



HOTĂRÂREA NR. 142

privind aprobarea incheierii actelor aditionale nr. 1 la contractele de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023, nr. 13511/27.07.2023, nr. 13513/27.07.2023 și aprobarea incheierii protocoalelor privind stabilirea fluxului financiar pentru activitățile de gestionare a deșeurilor provenite de pe raza UAT Limanu

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința extraordinară din data de 11.08.2023, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 192/08.08.2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea incheierii actelor aditionale nr. 1 la contractele de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023, nr. 13511/27.07.2023, nr. 13513/27.07.2023 și aprobarea incheierii protocoalelor privind stabilirea fluxului financiar pentru activitățile de gestionare a deșeurilor provenite de pe raza UAT Limanu, înregistrat cu nr. 14197/08.08.2023 ;
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 14198/08.08.2023;
- referatul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 14199/08.08.2023;
- amendamentul nr. 1 la proiectul de hotărâre privind aprobarea incheierii actelor aditionale nr. 1 la contractele de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023, nr. 13511/27.07.2023, nr. 13513/27.07.2023 și aprobarea incheierii protocoalelor privind stabilirea fluxului financiar pentru activitățile de gestionare a deșeurilor provenite de pe raza UAT Limanu, înregistrat cu nr. 14197/08.08.2023;
- prevederile contractului nr. 13511/27.07.2023 privind activitatea de sortare a deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- contractul de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023 privind activitatea de tartare mecanico-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- contractul de delegare a gestiunii nr. 13513/27.07.2023 privind activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ, și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale;
- prevederile Anexei nr. 5 indice 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. g), j), k) și l) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. n coroborat cu art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
Avizul comisiilor de specialitate;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. n coroborat cu art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea actelor adiționale nr. 1 la contractele de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023, nr. 13511/27.07.2023, nr. 13513/27.07.2023, conform anexelor 1-3 la prezentul act administrativ.

Art.2. Aprobarea încheierii protocoalelor privind stabilirea fluxului financiar pentru activitățile de gestionare a deșeurilor provenite de pe raza UAT Limanu, conform anexelor 4-6 la prezentul act administrativ.

Art.3. Mandatarea primarului comunei Limanu pentru semnarea actelor adiționale și protocolalelor aprobate la articolele 1 și 2 din prezentul act administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru controlul legalității, către
, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi pentru 0 voturi abținere, 0 voturi împotriva din 15 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 142/11.08.2023
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maricorina G. Calan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Ivan Georgiana

Anexa nr. 1 la HCL nr. 142/11.08.2023

Act additional nr. 1

La Contractul de delegare a gestiunii nr. 13511/27.07.2023

Activitatea de sortare a deeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deeurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/ sau la instalatiile de valorificare energetica

Incheiat intre:

UAT COMUNA LIMANU, cu sediul in str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) avand functia de Primar, denumit in cele ce urmeaza **DELEGATAR** Si

....., cu sediul in mun. Bucuresti, sos. Bucuresti- Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1, avand numar de inregistrare la, Cod Unic de Inregistrare RO reprezentata prin Director General, denumit in cele ce urmeaza **DELEGAT**,

Denumite in continuare impreuna "**Partile**" si separat "**Partea**",

Avand in vedere dispozitiile art. 17 alin. (5) lit. g), j), k) si l) din Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

Partile au convenit la incheierea prezentului act additional, dupa cum urmeaza:

Art. 1. Se modifica art. 8- **OBLIGATIILE DELEGATULUI** lit. h), care devine:

Lit. h) sa repesce Indicatorii de Performanta aferenti activitatii de sortare prevazuti in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 3 (Indicatorii de Performanta) la prezentul Contract si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat. Delegatul va suporta costurile aferente achitarii contributiei pentru economia circulara, asa cum este prevazuta in OUG nr. 196/2005, pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta.

Art. 2. Incepand cu data de 01.08.2023, art. 10, alin. (1), va avea urmatorul cuprins:

(1) Tariful pentru activitatea de sortare a deeurilor reciclabile este de 160 lei/to, plus TVA.

Art. 3. Restul clauzelor contractuale raman neschimbate.

Prezentul act additional a fost incheiat azi, data de, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala.

DELEGATAR

DELEGAT



Anexa nr. 2 la HCL nr. 142/11.08.2023

Act additional nr. 1

La Contractul de delegare a gestiunii nr. 13512/27.07.2023

Activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic la depozitele de deseuri si/ sau la instalatiile de valorificare enegetica

Incheiat intre:

UAT COMUNA LIMANU, cu sediul in str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) de Daniel Gheorghe GEORGESCU, avand functia de Primar, denumit in cele ce urmeaza **DELEGATAR**, Si

....., cu sediul in mun. Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sector 1, avand numar de inregistrare la de Inregistrare RO, reprezentata prin Director General, denumit in cele ce urmeaza **DELEGAT**,

Denumite in continuare impreuna "**Partile**" si separat "**Partea**",

Avand in vedere dispozitiile art. 17 alin. (5) lit. g), j), k) si l) din Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

Partile au convenit la incheierea prezentului act additional, dupa cum urmeaza:

Art. 1. Se modifica art. 8- OBLIGATIILE DELEGATULUI lit. h), care devine:

Lit. h) sa repesce Indicatorii de Performanta aferenti activitatii de sortare prevazuti in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 3 (Indicatorii de Performanta) la prezentul Contract si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat. Delegatul va suporta costurile aferente achitarii contributiei pentru economia circulara, asa cum este prevazuta in OUG nr. 196/2005, pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta.

Art. 2. Restul clauzelor contractuale raman neschimbate.

Prezentul act additional a fost incheiat azi, data de, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala.

DELEGATAR

DELEGAT



Anexa nr. 3 la HCL nr. 142/11.08.2023

Act adițional nr. 1

La Contractul de delegare a gestiunii nr. 13513/27.07.2023

Activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Incheiat între:

UAT COMUNA LIMANU, cu sediul în str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) de, având funcția de Primar, denumit în cele ce urmează **DELEGATAR**

Și

....., cu sediul în mun. București, sos. București-Ploiești nr. 913, etaj 2, Sector 1, având număr de înregistrare la Cod Unic de Inregistrare

RO reprezentată prin Director General, denumit în cele ce urmează **DELEGAT**,

Denumite în continuare împreună **“Partile”** și separat **“Partea”**,

Având în vedere:

1. dispozițiile Anexei nr. 5¹ din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. prevederile art. 40 și art. 42 alin. (1) lit. b) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, **Partile au convenit la încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:**

Art. 1. Se modifică art. 8- OBLIGAȚIILE DELEGATULUI lit. h), care devine:

“h) Să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat”;

Art. 2. Se modifică art. 10- TARIFUL alin. (2), care devine:

“(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat după cum urmează:

- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) facturarea se va face către Delegatar;
- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor individuale încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport și/ sau operatorii de salubritate existenți **(inclusiv operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor-sortare)”**.

Art. 3. Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act aditional a fost incheiat azi, data de, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala.

DELEGATAR

DELEGAT



ANEXA NR. 4 LA HCL 142/11.08.2023

**PROTOCOL PRIVIND STABILIREA FLUXULUI FINANCIAR PENTRU
ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A DESEURILOR PROVENITE DE PE RAZA
UAT LIMANU**

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

1. **UAT COMUNA LIMANU**, cu sediul în str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) de _____, având funcția de Primar, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

Și

2. _____, cu sediul în localitatea Limanu, Str. Sos. mangaliei, Nr. 10H BIS, Judet Constanta, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, reprezentată prin, în calitate de operator delegat pentru activitatea de colectare și transport deseuri, denumit în continuare **Beneficiar**,

Și

3. _____, cu sediul în București, sos. București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sectorul 1, cod unic de înregistrare RO _____ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului București _____ deschis la Banca Transilvania, nr. de telefon 021.23 30 330, adresă de e-mail _____ punct de lucru și adresă de corespondență situat în Mun. Constanta, str. Industrială nr. 2A, jud. Constanta, e-mail: _____ reprezentată legal prin Director General _____ în calitate de Operator delegat pentru activitatea de tratare a deșeurilor, denumit în continuare **Delegat**,

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”.

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:



- a. În aria administrativă a UAT Limanu se generează și colectează deșeuri municipale provenite de la generatori casnici cat si non-casnici;
- b. Autoritățile administrației publice locale asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale;
- d. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- e. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.
- f. _____, este operator delegat care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale de pe raza UAT Limanu, in baza Contractului nr. 7187/21.04.2023;
- g. _____, este operator delegat de catre Primaria Comunei Limanu pentru tratare mecano-biologică a deseurilor municipale din UAT Limanu, in baza Contractului nr.....;
- h. _____ deține Autorizația Integrată de Mediu nr.4/ 27.06.2017 pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Autorizație care include activități autorizate de tratare mecanica a deșeurilor nepericuloase, sortare si eliminare a deseurilor;
- i. Prevederile art. 10 – Tariful, alin. (1) din Contractul de delegare a activitatilor de tratare a deseurilor incheiat intre _____
Primaria Comunei Limanu cu nr.;

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile înfățișate mai jos:

Art.1. Obiectul protocolului



Prezentul protocol are scopul de a stabili fluxul financiar și responsabilitățile fiecărei părți implicate în desfășurarea activităților serviciului de salubritate ce decurg din contractele de delegare și legislația aplicabilă în vigoare, respectiv:

- Contractul de delegare nr. 7187/ 21.04.2023 încheiat între UAT Limanu și SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL;
- Contractul de delegare nr., încheiat între UAT Limanu și S.C.
- Contractul nr. încheiat între

Art.2. Responsabilitățile partilor

2.1 Responsabilitățile DELEGATULUI:

- 2.1.1. Să supravegheze prestarea serviciilor în conformitate cu procedura proprie. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 2.1.2. Să confirme transporturile efectuate de BENEFICIAR, tipul deșeurilor, facilitatea de tratare în care au fost recepționate deșeurile și cantitățile predate prin emiterea unui Bon de Cântar pentru fiecare descărcare în facilitățile sale, cu semnătura operatorului din partea DELEGATULUI, respectiv a reprezentantului desemnat din partea BENEFICIARULUI;
- 2.1.3. Să transmită Bonul de Cântar direct sau la adresa de e-mail menționată de BENEFICIAR;
- 2.1.4. În situația în care se va constata că BENEFICIARUL, va preda deșeuri de altă natură decât cele admisibile, DELEGATUL își rezervă dreptul de a refuza preluarea acestora, iar BENEFICIARUL va fi obligat la colectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții DELEGATUL nu se va expune nici unei responsabilități și nu i se va stabili nici o culpă asupra deșeurilor neconforme transportate pentru a fi tratate / eliminate în incinta facilităților acestuia;
- 2.1.5. Să transmită către AUTORITATEA CONTRACTANTA și către BENEFICIAR situația cu cantitățile recepționate în cadrul CMID Costinești și instalația în care acestea au fost recepționate, în termen de 3 zile lucrătoare de la începerea lunii următoare pentru luna în care au fost recepționate deșeurile.

2.1.6. Sa emita facturile pentru contravaloarea serviciilor prestate in termenele stabilite prin contractele incheiate cu **AUTORITATEA CONTRACTANTA SI BENEFICIAR**.

2.2. AUTORITATEA CONTRACTANTA are urmatoarele responsabilitati:

2.2.1. Să certifice datele transmise de catre **DELEGAT** beneficiarului cu privire la cantitatile de deseuri receptionate la **CMID Costinesti**.

2.2.2. Sa certifice datele transmise de catre **BENEFICIAR DELEGATARULUI** cu privire la cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** si cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **BENEFICIARULUI**.

2.2.3. Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deșeuri comunicate.

2.3 Responsabilitatile BENEFICIARULUI:

2.3.1 Să comunice în scris **DELEGATULUI** în termen de **3 zile lucrătoare** cantitățile de deșeuri care vor fi facturate în sarcina **Autoritatii Contractante** si cantitățile de deșeuri care vor fi facturate în sarcina **BENEFICIARULUI**, cu viza **AUTORITATII CONTRACTANTE**

2.3.2 Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deșeuri comunicate, ca fiind colectate de la utilizatorii non-casnici.

Art. 3. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu va transmite catre **DELEGAT** informatiile mentionate la pct. 2.3.1 din prezentul protocol in termenul stabilit, **DELEGATUL** va notifica **AUTORITATEA CONTRACTANTA** si **BENEFICIARUL**, pentru transmiterea in decurs a 5 zile a informatiilor, iar in cazul in care nu se respecta termenul din notificare se va factura catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA** intreaga cantitate de deseuri receptionata la instalatiile din cadrul **CMID Costinesti** colectate de pe raza **UAT Limanu** in baza inregistrarilor din platforma de cantarire si in baza bonurilor de cantar confirmate de **BENEFICIAR**.

Art.4. Orice neconcordanța rezultată din certificarea cantitatilor de catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA**, pe tip de generator, respectiv defalcarea cantitatilor de deseuri ce vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** pentru deseurile colectate de la generatorii casnici si cantitatile ce vor fi facturate catre **BENEFICIAR** pentru



deseurile colectate de la generatorii non-casnici, se vor soluționa între AUTORITATEA CONTRACTANTA și BENEFICIAR

Art.5. Restul clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți rămân neschimbate.

Art.6. Prezentul protocol, conține 5 (cinci pagini), a fost încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, intra în vigoare începând cu data de și este aplicabil pe perioada contractului de delegare încheiat între Iridex Group Salubritate și UAT Limanu.

Părțile:

UAT LIMANU

.....

Primar

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Director general

Asumat,

.....

Administrator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARCO IULIAN CĂLIN



ANEXA NR. 5 LA HCL NR. 142/11.08.2023

**PROTOCOL PRIVIND STABILIREA FLUXULUI FINANCIAR PENTRU
ACTIVITATILE DE GESTIONARE A DESEURILOR PROVENITE DE PE RAZA
UAT LIMANU**

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

1. UAT COMUNA LIMANU, cu sediul in str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) de _____ avand functia de Primar, în calitate de Autoritate Contractanta,

Și

2. _____ cu sediul in localitatea Limanu, Str. Sos. Mangaliei, Nr. 10H BIS, Judet Constanta, e-mail:, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J13/ 1749/2017 Cod Unic de Inregistrare reprezentata prin, in calitate de operator delegat pentru activitatea de colectare si transport deseuri, denumit in continuare Beneficiar,

Și

3. _____ cu sediul în Bucuresti, sos. Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, etaj 2, Sectorul 1, cod unic de inregistrare RC _____ inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J40/1256/2022, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, RO93 _____ deschis la Banca Transilvania, nr. de telefon 021.23 30 330, adresă de e-mail _____ punct de lucru si adresa de corespondenta situat in Mun. Constanta, str. Industrială nr. 2A, jud. Constanta, e-mail: _____ reprezentată legal prin Director General _____ in calitate de Operator delegat pentru activitatea de tratare a deseurilor, denumit in continuare Delegat,

fiecare denumită separat Parte/Partea și împreună „Părțile”.

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:



- a. În aria administrativă a UAT Limanu se generează și colectează deșeuri municipale provenite de la generatori casnici ca și non-casnici;
- b. Autoritățile administrației publice locale asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale;
- d. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- e. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.
- f. _____, este operator delegat care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale de pe raza UAT Limanu, în baza Contractului nr. 7187/21.04.2023;
- g. _____ este operator delegat de către Primaria Comunei Limanu pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale din UAT Limanu, în baza Contractului nr.;
- h. _____ deține Autorizația Integrată de Mediu nr.4/ 27.06.2017 pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Autorizație care include activități autorizate de tratare mecanică a deșeurilor nepericuloase, sortare și eliminare a deșeurilor;
- i. Prevederile art. 10 - Tariful, alin. (1) din Contractul de delegare a activităților de tratare a deșeurilor încheiat între _____, și Primaria Comunei Limanu cu nr.;

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile înfățișate mai jos:

Art.1. Obiectul protocolului



Prezentul protocol are scopul de a stabili fluxul financiar si responsabilitatile fiecărei parti implicate in desfasurarea activitatilor serviciului de salubritate ce decurg din contractele de delegare si legislatia aplicabila in vigoare, respectiv:

- Contractul de delegare nr. 7187/ 21.04.2023 incheiat intre UAT Limanu si S.C. L;
- Contractul de delegare nr., incheiat intre UAT Limanu si S.C.
- Contractul nr. incheiat intre

Art.2. Responsabilitatile partilor

2.1 Responsabilitatile DELEGATULUI:

- 2.1.1. Să supravegheze prestarea serviciilor în conformitate cu procedura proprie. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 2.1.2. Să confirme transporturile efectuate de BENEFICIAR, tipul deșeurilor, facilitatea de tratare în care au fost recepționate deșeurile și cantitățile predate prin emiterea unui Bon de Cântar pentru fiecare descărcare în facilitățile sale, cu semnătura operatorului din partea DELEGATULUI, respectiv a reprezentantului desemnat din partea BENEFICIARULUI;
- 2.1.3. Să transmită Bonul de Cântar direct sau la adresa de e-mail menționată de BENEFICIAR;
- 2.1.4. În situația în care se va constata că BENEFICIARUL, va preda deșeuri de altă natură decât cele admisibile, DELEGATUL își rezervă dreptul de a refuza preluarea acestora, iar BENEFICIARUL va fi obligat la colectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții DELEGATUL nu se va expune nici unei responsabilități și nu i se va stabili nici o culpă asupra deșeurilor neconforme transportate pentru a fi tratate / eliminate în incinta facilităților acestuia;
- 2.1.5. Sa transmita catre AUTORITATEA CONTRACTANTA si catre BENEFICIAR situatia cu cantitatile receptionate in cadrul CMID Costinesti si instalatia in care acestea au fost receptionate, in termen de 3 zile lucratoare de la inceperea lunii urmatoare pentru luna in care au fost receptionate deseurile.

2.1.6. Sa emita facturile pentru contravaloarea serviciilor prestate in termenele stabilite prin contractele incheiate cu **AUTORITATEA CONTRACTANTA SI BENEFICIAR**.

2.2. AUTORITATEA CONTRACTANTA are urmatoarele responsabilitati:

2.2.1. Să certifice datele transmise de catre **DELEGAT** beneficiarului cu privire la cantitatile de deseuri **receptionate** la **CMID Costinesti**.

2.2.2. Sa certifice datele transmise de catre **BENEFICIAR DELEGATARULUI** cu privire la cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** si cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **BENEFICIARULUI**.

2.2.3. Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deseuri comunicate.

2.3 Responsabilitatile BENEFICIARULUI:

2.3.1 Să comunice în scris **DELEGATULUI** în termen de **3 zile lucrătoare** cantitățile de deseuri care vor fi facturate în sarcina **Autoritatii Contractante** si cantitățile de deseuri care vor fi facturate în sarcina **BENEFICIARULUI**, cu viza **AUTORITATII CONTRACTANTE**

2.3.2 Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deseuri comunicate, ca fiind colectate de la utilizatorii non-casnici.

Art. 3. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu va transmite catre **DELEGAT** informatiile mentionate la pct. 2.3.1 din prezentul protocol in termenul stabilit, **DELEGATUL** va notifica **AUTORITATEA CONTRACTANTA** si **BENEFICIARUL**, pentru transmiterea in decurs a 5 zile a informatiilor, iar in cazul in care nu se respecta termenul din notificare se va factura catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA** intreaga cantitate de deseuri receptionata la instalatiile din cadrul **CMID Costinesti** colectate de pe raza **UAT Limanu** in baza inregistrarilor din platforma de cantarire si in baza bonurilor de cantar confirmate de **BENEFICIAR**.

Art.4. Orice neconcordanța rezultată din certificarea cantitatilor de catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA**, pe tip de generator, respectiv defalcarea cantitatilor de deseuri ce vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** pentru deseurile colectate de la generatorii casnici si cantitatile ce vor fi facturate catre **BENEFICIAR** pentru

deseurile colectate de la generatorii non-casnici, se vor soluționa între AUTORITATEA CONTRACTANTA și BENEFICIAR

Art.5. Restul clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți rămân neschimbate.

Art.6. Prezentul protocol, conține 5 (cinci pagini), a fost încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, intra în vigoare începând cu data de și este aplicabil pe perioada contractului de delegare încheiat între și UAT Limanu.

Părțile:

UAT LIMANU

.....

Primar

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Director general

Asumat,

.....

Administrator

PRESEDINTE DE SEDINTA
MARICOIU IONUT MIHAIL



ANEXA NR. 6 LA HCL NR. 142/11.08.2023

**PROTOCOL PRIVIND STABILIREA FLUXULUI FINANCIAR PENTRU
ACTIVITATILE DE GESTIONARE A DESEURILOR PROVENITE DE PE RAZA
UAT LIMANU**

nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE

1. **UAT COMUNA LIMANU**, cu sediul în str. Castanului nr. 32, loc. Limanu, jud. Constanta, Cod Unic de Inregistrare, Cont deschis la, reprezentat (a) de _____, având funcția de Primar, în calitate de **Autoritate Contractanta**,

Și

2. _____, cu sediul în localitatea Limanu, Str. Sos. Mangaliei, Nr. 10H BIS, Judet Constanta, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/ 1749/2017 Cod Unic de Inregistrare 37683905, reprezentată prin, în calitate de operator delegat pentru activitatea de colectare și transport deseuri, denumit în continuare **Beneficiar**,

Și

3. _____ cu sediul în București, sos. București-Ploiești nr. 9-13, etaj 2, Sectorul 1, cod unic de înregistrare _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/1256/2022, cont bancar nr. _____

deschis la Trezoreria Municipiului București,
deschis la Banca Transilvania, nr. de telefon 021.23 30 330, adresă de e-mail _____, punct de lucru și adresa de corespondență situat în Mun. Constanta, str. Industrială nr. 2A, jud. Constanta, e-mail: _____ reprezentată legal prin Director General _____ în calitate de Operator delegat pentru activitatea de tratare a deșeurilor, denumit în continuare **Delegat**,

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”.

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:



- a. În aria administrativă a UAT Limanu se generează și colectează deșeuri municipale provenite de la generatori casnici ca și non-casnici;
- b. Autoritățile administrației publice locale asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșeuri care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale;
- d. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- e. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.
- f. _____ este operator delegat care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale de pe raza UAT Limanu, în baza Contractului nr. 7187/21.04.2023;
- g. _____ este operator delegat de către Primaria Comunei Limanu pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale din UAT Limanu, în baza Contractului nr.;
- h. _____ deține Autorizația Integrată de Mediu nr.4/ 27.06.2017 pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Autorizație care include activități autorizate de tratare mecanică a deșeurilor nepericuloase, sortare și eliminare a deșeurilor;
- i. Prevederile art. 10 - Tarif, alin. (1) din Contractul de delegare a activităților de tratare a deșeurilor încheiat între _____ și Primaria Comunei Limanu cu nr.;

Părțile au convenit încheierea prezentului Protocol, în condițiile înfățișate mai jos:

Art.1. Obiectul protocolului



Prezentul protocol are scopul de a stabili fluxul financiar si responsabilitatile fiecărei parti implicate in desfasurarea activitatilor serviciului de salubritate ce decurg din contractele de delegare si legislatia aplicabila in vigoare, respectiv:

- Contractul de delegare nr. 7187/ 21.04.2023 incheiat intre UAT Limanu si
- Contractul de delegare nr., incheiat intre UAT Limanu si
- Contractul nr. incheiat intre

Art.2. Responsabilitatile partilor

2.1 Responsabilitatile DELEGATULUI:

- 2.1.1. Să supravegheze prestarea serviciilor în conformitate cu procedura proprie. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- 2.1.2. Să confirme transporturile efectuate de BENEFICIAR, tipul deșeurilor, facilitatea de tratare în care au fost recepționate deșeurile și cantitățile predate prin emiterea unui Bon de Cântar pentru fiecare descărcare în facilitățile sale, cu semnătura operatorului din partea DELEGATULUI, respectiv a reprezentantului desemnat din partea BENEFICIARULUI;
- 2.1.3. Să transmită Bonul de Cântar direct sau la adresa de e-mail menționată de BENEFICIAR;
- 2.1.4. În situația în care se va constata că BENEFICIARUL, va preda deșeuri de altă natură decât cele admisibile, DELEGATUL își rezervă dreptul de a refuza preluarea acestora, iar BENEFICIARUL va fi obligat la colectarea lor cu suportarea costurilor legate de această operațiune. În aceste condiții DELEGATUL nu se va expune nici unei responsabilități și nu i se va stabili nici o culpă asupra deșeurilor neconforme transportate pentru a fi tratate / eliminate în incinta facilităților acestuia;
- 2.1.5. Sa transmita catre AUTORITATEA CONTRACTANTA si catre BENEFICIAR situatia cu cantitatile receptionate in cadrul CMID Costinesti si instalatia in care acestea au fost receptionate, in termen de 3 zile lucratoare de la inceperea lunii urmatoare pentru luna in care au fost receptionate deseurile.

2.1.6. Sa emita facturile pentru contravaloarea serviciilor prestate in termenele stabilite prin contractele incheiate cu **AUTORITATEA CONTRACTANTA SI BENEFICIAR**.

2.2. AUTORITATEA CONTRACTANTA are urmatoarele responsabilitati:

2.2.1. Să certifice datele transmise de catre **DELEGAT** beneficiarului cu privire la cantitatile de deseuri **receptionate** la **CMID Costinesti**.

2.2.2. Sa certifice datele transmise de catre **BENEFICIAR DELEGATARULUI** cu privire la cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** si cantitatile de deseuri care vor fi facturate in sarcina **BENEFICIARULUI**.

2.2.3. Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deseuri comunicate.

2.3 Responsabilitatile BENEFICIARULUI:

2.3.1 Să comunice în scris **DELEGATULUI** în termen de **3 zile lucrătoare** cantitățile de deseuri care vor fi facturate în sarcina **Autoritatii Contractante** si cantitățile de deseuri care vor fi facturate în sarcina **BENEFICIARULUI**, cu viza **AUTORITATII CONTRACTANTE**

2.3.2 Să achite in termenii contractuali factura emisă de **DELEGAT** pentru activitățile desfășurate, conform cantităților de deseuri comunicate, ca fiind colectate de la utilizatorii non-casnici.

Art. 3. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu va transmite catre **DELEGAT** informatiile mentionate la pct. 2.3.1 din prezentul protocol in termenul stabilit, **DELEGATUL** va notifica **AUTORITATEA CONTRACTANTA** si **BENEFICIARUL**, pentru transmiterea in decurs a 5 zile a informatiilor, iar in cazul in care nu se respecta termenul din norificare se va factura catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA** intreaga cantitate de deseuri receptionata la instalatiile din cadrul **CMID Costinesti** colectate de pe raza **UAT Limanu** in baza inregistrarilor din platforma de cantarire si in baza bonurilor de cantar confirmate de **BENEFICIAR**.

Art.4. Orice neconcordanța rezultată din certificarea cantitatilor de catre **AUTORITATEA CONTRACTANTA**, pe tip de generator, respectiv defalcarea cantitatilor de deseuri ce vor fi facturate in sarcina **AUTORITATII CONTRACTANTE** pentru deseurile colectate de la generatorii casnici si cantitatile ce vor fi facturate catre **BENEFICIAR** pentru

deseurile colectate de la generatorii non-casnici, se vor soluționa între AUTORITATEA CONTRACTANTA și BENEFICIAR

Art.5. Restul clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți rămân neschimbate.

Art.6. Prezentul protocol, conține 5 (cinci pagini), a fost încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, intra în vigoare începând cu data de și este aplicabil pe perioada contractului de delegare încheiat între Iridex Group Salubritate și UAT Limanu.

Părțile:

UAT LIMANU

.....

Primar

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

Director general

Asumat,

.....

Administrator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARCU IULIAN CĂLIN

