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Limanu.

Art.4 În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului și, după caz, prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Limanu, în incinta salii se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5 Obiectivele funcționării salii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei Limanu în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- b) deservirea activităților în interesul comunității, avizate de Primaria comunei Limanu;
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive aflate în subordinea organelor administrative publice locale, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă;

În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport, taxa ce va fi supusă aprobării Consiliului Local comunei Limanu .

Închirierea sălii de sport se face prin completarea unei cereri adresată persoanei responsabile cu administrarea salii de sport (Anexa nr.1).

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice salii de sport se face de către Primăria comunei Limanu. În acest sens, Primarul comunei Limanu va desemna o persoană din cadrul U.A.T. Limanu, responsabilă cu administrarea salii de sport. Atribuțiile acesteia vor fi inserate în fișa postului.

Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de către persoana responsabilă cu administrarea salii de sport de comun acord cu solicitantii.

Art. 7 Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către persoana responsabilă cu administrarea salii de sport, împuternicită prin dispoziția primarului.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea salii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea salii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului salii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a salii de sport, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sala de sport;
- f) completarea la timp a documentației salii de sport (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea salii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii de sport;
- c) întocmirea și semnarea proceselor verbale de predare-primire a sălii de sport (anexa nr. 2 și anexa nr. 3) cu profesorii de educație fizică, cu antrenorii și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii de sport;
- e) asigurarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament;
- f) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către făptuitorii pagubelor;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire;
- h) interesul pentru o muncă de calitate;
- i) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului;

- j) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Primarul comunei Limanu;
- k) propune anual un buget pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- l) publicarea către utilizatori a prevederilor prevăzute de prezentul Regulament;
- m) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- n) solicită Consiliului Local sau Primăriei comunei Limanu, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- o) supraveghează și coordonează toate activitățile care se desfășoară în sala de sport.

Art. 11 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea bazei sportive sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sala de sport;
- c) eliminarea din sala de sport a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 12 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea salii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare. În absența sa, primarul comunei Limanu va desemna prin dispoziție scrisă alta persoana responsabilă cu administrarea salii de sport, pentru asigurarea funcționării sălii.

Delegatul va răspunde de inventarul salii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SALII DE SPORT

Art. 13 Orarul de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu solicitanții. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa de luni până vineri între orele 08:00-23:00, iar sâmbătă și duminică va funcționa între orele 09:00-22:00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județean, zonal sau național;
- c) în zilele de școală, între orele 8:00 – 18:00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit, fără a se percepe taxe de utilizare;
- d) în zilele de lucru, între orele 18:00 – 20:00, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive aflate în subordinea organelor administrative publice locale, fără a se percepe taxe de utilizare;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da spre folosință pentru sportul de masă (handbal, volei, baschet, tenis cu piciorul, fotbal, tenis de masă, tenis de câmp, gimnastică sportivă, gimnastică de întreținere sau de recuperare etc.), în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxă de utilizare, în baza unei programări;

Art. 14 Programările solicitărilor de închiriere se vor face în ordinea în care acestea au fost depuse la persoana responsabilă cu administrarea salii de sport și se vor aviza în funcție de prioritate, importanța evenimentelor și disponibilitatea tronsonului orar solicitat.

Rezervarea sălii de sport este certă doar după achitarea taxei de utilizare.

Pe chitanța ce va fi eliberată se va înscrie în mod obligatoriu, data și orele de utilizare a sălii.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se face cu cel puțin 24 de ore înainte, de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Anularea rezervărilor nu este posibilă. Renunțarea la serviciile solicitate din diferite motive ale beneficiarului, atrage după sine pierderea sumei achitate.

Primăria comunei Limanu își rezervă dreptul de a restricționa temporar accesul la orice facilități sportive în caz de condiții meteo nefavorabile, lucrări de întreținere sau organizarea unor evenimente de interes public, situație în care toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu cei care, au achitat taxele de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Art. 15 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art.16 Sala de sport de sport poate fi utilizată conform orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație de pe raza comunei Limanu;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive aflate în subordinea organelor administrative publice locale;
- c) asociații nonguvernamentale;
- d) persoane fizice și juridice din comuna Limanu și din alte localități;

Art. 17 Utilizatorii prevăzuți la art 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sala de sport numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, anexelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;

Utilizatorii prevăzuți la art. 15 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sala de sport numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare sau aprobarea Primăriei comunei Limanu.

Solicitanții prevăzuți la art. 15 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal (anexa nr. 4) cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 24 persoane).

Art. 18 Taxa de utilizare a sălii de sport este de 180 lei/oră.

Durata minimă de închiriere a sălii este de o oră.

Cuquantumul taxelor de utilizare prevăzute în prezentul regulament va fi actualizat anual prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu, în funcție de indicele de inflație sau de cheltuielile de întreținere ale obiectivului.

Taxa de utilizare se achita la casieria Primăriei Limanu.

Art. 19 Facilități și scutiri de taxe:

a) Elevii din unitățile de învățământ din comuna Limanu cat si elevii de la alte unitati de invatamant dar cu domiciliul în comuna Limanu, pot beneficia de acces gratuit la facilitățile sportive duminica în limita a 2 ore, pe baza unei programări prealabile, numai în orele neacoperite de alte activități si doar insotiti in mod permanent de o persoana adulta care va face cererea si va răspunde de acțiunile și faptele acestora.

b) Persoanele cu dizabilități beneficiază de acces gratuit, în limita locurilor disponibile, pe baza unei programări prealabile.

c) Se acordă o reducere de 10% pentru închirierea sălii pe o durată de minimum 6 ore consecutive;

d) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 16 ore/lună și se vor achita în avans.

În cazul abonamentelor se acordă o reducere din taxele de utilizare prevăzute art.18 din prezentul regulament astfel: 10 % pentru abonament de 16-23 ore/luna si 20 % pentru abonament de minim 24 ore/luna.

Art. 20 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;

b) să respecte programul de funcționare, orarul rezervărilor și regulile afișate la locație;

c) sa foloseasca încălțăminte de sală curată, cu talpă plată de tip non-marking (care nu lasă urme), pentru a proteja suprafața de joc. Sunt interzise ghetetele de stradă, crampoanele metalice sau cele de sintetic (turf) care pot deteriora suprafețele sintetice interioare.

d) să folosească echipamentul curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;

e) să folosească sala de sport, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;

- f) să utilizeze echipamentele și dotările bazei în mod corect, cu grijă și responsabilitate;
- g) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- h) să mențină curățenia în spațiile utilizate și să folosească infrastructura în mod corespunzător;
- i) să supravegheze minorii sub 14 ani pe care îi însoțesc în incinta salii de sport;
- j) să nu pătrundă în zone cu acces restricționat sau neautorizat;
- k) să achite tarifele de acces stabilite, conform prevederilor legale și programării aprobate;
- l) să nu utilizeze biciclete, trotinete, role, skateboarduri sau alte mijloace de deplasare în incinta salii de sport;
- m) să nu introducă arme albe, arme de foc, articole pirotehnice sau substanțe interzise în incinta salii de sport;
- n) să nu utilizeze facilitățile sportive dacă prezintă afecțiuni transmisibile, infecții cutanate, plăgi deschise sau alte condiții care pot pune în pericol sănătatea proprie sau a celorlalți participanți;
- o) să suporte integral costurile pentru orice deteriorare a echipamentelor, dotărilor sau spațiilor, cauzate din vina proprie sau a persoanelor însoțite;
- p) să răspundă în timpul folosirii sălii de sport pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;
- r) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, de protecția muncii;
- s) de asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri etc.).

Art. 21 Obligațiile cadrelor didactice, instructorilor și antrenorilor:

- a) să asigure supravegherea permanentă a participanților pe durata desfășurării activităților;
- b) să aplice măsuri de siguranță adecvate, în funcție de specificul activității desfășurate;
- c) să informeze administratorul salii de sport în legătură cu orice incident, accident sau neregulă apărută în timpul utilizării facilităților;
- d) să se asigure că participanții sunt apti fizic pentru activitățile desfășurate, în limita responsabilității profesionale;
- e) să transmită lunar lista sportivilor legitimați și să actualizeze evidențele ori de câte ori apar modificări;
- f) să permită accesul pe suprafața de joc, doar a elevilor/sportivilor;
- g) sistemul de iluminat nu va fi folosit în timpul orelor de curs, decât la nevoie.

Art. 22 Personalul responsabil de administrarea a salii de sport nu răspunde în nici un fel de eventuale accidente ale elevilor/sportivilor/utilizatorilor pe timpul folosirii salii și anexelor acesteia, această responsabilitate revine profesorului/antrenorului/utilizatorului.

Beneficiarii garantează că se află într-o condiție medicală bună și sunt apti de a practica activități sportive care nu vor afecta sănătatea și siguranța acestora.

Art. 23 Administrația sălii de sport nu este răspunzătoare pentru obiectele lăsate, uitate sau pierdute în incinta acesteia;

Art. 24 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 25 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 26 Accesul publicului/părinților în sală pe suprafața de joc este strict interzisă. Accesul în tribune este permis doar atunci când se desfășoară competiții sportive.

Art. 27 Accesul utilizatorilor în sala de sport se face pe intrarea principală spre vestiare.

Art. 28 Sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea regulamentului.

Pentru menținerea ordinii, siguranței și bunei funcționări a salii de sport se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) Abaterile minore se sancționează cu avertisment verbal.
- b) Repetarea abaterilor sau orice comportament care afectează siguranța utilizatorilor poate atrage suspendarea temporară sau definitivă a accesului la facilitățile salii de sport;
- c) Deteriorarea echipamentelor, dotărilor sau infrastructurii salii de sport din culpă atrage obligația de a suporta integral costurile de reparație sau înlocuire. Cuantumul pagubei se stabilește pe baza devizului de reparații sau a facturii de achiziție, iar recuperarea sumelor se va face pe cale amiabilă sau, în caz de refuz, prin instanțele de judecată competente
- d) În caz de fapte grave, repetate sau de natură penală, administratorul va sesiza autoritățile competente, conform legislației în vigoare;
- e) Comportamentele indecente, agresive, injurioase sau ofensatoare față de personal sau alți utilizatori atrag evacuarea imediată și pot conduce la anularea accesului sau a abonamentului, fără restituirea sumelor achitate;
- f) Repetarea nerespectării normelor de igienă duce la interzicerea accesului în sala de sport și anularea dreptului de utilizare;
- g) Prezentarea de documente false sau neconforme, ori nerespectarea criteriilor prevăzute de regulament, poate atrage suspendarea temporară sau definitivă a accesului.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu.

Art. 30 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Sumele încasate se vor constitui venituri în bugetul local al comunei Limanu.

Art. 31 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art.32. Administrația sălii de sport este exonerată de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor de punere la dispoziție a spațiului în caz de forță majoră (evenimente imprevizibile și de neînălțurat: calamități naturale, incendii, avarii majore la utilități, stări de urgență/alertă declarate oficial). În aceste situații, utilizatorii care au achitat taxa vor beneficia de reprogramarea activității, fără a putea solicita daune interese.

Art.33. Eventualele litigii apărute în aplicarea prezentului regulament se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, competența de soluționare revine instanțelor de judecată de pe raza județului Constanța.

Cerere pentru închirierea sălii de sport

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea str.
....., nr, bl, sc, et, ap, județul
....., identificat/ă prin CI seria, nr, telefon,
e-mail, solicit închirierea sălii de sport cu tribuna 180 locuri a comunei Limanu
în data de, în intervalul orar, nr. ore pentru

Mă oblig, în nume personal, și în numele partenerilor de joc:

- Să achit taxa de utilizare în momentul aprobării cererii, fără a pretinde returnarea sumei în situația în care, din culpa mea, nu voi respecta programarea. Prin excepție pot solicita o nouă programare pentru contravaloarea sumei achitate, în termene stabilite cu persoana responsabilă de administrarea sălii;
- Ma oblig să prezint actul de identitate pentru legitimare și notarea datelor în registrul de evidență
- Să achit contravaloarea eventualelor daune produse în timpul închirierii sălii de sport;
- Să folosesc/folosim doar echipament sportiv corespunzător, în caz contrar sunt de acord ca durata închiriată să fie reprogramată de persoana responsabilă de administrarea sălii;
- Să manifest un compartament adecvat în timpul desfășurării activităților pentru care solicit închirierea;
- Să nu consum produse alimentare de orice fel sau alcoolice în incinta sălii de sport;
- să respect Regulamentul de Organizare și Funcționare al sălii de sport.

Am luat la cunoștință și sunt de acord că informațiile din prezenta cerere să fie prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către unitatea noastră potrivit Regulamentului nr. 679 / 2016 al UE, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale.

Data:

Semnătura:

Domnului/Doamnei Responsabil cu administrarea sălii de sport .

Proces verbal de predare-primire
Incheiat azi _____

Între:

Domnul/ doamna _____, responsabil Sala de sport cu tribuna 180 locuri a comunei Limanu în calitate de predator si

Domnul/ doamna _____, cu domiciliul în localitatea _____ str _____ nr. _____ Bl. _____, sc. _____, județul _____, identificat/ă prin C.I. seria _____ nr. _____, reprezentant/reprezentantă a grupului prevăzut în anexă, în calitate de primitor am procedat la predarea respectiv la primirea clădirii Sala de sport cu tribuna 180 locuri Limanu precum și a dotărilor ce se regăsesc în acesta în stare bună de funcționare, după cum urmează:

LISTA CU CANTITĂȚI DE DOTĂRI:

Nr crt	Denumire bun	Număr bucăți/unități	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Astfel cel care primește declara ca a luat la cunostinta si se obliga să respecte întocmai Regulamentul de Organizare si Functionare a Salii de sport Limanu fiind responsabil pentru orice prejudiciu apărut ca urmare a utilizării spațiului de derulare a activitatii, care include: teren de joc, pereți interiori, exteriori, anexe, vestiare, dotari, etc.

La finalul evenimentului, se va întocmi un nou proces-verbal de predare-primire, unde se va consemna predarea către UAT Limanu a spațiului primit în starea inițială sau eventualele prejudicii identificate.

Am luat la cunoștință si sunt de acord ca informațiile din prezentul document să fie prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prezentul proces-verbal de predare-primire s-a încheiat în 2(două) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am predat,
Responsabil sala de sport

Am primit,
Reprezentant grup

Proces verbal de predare-primire**Încheiat azi _____**

Între:

Domnul/ doamna _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ Bl. _____, sc. _____ județul _____, identificat/ă prin C.I. seria _____ nr. _____, reprezentant/rezentantă a grupului prevazut in anexa, în calitate de predător, și

Domnul/ doamna _____, responsabil Sala de sport cu tribuna 180 locuri a comunei Limanu în calitate de primitor am procedat la predarea respectiv la primirea clădirii Sala de sport cu tribuna 180 locuri Limanu precum și a dotărilor ce se regăsesc în acesta, după cum urmează:

LISTA CU CANTITĂȚI DE DOTĂRI

N r crt	Denumire bun	Număr bucăți/unități	Observații
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Prezentul proces-verbal de predare-primire s-a încheiat în 2(două) exemplare, unul pentru fiecare parte.

Observatii: _____

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din prezentul document să fie prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către unitatea noastră potrivit Regulamentului nr. 679 / 2016 al UE, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale.

Am predat,
Reprezentant grup

Am primit,
Responsabil sala de sport

TABEL NOMINAL CU UTILIZATORII SĂLII DE SPORT LIMANU

DATA _____

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

REPREZENTANT UTILIZATORI,
NUMELE ȘI PRENUMELE _____

SEMNĂTURA

ROMANIA
PREȘEDINTE DE COMUNITATE
ALIANȚA
CONSTANTA, COMUNA
CONSILIUL LOCAL