



HOTĂRÂREA NR. 76

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 19.04.2023, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 91/13.04.2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța, înregistrat cu nr. 6817/13.04.2023;
- referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 6818/13.04.2023;
- referatul compartimentului juridic înregistrat sub nr. 6819/13.04.2023;
- prevederile art. 1 alin. (4), lit. e art. 3, art. 8 alin. (1) și alin. (3), art. 22, art. 23, art. 24 și art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. V alin. (3) din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, conform căruia „în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să aprobe modificarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru

inclusiunea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță”;

- prevederile Ordinului nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. (d), alin. (3) lit. e) și alin. (7) lit. n) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul art.139 alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. (d), alin. (3) lit. e) și alin. (7) lit. n) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) litera b), coroborat cu prevederile art. V alin. (3) din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și conform studiului de oportunitate, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre, se aprobă modalitatea de **gestiune directă** pentru prestarea următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu din județul Constanța:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 2. (1) În temeiul art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii activităților din cadrul serviciului de salubritate, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., înființată de către Consiliul Local al Comunei LIMANU sub controlul direct al U.AT. al Comunei LIMANU și care, de asemenea, desfășoară exclusiv activități specifice serviciilor comunitare de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale a Comunei LIMANU, având acționar unic Comuna LIMANU.

(2) Activitățile din cadrul serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului atribuit direct societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3. Se aprobă lista/inventarul bunurilor proprietate publică sau privată a Comunei LIMANU, aferente sistemului salubritate, ce vor fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., conform **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre și care va fi anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10) lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din Comuna LIMANU, ce urmează a fi încheiat între Comuna LIMANU, în calitate de delegatar și societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., în calitate de delegat (**Anexa nr. 3**).

Art. 5. (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei LIMANU cu societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., pentru o perioadă **de 5 ani**, cu mențiunea că prestarea activității de „*colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*” încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în cazul în care la nivelul județului Constanța va fi implementat un sistem de management integrat al deșeurilor, iar Comuna Limanu va adera la asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate, pentru realizarea acestor activități din cadrul serviciului de salubritate prin intermediul asociației.

(2) În momentul aderării la o astfel de Asociație și desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de „*colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*”, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

Art. 6. Se acordă mandat domnului Georgescu Gheorghe Daniel, în calitate de primar al Comunei LIMANU pentru semnarea, în numele și pe seama autorităților administrației publice ale

Comunei LIMANU, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile enumerate la art. 1 din prezentul act administrativ.

Art. 7. Se aprobă valoarea redevenței la nivelul de 1000 lei/an.

Art. 8. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate din Comuna LIMANU, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** și care va fi anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10) lit. b) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Se aprobă Caietele de Sarcini pentru activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Comuna LIMANU, în forma prevăzută în **Anexa nr. 5** și care va fi anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10) lit. a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- (1) Caietul de sarcini pentru activitatea: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- (2) Caietul de sarcini pentru activitatea: operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- (3) Caietul de sarcini pentru activitatea: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- (4) Caietul de sarcini pentru activitatea: curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 10. Se aprobă indicatorii de performanță a serviciului de salubritate și **Indicatorii tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel Național care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor** din Comuna LIMANU, în forma prevăzută în **Anexa nr. 6** și care vor deveni anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, conform art. 29 alin. (10) lit. e) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Se aprobă Contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce urmează a fi încheiat de operator cu utilizatorii serviciului de salubritate din comuna Limanu, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 7**).

Art. 12. Se aprobă tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate din Comuna LIMANU, care vor fi practicate de operator la data semnării Contractului de delegare, conform **Anexei nr. 8**.

Art. 13. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și

completările ulterioare.

Art.15. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi pentru 0 voturi abținere, 0 voturi împotriva din 14 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 76/19.04.2023
Comuna Limanu

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

Guzu Dan Gabriel



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**
Ivan Georgiana

Anexa nr. 1

La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu , județul Constanța

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

CUPRINS:

1.	Date Generale:	3
2.	Localizare și date administrativ-teritoriale	3
3.	Date administrativ teritoriale:	3
4.	Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate.....	4
5.	Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate	5
6.	Descrierea serviciului de salubritate	7
7.	Obiectul delegării	7
8.	Starea actuală a serviciului de salubritate	9
9.	Abordarea studiului de oportunitate - Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate	12
10.	Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)	15
	10.1 Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.	17
	10.2 Aspecte de mediu.....	18
11.	Finanțarea serviciului de salubritate.....	20
12.	Indicatorii de Performanță.....	22
13.	Redevența.....	24
14.	Durata contractului de delegare	25
15.	Analiza Opțiunilor	25
16.	Concluzii.....	30
17.	Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune.....	31

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. Date Generale:

Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Comunei Limanu, respectiv activitățile:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

1.1. Elaborator: Primăria Comunei Limanu, județul Constanța

1.2. Autoritate Contractantă: Comuna Limanu, județul Constanța

2. Localizare și date administrativ-teritoriale

Limanu (fosta denumire: Caracicula) este o comună în județul Constanța, regiunea Dobrogea. Comuna este situată în extremitatea Sud-Estică a județului Constanța și se învecinează la Sud cu Bulgaria, la Vest cu comuna Albești, la Nord cu comuna Pecineaga și cu orașul Mangalia, iar la Est cu Marea Neagră. Are în componență localitățile: 2 Mai (Doua Mai), Hagieni (Hagilar), Limanu (reședință de comună), Vama Veche (Ilanlac). Sub aspect etnic, comuna este alcătuită din români - majoritari, 297 lipoveni, 186 tătari, 59 țigani/romi, 13 unguri și 8 turci. Sub aspect confesional, populația se compune din ortodocși, 261 ortodocși și de rit vechi, 195 musulmani, 22 bapțiști, 13 penticostali și 12 romano-catolici.

3. Date administrativ teritoriale:

Numele localitatilor aflate in administrare:

1. Hagieni,
2. Limanu,
3. 2 Mai,
4. Vama Veche

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este **de 6426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 4680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.**

În perioada sezonului estival se mai adaugă un flux de turisti, în număr de aproximativ 15.000/sezon pe o perioadă de 120 de zile anual

- **Suprafață:** 6641 ha
- **Intravilan:** 500 ha
- **Extravilan:** 10500 ha

Activitati specifice zonei:

- Turism
- Agricultură
- Prestări servicii
- Turism

- Şantierul DAEWOO MANGALIA
- Comerţ
- Alimentaţie publică.

4. Cadrul legislativ aplicabil serviciului de salubritate

4.1 Legislaţia europeană privind deşeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deşeurilor sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deşeurile);
- Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deşeuri;
- Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deşeuri;
- Directiva 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
- Directiva 2011/65/CE privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje;
- Directiva 87/217/CEE privind prevenirea şi reducerea poluării mediului cauzate de azbest;
- Directiva 86/278/CEE privind protecţia mediului şi, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015, are drept scop stimularea tranziţiei către o economie circulară la nivel european. Pachetul include propuneri legislative privind deşeurile, precum şi un plan de acţiune aferent. Propunerile privind deşeurile stabilesc obiective pe termen lung pentru a reduce depozitarea deşeurilor şi pentru a creşte gradul de reciclare şi de reutilizare a acestora.

Adoptarea pachetului economiei circulare determină revizuirea următoarelor Directive:

- Directiva 2008/98/CE privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi de abrogare a Directivei 91/157/CEE;
- Directiva 2011/65/CE privind restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoase în echipamentele electrice şi electronice;
- Directiva 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz;
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje.

Planul de acţiune prevede măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare, urmărind toate etapele ciclului de viaţă al unui produs: de la producţie şi consum, până la gestionarea deşeurilor şi la piaţa materiilor prime secundare.

4.2 Legislaţia naţională (primară şi secundară) privind serviciul de salubritate

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor republicată, cu modificările ulterioare;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje
- OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OMS nr. 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 -2020 aprobată prin HG 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și de calculare a taxelor/tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

5. Definiție, principii și descrierea serviciului de salubritate

Conform legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general și a serviciului de salubritate a localităților, în special, în cazul prezentului studiu de oportunitate, **serviciul de salubritate** face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare,

al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrității Comunei LIMANU (dintre cele enumerate mai sus) care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

6. Descrierea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri, cu impact asupra mediului. Astfel, trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

În acest sens, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniu.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată.

7. Obiectul delegării

Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede că, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴.

Articolul 14⁴ din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispune că unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Această cerință a fost realizată în prealabil de autoritățile administrației publice locale ale comunei Limanu, conform HCL nr. 38/28.02.2023

Astfel, cã pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale conform HCL nr. 38/28.02.2023, s-a aprobat gestiunea delegatã pentru urmãtoarele **activitãți din cadrul serviciului de salubritare din aria administrativ-teritorialã a Comunei Limanu, dupã cum urmeazã:**

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlã colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energeticã;

b) tratarea mecano-biologicã a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energeticã;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pãmânt și pietre provenite de pe cãile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitãți de reamenajare și reabilitare interioarã și/sau exterioarã a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Dupã finalizarea procedurii de atribuire a contractelor, autoritatea administrativ-teritorialã va desfășura activitãțile enumerate, cu ofertantul declarat câștigãtor.

Autoritãțile deliberative ale unitãților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritare a localitãților, având urmãtoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritare, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectãrii și execuției lucrãrilor de investiții, în scopul realizãrii acestora într-o concepție unitarã, corelatã cu programele de dezvoltare economico-socialã a localitãților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitarã, în vederea realizãrii unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitarã aferentã serviciului de salubritare, care se realizeazã în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicatã;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritare pe criterii de transparențã, competitivitate și eficiențã, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unitãților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societãțile reglementate de Legea societãților nr. 31/1990, republicatã, cu modificãrile și completãrile ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritare și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentã serviciului de salubritare, pentru extinderi, dezvoltãri de capacitãți, reabilitãri și modernizãri;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritare, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanțã ai serviciului de salubritare, dupã dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea mãsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separatã a deșeurilor, în vederea transportãrii acestora cãtre instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritare, cu respectarea reglementãrilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

8. Starea actuală a serviciului de salubritate

La nivelul Județului Constanța a fost finalizat, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (P.J.G.D.), care are ca scop stabilirea cadrului necesar asigurării unui sistem durabil de gestionare al deșeurilor, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și ȳintelor asumate la nivel naȳional.

Astfel, P.J.G.D. are ca scop:

➤ definirea obiectivelor și ȳintelor județene în conformitate cu obiectivele și ȳintele Planului Naȳional de Gestionare a Deșeurilor, precum și obiectivelor și ȳintelor existente la nivel european;

➤ abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor care fac obiectul planificării la nivel județean.

De asemenea, P.J.G.D. odată aprobat va servi ca bază pentru:

➤ stabilirea necesarului de investiȳii și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor care fac obiectul planificării;

➤ realizarea și dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor la nivel județean;

➤ elaborare proiectelor pentru obȳinerea finanȳării.

Conform informaȳiilor din P.J.G.D., în judeȳul Constanța există:

Staȳii de sortare realizate din alte surse și urmează a fi integrate în SMID:

1. SS Constanța (investiȳie privată)

- Capacitate 23.000 t/an
- Deservește municipiul Constanța, Zona 1 Constanța
- În operare din 2008 (2 schimburi/zi), operator S.C. MM RECYCLING S.R.L. Constanța.
- Deșeuri sortate: deșeurile reciclabile colectate de la populaȳie și deșeurile de ambalaje colectate de la agenȳie economice, în principal fracȳia plastic (deține o instalaȳie de valorificare PET) - Autorizaȳie de mediu nr. 554/14.12.2010 2020- PLAN JUDEȳEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȳUL CONSTANTA

2. SS Corbu (PHARE CES 2005)

- Capacitate 450 t/an
- Deservește comuna Corbu
- În operare din 2010, operator: serviciul de salubritate al Primăriei Corbu - Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizaȳie de mediu nr. 536/30.11.2010.

3. SS Costinești (investiȳie privată, în cadrul CMID Costinești)

- Capacitate 50.000 t/an (extinsă)

- În operare din 2006 (2 schimburi/zi),
operator: Iridex Salubritate SRL
- Deservește orașul Costinești, Zona 2 Eforie
- Deșeuri sortate: deșeuri din ambalaje, deșeuri colectate separat
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017.

4. SS Cumpăna (PHARE)

- Capacitate 518 t/an
- Deservește comuna Cumpăna
- În operare din 2010 (un schimb/zi),
operator: serviciul de salubritate al Primăriei comunei Cumpăna
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 536/30.11.2010.

5. SS Cernavodă (PHARE)

- Capacitate 3.694 t/an
- Deservește orașul Cernavodă, comunele Seimeni, Rasova, Saligny
- În operare din 2010 (un schimb/zi),
operator: serviciul de salubritate al Primăriei Cernavodă
- Deșeuri sortate: deșeuri reciclabile, în special de ambalaje
- Autorizație de mediu nr. 454/21.10.2010.

Stații de tratare mecano-biologică

Stație TMB Costinești- urmează a fi integrat în SMID în baza protocolului cu CJ.

- Capacitate 70.000 t/an
- Deșeuri tratate: reziduale-umede
- deșeuri de țesuturi vegetale, deșeuri din exploatarea forestieră, materii care nu se pretează consumului sau procesării, fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01), hârtie și carton, deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine, lemn, deșeuri din grădini și parcuri, deșeuri biodegradabile, deșeuri din piețe, deșeuri municipale amestecate, alte deșeuri municipale.

DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Depozite realizate din alte surse și urmează a fi integrate în SMID

1. Depozit Ovidiu (investiție privată)

- Capacitate totală: 4.469.519 mc, 9 celule de depozitare, capacitate rămasă 1.036.891.
- Operator S.C. TRACON S.R.L.
- Deservește Zona 1 Constanța - Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile

2. Depozit Costinești (investiție privată)

- Capacitate totală: 1.200.000 mc, 3 celule de depozitare, durata de funcționare: 20 ani; - Capacitate disponibilă: cca. 725.000 în 2017;
- În operare din 2006, operator: Iridex Salubritate SRL;
- Deservește Zona 2 Eforie;
- Deșeuri acceptate: deșeuri municipale și asimilabile, fracția necompostată, minerale, alte deșeuri de la tratarea mecanică, deșeuri din construcții și demolări;
- Autorizație integrată de mediu nr. 4/27.06.2017;

3. Depozit Mangalia-Albești (inv. Privată- nu va fi integrată în SMID)

- Capacitate totală: 137.390 mc (prima celulă de depozitare) – grad de umplere 88%; 54.000 mc (a doua celulă de depozitare) – grad de umplere 41,37%; 30.000 m.p. (a treia celulă de depozitare) – proiect; 20.000 m.p. (a patra celulă de depozitare) – proiect - Deservește zona 2
- În operare din anul 2007, operator Eco Gold Invest - Deșeuri acceptate: deșeuri menajere, stradale și industriale asimilabile acestora
- Autorizație integrată de mediu nr. 4 din 07.06.2019.

În prezent în Comuna Limanu, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt prestate în gestiune directă de societatea proprie a Consiliului Local al Comunei Limanu, LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., în baza Contractului de delegare nr.7547/20.04.2018, atribuit pentru o durată de 5 ani, contract care va expira în data de 20.04.2023.

Având în vedere că în data de 20.04.2023 expiră contractul actual de delegare, se impune încheierea unui nou contract, iar conform dispozițiilor legale menționate mai sus, prin care s-a impus ca în prealabil să fie realizată atribuirea activităților de sortare, tratare și depozitare, în baza HCL nr. 38/28.02.2023 a fost demarată procedura de delegare a acestor activități, după care se va finaliza și procedura de atribuire directă a contractului de delegare pentru activitățile de colectare deșuri, măturat și deszăpezit.

Indicii de generare a deșeurilor municipale

Indicii de generare a deșeurilor municipale la nivelul județului Constanta sunt mai mari decat cei intalniti la nivel national in alte judete, atat în mediul urban, cat și în mediul rural. Acest fapt se datoreaza specificului judetului, zona litorala si zonele portuare care genereza un aflux mare de populatie, cu perioada de varf in lunile iunie-septembrie.

Sursa: date furnizate APM Constanta si ADI Dobrogea, UAT-uri, estimări realizate PJGD
Indice generare deseuri Indici de generare (kg/locuitor/zi)

Anul	2015	2016	2017	2018	2019
Menajer urban	0.973	1.023	1.025	0.940	1.029
Menajer rural	0.591	0.523	0.571	0.680	0.705

Evoluția indicilor de generare a deșeurilor menajere în perioada de planificare
(exemplu PNGD)

Mediu de rezidență		Indice de generare (kg/locuitor x zi)					
AN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Urban	0,64	0,64	0,63	0,62	0,61	0,60	
Rural	0,29	0,29	0,28	0,28	0,28	0,27	

Sursa: PNGD

Conform prederilor metodologiei de elaboare a PJGD si recomandarilor din PNGD pentru județul Constanta, evoluția indicilor de generare a deșeurilor menajere în perioada de planificare sunt:

Mediu de rezidenta		Indice de generare (kg/locuitor x zi)					
AN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Urban	0.98	0.98	0.97	0.97	0.96	0.95	
Rural	0.68	0.68	0.67	0.67	0.66	0.65	

Sursa: P.J.G.D.

În perioada 2026 - 2040 indicii de generare rămân constanți, având aceeași valoare cu indicii aferenți anului 2025.

Trendul descrescator al indicilor de genereare este fundamental si poate fi sustinut de implementare măsurilor de prevenire a generării deșeurilor (ex. creșterea gradului de compostare individuală a biodeșeurilor în mediul rural, aplicarea de măsuri de prevenire a risipei de alimente, eficientizarea instrumentului economic referitor la ecotaxa pentru pungile de plastic și implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci)

9. Abordarea studiului de oportunitate - Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul Local al Comunei Limanu are competente exclusive in ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate al Comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale si a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul Comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuita Consiliului Local al Comunei Limanu.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Comunei Limanu este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Conform legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localităților stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Caietul de sarcini v-a fi elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante

sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Regulamentul stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.

Regulamentul conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor și se aprobă prin hotărârea consiliului local.

10. Motivații privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate (Considerații de ordin economic-financiar, social și de mediu)

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, se organizează și se realizează în modalitatea de gestiune directă sau gestiune delegată:

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Comunei București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Ca urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul că Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din comuna Limanu, județul Constanța nr. 7547/20.04.2018. încheiat cu societatea Limanu Verde Servicii de Curățenie expiră la data de 20.04.2023 are, iar la nivel județului Constanța nu este operațional un sistem de management integrat la deșeurilor și, de asemenea Comuna Limanu nu este membru în cadrul asociației ADI Dobrogea, se va analiza situația de a continua desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate tot cu societatea Consiliului Local al Comunei Limanu.

Prin urmare, în vederea conformării la cerințe legislative în vigoare, se va continua activitățile din cadrul serviciului de salubritate cu Societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L, care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a actionarilor si al consiliului de administrație, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legatura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercita asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoara exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public

general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este detinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a COMUNEI Limanu; participarea capitalului privat este exclusă.

Trebuie precizat că articolul 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice vizează așa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).

Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are în principiu două opțiuni:

(i) să le achiziționeze de pe piață, sau

(ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern.

În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că "Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive."

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept "in-house", respectiv atunci când autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse externe.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități, cu respectarea prevederilor ca acesta să îmbrace forma unei entități cu personalitate juridică organizate în subordinea Consiliului Local

- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.

În practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică distinctă (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-o astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună ofertă; sau
- are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o deține.

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea înseși, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28 din Legea 51/2006

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea unei proceduri de atribuire/competiții.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016:

Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este această autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unuia dintre departamentele interne ale unei primării sau ale unui minister?
- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece această așa-zisă independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, această entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

10.1 Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a condițiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, Consiliul Local al COMUNEI Limanu, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Toate activităților din cadrul serviciului de salubritate vor beneficia de investiții în baza unor programe anuale aprobate de Consiliul Local

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deșeuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- Organizarea sistemului de colectare deșeuri in functie de structura locativa a Comunei: gospodarii de tip case individuale si blocuri;
- Dimensionarea numarului si a tipului de containere de colectare deșeuri in functie de numarul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuinte;
- Dimensionarea masinilor de transport/autocompactoare in functie de fluxurile de deșeuri estimate;
- Țintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deșeurilor menajere si anume:
 - creșterea coeficientului de colectare selectiva;
 - optimizarea schemelor de transport deșeuri;
 - reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate.

Consiliul Local al Comunei LIMANU păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

10.2 Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Comunei.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al Comunei LIMANU , cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului Comunei, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Următoarea ierarhie se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a)prevenirea;
- b)pregătirea pentru reutilizare;
- c)reciclarea;
- d)alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e)eliminarea.

Valorificarea deșeurilor

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din OUG nr.92/2021.

De asemenea ,unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile au următoarele obligații:

- a)să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
- b)să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
- c)să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

Conform art. 17 alin. (5) din OUG nr. 92/2021, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

- a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui

singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de

construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

Modalitatea de delegarea gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2)¹ din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății „**LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**”, înființată de autoritatea deliberativă ale unităților administrativ-teritoriale a COMUNEI Limanu.

În procesul de atribuire și executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, Consiliul Local al COMUNEI Limanu, a avut în vedere obținerea celui mai bun raport cost-calitate, precum și asigurarea condițiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

11. Finanțarea serviciului de salubritate

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

În continuare vom analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin taxă.
- Finanțarea serviciilor de salubritate pentru populație prin tarif.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXĂ.

Potrivit art. 26, alin. (1) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Aceasta taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Comunei Limanu.

I. Utilizatorii casnici (populația):

- Consiliul Local al Comunei Limanu va institui taxa de salubritate;
- Compartimentul de taxe și impozite locale va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici;
- Operatorul va gestiona serviciul de salubritate;
- Operatorul de salubritate va plăti tariful pentru depozitarea deșeurilor.

II. Utilizatori non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, școli, primărie etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

- Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factura către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată.
- Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

În acest flux, Consiliul Local va monitoriza cantitățile de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorul de salubritate către agenții economici/instituțiile publice.

Finanțarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relatie directă între operator și populație. În cazul în care o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din Legea 101/2006, republicată, finanțarea se poate asigura prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate.

I. Utilizatorii casnici (populația):

➤ Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu aceștia, pe baza facturii fiscale emise de operator;

➤ Pentru utilizatorii casnici fără contract, Consiliul Local, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate.

➤ Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

II. Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeurii din categoria non casnici (firme, școli, primărie etc.), vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, astfel:

➤ Operatorii economici și instituțiile publice vor încheia contracte direct cu Operatorul de Salubritate. Acesta va emite factura către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeurii colectată.

➤ Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate la stația de sortare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă/mc.

12. Indicatorii de Performanță

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

➤ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;

➤ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

➤ respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

➤ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

➤ contractarea serviciilor de salubritate;

➤ măsurarea, facturarea și încasarea contravaloarei serviciilor efectuate;

➤ îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

➤ menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

➤ soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.
- În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă.

Indicatorii minimi de performanță minimi care trebuie incluși în contractul de delegare pentru atingerea obiectivelor de reciclare:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
--	--------------------------	---------------------------------

Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit. a din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	3%
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții

13. Redevența

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de

suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul

Valorile activităților serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum și a unei cote de profit. Valorile activităților specifice pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciului, cât și interesele utilizatorilor.

În cazul în care operatorul deține infrastructura aferentă realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate, care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate. Iar Comuna Limanu nu pune la dispoziție operatorului bunuri din domeniul public, redevența va fi zero.

14. Durata contractului de delegare

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ***"durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.***

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu mențiunea că pentru că prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Constanța.

În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

15. Analiza Opțiunilor

a. Gestiunea directă (proprie)

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune directă poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .

➤ De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

➤ Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.

➤ Cealaltă soluție, gestiunea delegată, în cazul activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul Comunei există deja înființată societatea Limanu Verde Servicii de Curățenie, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Dezavantaje:

În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Comunei Limanu își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public, dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Comunei Limanu sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Comunei Limanu, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Limanu care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Comunei Limanu; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Comuna Limanu în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Limanu, apelează la propriul operator - „in house”, căruia în încredințează

gestiune serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Administrație al societății

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Limanu

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Limanu, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridică
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006**).

- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către aceste Serviciu cu personalitate juridică

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale

Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)

- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu

Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

Autoritatea deliberativă a Comunei Limanu, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme

Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Limanu, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea

sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Concret Consiliul Local al Comunei atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

ANALIZA OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Comunei Limanu utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Limanu în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- UAT Comuna Limanu în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Limanu, o societate „in house”, căruia în încredințează gestiune serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Comunei Limanu - Comuna Limanu încasează redevență de la operator - Comuna Limanu exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului	- cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. - dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul

OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de	- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC

utilități publice aferente acestora - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Comuna Limanu - - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității; - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Comunei.	- posibilitatea blocajului financiar.
---	--

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritățile administrației publice locale ale Comunei Limanu atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică - UAT Comuna Limanu încasează redevență de la operator - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; - Consiliul Local Limanu transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; - Consiliul Local Limanu se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; - Consiliul Local Limanu va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract; - Consiliul Local Limanu va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. - tarife ridicate - gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă).

16. Concluzii

La nivelul județului Constanța este constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară” Dobrogea”, care în calitate de autoritate contractantă, a desfășurat miercuri, 12 octombrie 2022, procedura de deschidere a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de salubritare pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor din județul Constanța, aferente Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Comuna Limanu nu face parte în cadrul Asociației și prin urmare trebuie să atribuie individual activitățile din cadrul serviciului de salubritare.

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT Comuna Limanu în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritare este Opțiunea nr. 1, adică aplicarea pârghiilor legale în vigoare, în prezent, și asigurarea continuității serviciului de salubritare prin societatea proprie a Consiliului Local.

Menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritare prin societatea proprie în scopul prestării serviciului de salubritare va avea ca rezultat îmbunătățirea calității serviciului public de salubritare prin: controlul direct al autorității locale asupra operațiunilor de salubritare; eliminarea obiectivului de maximizare a profitului, specific operatorilor privați; co-interesarea operatorului public de salubritare pentru rezolvarea cauzei problemelor de salubritare, lucru imposibil în cazul operatorului privat, care „dorește existența problemei pentru a încasa contravaloarea prestației”, se arată în proiect. De asemenea, prin înființarea acestei societăți se vor reduce cheltuielile de salubritare prin numeroase instrumente, printre care: mecanizarea operațiunilor; eficientizarea resursei umane și reducerea/anularea pierderilor materiale rezultate din slaba gestionare a resursei umane; anularea marjei de profit specifică operatorului privat; costuri minime pentru prestațiile suplimentare programelor stabilite în contract; reducerea cheltuielilor Primăriei cu monitorizarea și controlul salubritării.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritare.

Înființarea unei societăți comerciale în scopul prestării serviciului de salubritare va avea ca rezultat îmbunătățirea calității serviciului public de salubritare prin: controlul direct al autorității locale ale comunei Limanu asupra operațiunilor de salubritare; eliminarea obiectivului de maximizare a profitului, specific operatorilor privați; co-interesarea operatorului public de salubritare pentru rezolvarea cauzei problemelor de salubritare, lucru imposibil în cazul operatorului privat, care „dorește existența problemei pentru a încasa contravaloarea prestației.

De asemenea, prin proprie societate a Comunei Limanu se vor reduce cheltuielile de salubritare prin numeroase instrumente, printre care: mecanizarea operațiunilor; eficientizarea resursei umane și reducerea/anularea pierderilor materiale rezultate din slaba gestionare a resursei umane; anularea marjei de profit specifică operatorului privat; costuri minime pentru prestațiile suplimentare programelor stabilite în contract; reducerea cheltuielilor Primăriei cu monitorizarea și controlul salubritării.

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăți asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, și asigură continuitatea activităților specifice

serviciului de salubritate în condiții de eficiență și suportabilității tarifelor de către cetățenii Comunei Limanu.

Primarul COMUNEI Limanu, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, societății „**LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**”, cu acționar unic Comuna Limanu ca o soluție certă a unui management eficient.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor de salubritate, este evident că alternativa atribuirii serviciilor către un operator înființat la nivelul Consiliului Local al Comunei Limanu reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile de salubritate, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate.
- menținerea unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori

LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art. 12 din Legea 101/2006, actualizată, și ținând cont de specificitatea comunei Limanu, de problemele sociale, și de impactul asupra mediului se recomandă ca serviciul de salubritate să fie gestionat direct prin intermediul unei societăți comerciale cu asociat unic Consiliul Local.

De asemenea, Comuna Limanu, prin încredințarea gestiunii directe poate dezvolta serviciul de salubritate prin raportare la nevoile cetățenilor și poate asigura respectarea principiilor care se referă la aspectele sociale ale comunei, cum ar fi:

- responsabilitatea față de cetățeni; - nediscriminarea și egalitatea de tratament al tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- evidența exactă asupra cantităților de deșeuri;
- îmbunătățirea și adaptarea serviciului de salubritate la particularitățile și nevoile comunei;

Prin gestiune directă, Comuna Limanu are control total în ceea ce privește monitorizarea gestionării deșeurilor și, de asemenea va deține controlul final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a desființa contractul de delegare în momentul intrării în vigoare a Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Ilfov implementat de A.D.I.G.I.D.I.

Din analiza prezentată rezultă că soluția cu cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține riscuri pentru Comuna Limanu este gestiunea directă a serviciului de salubritate prin intermediul unei societăți comerciale cu asociat unic, Consiliul Local.

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din localitate.

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin societatea proprie este soluția cea mai eficientă și rapidă pentru a asigura curățenia, gradul de confort și civilizație în comuna Limanu.

17. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate va fi organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin (8) lit. b), alin. (9), alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Etapele de parcurs:

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

Etapa I: aprobarea de către Consiliul Local al comunei Limanu a Studiului de oportunitate, și a documentației de atribuire a Contractului de delegare;

Etapa a II-a: Semnarea contractului/contractelor de delegare.

Etapa a III-a: In termen de 90 zile de la semnarea contractului, societatea desemnată în urma procedurii, îi revine obligația obținerii licenței de la A.N.R.S.C. conform art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata și modificată.

Președinte de sedință
Guzu Dan Gabriel



pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

LISTA

**bunurilor necesare realizării serviciului de salubritate
care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului,
societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**

NR CRT	DENUMIRE	U.M.	CANT.	Valoare Fara TVA/ bucata	Valoare Totala
1	BULDO-EXCAVATOR KOMATSU	BUC	1	131535	131535,00
2	CILINDRU COMPACTOR	BUC	1	46000	46000,00
3	CUPA CAPACITATE MARITA PTR SAPAT(BULDOEXCAVATOR)	BUC	1	11000	11000,00
4	LAMA DESZAPEZIRE+ACCESORII (proiectoare+girofar)	BUC	1	53811,8	53811,80
5	TOCATOR TRINCIA CHIARA	BUC	1	10000	10000,00
6	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE IVECO CT 80 SAL	BUC	1	412010,73	412010,73
7	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE IVECO CT 90 SAL	BUC	1	394727,76	394727,76
8	AUTOMOBIL MIXT MITSUBISHI CT 10 CAD (115529,44 LEI) + RADIOCASETOFON KENWOOD 314 (658,05 LEI) + bose auto PIONEER TSG17	BUC	1	116521,15	116521,15
9	AUTOUTILITARA N1 IVECO CT 10 HIP	BUC	1	65191	65191,00
10	AUTOUTILITARA N2 MERCEDES-BENZ CT 10 YBW	BUC	1	134000	134000,00
11	AUTOUTILITARA-MICROBUZ MERCEDES BENZ CT 90 PCL	BUC	1	58200	58200,00
12	MICROBUZ MB SPRINTER 19+1+1 LOCURI CT 16 PCL	BUC	1	141600	141600,00
13	1/2 GRAJD	BUC	1	0,01	0,01
14	TEREN AFERENT GRAJD	BUC	1	0,01	0,01
				TOTAL	1.574.597,46

Președinte de ședință
Guzu Dan Gabriel



Anexa nr. 3

La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu , județul Constanța

- aprobarea formei contractului de delegare a gestiunii activităților din cadrul serviciului de salubritate al Comunei LIMANU, prin atribuire directă societății comerciale LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. ”**

Nr. înregistrarea delegatar (Comuna Limanu)

Nr. înregistrarea delegat (Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L.).....

CONTRACT
de delegare a gestiunii Serviciului Public de
Salubritate al Comunei LIMANU, jud. Constanța

în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I

Părți contractante

Între **Comuna LIMANU**, jud. Constanța cu sediul în strada nr.
Comuna LIMANU, județul Constanța, telefon, fax, e-mail:
având Cod de înregistrare fiscală nr. cont Deschis la
.....reprezentată de domnul **Georgescu Gheorghe Daniel** având funcția de Primar
în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea **LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**, cu sediul în strada
sos. Mangaliei nr. 10HBIS Comuna LIMANU, județul Constanța, telefon 0745036922, e-mail
limanuverde@primarialimanu.ro, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului
J13/1749/2017 , cod unic de înregistrare RO 37683905 și cont deschis la
.....,reprezentată prin domnul având funcția de administrator, în
calitate de **delegat**, pe de altă parte;

În temeiul art. 28 alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei LIMANU nr.....din, de aprobare formă de gestiune directă și de atribuire directă a unor activități din cadrul serviciului de salubritate, s-a încheiat prezentul contract de delegare:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubritate

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activități din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Comunei LIMANU din județul Constanța.

Art. 2. – Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3. – (1) Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

(2) Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunuri de retur:

- investițiile realizate de delegat, respectiv bunurile ce compun sistemul public de salubritate al Comunei Limanu pe durata contractului de delegare gestionează conform programului anual de investiții care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

b) bunuri proprii:

- bunurile proprietate ale delegatului și care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.

- bunuri proprii: care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: mașini, utilaje, materiale etc. necesare desfășurării în condiții de eficiență și eficacitate a exploatării serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

a) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;

b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate – Anexa 2;

c) procesul verbal de predare- preluare a bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a UAT Comuna Limanu aferente serviciului de salubritate – Anexa 3;

d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – Anexa 4.

e) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 6. – (1) Consiliul Local al Comunei LIMANU păstrează prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de

salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) Operatorului desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate îi revine obligația să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele a căror formă a fost aprobată de Consiliul Local al Comunei Limanu cu respectarea contractului-cadru conform Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data semnării acestuia

(2) Pentru prestarea activității de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”*, durata contractului încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în cazul în care la nivelul județului Constanța va fi implementat un sistem de management integrat al deșeurilor și fără plata unei despăgubiri în acest sens, iar Comuna Limanu va adera la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Dobrogea”.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8.- (1) La data încheierii prezentului contract de delegare, redevența este de 1000 lei/an și va fi plătită de delegat, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către delegatar, respectiv până la 31 martie al fiecărui an.

(2) Redevența se va înregistra ca venit la bugetul local

(3) Suma prevăzută la alin. (1) se va plăti prin ordin de plată în contul Primăriei Limanu.

(4) La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;

- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei LIMANU, acordată în baza contractului de delegare ;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Drepturile delegatarului

Art. 10.- Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- d) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- g) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
- h) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- i) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- j) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- k) de a contracta și a garanta , în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.
- l) de a solicita încetarea prestării activității de „*colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*”, la data preluării activității de către un alt operator desemnat în cazul aderării la o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Constanța.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligații :

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate, anexe la prezentul contract și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate ;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență ;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

- v) sa încheie contract cu administratorul stației de sortare/tratare și depozitului de deșeuri la care este arondată Comuna LIMANU, fără costuri suplimentare în sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;
- x) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- y) sa facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații :

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- i) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- j) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- k) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- l) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- m) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- n) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- o) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- p) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- r) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;

s) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

Ș) să desfășoare activitățile enumerate mai jos, cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire.

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate ;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin H.C.L. nr. _____, conform Anexei 5.

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Comunei LIMANU în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art. 17. Tarifele activității/activităților de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale și/sau tarifele distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, prevăzute contractul de delegare a gestiunii, trebuie să fie fundamentate, obligatoriu, în lei/tonă și în lei/persoană/lună.

Art. 18. Tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, vor fi determinate prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Art. 19. Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijloacele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunare, întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 20. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare. Pentru prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, aceasta încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în cazul în care la nivelul județului Constanța va fi implementat un sistem de management integrat al deșeurilor;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art.21. – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de delegare

Art. 22. – Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;

- în cazul în care delegatului i se retrage licența emisă de A.N.R.S.C.

- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constata de o comisie din partea delegatarului;
- în cazul subdelegării activităților din cadrul serviciului public de salubritate de către delegat.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art. 23. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 24. – Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 25. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 26.- (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Comuna LIMANU, județul Constanța, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului de salubritate.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVI

Acte normative de referință

Art. 27.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

j) **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) **O.G. nr. 2/2001** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

l) **Hotărârea Guvernului nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 28.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Limanu.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

Art. 29.- Prezentul contract de delegare este însoțit de următoarele anexe:

- regulamentul serviciului de salubritate – anexa 1;
- caietul de sarcini al serviciului de salubritate – anexa 2;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – anexa 4.
- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5

Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale.

Delegatar,
Comuna Limanu prin primar
Georgescu Gheorghe Daniel

Delegat,
Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L
Administrator.....

Președinte de sedință
Guzu Dan Gabriel



Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

REGULAMENTUL

serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Limanu din județul Constanța, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Limanu, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Conform Hotărârii adoptate de unitatea administrativ-teritorială a comunei Limanu, operatorul serviciului de salubritate este societatea Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., înființată sub autoritatea Consiliului Local a comunei Limanu, denumit în conținutul prezentului regulament operator.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al

comunei Limanu, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;**
- c) măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;**
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeurii biodegradabile - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se

supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local al comunei Limanu.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Limanu pentru care s-a organizat organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune

a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din

aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a comunei Limanu, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a comunei Limanu și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorității competente a comunei Limanu.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a Comunei Limanu aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a comunei Limanu.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(6) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de depozitare temporară a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipienții vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipienții de colectare, procedura de preluare a deșeurilor abandonate va fi aplicată de operator.
- Recipienții vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipienții vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor și în conformitate cu normele legale în vigoare.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, găsite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Agenții economici/institutiile publice au următoarele opțiuni cu privire la gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje:

- a. au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a acestora în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii Țintelor de valorificare și reciclare;
- b. își gestionează individual aceste fracții, prin intermediul unor operatori economici autorizați.

(3) Persoanele fizice, agenții economici, institutiile publice care generează deseuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea acestora, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 249/2015.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozități neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezenta la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(10) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile

contravenționale.

(11) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității dekg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate. În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate din construcții și desființări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(12) În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autorității administrației publice locale a comunei Limanu îi revine obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție

în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei Limanu, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – SERVICII CONEXE conform art. 4 alin. (30 și alin. (4) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

ART. 37

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al comunei Limanu, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 38

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement,

măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 39

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 40

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 41

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată

din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 43

Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 44

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 48

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 49

(1) Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 50

Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 51

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau

asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 52

Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 53. Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar și beneficiarilor (cetățenilor) din Comuna Limanu, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART. 54. Centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar din Comuna Limanu, este destinat colectării următoarelor tipuri de deșeuri:

1. Deșeuri voluminoase. Din categoria deșeurilor voluminoase acceptate fac parte următoarele deșeuri : • mobilier, • covoare, • lemn, • saltele, • obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice.

2. Deșeuri din construcții și demolări rezultate din locuințele proprii a cetățenilor în urma activităților de amenajare/reamenajare interioară, pentru care nu se emite Autorizație de Construire de către Primăria Limanu. Din categoria deșeurilor din construcții și demolări este permisă colectarea următoarelor deșeuri:

- Beton
- Cărămizi
- Țigle și produse ceramice
- Amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase
- Polistiren 2
- Rigips
- Vată minerală

Deșeurile din construcții se vor transporta în saci rezistenți și nu vor conține poliuretani, sticlă, pământ.

3. Deșeuri de ambalaje reciclabile:

- Hârtie, carton
- Plastic
- Metal
- Sticlă
- Lemn

3. Deșeuri electrice, electrocasnice Cantități maxime de deșeuri care pot fi predate cu titlu gratuit în centru: •200 Kg/lună/persoană din deșeurile voluminoase

• 1.000 kg/lună/persoană, pentru deșeurile care intră în categoria deșeurilor de construcții (beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase).

•100 kg/lună/persoană pentru deșeurile de polistiren, rigips și vată minerală.

•Cantitate nelimitată din deșeurile de ambalaje reciclabile

ART. 55. Se interzice colectarea deșeurilor care nu se încadrează în categoria deșeurilor specificate la Art.54 **Regimul de funcționare**

ART. 56. Preluarea deșeurilor în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se efectuează exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul în Comuna Limanu sau dețin un imobil construit, atât din zonele cu case cât și zonele cu blocuri. Persoanele fizice vor transporta deșeurile la centrul de colectare personal, în regie proprie.

ART. 57. Identificarea cetățenilor care transportă și predau deșeuri în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se face în baza cărții de identitate.

ART. 58. Orarul de funcționare este stabilit de comun acord cu operatorul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART. 59. Accesul în cadrul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar este permis doar vehiculelor cu masă totală autorizată de 3,5 tone.

Obligațiile cetățenilor din Comuna Limanu și ale administratorilor centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART.60. Obligațiile cetățenilor care predau deșeuri

- a) să respecte prezentul Regulament, în ceea ce privește tipul de deșeuri și modul de predare a deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar .
- b) să nu transporte în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar , deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decăt cele generate din propriile gospodării.

ART. 61. (1) Cetățenii care domiciliază în Comuna Limanu, trebuie sa dețină la momentul predării deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, dovada plății taxei de salubritate scadentă la zi de la Primăria comunei Limanu (prin Certificatul de atestare fiscală) valabil și să confirme faptul că numărul de persoane pentru care s-a achitat taxa corespunde cu realitatea (prin adeverința eliberată de către administratorul condominiului cu numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă sau adeverința eliberată de către Primăria Comunei Limanu.

(3) În cazul în care numărul de persoane diferă pe cele două acte mai sus menționate, persoana în cauză are obligația de a se deplasa la Serviciul de Taxe și Impozite pentru actualizarea declarației privind taxa de salubritate.

ART. 61. Obligațiile administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar :

- a) dotează centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu containere specifice;
- b) asigură administrarea centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu personal propriu;
- c) asigură paza centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în timpul orarului de funcționare;
- d) asigură primirea deșeurilor de la populație, cu titlu gratuit conform cantităților precizate la Art. 54 și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele amplasate în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar;
- e) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul deșeurilor care urmează a fi stocate temporar, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător categoriilor de deșeuri menționate la art.54;
- f) asigură transportul și predarea spre valorificare/eliminare a deșeurilor stocate în containerele specifice la societățile cu care au încheiate contracte, cu o frecvență adecvată, astfel încât să fie asigurată în permanență capacitatea de colectare;
- g) asigură ținerea evidenței deșeurilor intrate/ieșite în/din centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, într-un Registru cu regim special pe care are obligația de a-l prezenta reprezentanților comisiei din cadrul Primăriei comunei Limanu constituite în acest sens prin dispoziția primarului. Registrul cu regim special va cuprinde următoarele rubrici:
 - date de identificare generator deșeuri: nume și prenume (persoana fizică), adresa de domiciliu, număr de înmatriculare mijloc de transport;
 - proveniența deșeurilor (punctul în care au fost generate, str, nr., bloc, apartament unde este cazul);
 - tipul deșeurilor ;
 - data - ziua /luna/anul și ora intrării/iesirii pe/ de pe platforma de colectare separată;
 - cantitatea în kg a deșeurilor care urmează sa fie stocată temporar;

- cantitatea deșeurilor ieșite de pe platforma de colectare separată a deșeurilor pentru fiecare 4 transport în parte, specificându-se tipul deșeurilor și destinația (nume operator primitor, adresa);
- observații.

h) asigură întreținerea curățeniei în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ;
 i) se asigură că deșeurile sunt depozitate doar în containerele destinate în acest scop;
 j) mențin platforma centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar (stare beton/asfalt) în aceleași condiții ca în momentul primirii în exploatare, luând în considerare uzura normală;
 k) obțin toate avizele necesare funcționării centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ; l) verificarea documentelor de la art.61., iar în cazul în care numărul de persoane diferă din documentele prezentate, administratorul are obligația refuzării preluării deșeurilor precum și înștiințarea Primăriei comunei Limanu, Direcția Poliției Locale.

ART. 62. Este interzisă colectarea deșeurilor de la AGENTI ECONOMICI sau de la persoane care nu pot face dovada domiciliului / reședinței în comuna Limanu sau a deținerii un imobil construit.

Datele de contact ale operatorilor de salubritate:

LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

TEL.

EMAIL:

Dispoziții finale

ART. 63. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau, după caz, a dotărilor existente în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, administratorul acestuia va anunța imediat Poliția Națională sau Direcția Poliției Locale Limanu.

ART. 64. Regulamentul cu informații pentru cetățeni privind predarea deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar de la populație din comuna LIMANU și colectarea deșeurilor de la domiciliu va fi afișat pe un panou vizibil, la intrarea în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

LISTA CENTRELOR DE COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR CU APORT VOLUNTAR

LOCALITATE	PUNCT COLECTARE	NR. CENTRE
LIMANU	STRADA CAMINULUI	1
LIMANU	SEDIUL PRIMARIEI	1
2 MAI	INTER. STR. GH BUNOIU- 24 IANUARIE	1
2 MAI	INTER. STR. GH. BUNOIU-KOGALNICEANU	1
2 MAI	STATIE CENTRU MIHAIL KOGALNICEANU	1
2 MAI	IESIRE 2 MAI STR. MIHAIL KOGALNICEANU	1
2 MAI	STR. ISLAZULUI CIMITIR	1
VAMA VECHE	STR. MIHAIL KOGALNICEANU CENTRU	1
VAMA VECHE	STR. ALBATROS	1
VAMA VECHE	STR. ION CREANGA	1
VAMA VECHE	INTER. STR. FALEZEI- ION CREANGA	1
VAMA VECHE	STR. FALEZEI (ELEKTRA)	1

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate.

ART. 65

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale a comunei Limanu are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 66

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 67

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 68

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție

institute, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 69

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 71

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune serviciului de salubritate;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele

legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 73

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 74

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 75

(1) Consiliul local al comunei Limanu, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 77

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 78

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 79

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 80

(1) Consiliul Local al comunei Limanu va aproba printr-o hotărâre ulterioară care sunt contravențiile la prezentul regulament și ce sancțiuni vot fi aplicate pentru operatorii și utilizatorii care săvârșesc astfel de contravenții.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(3) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate

(4) Încălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciii acestora și de împuterniciii președintelui A.N.R.S.C.

ART. 81

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 82

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu.

ART.83 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărârea Consiliului Local Limanu.

ART. 84

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată:

a) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/ a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea de către membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, de a asigura precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

Sanțiunile aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate (populație, agenții economici și instituții publice) din aria administrativ – teritorială a comunei Limanu din județul Constanța, în cazul în care nu sunt separate în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri, respectiv fracție umedă (deșeuri menajere reziduale) și fracție uscată (deșeuri reciclabile - hârtie, metal, plastic, sticlă)

Separarea necorespunzătoare a celor două fluxuri de deșeuri (fracție umedă și fracție uscată), constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă între 100 lei - 300 lei, persoanele fizice, conform prevederilor art. 30 alin. (6) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, pentru încălcarea obligației de a asigura precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

- cu amendă între 100 lei - 1000 lei, persoanele juridice.



La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

AL SERVICIULUI DE SALUBRITATE DIN COMUNA LIMANU, JUDEȚUL CONSTANȚA

ACTIVITATEA

COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT

CUPRINS:

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini	2
CAP. II - Cerințe organizatorice minimale	5
CAP. III - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	8
CAP. IV ANEXE	12
Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora	12
Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse	32
Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie	32
Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate	33
Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în comuna Limanu.....	33
Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate	34
Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate	35
Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.....	35

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța, în modalitatea de gestiune directă conform dispozițiilor art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice serviciului de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la

firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

5.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

5.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

5.9. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

5.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege la OUG nr. 92/2021, republicată;

5.18. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

5.19. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

5.25. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora, republicată;

5.26. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.27. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.28. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Lega nr. 211/201 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

5.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

5.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021, republicată;

5.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

5.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.35. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.37. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri

5.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere

5.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.40. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.41. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.42. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

5.43. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.45. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.46. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

5.47. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

5.48. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

5.49. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

5.51. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, pentru prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Limanu

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART. 8

(1) Condițiile de realizare a lucrărilor de revizii și reparații:

Pentru efectuarea în bune condiții a acestor tipuri de reparații este necesară o pregătire a personalului pe operații și lucrări, aprovizionarea și confecționarea pieselor de schimb, programarea în timp a lucrărilor și urmărirea derulării după următorul flux: planificarea, programarea intervențiilor, elaborarea documentației tehnice și tehnologice, asigurarea cu piese de schimb, materiale și lubrifianți, lansarea comenzilor, preluarea utilajelor, realizarea lucrărilor, recuperarea și refolosirea pieselor uzate, întocmirea documentelor de predare primire la introducerea în reparații și de recepție după reparații.

Sistemul de revizii tehnice și reparații are la bază următoarele lucrări și operații specifice:

- ✓ Reparații după necesitate, care fac rabat de la planificare și elimină reparația cea mai apropiată care trebuie să se facă, conform programării. Aceasta este valabilă numai în cazul în care reparația este de fond și corespunde tipurilor respective (RC, RC2 sau RK);
- ✓ Reparații pe bază de constatări se fac când mașina, utilajul sau instalația nu mai corespunde din punct de vedere funcțional, tehnic sau tehnologic și deci trebuie imediat intervenit, deși nu s-a produs avarie sau cădere accidentală;
- ✓ Reparații preventive cu planificare rigidă (standard) presupun intervenții de fond și calități superioare la termenul strict planificat, chiar dacă mașina, utilajul sau instalația corespunde din punct de vedere tehnic, tehnologic și funcțional;
- ✓ Revizii tehnice și reparații care sunt de tip preventiv-planificat și au la bază operații specifice de revizii tehnice (RT), reparații curente (RC) și reparații capitale (RK).

În cadrul sistemului general de organizare a mentenanței, pentru menținerea mijloacelor fixe în stare de funcționare în condiții de exploatare intensivă, cu cheltuieli minime pe toată durata de utilizare, este obligatoriu ca reviziile tehnice să se execute la intervalele de timp programate, de către personal bine instruit, care să aibă calificare necesară și stabilitate în această muncă.

Operatorul desemnat va asigura mentenanța mijloacele fixe aferente realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate prin elaborarea programelor anuale de revizii și reparații și realizarea acestuia conform bugetului stabilit și recuperat prin tariful aprobat.

În funcție de posibilitățile tehnico - organizatorice lucrările de revizii și reparații se vor realiza în regie proprie sau cu terții.

(2) Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Limanu.

Finanțarea lucrărilor se asigura, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii

- alocații bugetare
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 9

Operatorul desemnat are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Limanu din județul Constanța.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este **de 6426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți, cuprinși în 4680 gospodării individuale, 9 instituții publice și 298 agenți economici.**

Numele localitatilor aflate in administrare:

1. Hagieni,
2. Limanu,
3. 2 Mai,
4. Vama Veche

Agenții economici și instituțiile publice pentru care se va asigura servciul de salubritate sunt in sarcina operatorului de salubritate.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr. 1).

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr. 2).

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini (tabelul nr. 3).

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr. 4).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini tabelul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de pre colectare.

Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 3,3 to/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale).

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **247500 l/zi**, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

ART. 18

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini

NR CRT	DENUMIRE	UNIT MASURA	CANT	Valoare fara tva/ bucata	Valoare totala
1	BULDO-EXCAVATOR KOMATSU	BUC	1	131535	131535,00
2	CILINDRU COMPACTOR	BUC	1	46000	46000,00
3	CUPA CAPACITATE MARITA PTR SAPAT(BULDOEXCAVATOR)	BUC	1	11000	11000,00
4	LAMA DESZAPEZIRE+ACCESORII(PROIECTOR E+GIROFAR)	BUC	1	53811,8	53811,80
5	TOCATOR TRINCIA CHIARA	BUC	1	10000	10000,00
6	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE IVECO CT 80 SAL	BUC	1	412010,73	412010,73
7	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE IVECO CT 90 SAL	BUC	1	394727,76	394727,76
8	AUTOMOBIL MIXT MITSUBISHI CT 10 CAD (115529,44 LEI) + RADIOCASETOFON KENWOOD 314 (658,05 LEI) + BOSE AUTO PIONEER TSG17	BUC	1	116521,15	116521,15
9	AUTOUTILITARA N1 IVECO CT 10 HIP	BUC	1	65191	65191,00
10	AUTOUTILITARA N2 MERCEDES-BENZ CT 10 YBW	BUC	1	134000	134000,00
11	AUTOUTILITARA-MICROBUZ MERCEDES BENZ CT 90 PCL	BUC	1	58200	58200,00
12	MICROBUZ MB SPRINTER 19+1+1 LOCURI CT 16 PCL	BUC	1	141600	141600,00
13	1/2 GRAJD	BUC	1	0,01	0,01
14	TEREN AFERENT GRAJD	BUC	1	0,01	0,01

ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipal

- Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, respectiv S.C. LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., care utilizează autovehicule destinate acestui scop, acoperită și prevăzută cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

- Autovehiculul care transportă deșeuri municipale va avea un aspect îngrijit și va fi personalizate cu sigla operatorului.

- Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie va fi instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

- Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice sau în actele normative în vigoare.

ART. 20

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul ecologic, prin încheierea unui contract comercial de către S.C. LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. cu operatorul/administratorul depozitului cu care UAT Comuna Limanu a încheiat contract de delegare.

ART. 21

(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare prin încheierea unui contract comercial de către S.C. LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. cu operatorul/administratorul stației cu care UAT Comuna Limanu a încheiat contract de delegare.

ART. 22

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în Județul Constanța, comuna Albești.

ART. 23

Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale ale Comunei Limanu, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAP. IV ANEXE

Tabelul nr. 1
Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Fiecare din cele 4680 gospodarii individuale		6700						4680
2	307 agenti economici	Conf. Anexa 2		307	307	307	307		307
3	19 institutii publice	Conf anexa 2		19	19	19	19		19

Tabelul nr. 2
Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegra dabile	Nereci clabile
1	SC Lijaboc SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.419A,2Mai	5610-Restaurante						
2	SCAbis Trading SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.436,2Mai							
3	SC 3 Pași de mare Str. Plajei , nr 12							
4	SC Luxury House SRL Str.Falezzei,nr.76,Vama Veche							
5	SC Nicu Relia SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.8,Vama Veche							
6	SC Pescanav Serv SRL Str.Falezzei,nr.2b,Vama Veche							
7	SC Madi Rox SRL Str.T.Vladimirescu ,nr.8,Vama Veche							
8	SC Joy&Joy Prod 2000 SRL Str.Falezzei,nr.12,Vama Veche							
9	SC Teo-Val SRL Subsector 6 de plaja,Vama Veche							
10	SC 80"S House Str. Ion Creanga , nr. 9							
11	I.I.Ispas Stefan Str.Albatros,nr.2,Vama Veche							
12	SC Vant de Vama SRL Str.Falezzei,nr.31B,Vama Veche							
13	SC Vant de Vama SRL Str.Falezzei,nr.5-7,Vama Veche							
14	SC Elga Impex SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.46, Vama Veche							
15	PFA Vlad Ilina-Ana Str.I.Creanga,nr.2 BIS,Vama Veche							
16	SC Casa Margot SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.501,2 Mai							
17	SC Bibi Market SRL Str.Falezzei,nr.2,Vama Veche							
18	SC Hotel Baranii SRL Str.I.Creanga,nr.1,Vama Veche							
19	I.I.Bargau Daniela Str.Pescarusului,nr.7,Vama Veche							
20	I.I.Nanu Monica Str.Albatros,nr.2,Vama Veche							
21	A.R. Grateh Str. Liliacului , nr. 7 B							
22	SC Karisma Fashion SRL Str.I.Creanga,nr.1,Vama Veche							

23	SC Cuib pe Plaja SRL Str.Falezzei,nr.7,Vama Veche							
25	Adeami estival Str. Mihail Kogalniceanu , nr 19							
26	SC Anegrit Man Trans SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.20,Vama Veche							
27	SC Val-Mar Estival SRL Str.Falezzei,nr.10,Vama Veche							
28	SC Casa Hesta SRL Str.Nichita Stanescu,nr.12,Vama Veche							
29	SC Hippie Shake Targuri SRL Str.I.Creanga,nr.9B,Vama Veche							
30	Sc Adi Man SRL Str. Margeanului , nr. 1							
31	SC La Frontiera SRL Str.I.Creanga,nr.2C,Vama Veche							
32	PFA Piriu I.Elena Str.T.Vladimirescu ,nr.26,Vama Veche							
33	Sc After Hours Open Doors Str. Tudor Vladimirescu , nr. 27							
34	Agio Grup SRL Str. Falezzei , nr. 36							
35	SC Vama Veche 4You Resort SRL Str.Midiei,nr.1,Vama Veche							
36	SC Comitas SRL Str.Albatros,nr.31,Vama Veche							
37	SC Comitas SRL Str.I.Creanga,nr.2A,Vama Veche							
38	SC Comitas SRL Str.Falezzei,nr.31,Vama Veche							
39	Albirom Srl Str. Agricultorilor , nr. 10							
40	Alex stef Fast Food SRL Str. Ion Creanga , nr. 2 B							
41	Andcor SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr. 1							
42	SC Deladec Bun SRL Str.I.Creanga,nr.3,Vama Veche							
43	Annen food express srl Str. Parcela 467/42/2							
44	SC Fan Rai SRL Str.Falezzei,nr.1, 2 Mai							
45	Apollo megafarm SRL Str. Ion Creanga , nr. 2BIS							
46	SC Aer de Vama SRL Str.Falezzei,nr.36A,Vama Veche							
47	SC Fidelity Finance SRL Str.I.Creanga,nr.1,Vama Veche							
48	SC Ozvacances SRL Str.T.Vladimirescu,nr.2-2A,Vama Veche							
49	SC Media Info SRL							

	Str.Albatros,nr.9,Vama Veche							
50	Apreciem evolutia SRL Str. Albatros , nr. 24							
51	Arca Glam SRL Str. Margaretei , nr. 27							
52	Aria Betul SRL Str. Ion Creanga , nr. 10							
53	As auto best SRL Str. Pescarusului , nr. 24							
54	Avant and Partners SRL Str. Pescarusului , nr. 62							
55	Babylon art house srl Str.Albatros , nr. 20							
56	SC Comilex SRL Str.Albatros,nr.10,Vama Veche I.I.Bozolan Anca Parcare DMHI,2 Mai							
57	SC Tander Maxx SRL Str.I.Creanga,nr.15,Vama Veche							
58	SC Ugly Fashion SRL Str.I.Creanga,nr.9B,Vama Veche							
59	SC Double M Comercial SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.3A,Vama Veche							
60	Betcris Constructor srl Str. Pescarusului , nr. 2							
61	Birlic si Ira SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr17a							
62	SC Lemonbee SRL Sector de plaja 5,Vama Veche							
63	SC Acvamarin 2Mai SRL Str.Falezei,nr.1A,et.P,2 Mai							
64	Black Sea franchises srl Str. Ion Creanga , nr 9							
65	PFA Iorga Victor Gelu Str.Nichita Stanescu,nr.21,Vama Veche							
66	SC. Blue Border SRL Str. Ion Creanga , 14 B							
67	PFA Ariciu Mihaela Str.Falezei,nr.3A, 2 Mai							
68	SC Cazare Kherim SRL Str.Falezei,nr.32A,Vama Veche							
69	Blue Night 2003 SRL Str. Falezei							
70	SC Iramar Funny Shop SRL Str.I.Creanga,nr.2A,Vama Veche							
71	Blue strategy & store Str. Ion Creamga nr. 10							
72	SC Camrad Enterprises SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.3,Vama Veche							
73	Bodega Trade SRL							

	Str. Ion Creanga , nr. 2							
74	Botez Rodica PFA Str. Ion Creanga , nr. 5							
75	SC Doxim Turism SRL Str.Pescarusului,nr.2A,Vama Veche							
76	Bulgariu Ovidiu Florinel Str. Salciei , nr.1							
77	SC Laurent Hospitality SRL Str.Meduzei,nr.5,Vama Veche							
78	SC Ok By Ovo SRL Str.Falezei,nr.80,Vama Veche							
79	PFA Racaru Valeria Ecaterina Str.Falezei,nr.1, 2 Mai							
80	SC Sosa&Sosa SRL Subsector plaja 21,Vama Veche							
81	C&C Relax Management							
82	SC Rovi-Comimpex SRL Str.Falezei,nr.34,Vama Veche							
83	Camden Shop Str. Ion Creanga , nr. 10							
84	SC Stela Impex SRL Str. M .Kogalniceanu, nr. 427, 2 Mai							
85	Canal 5 SRL STR. Ion Creanga , nr. 10							
86	I.I.Sandu C.Lenuta Str.M.Kogalniceanu,nr.422, 2 Mai							
87	SC I&M Polux SRL Str.Meduzei,nr.6A,Vama Veche							
88	Carja Andreea I.I. STR. Mihai Eminescu ,							
89	Casa de la Mare Hospitality SRL Str. Ion Creanga , nr. 15							
90	Casa Vlad Vama Veche Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 1							
91	Csap Doner SRL Str. Ion Creanga							
92	CLC ADAMARI SRL Str. Mihail Kogalniceanu Vama Veche							
93	SC Melgevit&Gemil SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.445, 2 Mai							
94	Comerzan Hospitality SRL Str. Albatros , nr. 28							
95	SC Borna Zero SRL Str.Falezei,nr.37,Vama Veche							
96	Comitas Design SRL Str. Albatros , nr. 31							
97	Compas Design srl Str. Ion Creanga , nr. 3							
98	Costin si Lori Sunrise SRL STR. Mihail Kogalniceanu , nr. 44							
99	Danila Alex Dorel PFA Str. Zambilelor , nr.2 a							

100	SC EL Marinero Mar SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.434A,2Mai							
101	SC Montanrom Impex SRL Str.N.Stanescu,nr.10,Vama Veche							
102	Daripan 2010 SRL Str. Ion Creanga nr. 10							
103	SC Liberty Class SRL Str.Albatros,nr.12,Vama Veche							
104	De colo colo Fast Food SRL STR. Ion Creanga , nr. 9B							
105	De vill Business srl Str. Falezei ,nr 12							
106	DH Litoral srl Str. Falezei nr. 11							
107	Dumitru Ciprian Ionut Str. Mihail kogalniceanu , nr. 32 C							
108	SC Complex Turistic Perla SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.462, 2 Mai							
109	SC La Felinare Non Stop SRL Str.Steaua de Mare,nr.17,Vama Veche							
110	Effect Howbizzart SRL Str. Ion Creanga , nr. 5							
111	SC Ozidis SRL Str.Delfinului,nr.8,Vama Veche							
112	I.F.Mathe Magdolna Str.I.Creanga,nr.5,Vama Veche							
113	Ene Cristian Str. Mihail Kogalniceanu ,nr 39							
114	SC Lara New Construct MDR SRL Str.Falezei,nr.58,Vama Veche							
115	Eny deny Ced SRL Str. Ion creanga ,nr. 2a-b							
116	SC M&S Exchange Office SRL P.C.T.F.Vama Veche,Parter							
117	Eurofund Financial srl Str. Tudor Vladimirescu , nr28							
118	SC Ozcamping SRL Str.T.Vladimirescu,nr.2-2A,Vama Veche							
119	SC Buzatu Trading SRL Str.T.Vladimirescu,nr.17,Vama Veche							
120	SC C.A.V.Movieservices SRL Subsector 13,plaja Vama Veche							
121	Evia oceanic beach SRL Str. Mihail Kogalniceanu ,nr 13							
122	Fast Food Litoral srl Str. Ion Creanga ,nr 9b							
123	Gmb Division Plaja subsect 4-15							

124	SC Gring&Devis SRL Str.A.Vlaicu,nr.208, 2 Mai							
125	Grand taverna Boutique srl Str. Albatros , nr. 16 b							
126	Grigore c Elena I.I Str. Agricultorilor , nr 13							
127	I.I.Cirstea Nicoleta Str.I.Creanga,nr.16,Vama Veche							
128	Gyros Gusto SRL Str. Albatros							
129	Hai Hui food Truck SRL Str. Albatros							
130	Hmbar Vama Veche srl Str. Falezei , nr 28							
131	SC Maranca Aliment SRL Str.I.Dragomir,nr.163A,2 Mai							
132	SC Memito SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.402,2 Mai							
133	SC Individual Mar SRL Str.I.Creanga,nr.3,Vama Veche							
134	SC JCK 777 Studio Advertise&More SRL Subsector 2 plaja Vama Veche							
135	Heinrig Impex srl Frontiera							
136	Holiday mood SRL Plaja Elektra FESTIVAL							
137	Horeca Papu grup SRL Str. Falezei parcela 467							
138	I love Vama Veche SRL Str. Ion Creanga pescarie							
139	SC Dini Group SRL Str.Falezei 24 , Vama Veche							
140	Ila Tour SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr 12 a							
141	Inex stYLE srl Str. Ion Creanga , nr 17							
142	Infinif Fashion Atelier Str. Delfinului , nr 7							
143	Iovi Rada Str. Agricultorilor							
144	Ispas Mirela Str. Tudor Vladimirescu , nr 13							
145	Ivascu T George Str. Falezei							
146	SC Sea Dolphins SRL Str.M.Kogalniceanu,f.n.,2 Mai							
147	I.I.Mitan P.Sonia Str.I.Creanga,nr.5,Vama Veche							
148	Ivascu Teodor Andrei Parcela 467/42/2							
149	Jaleby Money SRL Str. Ion Creanga , nr. 1a							

150	PFA Sofian Ioan Str.I.Creanga,nr.5,Vama Veche							
151	Just no name SRL Str. Midiei , nr. 6							
152	Kaelia Residence SRL Str. Pescarusului , nr 5							
153	Kiriakos Tour SRL Str. Margaretei , nr 25b							
154	SC Dosnie Com SRL Str.I.Creanga,nr.5,Vama Veche							
155	SC Crisivaprod SRL Str.M.Kogalniceanu,nr.44,Vama Veche							
156	SC Zorile Toys SRL PCTF-Spatiu comercial P,Vama Veche PCTF-Zona Adiagenta+Grupuri Sanitare,Vama Veche							
157	Kriss auto development SRL Str. Falezei nr. 4							
158	Live Kulture Prod Plaja							
159	Luca F maria Str. Midiei , nr 7							
160	Lucasof Sunrise SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr 5							
161	Ludovic Estival SRL Str. Falezei , nr 36 , Ion Creanga , nr 5							
162	SC Fyl-Sor Invest SRL Str.V.Alecsandri,nr.1a,2 Mai							
163	Mandarin Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr28c							
164	Maria e Cristina Str. Mihail Kogalniceanu , nr 21							
165	Maris Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr 28c , Ion Creanga 12a – 12 b							
166	Mediator Grup SRL Str. Pescarusului , nr 32							
167	SC Brissemar Gold SRL Str.Ion Creanga, nr.2A, Vama Veche							
168	SC Marnelli Activ SRL Str.Mihail Kogalniceanu, nr.426B							
169	Meduza Vama Veche srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 13 a							
170	SC Andreval SRL Zona camping 2 Mai							
171	Medical Service Consulting SRL Str. Falezei , nr .22							
172	Mima Cos SRL Str. Falezei							
173	Mirciu Pancakes SRL Str. Falezei nr. 31B							
174	SC Elektra Estival SRL							

	Vama Veche, A467/3/2/4/5/2 si A467/3/2/4/5/1							
175	Miron Claudia Daniela PFA Str. Ion Creanga , nr. 10							
176	Miticu Andreea Statie Meteo							
177	MKL Vama Veche SRL Str. Albatros , nr 16							
178	Moonlight Ambiance SRL Str. Margaretei , nr. 3							
179	SC Limell Art SRL Vama Veche, str.Ion Creanga, nr.5							
180	Motoianu d IOnut Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 52							
181	Multicart Com SRL Str. Ion Creanga , nr 9b							
182	Multinec SRL Str. Delfinului , nr 12							
183	New Tagoo srl Str. Albatros , nr 16							
184	Nopti Albe in Vama SRL Str. Falezei , nr 5-7							
185	Orient Exchange SRL Punct Frontiera							
186	SC Manat Magnum 2 Mai, str.Gh.Bunoiu, nr.260							
187	Opt Slapi SRL Punct Frontiera							
188	Patiserie Madymar SRL Str. Ion Creanga , nr 2 a							
189	PFA Omer Elmira 2 Mai, str.Mihail Kogalniceanu, nr.422							
190	Pepimocerdiana SRL Str. Ion Creanga 2 Bis							
191	Pro edy Solution SRL Str. Mihail Kogalniceanu, nr 13a							
192	Pur si Simplu Str. Tudor Vladimirescu , nr 31 B							
193	Puskin entertainment SRL Str. Falewzei							
194	SC Pensiunea Casa Beatrice 2 Mai, sector de plaja 2							
195	Remcatering SRL Str. Ion Creanga , 2a							
196	Rosu Dan i.i Str. Mihail Kogalniceanu , nr 20 a							
197	SC Tina 2 Mai SRL 2 Mai, subsector de plaja 3							
198	Route Rorami SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 42							
199	Seyu Happy SRL Str. Pecarusului 2							
200	Ses fie Pofta SRL STR. Rsaritului							
156	SC Zorile Toys SRL							

	PCTF-Spatiu comercial P,Vama Veche PCTF-Zona Adiacenta+Grupuri Sanitare,Vama Veche							
157	Kriss auto development SRL Str. Falezei nr. 4							
158	Live Kulture Prod Plaja							
159	Luca F maria Str. Midiei , nr 7							
160	Lucasof Sunrise SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr 5							
161	Ludovic Estival SRL Str. Falezei , nr 36 , Ion Creanga , nr 5							
162	SC Fyl-Sor Invest SRL Str.V.Alecsandri,nr.1a,2 Mai							
163	Mandarin Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr28c							
164	Maria e Cristina Str. Mihail Kogalniceanu , nr 21							
165	Maris Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr 28c , Ion Creanga 12a – 12 b							
166	Mediator Grup SRL Str. Pescarusului , nr 32							
167	SC Brissemar Gold SRL Str.Ion Creanga, nr.2A, Vama Veche							
168	SC Marnelli Activ SRL Str.Mihail Kogalniceanu, nr.426B							
169	Meduza Vama Veche srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 13 a							
170	SC Andreval SRL Zona camping 2 Mai							
171	Medical Service Consulting SRL Str. Falezei , nr .22							
172	Mima Cos SRL Str. Falezei							
173	Mirciu Pancakes SRL Str. Falezei nr. 31B							
174	SC Elektra Estival SRL Vama Veche, A467/3/2/4/5/2 si A467/3/2/4/5/1							
175	Miron Claudia Daniela PFA Str. Ion Creanga , nr. 10							
176	Miticu Andreea Statie Meteo							
177	MKL Vama Veche SRL Str. Albatros , nr 16							
178	Moonlight Ambiance SRL Str. Margaretei , nr. 3							
179	SC Limell Art SRL Vama Veche, str.Ion Creanga, nr.5							
180	Motoianu d IOnut Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 52							

181	Multicart Com SRL Str. Ion Creanga , nr 9b							
182	Multinec SRL Str. Delfinului , nr 12							
183	New Tagoo srl Str. Albatros , nr 16							
184	Nopti Albe in Vama SRL Str. Falezei , nr 5-7							
185	Orient Exchange SRL Punct Frontiera							
186	SC Manat Magnum 2 Mai, str.Gh.Bunoiu, nr.260							
187	Opt Slapi SRL Punct Frontiera							
188	Patiseria Madymar SRL Str. Ion Creanga , nr 2 a							
189	PFA Omer Elmira 2 Mai, str.Mihail Kogalniceanu, nr.422							
190	Pepimocerdiana SRL Str. Ion Creanga 2 Bis							
191	Pro edy Solution SRL Str. Mihail Kogalniceanu, nr 13a							
192	Pur si Simplu Str. Tudor Vladimirescu , nr 31 B							
193	Puskin entertainment SRL Str. Falewzei							
194	SC Pensiunea Casa Beatrice 2 Mai, sector de plaja 2							
195	Remcatering SRL Str. Ion Creanga , 2a							
196	Rosu Dan i.i Str. Mihail Kogalniceanu , nr 20 a							
197	SC Tina 2 Mai SRL 2 Mai, subsector de plaja 3							
198	Route Rorami SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 42							
199	Seyu Happy SRL Str. Pecarusului 2							
200	Ses fie Pofta SRL STR. Rsaritului							
156	SC Zorile Toys SRL PCTF-Spatiu comercial P,Vama Veche PCTF-Zona Adiacenta+Grupuri Sanitare,Vama Veche							
157	Kriss auto development SRL Str. Falezei nr. 4							
158	Live Kulture Prod Plaja							
159	Luca F maria Str. Midiei , nr 7							
160	Lucasof Sunrise SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr 5							
161	Ludovic Estival SRL Str. Falezei , nr 36 , Ion Creanga , nr							

	5							
162	SC Fyl-Sor Invest SRL Str.V.Alecsandri,nr.1a,2 Mai							
163	Mandarin Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr28c							
164	Maria e Cristina Str. Mihail Kogalniceanu , nr 21							
165	Maris Vama Veche SRL Str. Tudor Vladimirescu , nr 28c , Ion Creanga 12a – 12 b							
166	Mediator Grup SRL Str. Pescarusului , nr 32							
167	SC Brissemar Gold SRL Str.Ion Creanga, nr.2A, Vama Veche							
168	SC Marnelli Activ SRL Str.Mihail Kogalniceanu, nr.426B							
169	Meduza Vama Veche srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 13 a							
170	SC Andreval SRL Zona camping 2 Mai							
171	Medical Service Consulting SRL Str. Falezei , nr .22							
172	Mima Cos SRL Str. Falezei							
173	Mirciu Pancakes SRL Str. Falezei nr. 31B							
174	SC Elektra Estival SRL Vama Veche, A467/3/2/4/5/2 si A467/3/2/4/5/1							
176	Mtiticu Andreea Statie Meteo							
177	MKL Vama Veche SRL Str. Albatros , nr 16							
178	Moonlight Ambiance SRL Str. Margaretei , nr. 3							
179	SC Limell Art SRL Vama Veche, str.Ion Creanga, nr.5							
180	Motoianu d IONut Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 52							
181	Multicart Com SRL Str. Ion Creanga , nr 9b							
182	Multinec SRL Str. Delfinului , nr 12							
183	New Tagoo srl Str. Albatros , nr 16							
184	Nopti Albe in Vama SRL Str. Falezei , nr 5-7							
185	Orient Exchange SRL Punct Frontiera							
186	SC Manat Magnum 2 Mai, str.Gh.Bunoiu, nr.260							
187	Opt Slapi SRL Punct Frontiera							
188	Patiseria Madymar SRL Str. Ion Creanga , nr 2 a							

189	PFA Omer Elmira 2 Mai, str.Mihail Kogalniceanu, nr.422							
190	Pepimocerdiana SRL Str. Ion Creanga 2 Bis							
191	Pro edy Solution SRL Str. Mihail Kogalniceanu, nr 13a							
192	Pur si Simplu Str. Tudor Vladimirescu , nr 31 B							
193	Puskin entertainment SRL Str. Falewzei							
194	SC Pensiunea Casa Beatrice 2 Mai, sector de plaja 2							
195	Remcatering SRL Str. Ion Creanga , 2a							
196	Rosu Dan i.i Str. Mihail Kogalniceanu , nr 20 a							
197	SC Tina 2 Mai SRL 2 Mai, subsector de plaja 3							
198	Route Rorami SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 42							
199	Seyu Happy SRL Str. Pecarusului 2							
200	Ses fie Pofta SRL STR. Rsaritului							
201	SC Xender Proiect SRL 2 Mai, str.Mihail Kogalniceanu, nr.420							
202	SC Angolo Happy SRL Vama Veche, subsector de plaja 9							
203	SFS Textil Mob SRL plaja							
204	SC Sunset Beach Vama Veche Vama Veche, str.Falezzei, nr.16							
205	Since MMIX SRL Str. Albatros , nr 18							
206	PFA Sintion Eugenia 2 Mai, str.Mihail Kogalniceanu, nr.501							
207	Soarele Vorbeste Prostii SRL Plaja Cuib							
208	SOD Service operare SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 1							
209	Holiday Vama Veche Lot 4							
210	Stancu Luminita PFA Str. Ion Creanga , nr 1a							
211	Sunrise estival SRL Str. Tudor Vladimirescu , zona 1							
212	Tiodienma Expert Construct SRL Parcela 467/3/1							
213	The boat on the beach SRL Str. Margaretei nr. 3							
214	Thomas Cars SRL Str. Pescarusului , nr 3							
212	TOB Vama Veche SRL							

165	Parcela 467							
217	Traieste Clipa Str. Ion Creanga , nr. 2							
218	Tranca Florin Catalin I:I Str. Mihail Kogalniceanu , nr. 3c							
219	Tudoracu s. Dumitru PFA Str. Margaretei , 23 a							
220	Tunea Tanase Str. Tudor Vladimirescu , nr 19							
221	Vama Veche Hotel 2000 Str. Tudor Vladimirescu							
222	Vama Veche srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr 1							
223	Vasile Dan Anderi i.i Str. Albatros , nr9							
224	Vila dini Str. Falezzei , nr 24							
225	Viperoom Events srl Str. Falezzei							
226	Vuap Tur Vila Amir							
227	Welcome Summer SRL Str. Mihail KOGalniceanu							
228	Wood Fire Pizza Str. Falezzei , nr 5-7							
229	Xtra Expo SRL Parcela a 474/341							
230	Yolo beach BarSRL Plaja sector 3-4 , 14							
231	Zobu florin Parcela a463/14							
232	Veramar Prima SRL Str. Mihail KOGalniceanu , nr 32							
233	Active logistic srl Str. Aurel Vlaicu 196							
234	Alrocasa SRL Str. Falezzei							
235	Bcm Famili Food Str. I Mai							
236	Belghiru Mihail I.I. Str. Mihail KOGalniceanu							
237	Bio Food Truck Str. Gheorghe Bunoiu , tabara							
238	Brobonea Olimpia Roxana , str. Vasile Alecsandri , 234							
239	Callatis gas Dig sud 2 MAI							
240	CCU Resience Str. Mihail Kogalniceanu , nr 443							
241	Constantza Prink Str. Islazului , nr349 a							
242	Cotocea Valentin Roxana Str. Vsile Alecsandri							
243	Cutopaal Lavinia PFA STR. Gheorghe Bunoiu							
244	Dadu Beach Litoral							

	Plaja 2 mai							
245	Dessiniotis Jenica PFA Str. Mihail Kogalniceanu , nr 446							
246	Drumuri si poduri Str. Falezei , nr 18							
247	Dunlaio Sic Mihail Kogalniceanu , nr 464							
248	Electro codum srl Dig							
249	Event Time Music Camin Tabara							
250	Eviona Star 2015 Str. Domnita Balasa nr. 25							
251	Gastro food rock SRL Str. Mihail Kogalniceanu , nr 64							
252	Gebcom Solutions Str. Portului , nr 12							
253	GiaForce Recruitment SRL Srt. Popa Sapca 188							
254	Gherghescu Silvia Str. Falezei , nr.							
255	Glass design Concept Dig 2 mAI							
256	Grigore f emil PFA Str. Mihail Kogalniceanu , nr 478							
257	High Class Invest SRL Str. Falezei , nr 15 a							
258	House Mura Str. Mihail Kogalniceanu , nr .418							
259	Ion Felicia Str. MIhail Kogalniceanu , nr 513							
260	Larie Grbriela PFA STR. Alexandru Ioan Cuza 212							
261	Lepadatu Aurelian Catalin , str. Mihail KOgalniceanu , nr 431							
262	Lucky l&c Srt. Atelierelor 2 Mai							
263	Luc cos bor SRL Str. Gheorghe Bunoiu 430							
264	Ludovic estival Str. Mihail koglniceanu , Ion Creanga 5 , aFalezei 36							
265	Margaritescu Daniela Pfa Str. Mihail Kogalniceanu , nr 434 a							
266	Micul Golf SRL Str. Falezei 26							
267	Miradi hosting Str. Mihai Viteazu , 114							
268	Mir Mob Expert SRL Cap 2 mAI							
269	Miocas estival Str. Mihail Kogalniceanu , nr 456a							
270	Nemira Publishing House Falezei							
271	New concept Turism Management srl							

	Str. Portului , nr 14							
272	Nova top Fresh Dig 2 Mai							
273	Ozvacances srl Str. Falezei , nr 4							
274	Pantea Manuela Zmafira STR. Falezei 2 MAI							
275	Restaurant la Babusca Str. Mihail Kogalniceanu centru							
276	Savin Constantin Str. Falezei tabara							
277	Serendipity art srl Str. Dobrogeanu , nr 2							
278	Subsoare srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr 525							
279	Summer in two Mai Str. Gheorghe Bunoiu , 423b							
280	Um 02003 Str. Mihail kogalniceanu							
281	Um01714 Str. Mihail Kogalniceanu							
282	Vieru Elis PFA STR. Mihail KOgalniceanu , nr 463							
283	Vila Atlas 2 Mai Al Ioan cuza ,							
284	Ypu Estival Al Ioan Cuza 97a							
285	Alex Voi Revial Str Morii , nr 9							
286	BetCRIS Constructor Str. Mircea eliade							
287	Bibi & ali food Str. Zaharia Stancu , nr 2							
288	Black sea Magic SRL Str. Marina nr 1							
289	Capatana Paul pfa Ion Creanga , 57a							
290	Cosmar star Str. Mihai Eminescu , 19 a							
291	Cos Miorad srl Str. Mircea Eliade , nr 3							
292	Crisoprea Tarla 47							
293	Eden Pass95 Str. Vasile Alecsandri , nr. 20							
294	I&m Polux Str. Meduzei , 6a							
295	Lefmar Consulting Str. Complex Zootehnic 4/2							
296	Limanordcaro Str. Nordului , nr 12 a							
297	Mima Cos Str. Sos. Mangaliei , nr 5							
298	Nae interstar Str Picehtului							
299	Nedelescu Vasile							

	Str. Sos Mangaliei , nr 10 e							
300	Nora si fii SRL Str. Mircea Eliade , nr3							
301	Radulescu I Georgeta Str. Eroilor , nr 54							
302	Set sail SRL Str. Mihail Sadoveanu ,nr 4							
303	Sofi primpharm Str. Bradului , nr							
304	Start Stop Auto Shop srl Str. Caminului , nr .48							
305	Stefi aur dinamic srl Str . Castanului							
306	Tinca Larisa Melinda Str. Sos Mangaliei , nr							
307	Vama Veche Franchises srl Str. Vasile Alecsandri , nr 20							
308	BISERICA ORTODOXA VAMA VECHE Str. Mihail Kogalniceanu , nr 32							
309	BISERICA ORTODOXA 2 MAI Str. 1 mai , parcela A326							
310	BISERICA ORTODOXA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
311	BISERICA LIPOVENEASCA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
312	MOSCHEE 2 MAI Str. Islazului							
313	BISERICA ORTODOXA LIMANU Str. Caminului							
314	MOSCHEE HAGIENI DC 9 HAGIENI							
315	GRADINITA 2 MAI Str. Gheorghe Bunoi							
316	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT LIMANU Str. Soseaua Mangaliei							
317	SCOALA 2 MAI Str. Gheorghe Bunoi							
318	SCOALA LIMANU Str .Caminului							
319	PRIMARIA LIMANU Str. Castanului							
320	PRIMARIA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
321	CAMIN CULTURAL 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
322	CAMIN CULTURAL LIMANU Str Caminului							
323	DISPENSAR 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
324	CENTRU MEDICAL LIMANU Str.Caminului							
325	POLITIE VAMA VECHE							

	Str. Mihail Kogalniceanu							
326	POLITIE LIMANU Str. Bradului							
260	Larie Grbriela PFA STR. Alexandru Ioan Cuza 212							
261	Lepadatu Aurelian Catalin , str. Mihail KOgalniceanu , nr 431							
262	Lucky I&c Srt. Atelierelor 2 Mai							
263	Luc cos bor SRL Str. Gheorghe Bunoiu 430							
264	Ludovic estival Str. Mihail koglniceanu , Ion Creanga 5 , aFalezei 36							
265	Margaritescu Daniela Pfa Str. Mihail Kogalniceanu , nr 434 a							
266	Micul Golf SRL Str. Falezei 26							
267	Miradi hosting Str. Mihai Viteazu , 114							
268	Mir Mob Expert SRL Cap 2 mAI							
269	Miocas estival Str. Mihail Kogalniceanu , nr 456a							
270	Nemira Publishing House Falezei							
271	New concept Turism Management srl Str. Portului , nr 14							
272	Nova top Fresh Dig 2 Mai							
273	Ozvacances srl Str. Falezei , nr 4							
274	Pantea Manuela Zmafira STR. Falezei 2 MAI							
275	Restaurant la Babusca Str. Mihail Kogalniceanu centru							
276	Savin Constantin Str. Falezei tabara							
277	Serendipity art srl Str. Dobrogeanu , nr 2							
278	Subsoare srl Str. Mihail Kogalniceanu , nr 525							
279	Summer in two Mai Str. Gheorghe Bunoiu , 423b							
280	Um 02003 Str. Mihail kogalniceanu							
281	Um01714 Str. Mihail Kogalniceanu							
282	Vieru Elis PFA STR. Mihail KOgalniceanu , nr 463							
283	Vila Atlas 2 Mai Al Ioan cuza ,							
284	Ypu Estival Al Ioan Cuza 97a							
285	Alex Voi Revial							

	Str Morii , nr 9							
286	BetCRIS Constructor Str. Mircea eliade							
287	Bibi & ali food Str. Zaharia Stancu , nr 2							
288	Black sea Magic SRL Str. Marina nr 1							
289	Capatana Paul pfa Ion Creanga , 57a							
290	Cosmar star Str. Mihai Eminescu , 19 a							
291	Cos Miorad srl Str. Mircea Eliade , nr 3							
292	Crisoprea Tarla 47							
293	Eden Pass95 Str. Vasile Alecsandri , nr. 20							
294	I&m Polux Str. Meduzei , 6a							
295	Lefmar Consulting Str. Complex Zootehnic 4/2							
296	Limanordcaro Str. Nordului , nr 12 a							
297	Mima Cos Str. Sos. Mangaliei , nr 5							
298	Nae interstar Str Picehtului							
299	Nedelescu Vasile Str. Sos Mangaliei , nr 10 e							
300	Nora si fii SRL Str. Mircea Eliade , nr3							
301	Radulescu I Georgeta Str. Eroilor , nr 54							
302	Set sail SRL Str. Mihail Sadoveanu ,nr 4							
303	Sofi primpharm Str. Bradului , nr							
304	Start Stop Auto Shop srl Str. Caminului , nr .48							
305	Stefi aur dinamic srl Str . Castanului							
306	Tinca Larisa Melinda Str. Sos Mangaliei , nr							
307	Vama Veche Franchises srl Str. Vasile Alecsandri , nr 20							
308	BISERICA ORTODOXA VAMA VECHE Str. Mihail Kogalniceanu , nr 32							
309	BISERICA ORTODOXA 2 MAI Str. 1 mai , parcela A326							
310	BISERICA ORTODOXA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
311	BISERICA LIPOVENEASCA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							

312	MOSCHEE 2 MAI Str. Islazului							
313	BISERICA ORTODOXA LIMANU Str. Caminului							
314	MOSCHEE HAGIENI DC 9 HAGIENI							
315	GRADINITA 2 MAI Str. Gheorghe Bunoi							
316	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT LIMANU Str. Soseaua Mangaliei							
317	SCOALA 2 MAI Str. Gheorghe Bunoi							
318	SCOALA LIMANU Str. Caminului							
319	PRIMARIA LIMANU Str. Castanului							
320	PRIMARIA 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
321	CAMIN CULTURAL 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
322	CAMIN CULTURAL LIMANU Str. Caminului							
323	DISPENSAR 2 MAI Str. Mihail Kogalniceanu							
324	CENTRU MEDICAL LIMANU Str. Caminului							
325	POLITIE VAMA VECE Str. Mihail Kogalniceanu							
326	POLITIE LIMANU Str. Bradului							

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Tabelul nr.3
Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
1	Agenti economici = 307	Conform Anexa nr. 2		Zilnic / vara , 1 preluare / saptamana iarna		
2	Gospodarii individuale = 4680	Limanu , 2 Mai , Vama Veche	6700	1 preluare / saptamana		
3	Scoli = 2	Limanu , 2 Mai		1 preluare / saptamana		
4	Gradinite = 2	Limanu , 2 Mai		1 preluare / saptamana		
5	Alte institurii publice = 15	Limanu , 2 Mai , Vama Veche		1 preluare / saptamana		

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Agenti economici	Conform Tabel Anexa 2	307					Zilnic / vara , 1 preluare / saptamana iarna	
2	Gradinite	Limanu , 2 Mai						1 preluare/saptamana	
3	Scoli	Limanu , 2 Mai						1 preluare/saptamana	
4	Institutii publice	Limanu , 2 Mai , VAMA VECHE						1 preluare/saptamana	
5	Gospodarii individuale	Comuna Limanu sat 2 Mai , sat Vama Veche , sat Hagieni	6700	sapt	sapt	sap	sapt	1 preluare/saptamana	O data la 2 saptamani

Tabelul nr. 5
Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumu recipientelor si unitatea de masura
1	Agenti economici	Conf. anexa 2	307	0.125mc/0.25mc./1 mc
2	Gospodarii individuale	6700 persoane/ 4680 gospodarii	4680	0.125 mc
3	Scoli	2 scoli	2	0.125 mc
4	Gradinite	2 gradinite	2	0.125 mc
5	Institutii publice	15 institutii	15	0.125 mc

Breviarul de calcul nr. 1
Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în comuna Limanu

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:
 $Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității N = 6426 – rezidenți;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Conform prederilor metodologiei de elaboare a PJGD si recomandarilor din PNGD pentru județul Constanta, evoluția indicilor de generare a deșeurilor menajere în periaoda de planificare sunt:
Mediu de rezidenta Indice de generare (kg/locuitor x zi)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Urban	0.98	0.98	0.97	0.97	0.96	0.95
Rural		0.68	0.68	0.67	0.67	0.66
					0.66	0.65

Numele localitatilor aflate in administrare:

- Hagieni,
- Limanu,
- 2 Mai,
- Vama Veche

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este **de 6426 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, cuprinși în 3159 gospodării individuale, 11 instituții publice și 196 agenți economici** (ce isi desfasoara activitatea (permanenta sau sezoniera).

În perioada sezonului estival se mai adugă un flux de turisti, în număr de aproximativ 15.000/sezon pe o perioada de 150 de zile anual (

In extrasezon:

$$Q_{med. zi} = 6426 \times 0,67 \times 0,001 = 4,3 \text{ tone/zi (1571 tone/an)}$$

In sezonul estival:

$$Q_{med. zi} = 15.000 \times 0,67 \times 0,001 \times 150 \text{ zile sezon} = 1508 \text{ tone/sezon}$$

Breviarul de calcul nr. 2
Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare N =6426

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică Im = 3 litri/om/zi.

In extrasezon:

$$V = 3,75 \times 6426 \times 3 = 72.293 \text{ litri/zi}$$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare (N = 6426);

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică I_m = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri - 125;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M = 6426 \times 3 \times 3 / 0,8 \times 125 = 578$$

Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate (N = 22000);

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și **0,67 kg/locuitor/zi în mediul rural**, conform PJGD ;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu **circa 350 kg/mc**, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare i = 2;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [b₁ = 16 m³, b₂ = 18 m³]

c(i) - gradul de compactare (1:4);

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb (d(i) = 2);

e(i) - numărul de schimburi/zi (e(i) = 1);

$$\frac{6426 \times 0,67}{350} \leq 1 \times 16 \times 1:4 \times 2 \times 1 + 1 \times 18 \times 1:4 \times 2 \times 1$$
$$12,30 \leq 17$$



La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2[^]1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA LIMANU, JUDEȚUL CONSTANȚA
ACTIVITATEA
CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN
FUNȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

CUPRINS:

CAP. I Obiectul caietului de sarcini	2
CAP. II Cerințe organizatorice minimale	6
CAP. III - SERVICIUL DE SALUBRIZARE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	8
ANEXE	11

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Limanu din județul Constanța, în modalitatea de gestiune direct conform dispozițiilor art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice serviciului de salubritate de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

5.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

5.6. **curățarea zăpezii/ghetii** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

5.9. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

5.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege la OUG nr. 92/2021, republicată;

5.18. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

5.19. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

5.25. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora, republicată;

5.26. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.27. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.28. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Lega nr. 211/201 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

5.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

5.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021, republicată;

5.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

5.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.35. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.37. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri

5.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere

5.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.40. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.41. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.42. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

5.43. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.45. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.46. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

5.47. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

5.48. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

5.49. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

5.51. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate desemnați de autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Limanu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Limanu

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

ART. 8

(1) Condițiile de realizare a lucrărilor de revizii și reparații:

Pentru efectuarea în bune condiții a acestor tipuri de reparații este necesară o pregătire a personalului pe operații și lucrări, aprovizionarea și confecționarea pieselor de schimb, programarea în timp a lucrărilor și urmărirea derulării după următorul flux: planificarea, programarea intervențiilor, elaborarea documentației tehnice și tehnologice, asigurarea cu piese de schimb, materiale și lubrifianți, lansarea comenzilor, preluarea utilajelor, realizarea lucrărilor, recuperarea și refolosirea pieselor uzate, întocmirea documentelor de predare primire la introducerea în reparații și de recepție după reparații.

Sistemul de revizii tehnice și reparații are la bază următoarele lucrări și operații specifice:

- ✓ Reparații după necesitate, care fac rabat de la planificare și elimină reparația cea mai apropiată care trebuie să se facă, conform programării. Aceasta este valabilă numai în cazul în care reparația este de fond și corespunde tipurilor respective (RC, RC2 sau RK);
- ✓ Reparații pe bază de constatări se fac când mașina, utilajul sau instalația nu mai corespunde din punct de vedere funcțional, tehnic sau tehnologic și deci trebuie imediat intervenit, deși nu sa produs avarie sau cădere accidentală;

- ✓ Reparații preventive cu planificare rigidă (standard) presupun intervenții de fond și calități superioare la termenul strict planificat, chiar dacă mașina, utilajul sau instalația corespunde din punct de vedere tehnic, tehnologic și funcțional;
- ✓ Revizii tehnice și reparații care sunt de tip preventiv-planificat și au la bază operații specifice de revizii tehnice (RT), reparații curente (RC) și reparații capitale (RK).

În cadrul sistemului general de organizare a mentenanței, pentru menținerea mijloacelor fixe în stare de funcționare în condiții de exploatare intensivă, cu cheltuieli minime pe toata durata de utilizare, este obligatoriu ca reviziile tehnice să se execute la intervalele de timp programate, de către personal bine instruit, care să aibă calificare necesară și stabilitate în această muncă.

Operatorul desemnat va asigura mentenanța mijloacele fixe aferente realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate prin elaborarea programelor anuale de revizii și reparații și realizarea acestuia conform bugetului stabilit și recuperat prin tariful aprobat.

În funcție de posibilitățile tehnico - organizatorice lucrările de revizii și reparații se vor realiza în regie proprie sau cu terți.

(2) Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Limanu.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii
- alocații bugetare
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III - SERVICIUL DE SALUBRIZARE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Limanu din județul Constanța.

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 13

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4

ART. 14

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 5.

ART. 15

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6

ART. 16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 6.

ART. 17

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30.11. întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 18

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ANEXE

Anexa nr.1la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de curatare
			Lung. [m]	Latime [m]	Sup. [m ²]	
1	MIHAIL KOGALNICEANU		3500			100%
2	AL IOAN CUZA		1203			100%
3	SOS MANGALIEI		2500			100%
4	CASTANULUI		709			100%
5	EROILOR		1500			100%
6	ISLAZULUI		687			100%
7	I MAI		1405			100%
8	MIHAI VITEAZU		390			100%
9	CAMINULUI		3000			100%
10	MIHAIL KOGALNICEANU		3500			100%

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

**Stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările la metrou pentru care urmează
a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	Sos Mangaliei Limanu	1 .VALEA LUI STANILA 2. SERVICE AUTO 3.CAP 4.DEPOZIT MATERIALE 5.CIMITIR	50 m	ridicat
2	Castanului Limanu	1.Scoala 2.Cimitir	20 m	ridicat
3	Eroilor Limanu	1.Eroilor	10 m	ridicat
4	Mihail Kogalniceanu 2 MAI	1.Intrare 2.Centru 3.Iesire	30 m	ridicat
5	1 Mai 2 Mai	1.Intersectie 2.Maranca 3.Cimitir Lipovenesc	30 m	ridicat
6	Mihail Kogalniceanu Vama Veche	1.Intrare 2.Iesire	20 m	ridicat
7	Islazului 2 Mai	1.Cimitir	10 m	ridicat

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun inclusiv intrările la metrou, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecere de pietoni de la intersectia strazii...cu strada...	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	Sos Mangaliei Limanu	1.Service Auto 2.CAP 3.Depozit Materiale		24 m	ridicat
2	Castanului Limanu	1.Scoala		8 m	ridicat
3	Mihail Kogalniceanu 2 Mai	1.Intrare 2.Centru		16 m	ridicat
4	Gheorghe Bunoiu 2 Mai	1.Scoala/Primarie		8 m	ridicat
5	Mihail Kogalniceanu Vama Veche	1.Centru		8 m	ridicat

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson strada sau intersectie	Pozitionare capac camin de canalizare	Pozitionarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zapada ce poate fi descarcata in caminul de canalizare
1	Nu este cazul	-	-	-

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

-

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1	-	-	-

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de urmarire
			Lung. [m]	Latime [m]	Sup. [m ²]	
1	Sos. Mangaliei Limanu		2500			100%
2	Eroilor Limanu		1500			100%
3	Castanului Limanu		709			100%
4	Mihail Kogalniceanu 2 Mai		2000			100%
5	1 Mai 2 Mai		1405			100%
6	Islazului 2 Mai		687			100%
7	Gheorghe Bunoiu 2 Mai		638			100%
8	Mihail Kogalniceanu Vama Veche		1500			100%

**Determinarea numărului minim de utilaje
pentru activitățile de curățare și transport
al zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m.]$$

$$40000 \leq 7500 \times 1 \times 15 \times 2 = 450.000$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m.]$$

$$40000 \leq 5500 \times 1 \times 15 \times 2 = 165.000$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [40000 m²]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [324005 m²]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$40000 \leq 2 \times 24 \times 4 \times 1 / 0,001 = 192000$$



Anexa 4 la Contractul de delegare

Anexa nr. 6

La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ pentru serviciul public de salubritate Comuna Limanua, județul Constanța

A. Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor,

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare sunt următoarele:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale -colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de	70% începând cu anul 2022

	salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare (1) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017; b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018; c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019; d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	DE	Trimestrul				Total an
			I	II	III	IV	
0	1		2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori		100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		30%	30%	30%	30%	30%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		30%	30%	30%	30%	30%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități		100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate		5%	5%	5%	5%	5%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		0%	0%	0%	0%	0%

	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%	(33x70)%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%	33x70x75%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100% În situația în care finanțarea serv. se realizează prin tarif	100% În situația în care finanțarea serv. se realizează prin tarif	100% În situația în care finanțarea serv. se realizează prin tarif	100% În situația în care finanțarea serv. se realizează prin tarif	100% În situația în care finanțarea serv. se realizează prin tarif
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit a fi întemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0



Anexa nr. 7

La H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu , județul Constanța

- aprobarea formei Contractului de prestare a serviciului de salubritate ce urmează a fi încheiat de societatea LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., cu utilizatorii serviciului de salubritate din comuna Limanu, județul Constanța”

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate

Nr. din

CAP. I

Părțile contractante

ART. 1

LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L., cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul/județul, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de, reprezentată de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/proprietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat(ă) de (dacă este cazul), având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.)], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II

Obiectul contractului

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată

..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de kg/lună).

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III

Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale
ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

**) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI

Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de [lei/persoană, lei/to, lei/mc].

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII

Răspunderea contractuală

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

Forța majoră

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

Litigii

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X

Alte clauze

ART. 23

(Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAP. XI

Dispoziții finale

ART. 25

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXĂ

la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100 %/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de OUG nr. 92/2007);
- Legea nr. 224/2008 privind aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 92/2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- OUG nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Președinte de sedinta
Guzu Dan Gabriel



Anexa 5 la Contractul de delegare

Anexa nr. 8 la H.C.L. nr. 76/19.04.2023

pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2[^]1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu, județul Constanța

TARIFELE PRACTICATE LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE DE S.C. LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.

ACTIVITATEA	TARIF – cu TVA inclus-
T1. Tarif distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale- persoane fizice	1.00 lei/pers/luna
T2. Tarif distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – agenți economici și instituții publice	29 lei/mc
T3. Tarif distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale- persoane fizice	13 lei/pers/luna
T4. Tarif distinct pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale – agenți economici și instituții publice	232.05 lei/mc
T5. Tarif pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	100 lei/to
6. Tarife pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare	
T6.1. tarif măturat manual carosabil	1.97 lei/mc
T6.2. tarif măturat manual trotuare	8.42 lei/mp
T6.3. tarif răzuit rigole	5.00 lei/mp
T6.4. tarif stropit carosabil	7.11 lei/mp
T6.5. tarif spălat carosabil	2.55 lei/mp
T6.6. tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	14128.50 lei/to
7. Tarife pentru activitatea curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	
T7.1. tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	2.10 lei/mp
T7.2. tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	11.88 lei/mp
T7.3. tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	14.85 lei/mp
T7.4. tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	13.31 lei/mc
T7.5. tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	1.34 lei/mp

DELEGATAR
Comuna Limanu

DELEGAT
Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L.

Președinte de sedinta
Guzu Dan Gabriel

