

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIMANU

Inițiator - Primar

HOTĂRÂREA NR. 56...
privind aprobarea înființării Societății comerciale
„LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL.

Consiliul Local al comunei Limanu întrunit în ședința ordinară din data de 19.04.2017,
în baza Dispoziției primarului comunei Limanu nr. 115 din data de 13.04.2017.

Având în vedere:

- proiectul inițiat de primarul comunei Limanu, județul Constanța, dl. Gheorghe Daniel Georgescu privind aprobarea înființării Societății „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL., înregistrat sub nr. 5067/13.04.2017,
- Expunerea de motive a primarului comunei Limanu, județul Constanța, înregistrată sub nr. 5070/13.04.2017,
- referatul compartimentului juridic înregistrat sub nr. 5071/13.04.2017,
- raportul Biroului Buget Finanțe Contabilitate Investiții. Aciziții publice, înregistrat sub nr. 5088/13.04.2017,
- Actul constitutiv al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL.,
Regulamentul de organizare și funcționare S.C. LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 26/1990 privind registrul comerțului,
- Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici sau detin direct sau indirect o participare majoritară,
- Legea nr. 230 din 7 iunie 2006 a serviciului de iluminat public,
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Limanu;

În temeiul art. 10, art. 17, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), c) și d) alin. (4) lit. e), precum și art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

CONFORM
CU ORIGINALUL

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea unei societăți comerciale de interes public , cu unic asociat Consiliului Local Limanu , având următoarele elemente de organizare , după cum urmează:

a) denumirea societății „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL , conform dovezii disponibilului de denumire eliberată de Oficiul național al Registrului Comerțului în data de 17.03.2017

b) forma juridică : Societate comercială cu răspundere limitată ,

c) sediul social : Comuna Limanu , str. Căminului nr.58 A, cam 1 , județul Constanța,

d) obiectul de activitate : activități de curățenie ,

e) patrimoniul inițial : societatea se constituie cu un capital social subscris în valoare de 200 lei; capitalul social este constituit integral în numerar , capitalul social se divide în 20 de părți sociale , în valoare de 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitatea lor , cu o cotă de participare la profit și pierderi de 100%.

f) administrarea societății : se realizează de un Consiliu de administrație format din 3 – 7 membrii, ales pe o perioadă de 4 ani , care are puteri depline luate împreună .

Art.2. Cheltuielile necesare pentru înființarea Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL., se asigură din bugetul local al comunei Limanu .

Art.3. Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL., se aprobă de către Consiliul Local al comunei Limanu , la propunerea Adunării Generale .

Art.4. (1) Se aprobă Actul constitutiv al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL., conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta, sub formă de hotărâre .

(2) Se împuternicește primarul comunei Limanu , dl. Gheorge Daniel Georgescu să semneze Actul constitutiv al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare S.C.„LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL

Art. 6. (1) Se aprobă organigrama , numărul de personal și statul de funcții al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL.,conform **Anexelor nr. 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta, sub formă de hotărâre .

Art.7 (1) Se numește administrator interimar al Societății comerciale „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL., dl. Decebal RUSE , până la finalizarea procedurilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.

(2) Administratorul interimar va asigura conducerea activității zilnice , va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia . Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare .

CONFORM
CU ORIGINALUL

- (3) Revocarea administratorului se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu .
- (4) Administratorul poate renunța la funcție numai după notificarea angajatorului cu un preaviz de 30 de zile.

Art.8. Atribuțiile administratorului se vor stabili prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății și contractul de mandat , care vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu .

Art.9 D-nul. Decebal RUSE , domiciliat în: Sat 2 Mai, Comuna Limanu , județul Constanța identificat cu CI seria KZ Nr. [REDACTED] , eliberat de SPCLEP Mangalia la data de 05.05 2014, CNP [REDACTED] se împuternicește ca reprezentant al asociatului unic să efectueze toate demersurile și să semneze orice cerere sau acte necesare pentru înregistrarea societății „**LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE**” SRL., ca societatea comercială de interes public , în fața tuturor instituțiilor și autorităților abilitate.

Art.10. Secretarul delegat al comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Constanța pentru controlul legalității, serviciilor de specialitate și dlui Decebal Ruse pentru luare la cunoștință și ducerea la îndeplinire , și o va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni

Art.11. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ , în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru , voturi împotriva , abțineri , dintr-un număr de 11 consilieri prezenți la ședință

Nr. 26 / 19.04 2017
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

CIOBANEL Nicolae



Contrasemnează ,

Secretar delegat ,

[REDACTED]

CONFORM
CU ORIGINALUL

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ORGANIGRAMA

SC LIMANU VERDE DERVICII DE CURATENIE SRL

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ADMINISTRATOR

COMPARTIMENT
JURIDIC, FINANCIAR
CONTABIL MEDIU

SEF SECȚII

INTRETINERE
CONSTRUCTII SI
AMENAJAREA
DOMENIULUI PUBLIC

ILUMINAT PUBLIC

SALUBRIZARE
PARC AUTO

INTRETINERE
PARCURI
CIMITIRE SI
SPATII VERZI

INSTALARE SISTEME
DE INCALZIRE CU
GAZE

PAZA

PRESEDINTIA SEDINTA
CIOBANEL NICOLAE

CONFORM
CU ORIGINALUL

STAT DE FUNCTII
al S.C. Limanu verde servicii de curatenie S.R.L.

Nr. crt.	FUNCTIE	NIVEL STUDII	NUMAR POSTURI	
			TOTAL	VACANTE
PERSONAL ADMINISTRATIV				
1.	Administrator	S M	1	1
2.	Jurist	S	1	1
3.	Economist - Contabil	S	1	1
4.	Casier	M	1	1
5.	Responsabil de mediu	M	1	1
6.	Inginer gaze	S	1	1
PERSONAL DE EXECUTIE				
1.	sef sectie chimic tar	M	2	2
2.	Muncitor necalificat lucrador pentru salubritate	M	8	8
3.	Muncitor calificat sofer	M	5	5
4.	Muncitor necalificat lucrador pentru salubritate spatii verzi	M	14	14
5.	Muncitor calificat electrician	M	4	4
6.	Muncitor calificat Instalator incalzire centrala si gaze	M	4	4
7.	Muncitor necalificat Paznic	M	3	3
8.	Muncitor calificat constructii	M	6	6

Presedinte de sedinta
CIOBANEI NICOLAE

CONFORM
CU ORIGINALUL

ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETATII „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL

Subserisa : CONSILIUL LOCAL LIMANU, cu sediul in Comuna Limanu, Strada Castanului nr.32, jud. Constanta. CIF 4301456 reprezentata de primar – GEORGESCU GHEORGHE-DANIEL, cetatean roman, fiul lui [redacted] si [redacted], nascut la data de [redacted] in Mangalia, Jud. Constanta, domiciliat in Sat Vama Veche (Com. Limanu), Str. [redacted] Nr. 11, Jud. Constanta, identificat cu CI seria [redacted] eliberata de SPCLEP Mangalia, la data de 01.11.2007. CNP: [redacted]

a hotarat constituirea unei societati, in urmatoarele conditii:

Art. 1. - Societatea se va constitui in forma juridica de societate cu raspundere limitata.

Art. 2. - Denumirea societatii va fi „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL, forma juridica romana, desemnata in cuprinsul prezentului act constitutiv si cu termenul de „societate”, conform dovezii de disponibilitate a firmei emisa de Oficiul National al Registrului Comertului in data de 17.03.2017

In orice act, scrisoare sau publicatie care emana de la societate se vor mentiona: denumire, aceasta urmata de forma juridica, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comertului, codul fiscal si capitalul social.

Art.3. - Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL, infiintata prin Hotararea Consiliului Local Limanu este organizata ca societate de interes public local si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara

Drepturile si obligatiile asociatului unic in cadrul societatii sunt exercitate de Consiliul Local Limanu, institutie publica locala organizata potrivit Legii 215/2001 a administratiei publice locale si formata din consilierii locali stabiliti potrivit reglementarilor in vigoare

Consiliul Local Limanu -- Adunarea Generala a Asociatilor are drepturile si obligatiile ce revin Adunarii Generale a Asociatilor, potrivit Legii 31/1990 privind societatile, modificata si completata

Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL se organizeaza potrivit prevederilor Legii 31/1990 si va functiona sub autoritatea Consiliului Local Limanu in conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art. 4. - (1) Sediul social principal al societatii va fi in Comuna Limanu, Strada Caminului nr 58A cam 1, jud. Constanta.



[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

reprezentante in localitatea in care isi are sediul principal ori in alte localitati din tara ori din strainatate, potrivit legii romane sau straine aplicabila in speta, in urmatoarele conditii:

Capitolul II

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Art. 5. Domeniul principal de activitate este:

812 – Activitati de curatenie

Activitatea principala a societatii este :

8129 – Alte activitati de curatenie n.c.a.

Art.6. - Societatea va avea in obiectul sau urmatoarele activitati:

256 Tratarea si acoperirea metalelor; operatiuni de mecanica generala pe baza de plata sau contract

2561 Tratarea și acoperirea metalelor

2562 Operațiuni de mecanică generală

331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea masinilor si echipamentelor

3311 Repararea articolelor fabricate din metal

3314 Repararea echipamentelor electrice (*repararea și întreținerea echipamentului electric de iluminat*)

360 Captarea, tratarea si distributia apei

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

370 Colectarea si epurarea apelor uzate

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

381 Colectarea deșeurilor

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

382 Tratarea si eliminarea deșeurilor

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

383 Recuperarea materialelor reciclabile

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

412 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

421 Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4213 Construcția de poduri și tuneluri

422 Lucrari de constructie a proiectelor utilitare

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

CONFORM
CU ORIGINALUL

- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 429 Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti**
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 431 Lucrări de demolare și de pregătire a terenului**
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 432 Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții**
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat (*instalarea în clădiri sau alte construcții de: sisteme de încălzire cu gaze, dispozitive de colectare a energiei solare pentru obținerea de energie, alta decât cea electrică, instalații și echipamente sanitare, armături pentru țevi de gaz, instalarea sistemelor de conducte*)
- Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 433 Lucrări de finisare**
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 439 Alte lucrări speciale de construcții**
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 44 Alte transporturi terestre de călători**
- 4431 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4439 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 494 Transporturi rutiere de marfuri și servicii de mutare**
- Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 495 Transporturi prin conducte**
- 4950 Transporturi prin conducte
- 521 Depozitari**
- 5210 Depozitări
- 522 Activități anexe pentru transporturi**
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor
- 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate**
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 749 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.**
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

CONFORM
CU ORIGINALUL

12 Activități de curățenie

121 Activități generale de curățenie a clădirilor

122 Activități specializate de curățenie

13 Activități de întreținere peisagistică

130 Activități de întreținere peisagistică

932 Alte activități recreative și distractive

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Capitolul III

CAPITALUL SOCIAL

Art. 7

(1) Societatea se constituie cu un capital social subscris în valoare de 200 lei.

(2) Capitalul social este constituit integral din numerar.

(3) Aportul în numerar la capitalul social a fost versat integral la data constituirii societății de către Consiliul Local Limanu, ca Adunare Generală a Asociaților.

(4) Aportul asociatului unic la capitalul social al societății nu este purtător de dobânzi.

Capitalul social se divide în 20 părți sociale, în valoare de 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitatea lor, cu o cota de participare la profit și pierderi de 100%.

Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din:

a) aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;

b) diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;

c) rezervele legale;

d) beneficii;

e) alte surse prevăzute de lege.

Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociați (persoane fizice sau persoane juridice) se suportă, integral de aceștia.

Creșterea capitalului social se hotărăște de asociatul unic în limitele prevăzute de lege.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul unic răspunzând numai până la concurența capitalului social subscris.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau de alte obligații personale ale asociaților.

Art.9.

Părțile sociale sunt indivizibile cu privire la societate și nu pot constitui titluri negociabile.

Cesiunea părților sociale se face potrivit legii.

Art.10. Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL are o structură organizatorică, un stat de funcții și număr de personal aprobat de Consiliul Local Limanu.

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic, care are următoarele atribuții: aproba și modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi, aproba și modifică programul de

CONFORM
CU ORIGINALUL

activitate, bugetul societatii, hotaraste cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social, la gestiunea partilor sociale, adaptarea sau modificarea actului constitutiv, la comasarea, divizarea sau dizolvarea societatii.

(1) Administratorul societatii va fi numit de Consiliul Local cu mandat pe o perioada de 4 (patru) ani.

Se numeste administrator interimar al S.C. „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL dl. RUSE DECEBAL, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in Ors. [redacted] jud. Constanta, domiciliat in [redacted], Jud. Constanta identificat cu CI [redacted] seria [redacted] Nr. [redacted] 4, eliberata de SPCLEP Mangalia, la data de [redacted], CNP: [redacted] pana la finalizarea procedurilor de selectie conform art. 3¹ alin.(4) si art.29 alin. (6) din O.U.G 109/2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

(2) Administratorul societatii va avea puteri depline si le va exercita in mod exclusiv.

11. - Administratorul intocmeste, anual, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si il supune la aprobarea asociatului unic.

Art. 12. - Societatea isi va deschide conturi in lei si in devize convertibile la sucursala (filiala) unei banci autorizate din localitatea in care isi are sediul si are drept de dispozitie asupra lor prin persoanele desemnate de asociatul unic, acestea urmand a depune specimene de semnături la banca (bancile) cu care lucreaza societatea si a semna documentele bancare.

Art. 13. - Evidenta contabila, bilantul contabil si contul de profit si pierderi se tine si, respectiv, se intocmesc conform normelor legale.

Art. 14. - Gestiunea societatii va fi controlata de asociatul unic sau de experti contabili desemnati de acesta

7. REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

Art. 15 - Asociatului unic ii revin toate beneficiile societatii si suporta pierderile acesteia.

Art. 16. - Stabilirea profitului net se va face in conformitate cu dispozitiile legale, iar repartizarea si plata dividendelor se va face in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararii asociatului unic.

In cazul in care se inregistreaza pierderi, Adunarea Generala a Asociatilor – Consiliul Local Limanu va analiza cauzele si va lua masurile ce se impun.

Capitolul VI

DURATA, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art. 17. - Durata societatii este nelimitata de la data inmatricularii in registrul comertului.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 18. - Dizolvarea si lichidarea societatii se face in situatiile si in conditiile stabilite de lege, precum si cu procedura prevazuta de aceasta.

Capitolul VII DISPOZITII FINALE

Art. 19. - Prevederile prezentului act constitutiv se intregesc, de drept, cu dispozitiile legale privitoare la societati.

Toate activitatile pe care societatea le va desfasura in scopul indeplinirii obiectului sau de activitate sunt si vor fi considerate a fi efectuate in numele si pentru Comuna Limanu, reprezentata de Consiliul Local Limanu.

Art. 20. - Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societatii vor fi inregistrate in evidenta contabila si se vor reflecta in bilantul contabil aferent primului an de activitate.

Art. 21. - Eventualele modificari ale prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte aditionale, cu respectarea dispozitiilor legale.

Redactat si semnat astazi, 29.03.2017, in 4 exemplare, sub semnatura privata.

ASOCIAT UNIC: CONSILIUL LOCAL LIMANU

(reprezentat de GEORGESCU GHEORGHE - DANIEL)

CONFORM
CU ORIGINALUL

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL**



CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

Art.1. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările ulterioare, și ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată și va funcționa ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Consiliul Local al comunei Limanu.

Art.2. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL va avea sediul social în comuna Limanu, str Caminului nr. 58A, jud Constanta.

Art.3. Durata de funcționare a **SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL** este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul National al Registrului Comertului.

CAPITOLUL II - OBIECTUL DE ACTIVITATE. CAPITAL SOCIAL

Art.4. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL are ca obiect principal de activitate
812 – Activitati de curatenie; Activitatea principala a societatii este:

8129 – Alte activitati de curatenie n.c.a.

Art.5. Societatea va avea în obiectul sau urmatoarele activitati:

256 Tratarea si acoperirea metalelor; operatiuni de mecanica generala pe baza de plata sau contract

2561 Tratarea și acoperirea metalelor

2562 Operațiuni de mecanică generală

331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea masinilor si echipamentelor

3311 Repararea articolelor fabricate din metal

3314 Repararea echipamentelor electrice (*repararea și întreținerea echipamentului electric de iluminat*)

360 Captarea, tratarea si distributia apei

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

370 Colectarea si epurarea apelor uzate

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

381 Colectarea deseurilor

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

382 Tratarea si eliminarea deseurilor

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

383 Recuperarea materialelor reciclabile

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

412 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

421 Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4213 Construcția de poduri și tuneluri



422 Lucrari de constructie a proiectelor utilitare

- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

429 Lucrari de constructie a altor proiecte ingineresti

- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

431 Lucrari de demolare si de pregatire a terenului

- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 432 Lucrari de instalatii electrice si tehnico-sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii

- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat (*instalarea în clădiri sau alte construcții de: sisteme de încălzire cu gaze, dispozitive de colectare a energiei solare pentru obținerea de energie, alta decât cea electrică, instalații și echipamente sanitare, armături pentru tevi de gaz, instalarea sistemelor de conducte*)

- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

433 Lucrari de finisare

- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare

439 Alte lucrari speciale de constructii

- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

493 Alte transporturi terestre de calatori

- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

494 Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare

- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare

495 Transporturi prin conducte

- 4950 Transporturi prin conducte

521 Depozitari

- 5210 Depozitări

522 Activitati anexe pentru transporturi

- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor

682 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

749 Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.

- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

812 Activitati de curatenie

- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie

813 Activitati de intretinere peisagistica

- 8130 Activități de întreținere peisagistică

932 Alte activitati recreative si distractive

- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 6. Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art. 7. Gestiunea serviciilor publice de gospodărire ale comunei Limanu se organizează atât prin gestiune delegată, cât și prin gestiune directă în funcție de deciziile Consiliului local, societatea va asigura :
Activități specifice Serviciului Public de Salubritate:

- Satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale;
- Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii comunitare;
- Protectia si conservarea mediului natural si construit;
- Protectia igienei si sanatatii publice.

Activitățile specifice Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Limanu:

- construirea, modernizarea, exploatarea, și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane;
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement, a locurilor de picnic și a terenurilor de joacă pentru copii;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarurilor, târgurilor și oboarelor;
- amenajarea și întreținerea cimitirelor;
- amenajarea, organizarea și exploatarea mobilierului urban și ambiental;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit;

Art. 8. În realizarea obiectului său de activitate, SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL exercită următoarele atribuții principale:

- administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- asigură paza și integritatea bunurilor;
- prestează servicii de calitate;
- stabilește și urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- furnizează Primarului Comunei Limanu informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;

Art. 9. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL este administratorul bunurilor date în gestiune de Comuna Limanu din patrimoniul său, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 10. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL gestionează bunurile mobile și imobile, predate de către Comuna Limanu.

Art. 11. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL folosește și dispune în mod autonom în condițiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Art. 12. În cadrul administrării patrimoniului din dotare, societatea va desfășura activitate de reparații și întreținere a acestuia.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SOCIETĂȚII. ATRIBUȚII

Art. 13. SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL, în structura organizatorică va avea compartimente funcționale, astfel:



Art. 14. Consiliul Local Limanu în calitate de Asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin adunării generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Atribuțiile Asociatului unic sunt următoarele:

- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statutul de funcții;
- numește și revocă în condițiile legii Administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- aprobă regulamentul de organizare și functionare;
- stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- aprobă și modifică situațiile financiare anuale - bilantul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- hotărăște în orice alte probleme de competența sa;

Consiliul Local al comunei Limanu în calitate de unic Asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Consiliul Local al comunei Limanu, în calitate de asociat unic, se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie. În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, Consiliul Local, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv. Prin excepție, hotărârea privind revocarea din funcție a administratorului societății și modificarea actului constitutiv în acest sens, se aprobă cu votul a 2/3 (două treimi) din numărul total al consilierilor în funcție. Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității, ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți. Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitate de Asociat unic se va face de către administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor sale.

Consiliul Local în calitatea sa de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- data și locul ținerii ședinței;
- numărul consilierilor prezenți;
- dezbaterile în rezumat;

CONFORM
CU ORIGINALUL

hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija administratorului societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

Procesul verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut cu acest scop prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

Art. 15. Conducerea curentă a societății este asigurată de administrator.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege.

Administratorul va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr.31/1990, republicată modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

Administratorul societății are ca atribuții principale următoarele :

- obligația de a îndeplini formalitățile necesare constituirii societății și de a depune semnătura la registrul comerțului în cazul în care a fost desemnat reprezentant al societății;
- are obligația de a prelua și păstra documentele privind constituirea societății;
- are obligația de a desfășura toate operațiunile cerute pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății;
- are obligația de a ține registrele cerute de lege și corecta lor ținere, de a întocmi situația financiară anuală, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea profitului și plata dividendelor;
- obligația de a îndeplini îndatoririle prevăzute de actul constitutiv și de lege;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- încheie actele juridice în numele societății comerciale, conform prevederilor legale;
- răspunde de respectarea disciplinei contractuale și financiare;
- urmărește modul cum se respectă disciplina muncii în cadrul unității și propune măsuri de sancționare, dacă este cazul;
- obligația de a lua parte la toate adunările societății, la consiliile de administrație și organe de conducere similare și de a asigura informarea operativă a membrilor consiliului de administrație asupra desfășurării activității, dar și modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație;
- organizează, coordonează și îndrumă activitatea de pregătire și urmărire a producției;
- analizează în cadrul societății propunerile de program făcute de compartimentele de specialitate, iar după aprobarea defalcării lor pe loturi de execuție, răspunde de crearea condițiilor de realizări;
- ia măsurile necesare prin compartimentele de resort pe care le îndrumă și le coordonează pentru realizarea ritmică a tuturor indicilor programați;
- răspândirea și introducerea tehnicii noi și a metodelor avansate de lucru;
- îndrumă activitatea compartimentelor privind elaborarea programelor operative pe care le reprezintă spre aprobare Consiliului Local al comunei Limanu;
- răspunde pentru elaborarea programelor de măsuri tehnico-organizatorice;
- supraveghează modul de aplicare a normelor, normativelor, a prescripțiilor tehnice.

CONFORM
CU ORIGINALUL

tehnologice, metodice;

- îndrumă și coordonează activitatea sectoarelor de producție;

- urmărește exploatarea și utilizarea parcului de utilaje, mijloace de transport, a instalațiilor;

- urmărește aplicarea și respectarea normelor de protecție și igiena muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;

- răspunde de organizarea științifică a producției, elaborează studii privind organizarea procesului de producție, a activităților auxiliare, perfecționarea metodelor de muncă prin introducerea celor mai avansate forme de organizare, asigură extinderea și generalizarea acestora;

- răspunde de luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea creșterii productivității muncii;

- răspunde de executarea lucrărilor în conformitate cu termenele stabilite și indicii de calitate;

- asigură rezolvarea reclamațiilor și obiecțiunilor semnalate în procesele verbale de recepție;

- organizează și răspunde de activitatea biroului tehnic, studiază propunerile de invenții și raționalizări și ia măsuri de aplicare în producție a acelor care sunt justificate din punct de vedere tehnico-economic;

- studiază și urmărește perfecționarea procesului tehnologic, îmbunătățirea normelor de timp și de producție a consumurilor specifice în conformitate cu prevederile legale;

- ia măsuri pentru întreținerea corespunzătoare a conductelor de gaz și apă pentru reducerea pierderilor în rețea;

- studiază și ia măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă, organizează și urmărește întocmirea la timp a formelor pentru obținerea finanțării investițiilor, contractării lucrărilor și asigurarea materialelor necesare investițiilor.

Art. 16. Compartimentul juridic. Financiar Contabil, Mediu se subordonează în mod direct, administratorului, având următoarele activități:

1. Juridic

- reprezintă interesele societății comerciale în fața instanțelor judecătorești, a altor organe de justiție, de urmărire penală sau notarială, precum și în raporturile cu persoanele fizice sau juridice, pe baza delegației de autoritate dată de director;

- propune adoptarea măsurilor necesare pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea și buna gospodărire a proprietății societății comerciale, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului societății, analizând cauzele care pot genera încălcarea legilor;

- ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și le transmite compartimentelor funcționale în vederea îndeplinirii de către acestea a formalităților necesare executării;

- sesizează organele de execuție silită în cazurile și condițiile prevăzute de lege, urmărind punerea în executare a hotărârilor judecătorești sau alte organe, după caz;

- exercită toate căile de atac pe care le consideră motivate, împotriva hotărârilor instanțelor judecătorești, ori ale altor organe, defavorabile societății comerciale. Deciziile de exercitare a căilor de atac vor fi prezentate spre aprobare directorului societății;

- întocmește actele și documentația necesară pentru desfasurarea licitațiilor;

- întocmește contractele de închiriere, vanzare și le prezintă spre semnare celor îndreptățiți;

- încheiere contracte în vederea achizițiilor de bunuri, lucrări, prestări servicii

- avizează asupra legalității prevederilor contractelor economice, precum și ale oricăror măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a societății comerciale;

- întocmește sau avizează regulamente, ordine și instrucțiuni, alte acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea societății și face propuneri pentru modificarea sau retragerea deciziilor ce nu sunt în concordanță cu legea;

- apără societatea comercială în litigiile ivite cu furnizorii, beneficiarii sau terțe persoane fizice sau juridice;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- ține evidența legilor și celorlalte acte normative, punându-le la dispoziția administratorului ori a compartimentelor funcționale cu atribuții în aplicarea lor;
- dă informații și își exprimă păreri competente în fața directorului societății asupra interpretării și aplicării unor acte normative;
- informează periodic directorul societății asupra situației juridice a societății comerciale, propunând măsuri imediate, conform temeiului legal, de înlăturare a eventualelor disfuncții sau deficiențe ivite;
- îndeplinește orice atribuție dată prin delegare de autoritate de către administratorul societății comerciale ce are caracter juridic sau legislativ.

2. Financiar Contabil:

- organizează, coordonează și îndrumă activitatea economică a societății;
- organizează, îndrumă, urmărește întocmirea în termen a planului de credite, planului de casă și a celorlalte planuri cu caracter financiar, conform legilor în vigoare;
- organizează evidența contabilă, financiară și urmărește ținerea la zi a operațiunilor contabile de post calcul;
- asigură disciplina financiară;
- studiază, analizează și face propuneri în vederea îmbunătățirii rentabilității societății în legătură cu livrarea producției, deservirea abonaților, depășirea prețului de cost, depășirea consumurilor specifice, locațiilor și altor cheltuieli neeconomice;
- organizează și coordonează circuitul evidențelor contabile;
- exercită direct sau prin delegați, controlul preventiv al actelor de cheltuieli și angajamente care conduc la plăți de bani sau eliberări de bunuri și valori materiale;
- organizează și controlează buna funcționare a caserilor;
- ia măsuri pentru prevenirea și descoperirea fraudelor, determinării pagubelor, colaborând cu partea juridică, pentru recuperarea pagubelor constatate;
- analizează modul de îndeplinire a indicatorilor economico-financiar și a întregii activități economice a societății.
- întocmește situația principalilor indicatori economico-financiar lunari, bilanțurile trimestriale și anuale și coordonează întocmirea raportului explicativ la acestea;
- întocmește și supune periodic Consiliului de Administrație analiza activității economico-financiare a societății și propune măsuri de îmbunătățire;
- prezintă spre aprobare directorului societății bilanțul și raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economico-financiare pe baza datelor de bilanț și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin din procesul-verbal de analiză;
- angajează societatea, prin semnătura sa, alături de administrator în toate problemele economico-financiare.
- vizează contractele încheiate de societate și situațiile de lucru;
- efectuează calcule de fundamentare a indicatorilor economici corelați cu indicatorii financiar privind veniturile, mijloacele circulante și alți indicatori economici și financiar;
- întocmește, când este cazul, planul de credite și de casă pe care le depune la banca finanțatoare;
- ia măsuri de reducere a costurilor, recalcularea normativului de mijloace circulante și posibilitatea de mărire a vitezei de rotație a acestor mijloace;
- asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația societății față de bugetul de stat și alte obligații față de terți;
- urmărește și încasează toate facturile pentru serviciile prestate;
- întocmește proiectul planului de finanțare-creditară a investițiilor și se ocupă de celelalte operațiuni financiare în derularea investițiilor;
- întocmește lunar, balanta de verificare, trimestrial situația indicatorilor economico-financiar și anual bilanțul contabil al societății;
- răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;
- asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe și calculul amortizării acestora, a mijloacelor circulante, a cheltuielilor de producție și a investițiilor, a rezultatelor financiare;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- conduce evidenta analitica si sintetica a imobilizarilor corporale si necorporale si calculeaza amortizarea acestora;
- intocmeste nota contabila pentru cheltuielile ce decurg din documentele inregistrate atat pentru contabilitatea financiara, cat si pentru contabilitatea de gestiune
- asigura respectarea cu strictete a prevederilor legale privind integritatea patrimoniului si ia toate masurile legale privind reintregirea acestuia in cazul in care a fost pagubit;
- organizeaza inventarierea periodica a tuturor valorilor patrimoniale, urmareste definitivarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
- acorda viza C.F.P. pe obiectivele stabilite prin dispozitia conducerii societatii
- participa la organizarea, perfectionarea sistemului informational, aplica masurile de rationalizare si simplificare a lucrarilor de evidenta contabila, de mecanizare si automatizare a preluarii datelor;
- exercita, potrivit legii, controlul financiar preventiv privind legalitatea, necesitatea, oportunitatea si economicitatea operatiunilor.
- Analiza indicatorilor economico-financiar pe baza propunerilor facute de conducerile compartimentelor functionale si sectiilor, intocmeste propuneri pentru "Bugetul de venituri si cheltuieli" al societatii, avand in vedere prevederile legale in vigoare
- Face propuneri privind asigurarea necesarului de credite, urmarind derularea contractelor incheiate
- Analizeaza lunar si ori de cate ori este cazul, rezultatele economico-financiare ale societatii si propune masurile ce se impun in vederea imbunatatirii activitatii unitatii
- Asigura plata in termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului, bugetul asigurarilor sociale, bugetul local si alte obligatii fata de terti
- Intocmeste rapoarte statistice din domeniul sau de activitate
- Organizarea si conducerea evidentei contabile a conturilor repartizate tine evidenta analitica si sintetica privind garantiile materiale
- Conduce evidenta contabila clasa a 5-a - conturi trezorerie - privind activitatea de productie si intocmeste lunar note contabile privind incasarile si platile inregistrate;
- Conduce evidenta si calculul salariilor;
- Participa la inventarierea patrimoniului societatii, cu respectarea normelor legale in vigoare
- Intocmeste, potrivit legii, Registrul Jurnal, Balanta de verificare a conturilor borderoul vanzarilor, jurnalul cumpararilor, jurnalul vanzarilor si decontul privind taxa pe valoare adaugata
- Intocmeste evidenta obligatiilor fata de furnizori pe baza documentelor primite si urmareste scadenta acestora
- Intocmeste zilnic documente de plata pentru operatiuni prin banca
- Intocmeste documentatia privind compensarile intre societate si alti agenti economici
- Intocmeste documentele de plata privind taxele si impozitele locale, conform cu declaratia depusa de compartimentul tehnic al societatii
- Calculeaza penalitati privind avansurile de trezorerie nedecontate in termen si urmareste retinerea acestora
- Calculeaza penalitati in cazul neachitarii in termen a facturilor emise de societate
- Asigura intocmirea documentelor si efectuarea platii salariilor pentru personalul angajat
- Efectueaza retinerile de orice fel din salarii in baza documentelor legal intocmite
- Se preocupa de arhivarea documentelor din compartiment
- Asigura executarea si a altor lucrari in domeniul sau de activitate, care sunt dispuse de conducere sau care decurg din actele normative in vigoare

3. Activitate casierie

- Efectueaza operatiuni de incasare pe baza de dispozitie de incasare si inregistreaza in registrul de casa, pe baza de chitanta
- Depune la banca, numerarul colectat pe baza de foaie de varsamant
- Efectueaza operatiuni de plati pe baza documentelor vizate de conducerea societatii
- Depune la banca documentele de plati prin virament
- Preia de la banca extrase de cont, precum si documentele anexa



- Achita drepturile de salarii pentru personalul care este platit direct de la casieria societatii
- Opereaza zilnic in registru de casa documentele de incasari si plati
- Asigura gestionarea imprimatelor cu regim special
- Asigura evidenta si urmarirea stampilelor
- Se preocupa pentru aplicarea metodelor moderne de stabilire a preturilor si tarifelor in scopul cresterii eficacitatii
- Urmareste si analizeaza evolutia preturilor si tarifelor si fundamenteaza intentia de modificare a acestora
- In colaborare cu compartimentul tehnic al societatii, elaboreaza antecalculatia de pret si tarif pentru activitatile si serviciile prestate in vederea negocierii
- Intocmeste documentatia pentru declararea si inregistrarea preturilor si tarifelor negociate
- Desfasoara activitate de control privind modul de aplicare a tarifelor in vigoare

4. Mediu

- Gestioneaza toate problemele si responsabilitatile reiesite din legislatia de mediu in vigoare;
- Propune realizarea strategiei de mediu pe term mediu și lung în comuna Limanu
- Elibereaza avize de amplasament conform Ord.nr.16/2001 in vederea obtinerii autorizatiilor de colectare deseuri reciclabile pe raza comunei Limanu;
- Intocmeste dari de seama si situatii statistice privind activitatea de mediu;
- Urmărește respectarea normelor de ecologizare a orașului de către persoanele fizice și juridice de pe raza municipiului;
- Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții;
- Executa controale in toate zonele comunei urmarind modul de salubritate a orasului, aplicand sanctiuni in conformitate cu actele normative in vigoare.

Art. 17. Sef Sectie

- asigura integritatea si inventarierea bunurilor aflate in administrare;
- intocmeste programul de lucrari in limita bugetului aprobat in ultima decada a lunii in curs pentru luna urmatoare si inainteaza ordonatorului principal de credite spre avizare;
- repartizeaza sarcinile pe compartimente si urmareste rezolvarea la termen a acestora;
- stabileste atributiile concrete ale compartimentelor si aproba fisele posturilor;
- pastreaza un climat de ordine si disciplina in cadrul serviciului;
- alte atributii stabilite ulterior;

Art 18. Compartiment iluminat public se afla in subordinea directa a sefului de sectie si are urmatoarele atributii:

- urmărește și verifică mentenanta serviciului de iluminat public, aplicând prevederile Legii 230/ 2006 a serviciului de iluminat public cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește și verifică consumul de energie electrică aferent iluminatului public;
- verifică, vizează și semnează situațiile de lucrări aferente iluminatului public.

Art. 19. Intretinerea constructiilor si amenajarea domeniului public se afla in subordinea directa a sefului de sectie si are urmatoarele atributii:

- Colaborează cu Serviciul Juridic pentru încheierea de contracte în vederea achizițiilor de bunuri, lucrări, prestări servicii și le prezintă spre aprobare;
- Obține documentațiile tehnice pentru diverse lucrări de gospodărie comunală;
- Verifica devizele și situațiile de lucrări executate de terți;
- Face propuneri pentru lucrările de gospodărie comunală motivând necesitatea executării lor;
- Execută lucrări de curățenie, întreținere, decolmatări ale cursurilor de apă aflate în administrare;
- Programează și urmărește lucrările în regie proprie – note de comandă, situații de lucrări
- Întocmește programul de măsuri pentru iarnă – dezăpezire – antiderapant;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- Execută lucrări de întreținere și reparații acolo unde se impune
- Urmărește realizarea lucrărilor de investiții în domeniul gospodăriei comunale;
- organizeaza, îndruma și controleaza activitatea de pregătire tehnică a producției
- raspunde de perfectionarea continua a activitatii de programare a producției, în scopul realizării ritmice a programului
- organizeaza activitatea de lansare, astfel încât aceasta să fie operativă, să asigure toate informațiile necesare procesului de producție
- urmărește realizarea măsurilor pentru utilizarea capacităților disponibile
- analizeaza și aproba programele operative de producție, lucrări, servicii, precum și ordinea de prioritate a executării acestora.
- ia măsuri pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a realizării producției, asigurând operativitatea informațiilor
- organizeaza, îndruma, controleaza și raspunde de realizarea ritmică și integrală a programului de producție, prin respectarea programelor și graficelor de lucru
- dispune măsuri de îmbunătățire a folosirii de către secția și sectoarele de producție a resurselor materiale și umane în condiții de eficiență economică
- ia măsuri pentru asigurarea controlului de calitate a lucrărilor și serviciilor prestate
- vizează bonurile de materiale, după controlul încadrării în consumul specific de materiale;
- urmărește strict folosirea rațională de către secțiile și atelierele de producție a resurselor umane și materiale (utilaje, materiale, combustibil, energie și forță de muncă) și stabilește măsuri de îmbunătățire a folosirii acestora;
- verifică intrarea în execuție și realizarea la termenele stabilite a lucrărilor, analizează și stabilește măsuri pentru eliminarea cauzelor abaterilor, precum și pentru recuperarea întârzierilor;
- urmărește realizarea la termen a lucrărilor care se execută prin cooperare și propune măsuri de prevenire a unor eventuale nerealizări;
- ia măsuri pentru asigurarea aprovizionării locurilor de muncă în conformitate cu programele stabilite, adoptă soluții privind înlocuirea materialelor deficitare;
- informează operativ conducerea societății asupra abaterilor survenite și propune măsuri de eliminare a acestora;
- analizează stadiul realizării lucrărilor prevăzute în program, centralizează zilnic și cumulativ datele privind producția realizată și informează conducerea societății asupra stadiului realizării;
- urmărește întocmirea situațiilor de decontare;
- urmărește, prin personalul din subordine, situațiile de plată la facturarea și încasarea facturilor de la beneficiari;
- asigură, prin personalul din subordine, raportarea producției realizate lunar către conducerea societății;

Art.20. Compartiment de salubritate, parc auto se afla în subordinea directă a sefului de secție și are următoarele atribuții:

- Gestionează parcul auto format din mijloacele de transport aflate în exploatarea autorităților publice locale.
- În acest scop :
- Răspunde de întocmirea programului anual de reparații în conformitate cu normativele în vigoare, pentru mijloacele de transport și utilaje;
 - Întocmește grafice de reparații pentru mijloacele de transport, urmărește modul de realizare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Întocmește programul de aprovizionare tehnică – materială pentru parcul auto gestionat;
 - Elaborează instrucțiuni proprii de întreținere, reparații, consumuri în cazul când nu sunt prevăzute în normativele în vigoare și le propune spre aprobare și decontare;
 - Răspunde de întocmirea programelor privind asigurarea de combustibil, lubrifianți și piese de schimb, în limita sumelor alocate;
 - Asigură întocmirea necesarului de piese de schimb de maximă urgență și necesitate, pe bază de comandă;
 - Ține evidența mijloacelor de transport și a modului de exploatare a parcului auto existent;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- Întocmește programele de transport:
- Asigură și răspunde de folosirea eficientă a capacităților de transport și a utilajelor:
- Răspunde de menținerea în stare de funcționare a parcului auto, efectuând pe baza graficelor reviziile curente și tehnice prin terți :
- Asigură realizarea reparațiilor curente la mijloacele de transport din dotare
- Asigură transportul muncitorilor la punctele de lucru și din punctele de lucru la sediu:
- Asigură și execută transportul produselor achiziționate pentru desfășurarea proceselor de producție precum și transportul resturilor vegetale și a gunoaielor la rampa de gunoi:
- Asigură alimentarea cu carburanți-lubrefianți a mijloacelor de transport, conform necesarului de lucrări și urmărește încadrarea consumului acestora în consumurile normate :
- Răspunde de starea tehnică a mijloacelor de transport și utilajelor, de exploatarea acestora în condiții de siguranță pe drumurile publice sau la punctele de lucru:
- Întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, precum și a celor de evidență a activităților desfășurate de acestea :
- Eliberează, normează și colectează foile de parcurs, confirmate zilnic:
- Răspunde de încheierea polițelor de asigurare obligatorie (R.C.A.) pentru toate mijloacele auto gestionate și de înmatricularea mijloacelor auto noi achiziționate.

Art. 21. Compartiment intretinere parcuri si spatii verzi se afla in subordinea directa a sefului de sectie si are urmatoarele atributii:

- Execută lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin: cosiri manuale și mecanice:
- adunarea resturilor vegetale și încărcarea acestora în mijloace de transport: fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice: supraînsămânțări: lucrări de irigare și udare manuală:
- Execută lucrări de tăiere și formare a coroanelor la arbori și arbuști prin: tăiere mecanică și manuală cu respectarea cerințelor horticole: legare și palisare: tutorare:
- Execută lucrări de tăiere a arborilor, după obținerea avizelor și marcarea lor:
- Execută lucrări de plantat arbori și arbuști ornamentali respectând cerințele fitotehnice și silvotecnice, respectiv: săpat gropi: mocirlit: tăieri de formare a rădăcinilor și tulpinilor: udat: tutorat:
- Urmărește exploatarea judicioasă a utilajelor folosite pentru întreținerea spațiilor verzi:
- Urmărește consumul de carburanți prin folosirea și exploatarea rațională a utilajelor :
- Execută lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi floricole :
- Execută lucrări de irigare și udări normale a florilor și spațiilor verzi :
- Execută lucrări de fertilizare și igienizare :
- Execută tăieri de formare a gardurilor vii situate pe suprafețele administrate :
- Întocmește programe de întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi. b. Formația seră
- Asigură producerea de material floricol în conformitate cu normele horticole, prin:
- asigurarea de materiale (semințe, butași, stoloni, etc.): semănat în seră, solare, pe teren: plantat pe amplasamentul definitiv :
- Exploatarea și întreținerea serelor și solarilor în condițiile optime de producere a materialului floricol prin: folosirea judicioasă a spațiului: respectarea tehnologiilor specifice: executarea de reparații: asigurarea microclimatului: aerisire și ventilație:
- Identifică noi specii și soiuri de plante și flori:
- Urmărește și asigură în teren lucrări de amenajare prin: pregătirea patului germinativ:
- Amenajare peisagistică: plantari, udari și fertilizari :
- Execută zilnic în seră lucrări de: semănat, repicat, tratamente chimice, udat, ventilație :
- Execută zilnic în teren lucrări de: plivă, prășit, fertilizat.

Art. 22. Compartiment instalare sisteme de incalzire cu gaze se afla in subordinea directa a sefului de sectie si are urmatoarele atributii:

- efectuarea si verificarea lucrarilor de bransament la rețeaua de gaze a fiecărei gospodării solicitante.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE



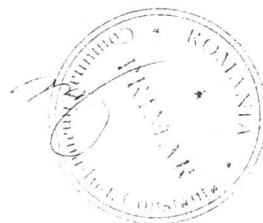
Art. 26. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Limanu nr. și intră în vigoare la această dată.

Art. 27. Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o impun. Modificarea Regulamentului se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Limanu.

Art. 28. Prezentul Regulament se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare specifice obiectului de activitate al societății.

Art. 29. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea materială, disciplinară, administrativă sau penală, după caz.

Art. 30. Litigiile de orice fel în care este implicată societatea sunt de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare.



CONFORM
CU ORIGINALUL

ACT CONSTITUTIV AL

SOCIETATII „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, actualizat urmare a

Deciziei Asociatului unic 1/2018 si a modificarilor anterioare

Subscrisa : COMUNA LIMANU, CIF 4671688, prin reprezentant legal in persoana D-lui primar – GEORGESCU GHEORGHE-DANIEL, cetatean roman, fiul lui ~~_____~~ si ~~_____~~, nascut la data de ~~04.03.1977~~ in Mangalia, Jud. Constanta, domiciliat in Sat Vama Veche (Com. Limanu), Str. ~~_____~~ Nr. ~~_____~~, Jud. Constanta, identificat cu CI seria ~~_____~~ Nr. ~~19586~~, eliberata de SPCLP Mangalia, la data de ~~27.03.2017~~, CNP: ~~1730304133670~~, avand calitatea de asociat unic, a decis ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR SOCIETATII, in urmatoarele conditii:

Art. 1. - Societatea se va constitui in forma juridica de societate cu raspundere limitata.

Art. 2. - Denumirea societatii va fi „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, persoana juridica romana, desemnata in cuprinsul prezentului act constitutiv si cu termenul de „societatea”, conform dovezii de disponibilitate a firmei emisa de Oficiul National al Registrului Comertului in data de 17.03.2017

In orice act, scrisoare sau publicatie care emana de la societate se vor mentiona: denumirea acesteia urmata de forma juridica, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comertului, codul fiscal si capitalul social .

Art.3. - Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, este organizata ca societate de interes public local si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Drepturile si obligatiile asociatului unic in cadrul societatii sunt exercitate prin intermediul reprezentantului sau legal – primar GEORGESCU GHEORGHE-DANIEL.

Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, se organizeaza potrivit prevederilor Legii 31/1990 si ale OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, functionand cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. -(1) Sediul social principal al societatii va fi in Comuna Limanu, Strada Caminului nr.58A, camera nr.1, jud. Constanta

(2) Prin hotarare a asociatului unic:
societatea isi poate deschide sedii secundare si poate sa-si infiinteze filiale, sucursale, agentii sau reprezentante in localitatea in care isi are sediul principal ori in alte localitati din

CONFORM
CU ORIGINALUL

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

tară ori din străinătate, potrivit legii române sau străine aplicabilă în speță, în următoarele condiții:

Art. 5. Domeniul principal de activitate este:

381 Colectarea deșeurilor

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

ACTIVITĂȚI SECUNDARE DE ACTIVITATE:

4312 Lucrări de pregătire a terenului (înființare depozite ecologice)
4321 Lucrări de instalații electrice
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie (DDD)

Art. 7

- (1) Societatea are un capital social subscris în valoare de 600.000 lei.
- (2) Capitalul social este constituit integral din numerar.
- (3) Aportul în numerar la capitalul social a fost varsat integral de către Comuna Limanu.
- (4) Aportul asociatului unic la capitalul social al societății nu este purtător de dobânzi.

Capitalul social se divide în 60.000 părți sociale, în valoare de 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitatea lor, cu o cota de participare la profit și pierderi de 100%.

Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din:

- a) aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;
- b) diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;
- c) rezervele legale
- d) beneficii;
- e) alte surse prevăzute de lege.

Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociați (persoane fizice sau persoane juridice) se suportă, integral de acesta.

Art. 8

Reducerea capitalului social se hotărăște de asociatul unic în limitele prevăzute de lege.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul unic răspunzând numai până la concurența capitalului social subscris.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de creanțe sau de alte obligații personale ale asociaților.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art.9.

Partile sociale sint indivizibile cu privire la societate si nu pot constitui titluri negociabile. Cesiunea partilor sociale se face potrivit legii.

Art.10. Conducerea societatii „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL este asigurata de catre cei 3 administratori, reuniti in cadrul Consiliului de Administratie, care are atributiile prevazute in contractul de mandat, avand puterea de a hotari si cu privire la adaptarea sau modificarea actului constitutiv.

(1) Administratorii societatii sunt numiti de catre unicul asociat cu mandat pe o perioada de 4 (patru) ani.

Se numesc in calitate de administratori D-nele:

BULGARU NICOLETA-CRISTINA – cetatean roman, nascuta la data de 30.08.1968 in Mangalia, Jud. Constanta, cu domiciliul in Mangalia, Str. Alina cel Baran, nr.2, Bl. M3, Sc.A, Ap.3, Jud. Constanta, identificata cu CI seria KI Nr. 972448, eliberata de SPCLEP Mangalia, la data de 23.09.2018, CNP: 6680830133670,

TRAISTARU ELENA – cetatean roman, nascuta la data de 22.05.1984 in Constanta, Jud. Constanta, cu domiciliul in Mangalia, Str. George Sontu nr.10, jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ Nr. 506092, eliberata de SPCLEP Mangalia, la data de 16.05.2018, CNP: 5540522433670 si

NECULAI FEVRONINA-NINA, cetatean roman, nascuta la data de 07.07.1974 in Mangalia, Jud. Constanta, domiciliata in Eforie Sud, Str. Carmen Silva nr.2, jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ Nr. 113500, eliberata de SPCLEP Eforie, la data de 07.05.2015, CNP: 2740704133683.

Puterile mandatului sunt prevazute sunt contractele de mandat si in Hotararea Consiliului Local in baza careia s-a facut numirea acestora. Acestea pot fi exercitate impreuna sau separat de catre cei 3 administratori.

Art. 11. - Administratorii intocmesc anual, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si il supune aprobarii asociatului unic .

Art. 12. - Societatea isi va deschide conturi in lei si in devize convertibile la sucursala (filiala) unei banci autorizate din localitatea in care isi are sediul si are drept de dispozitie asupra lor prin persoanele desemnate de asociatul unic, acestea urmand a depune specimene de semnaturi la banca (bancile) cu care lucreaza societatea si a semna documentele bancare.

Art. 13. - Evidenta contabila, bilantul contabil si contul de profit si pierderi se tine si, respectiv, se intocmesc conform normelor legale.

Art. 14. - Gestiunea societatii va fi controlata de asociatul unic sau de experti contabili desemnati de acesta.

Art. 15 - Asociatului unic ii revin toate beneficiile societatii si suporta pierderile acesteia.

Art. 16. - Stabilirea profitului net se va face in conformitate cu dispozitiile legale, iar repartizarea si plata dividendelor se va face in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararii asociatului unic.

In cazul in care se inregistreaza pierderi, unicul asociat va analiza cauzele si va lua masurile ce se impun.

CONFORM
CU ORIGINALUL

[illegible]

Art. 17. - Durata societății este nelimitată de la data înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 18. - Dizolvarea și lichidarea societății se face în situațiile și în condițiile stabilite de lege, precum și cu procedura prevăzută de aceasta.

Art. 19. - Prevederile prezentului act constitutiv se întregesc, de drept, cu dispozițiile legale privitoare la societăți.

Toate activitățile pe care societatea le va desfășura în scopul îndeplinirii obiectului său de activitate sunt și vor fi considerate a fi efectuate în numele și pentru Comuna Limanu.

Art. 20. - Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în evidența contabilă și se vor reflecta în bilanțul contabil aferent primului an de activitate.

Art. 21. - Eventualele modificări prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte adiționale, cu respectarea dispozițiilor legale.

Redactat și semnat astăzi, 15. 10. 2016, în 2 exemplare, sub semnatura privată.

ASOCIAT UNIC COMUNA LIMANU

prin reprezentant legal GEORGESCU GHEORGHE - DANIEL

CONFORM
CU ORIGINALUL

ACT CONSTITUTIV AL

SOCIETATII „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, actualizat urmare a

Deciziei Asociatului unic 2/2024 si a modificarilor anterioare

Subscrisa : COMUNA LIMANU, CIF 4671688, prin reprezentanti legali, a decis ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR SOCIETATII, in urmatoarele conditii:

Art. 1. - Societatea se va constitui in forma juridica de societate cu raspundere limitata.

Art. 2. - Denumirea societatii va fi „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, persoana juridica romana, desemnata in cuprinsul prezentului act constitutiv si cu termenul de „societatea”, conform dovezii de disponibilitate a firmei emisa de Oficiul National al Registrului Comertului in data de 17.03.2017

In orice act, scrisoare sau publicatie care emana de la societate se vor mentiona: denumirea acesteia urmata de forma juridica, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comertului, codul fiscal si capitalul social .

Art.3. - Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, este organizata ca societate de interes public local si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Drepturile si obligatiile asociatului unic in cadrul societatii sunt exercitate prin intermediul reprezentantului sau legal – primar GEORGESCU GHEORGHE-DANIEL.

Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, se organizeaza potrivit prevederilor Legii 31/1990 si ale OUG 109/2011 privind guvernanata corporativa a intreprinderilor publice, functionand cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. -(1) Sediul social principal al societatii va fi in Sat Limanu, Comuna Limanu, Sos. Mangaliei nr. 10H BIS, jud. Constanta

(2) Prin hotarare a asociatului unic:
societatea isi poate deschide sedii secundare si poate sa-si infiinteze filiale, sucursale, agentii sau reprezentante in localitatea in care isi are sediul principal ori in alte localitati din tara ori din strainatate, potrivit legii romane sau straine aplicabila in speta, in urmatoarele conditii:

Art. 5. Domeniul principal de activitate este:

381 Colectarea deșeurilor

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

CONFORM
CU ORIGINALUL

ACTIVITATI SECUNDARE DE ACTIVITATE:

- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulari
- 8121 Activități generale de curățare a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9603 Activități de pompe funebre și similare

Art. 7

- (1) Societatea are un capital social subscris în valoare de 600.000 lei.
- (2) Capitalul social este constituit integral din numerar.
- (3) Aportul în numerar la capitalul social a fost versat integral de către Comuna Limanu.
- (4) Aportul asociatului unic la capitalul social al societății nu este purtător de dobânzi.

Capitalul social se divide în 60.000 părți sociale, în valoare de 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitatea lor, cu o cota de participare la profit și pierderi de 100%.

Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din:

- a) aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;
- b) diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;
- c) rezervele legale
- d) beneficii;
- e) alte surse prevăzute de lege.

Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociați (persoane fizice sau persoane juridice) se suportă, integral de acestia.

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art.8

Reducerea capitalului social se hotaraste de asociatul unic in limitele prevazute de lege.

Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul unic raspunzand numai pana la concurenta capitalului social subscris.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de creante sau de alte obligatii personale ale asociatilor.

Art.9.

Partile sociale sint indivizibile cu privire la societate si nu pot constitui titluri negociabile. Cesiunea partilor sociale se face potrivit legii.

Art.10. Conducerea societatii „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL este asigurata de catre cei 3 administratori, reuniti in cadrul Consiliului de Administratie, care are atributiile prevazute in contractul de mandat, avand puterea de a hotari si cu privire la adaptarea sau modificarea actului constitutiv.

Se numese in calitate de administratori D-nii:

TRAISTARU ELENA - cetatean roman, nascuta la data de [redacted] in [redacted] Jud. Constanta, cu domiciliul in [redacted] Str. [redacted] Jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ Nr. [redacted], eliberata de SPCLP Mangalia, la data de [redacted] 8, valabila pana la data de [redacted] CNP: [redacted].

NECULAI FEVRONINA-NINA, cetatean roman, nascuta la data de [redacted] in Mun. [redacted] Jud. Constanta, domiciliata in loc. [redacted] str. [redacted] Jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ nr. [redacted], eliberata de SPCLP Eforie la data de [redacted], valabila pana la data de [redacted], CNP: [redacted] si

VLAD SILVIU-LAURENTIU, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in Ors [redacted] jud. Tulcea, cu domiciliul in [redacted] (Com. Limanu) [redacted] jud. Constanta, identificat cu CI seria KZ Nr. [redacted] eliberata la data de [redacted], valabila pana la data de [redacted] CNP: [redacted].

(1) Administratorii TRAISTARU ELENA si NECULAI FEVRONINA-NINA sunt numiti de catre unicul asociat cu mandat pe o perioada de 4 (patru) ani, iar Dl. VLAD SILVIU-LAURENTIU pe o durata provizorie de 5 luni, prelungita cu inca 2 luni de la data expirarii primului mandat (01.02.2024).

Puterile mandatului sunt prevazute sunt contractele de mandat si in Hotararea Consiliului Local in baza careia s-a facut numirea acestora. Acestea pot fi exercitate impreuna sau separat de catre cei 3 administratori.

Art. 11. - Administratorii intocmesc anual, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si il supune aprobarii asociatului unic.

Art. 12. - Societatea isi va deschide conturi in lei si in devize convertibile la sucursala (filiala) unei banci autorizate din localitatea in care isi are sediul si are drept de dispozitie asupra lor prin persoanele desemnate de asociatul unic, acestea urmand a depune specimene de semnaturi la banca (bancile) cu care lucreaza societatea si a semna documentele de incarcare.

CONFORM
CU ORIGINALUL

[illegible]

Art. 13. - Evidenta contabila, bilantul contabil si contul de profit si pierderi se tine si, respectiv, se intocmesc conform normelor legale.

Art. 14. - Gestiunea societatii va fi controlata de asociatul unic sau de experti contabili desemnati de acesta.

Art. 15 - Asociatului unic ii revin toate beneficiile societatii si suporta pierderile acesteia.

Art. 16. - Stabilirea profitului net se va face in conformitate cu dispozitiile legale, iar repartizarea si plata dividendelor se va face in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararii asociatului unic.

In cazul in care se inregistreaza pierderi, unicul asociat va analiza cauzele si va lua masurile ce se impun.

Art. 17. - Durata societatii este NEDETERMINATA

Art. 18. - Dizolvarea si lichidarea societatii se face in situatiile si in conditiile stabilite de lege, precum si cu procedura prevazuta de aceasta.

Art. 19. - Prevederile prezentului act constitutiv se intregesc, de drept, cu dispozitiile legale privitoare la societati.

Toate activitatile pe care societatea le va desfasura in scopul indeplinirii obiectului sau de activitate sunt si vor fi considerate a fi efectuate in numele si pentru Comuna Limanu.

Art. 20. - Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societatii vor fi inregistrate in evidenta contabila si se vor reflecta in bilantul contabil aferent primului an de activitate.

Art. 21. - Eventualele modificari ale prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte aditionale, cu respectarea dispozitiilor legale.

Redactat si semnat astazi, 26.03.2024, in 2 exemplare, sub semnatura privata.

ASOCIAT UNIC: COMUNA LIMANU

PRIN :

NECULAI FEVRONINA-NINA

TRAISTARU ELENA

VLAD SILVIU-LAURENTIU



LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL

J13/1749/2017;CUI:37683905

Sediu: SAT LIMANU, COM. LIMANU, SOS. MANGALIEI NR. 10H BIS,
JUD.CONSTANTA

DECIZIA ASOCIATULUI UNIC NR. 2/2024

In baza art. 10 din Actul Constitutiv si a art. 9 din Contractele de mandat nr.2.3/15.06.2018 si nr. 15615/01.09.2023 - asociatul unic COMUNA LIMANU, prin membrii C.A., a decis:

- Se completeaza obiectul secundar de activitate al societatii cu:

9603 Activități de pompe funebre și similare

Intocmita azi, 26.03.2024, sub semnatura privata

ASOCIAT UNIC: COMUNA LIMANU prin membrii C.A. :

NECULAI FEVRONINA-NINA

TRAISTARU ELENA

VLAD SILVIU-LAURENTIU

Word Count ? X

Statistics	
Pages	1
Words	72
Characters (no spaces)	420
Characters (with spaces)	500
Paragraphs	8
Lines	14

☒ Include textboxes, footnotes and endnotes

Close

CONFORM
CU ORIGINALUL

ACT CONSTITUTIV AL

SOCIETATII „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, actualizat urmare a

Deciziei Asociatului unic 2/2024 si a modificarilor anterioare

Subscrisa: COMUNA LIMANU, CIF 4671688, prin reprezentanti legali, a decis ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR SOCIETATII, in urmatoarele conditii:

Art. 1. - Societatea se va constitui in forma juridica de societate cu raspundere limitata.

Art. 2. - Denumirea societatii va fi „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, persoana juridica romana, desemnata in cuprinsul prezentului act constitutiv si cu termenul de „societatea”, conform dovezii de disponibilitate a firmei emisa de Oficiul National al Registrului Comertului in data de 17.03.2017

In orice act, scrisoare sau publicatie care emana de la societate se vor mentiona: denumirea acesteia urmata de forma juridica, sediul, numarul de inmatriculare in registrul comertului, codul fiscal si capitalul social.

Art.3. - Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, este organizata ca societate de interes public local si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Drepturile si obligatiile asociatului unic in cadrul societatii sunt exercitate prin intermediul reprezentantului sau legal - primar GEORGESCU GHEORGHE-DANIEL.

Societatea „LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE” SRL, se organizeaza potrivit prevederilor Legii 31/1990 si ale OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, functionand cu respectarea prevederilor legale si ale prezentului act constitutiv.

Art. 4. -(1) Sediul social principal al societatii va fi in Sat Limanu, Comuna Limanu, Sos. Mangaliei nr. 10H BIS, jud. Constanta

(2) Prin hotarare a asociatului unic:
societatea isi poate deschide sedii secundare si poate sa-si infiinteze filiale, sucursale, agentii sau reprezentante in localitatea in care isi are sediul principal ori in alte localitati din tara ori din strainatate, potrivit legii romane sau straine aplicabila in speta, in urmatoarele conditii:

Art. 5. Domeniul principal de activitate este:

381 Colectarea deșeurilor

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase



ACTIVITATI SECUNDARE DE ACTIVITATE:

- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulari
- 8121 Activități generale de curățare a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9603 Activități de pompe funebre și similare

Art. 7

- (1) Societatea are un capital social subseris în valoare de 600.000 lei.
- (2) Capitalul social este constituit integral din numerar.
- (3) Aportul în numerar la capitalul social a fost varsat integral de către Comuna Limanu.
- (4) Aportul asociatului unic la capitalul social al societății nu este purtător de dobânzi.

Capitalul social se divide în 60.000 părți sociale, în valoare de 10 lei fiecare și aparțin asociatului unic în totalitatea lor, cu o cota de participare la profit și pierderi de 100%.

Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din:

- a) aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;
- b) diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului social;
- c) rezervele legale
- d) beneficii;
- e) alte surse prevăzute de lege.

Cheltuielile aferente majorării capitalului social prin cooptarea de noi asociați (persoane fizice sau persoane juridice) se suportă, integral de acesta.



Art.8

Reducerea capitalului social se hotaraste de asociatul unic in limitele prevazute de lege.

Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul unic raspunzand numai pana la concurenta capitalului social subscris.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de creante sau de alte obligatii personale ale asociatilor.

Art.9.

Partile sociale sint indivizibile cu privire la societate si nu pot constitui titluri negociabile. Cesiunea partilor sociale se face potrivit legii.

Art.10. Conducerea societatii „LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE” SRL este asigurata de catre cei 3 administratori, reuniti in cadrul Consiliului de Administratie, care are atributiile prevazute in contractul de mandat, avand puterea de a hotari si cu privire la adaptarea sau modificarea actului constitutiv.

Se numesc in calitate de administratori D-nii:

TRAISTARU ELENA – cetatean roman, nascuta la data de [redacted] in [redacted] Jud. Constanta, cu domiciliul in [redacted], Str. [redacted], jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ Nr. [redacted], eliberata de SPCLEP Mangalia, la data de [redacted], valabila pana la data de [redacted] CNP: [redacted]

NECULAI FEVRONINA-NINA, cetatean roman, nascuta la data de [redacted] in Mun. [redacted] Jud. Constanta, domiciliata in loc. [redacted], str. [redacted], Jud. Constanta, identificata cu CI seria KZ [redacted], eliberata de SPCLEP Eforie la data de [redacted], valabila pana la data de 03.08.2031, CNP: [redacted] si

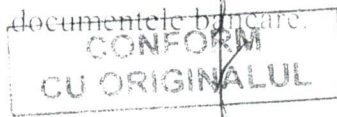
VLAD SILVIU-LAURENTIU, cetatean roman, nascut la data de [redacted] in Ors. [redacted], jud. Tulcea, cu domiciliul in [redacted] (Com. Limanu) [redacted], jud. Constanta, identificat cu CI seria KZ Nr. [redacted], eliberata la data de [redacted], valabila pana la data de [redacted] CNP: [redacted].

(1) Administratorii TRAISTARU ELENA si NECULAI FEVRONINA-NINA sunt numiti de catre unicul asociat cu mandat pe o perioada de 4 (patru) ani, iar Dl. VLAD SILVIU-LAURENTIU pe o durata provizorie de 5 luni, prelungita cu inca 2 luni de la data expirarii primului mandat (01.02.2024).

Puterile mandatului sunt prevazute sunt contractele de mandat si in Hotararea Consiliului Local in baza careia s-a facut numirea acestora. Acestea pot fi exercitate impreuna sau separat de catre cei 3 administratori.

Art. 11. - Administratorii intocmesc anual, bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si il supune aprobarii asociatului unic.

Art. 12. - Societatea isi va deschide conturi in lei si in devize convertibile la sucursala (filiala) unei banci autorizate din localitatea in care isi are sediul si are drept de dispozitie asupra lor prin persoanele desemnate de asociatul unic, acestea urmand a depune specimene de semnaturi la banca (bancile) cu care lucreaza societatea si a semna documentele bancare.



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Art. 13. - Evidenta contabila, bilantul contabil si contul de profit si pierderi se tine si, respectiv, se intocmesc conform normelor legale.

Art. 14. - Gestiunea societatii va fi controlata de asociatul unic sau de experti contabili desemnati de acesta.

Art. 15 - Asociatului unic ii revin toate beneficiile societatii si suporta pierderile acesteia.

Art. 16. - Stabilirea profitului net se va face in conformitate cu dispozitiile legale, iar repartizarea si plata dividendelor se va face in cursul anului sau la incheierea exercitiului economico-financiar, potrivit hotararii asociatului unic.

In cazul in care se inregistreaza pierderi, unicul asociat va analiza cauzele si va lua masurile ce se impun.

Art. 17. - Durata societatii este NEDETERMINATA

Art. 18. - Dizolvarea si lichidarea societatii se face in situatiile si in conditiile stabilite de lege, precum si cu procedura prevazuta de aceasta.

Art. 19. - Prevederile prezentului act constitutiv se intregesc, de drept, cu dispozitiile legale privitoare la societati.

Toate activitatile pe care societatea le va desfasura in scopul indeplinirii obiectului sau de activitate sunt si vor fi considerate a fi efectuate in numele si pentru Comuna Limanu.

Art. 20. - Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societatii vor fi inregistrate in evidenta contabila si se vor reflecta in bilantul contabil aferent primului an de activitate.

Art. 21. - Eventualele modificari ale prezentului act constitutiv, se vor efectua prin acte aditionale, cu respectarea dispozitiilor legale.

Redactat si semnat astazi, 26.03.2024, in 2 exemplare, sub semnatura privata.

ASOCIAT UNIC: COMUNA LIMANU

PRIN :

NECULAI FEVRONINA-NINA

TRAISTARU ELENA

VLAD SILVIU-LAURENTIU



LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL

J13/1749/2017:CUI:37683905

Sediu: SAT LIMANU, COM. LIMANU, SOS. MANGALIEI NR. 10H BIS.

JUD.CONSTANTA

DECIZIA ASOCIATULUI UNIC NR. 2/2024

In baza art. 10 din Actul Constitutiv si a art. 9 din Contractele de mandat nr.2.3/15.06.2018 si nr. 15615/01.09.2023 - asociatul unic COMUNA LIMANU, prin membrii C.A., a decis:

- Se completeaza obiectul secundar de activitate al societatii cu:

9603 Activități de pompe funebre și similare

Intocmita azi, 26.03.2024, sub semnatura privata

ASOCIAT UNIC: COMUNA LIMANU prin membrii C.A. :

NECULAI FEVRONINA-NINA

TRAISTARU ELENA

VLAD SILVIU-LAURENTIU

Word Count ? X

Statistics:

Pages	1
Words	72
Characters (no spaces)	420
Characters (with spaces)	500
Paragraphs	8
Lines	14

☐ Include textboxes, footnotes and endnotes

Close

CONFORM
CU ORIGINALUL

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 1 din 15.06.2018

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al comunei Limanu cu sediul în Comuna Limanu str. Castanului nr. 32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Daniel Gheorghe Georgescu, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

2. Doamna BULGARU NICOLETA CRISTINA, cetățean român, domiciliată în Mun. Mangalia, str. Mincel cel Bătrân, nr. 3 bl. 33 sc. V ap. 57 având actul de identitate CI seria 67 nr. 92244, eliberat de SPCLEP Mangalia, la data de 13.09.2017, CNP 660830133676, având funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L în calitate de MANDATAR.

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „autoritatea publică tutelară, în numele actionarului- stat sau unitate administrativ- teritoriala, sau întreprinderea publica care detine o participatie majoritara sau de control propune candidati pentru functiile de membri ai consiliului de administratie, aceste propuneri sunt facute in baza unor selectii prealabile efectuate de o comisie formata din specialisti in recrutarea resurselor umane”.

CAP. II DURATA MANDATULUI

Art. 1. Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la 15.06.2018 până la 15.06.2022.

CAP. III OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Mandantul împuternicește pe mandatar să participe la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

CONFORM
CU ORIGINALUL

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă;
- (2) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- (3) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație.
- (4) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.
- (5) să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și orice alte domenii alese de acționari;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- k) să aprobe strategia de dezvoltare a societății;
- l) să selecteze, să numească și să revoce directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia;
- m) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- n) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Consiliului de Administrație;
- o) să elaboreze planul de administrare, în colaborare cu directorii;
- p) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- r) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- s) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) alte obligații prevăzute de lege și reglementările interne adoptate la nivelul societății.

CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII PUBLICE

Art. 5. Societatea comercială publică are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații Mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;
- b) să evalueze activitatea Mandatarului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Art. 6. Societatea comercială publică are următoarele obligații:

- a) să plătească Mandatarului remunerația conform prezentului contract.
- b) să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii publice, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L.

CAP. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 7. (1) Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății publice;

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

CAP. VII ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății publice, inclusiv poate hotărî, fără aprobarea expresă a asociatului unic sau a Consiliului Local modificarea actelor constitutive ale societății (exceptând cesiunea de partii sociale, dizolvare, radiere), fără avizul prealabil al Consiliului Local. În acest scop, membrii Consiliului de Administrație vor putea semna în numele asociatului unic – COMUNA LIMANU documentele modificatoare (decizii, acte constitutive actualizate, etc). În acest sens, membrii Consiliului de Administrație vor semna în numele Asociatului Unic toate documentele necesare înregistrării în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a modificărilor actelor constitutive cu mențiunile enumerate anterior.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) administrează societatea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a societății publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății publice;
- c) să asigure că societatea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să asigure faptul că informația financiară produsă de societatea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.



CAP. VIII ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

Art. 10. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;
- b) acordul de voință al părților semnatare;
- c) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) revocarea mandatarului în cazul în care:

- 1. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contract;
- 2. nu respectă hotărârile Consiliului local al comunei Limanu;
- 3. nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de autoritatea publică tutelară;
- 4. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății publice.

Art. 11. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

3. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de către Consiliul Local al comunei Limanu, la finalizarea mandatului de patru ani, conform legii.

CAP. IX OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERATIEI

Art.12. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății publice, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

CONFORM
CU ORIGINALUL

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

CAP. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 13. Părțile convin să respecte următoarele criterii de integritate și etică și a căror încălcare va constitui motiv de revocare:

- a) respectarea Codului de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea promptă a oricărei situații de conflict de interese și abținerea, documentată, de luarea deciziilor, în cazul unui conflict de interese;
- c) abținerea de a participa la luarea unor decizii atunci când acest lucru îl așează pe Mandatar (Administrator) într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

CAP. XI REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVAND O INDEMNIZAȚIE FIXA SI UNA VARIABILA

Art.14. (1) Valoarea indemnizației fixe lunare urmează să fie stabilită prin sesiunea Adunării Generale a Acționarilor.

2. Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., conform bugetului aprobat.

CAP. XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.15. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G.R. nr. 722/2016 care urmărească inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Art.16. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 17. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

CAP. XIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 18. (1) Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății publice trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație prevăzută la alin. (1) o are mandatarul, în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Dacă nu a respectat prevederile de la alin.(1) și alin.(2), mandatarul răspunde pentru daunele produse instituției publice.

(4) Mandatarul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe o perioadă de 3 ani, de la încetarea exercitării funcției.

CAP. XIV MODALITĂȚI DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Art. 19. Evaluarea Administratorului se poate face prin două modalități, după cum urmează:

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de către autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CONFIRM
CU ORIGINALUL

CAP. XV COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a constitui comitetul de Audit și comitetul de nominalizare și remunerare, conform prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

CAP. XVI CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.21. (1) Mandatarul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

(2) Mandatarul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să devină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

(5) Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății publice.

CAP. XVII INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

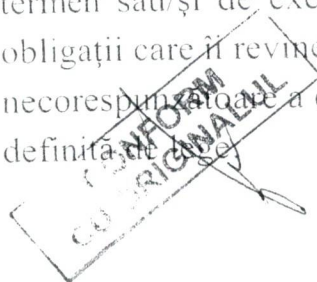
Art.22. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 (2) din Legea nr.31/1990, ca (este independent/nu este independent).

CAP. XVIII ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 23. Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea de a solicita S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L , să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile referitoare la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

CAP. XIX FORȚA MAJORĂ

Art. 24. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.



(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) În sensul prezentului contract, vor fi asimilate forței majore fenomenele naturale (precum doborâturi de vânt și rupturi de zăpadă, alunecări de teren, ploi torențiale etc.) care determină consecințe de natură a afecta activitatea societății și, implicit, îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, caz în care nivelul acestora va fi revizuit, în concordanță cu reglementările tehnice.

CAP. XX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CAP. XXI ALTE CLAUZE

Art. 26. (1) Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

(2) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

(3) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Mandantul exonerează de orice răspundere Mandatarul, în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(5) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

(6) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/partială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;

(7) Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., ori



cu o activitate sau afacere pe care societatea, o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(8) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu aceasta;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

CAP. XXII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. (1) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din contract reprezintă voința părților.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou buget de venituri și cheltuieli al societății.

Art. 28. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat azi, 15.06.2018, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Consiliul Local al comunei Limanu

Împuternicit,

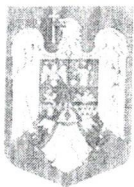
Daniel Gheorghe Georgescu

Primarul comunei Limanu



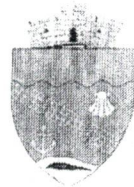
MANDATAR,

BULGARU NICOLETA-CRISTINA



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



NR. 10640 / 15.06.2018

**ACT ADIȚIONAL NR.1
din data de 15.06.2022
la contractul de mandat nr. 1 / 15.06.2018**

Încheiat între

Consiliul Local al comunei Limanu, cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului, nr.32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Georgescu Gheorghe Daniel - funcția PRIMAR, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

Doamna, Bulgaru Nicoleta- Cristina, cetățean roman, domiciliat în [redacted] str. [redacted]
[redacted] jud. Constanta, având actul de identitate CI seria [redacted] nr. [redacted]
eliberată de SPCLEP Mangalia, la data de [redacted], CNP [redacted] având funcția de administrator- membru în Consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., în calitate de MANDATAR,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației Unice nr.2 din data de 14.06.2022, prin care se aproba reînnoirea mandatelor administratorilor neexecutivi în funcție ai societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., pe o perioadă de 4 ani, în urma procesului de evaluare efectuat pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către administratorii în funcție ai societății pentru perioada mandatului efectuat

Contractul de mandat nr.1/ 15.06.2018

Art.1. Se modifică Cap.II "Durata mandatului" și va avea următorul conținut:

Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la 15.06.2022 la 15.06.2026.

Art.2. Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.1 - 15.06.2018 rămân neschimbate.

CONFORM
CU ORIGINALUL

1. [REDACTED]
[REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

5. [REDACTED]

Art.3. Prezentul act adițional intra în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi 15.06.2022 în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

MANDANT,

Consiliu Local al comunei Limanu

Reprezentat de primar, Georgescu Gheorghe Daniel



MANDATAR,

Bulgaru Nicoleta-Cristina

CONFORM
CU ORIGINALUL

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2 din 15.06.2018

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al comunei Limanu cu sediul în Comuna Limanu str. Castanului nr. 32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Daniel Gheorghe Georgescu, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

2. Doamna NECULAI FEVRONINA-NINA, cetățean român, domiciliat în Loc. [REDACTED], str. [REDACTED], având actul de identitate CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberat de SPCLEP EFORIE, la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], având funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. în calitate de MANDATAR.

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „autoritatea publică tutelară, în numele actionarului- stat sau unitate administrativ- teritoriala, sau întreprinderea publica care detine o participatie majoritara sau de control propune candidati pentru functiile de membri ai consiliului de administratie, aceste propuneri sunt facute in baza unor selectii prealabile efectuate de o comisie formata din specialisti in recrutarea resurselor umane”.

CAP. II DURATA MANDATULUI

Art. 1. Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la

CAP. III OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Mandantul împuternicește pe mandatar să participe la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societatii Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

CONFORM
CU ORIGINALUL

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă;
- (2) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- (3) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație.
- (4) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.
- (5) să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și orice alte domenii alese de acționari;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să colaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;

- k) să aprobe strategia de dezvoltare a societății;
- l) să selecteze, să numească și să revoce directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia;
- m) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- n) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Consiliului de Administrație;
- o) să elaboreze planul de administrare, în colaborare cu directorii;
- p) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- r) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- s) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) alte obligații prevăzute de lege și reglementările interne adoptate la nivelul societății.

CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII PUBLICE

Art. 5. Societatea comerciala publica are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații Mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;
- b) să evalueze activitatea Mandatarului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Art. 6. Societatea comerciala publica are următoarele obligații:

- a) să plătească Mandatarului remunerația conform prezentului contract.
- b) să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii publice, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L

CAP. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7. (1) Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății publice;

CONFORM
CU ORIGINALUL

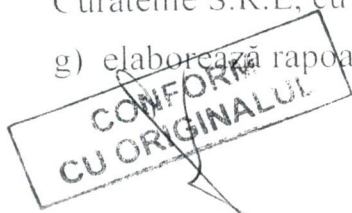
Art. 8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

CAP. VII ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății publice, inclusiv poate hotări, fără aprobarea expresă a asociatului unic sau a Consiliului Local modificarea actelor constitutive ale societății (exceptând cesiunea de părți sociale, dizolvare, radiere), fără avizul prealabil al Consiliului Local. În acest scop, membrii Consiliului de Administrație vor putea semna în numele asociatului unic – COMUNA LIMANU documentele modificatoare (decizii, acte constitutive actualizate, etc). În acest sens, membrii Consiliului de Administrație vor semna în numele Asociatului Unic toate documentele necesare înregistrării în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a modificărilor actelor constitutive cu mențiunile enumerate anterior.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) administrează societatea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a societății publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății publice;
- c) să asigure că societatea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să asigure faptul că informația financiară produsă de societatea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.



CAP. VIII ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

Art. 10. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;
- b) acordul de voință al părților semnatare;
- c) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - 1. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contract;
 - 2. nu respectă hotărârile Consiliului local al comunei Limanu;
 - 3. nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți de autoritatea publică tutelară;
 - 4. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății publice.

Art. 11. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

3. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de către Consiliul Local al comunei Limanu, la finalizarea mandatului de patru ani, conform legii.

CAP. IX OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚA SI INDICATORI DE PERFORMANȚA FINANCIARI SI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABLE A REMUNERATIEI

Art.12. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății publice, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

CONFORM
cu originalul

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

CAP. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 13. Părțile convin să respecte următoarele criterii de integritate și etică și a căror încălcare va constitui motiv de revocare:

- a) respectarea Codului de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea promptă a oricărei situații de conflict de interese și abținerea, documentată, de luarea deciziilor, în cazul unui conflict de interese;
- c) abținerea de a participa la luarea unor decizii atunci când acest lucru îl așează pe Mandatar (Administrator) într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

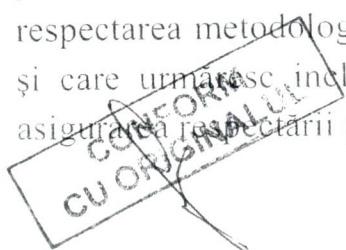
CAP. XI REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVAND O INDEMNIZAȚIE FIXA SI UNA VARIABILA

Art.14. (1) Valoarea indemnizației fixe lunare urmează să fie stabilită prin sedința Adunării Generale a Acționarilor.

2. Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., conform bugetului aprobat.

CAP. XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.15. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G.R. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.



Art.16. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 17. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

CAP. XIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 18. (1) Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății publice trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație prevăzută la alin. (1) o are mandatarul, în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Dacă nu a respectat prevederile de la alin.(1) și alin.(2), mandatarul răspunde pentru daunele produse instituției publice.

(4) Mandatarul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe o perioadă de 3 ani, de la încetarea exercitării funcției.

CAP. XIV MODALITĂȚI DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Art. 19. Evaluarea Administratorului se poate face prin două modalități, după cum urmează:

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de către autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CONFORM
CU ORIGINALUL

CAP. XV COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a constitui comitetul de Audit și comitetul de nominalizare și remunerare, conform prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAP. XVI CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.21. (1) Mandatarul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

(2) Mandatarul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să devină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

(5) Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății publice.

CAP. XVII INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.22. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 (2) din Legea nr.31/1990, ca (este independent/nu este independent).

CAP. XVIII ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 23. Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea de a solicita S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L , să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile referitoare la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

CAP. XIX FORȚA MAJORĂ

Art. 24. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.



(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) În sensul prezentului contract, vor fi asimilate forței majore fenomenele naturale (precum doborâturi de vânt și rupturi de zăpadă, alunecări de teren, ploi torențiale etc.) care determină consecințe de natură a afecta activitatea societății și, implicit, îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, caz în care nivelul acestora va fi revizuit, în concordanță cu reglementările tehnice.

CAP. XX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CAP. XXI ALTE CLAUZE

Art. 26. (1) Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

(2) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

(3) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Mandantul exonerează de orice răspundere Mandatarul, în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(5) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

(6) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/partială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;

(7) Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a. Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., ori

CONFORM
CU ORIGINALUL

cu o activitate sau afacere pe care societatea, o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(8) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu aceasta;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

CAP. XXII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. (1) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din contract reprezintă voința părților.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou buget de venituri și cheltuieli al societății.

Art.28. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat azi, 15.06.2018, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Consiliul Local al comunei Limanu

Împuternicit,

Daniel Gheorghe Georgescu

Primarul comunei Limanu



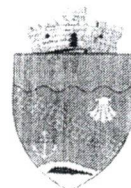
MANDATAR

NECULAI FEVRONINA-NINA



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel: 0241858204 Fax: 0241858201
www.primarialimanu.ro



NR. 1042 / 15.06.2022

**ACT ADIȚIONAL NR.1
din data de 15.06.2022
la contractul de mandat nr. 2 / 15.06.2018**

Încheiat între

Consiliul Local al comunei Limanu, cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului, nr.32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Georgescu Gheorghe Daniel - funcția PRIMAR, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

Doamna, Neculai Fevronina- Nina, cetățean român, domiciliat în Loc. [REDACTED], str. [REDACTED], [REDACTED] jud. Constanta, având actul de identitate CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED], eliberată de SPCLEP Eforie, la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], având funcția de administrator- membru în Consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., în calitate de MANDATAR,

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației Unice nr.2 din data de 14.06.2022, prin care se aprobă reînnoirea mandatelor administratorilor neexecutivi în funcție ai societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., pe o perioadă de 4 ani, în urma procesului de evaluare efectuat pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către administratorii în funcție ai societății pentru perioada mandatului efectuat

Contractul de mandat nr.2 / 15.06.2018

Art.1. Se modifică Cap.II "Durata mandatului" și va avea următorul conținut:

Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la 15.06.2022 la 15.06.2026.

Art.2. Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr.2 / 15.06.2018 rămân neschimbate.

CONFORM
CU ORIGINALUL



Art.3. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi 15.06.2022 în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

MANDANT,

Consiliu Local al comunei Limanu

Reprezentat de primar, Georgescu Gheorghe Daniel



MANDATAR,

Neculai Fevronina - Nina

CONFORM
CU ORIGINALUL

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3 din 15.06.2018

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al comunei Limanu cu sediul în Comuna Limanu str. Castanului nr. 32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Daniel Gheorghe Georgescu, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

2. Doamna TRAISTARU ELENA, cetățean român, domiciliat în Mun. Mangalia, str. [redacted], având actul de identitate CI seria [redacted] nr. [redacted] eliberata de SPCLEP MANGALIA, la data de [redacted], CNP [redacted], având funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. în calitate de MANDATAR.

Având în vedere dispozițiile art. 29 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră „autoritatea publică tutelară, în numele actionarului- stat sau unitate administrativ- teritoriala, sau întreprinderea publica care detine o participatie majoritara sau de control propune candidati pentru functiile de membri ai consiliului de administratie, aceste propuneri sunt facute în baza unor selectii prealabile efectuate de o comisie formata din specialisti în recrutarea resurselor umane”.

CAP. II DURATA MANDATULUI

Art. 1. Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la

CAP. III OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Mandantul împuternicește pe mandatar să participe la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societatii Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

CONFORM
CU ORIGINALUL

CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă;
- (2) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- (3) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație.
- (4) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.
- (5) să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și orice alte domenii alese de acționari;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;

- k) să aprobe strategia de dezvoltare a societății;
- l) să selecteze, să numească și să revoce directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia;
- m) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- n) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Consiliului de Administrație;
- o) să elaboreze planul de administrare, în colaborare cu directorii;
- p) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- r) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- s) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) alte obligații prevăzute de lege și reglementările interne adoptate la nivelul societății.

CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII PUBLICE

Art. 5. Societatea comerciala publica are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații Mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;
- b) să evalueze activitatea Mandatarului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Art. 6. Societatea comerciala publica are următoarele obligații:

- a) să plătească Mandatarului remunerația conform prezentului contract.
- b) să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii publice, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L

CAP. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7. (1) Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății publice;

CONFORM
CU ORIGINALUL

Art. 8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

CAP. VII ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 9. (1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății publice, inclusiv poate hotărî, fără aprobarea expresă a asociatului unic sau a Consiliului Local modificarea actelor constitutive ale societății (exceptând cesiunea de părți sociale, dizolvare, radiere), fără avizul prealabil al Consiliului Local. În acest scop, membrii Consiliului de Administrație vor putea semna în numele asociatului unic **COMUNA LIMANU** documentele modificatoare (decizii, acte constitutive, actualizate, etc). În acest sens, membrii Consiliului de Administrație vor semna în numele Asociatului Unic toate documentele necesare înregistrării în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a modificărilor actelor constitutive cu mențiunile enumerate anterior.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) administrează societatea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a societății publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății publice;
- c) să asigure că societatea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părți interesate;
- d) să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să asigure faptul că informația financiară produsă de societatea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) să elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

CONFIRMAT
CU ORIGINALUL

CAP. VIII ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

Art. 10. (1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;
- b) acordul de voință al părților semnatare;
- c) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) revocarea mandatarului în cazul în care:
 1. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contract;
 2. nu respectă hotărârile Consiliului local al comunei Limanu;
 3. nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți de autoritatea publică tutelară;
 4. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății publice.

Art. 11. (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

3. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de către Consiliul Local al comunei Limanu, la finalizarea mandatului de patru ani, conform legii.

CAP. IX OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.12. (1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății publice, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

CAP. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 13. Părțile convin să respecte următoarele criterii de integritate și etică și a căror încălcare va constitui motiv de revocare:

- a) respectarea Codului de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea promptă a oricărei situații de conflict de interese și abținerea, documentată, de luarea deciziilor, în cazul unui conflict de interese;
- c) abținerea de a participa la luarea unor decizii atunci când acest lucru îl așează Mandatar (Administrator) într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

CAP. XI REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVAND O INDEMNIZAȚIE FIXA SI UNA VARIABILA

Art.14. (1) Valoarea indemnizației fixe lunare urmează să fie stabilită prin sesiunea Adunării Generale a Acționarilor.

2. Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L , conform bugetului aprobat.

CAP. XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.15. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G.R. nr. 722/2016 și care urmărească inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Art.16. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 17. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

CAP. XIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 18. (1) Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății publice trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație prevăzută la alin. (1) o are mandatarul, în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Dacă nu a respectat prevederile de la alin.(1) și alin.(2), mandatarul răspunde pentru daunele produse instituției publice.

(4) Mandatarul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe o perioadă de 3 ani, de la încetarea exercitării funcției.

CAP. XIV MODALITĂȚI DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Art. 19. Evaluarea Administratorului se poate face prin două modalități, după cum urmează:

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de către autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CONFIRM
CU ORIGINALUL

CAP. XV COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a constitui comitetul de Audit și comitetul de nominalizare și remunerare, conform prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAP. XVI CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.21. (1) Mandatarul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

(2) Mandatarul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreție, cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să devină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

(5) Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății publice.

CAP. XVII INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

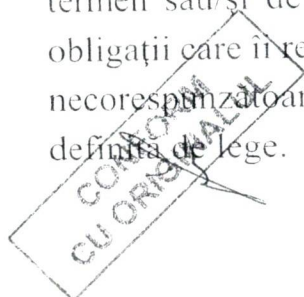
Art.22. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 (2) din Legea nr.31/1990, ca (este independent/nu este independent).

CAP. XVIII ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 23. Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea de a solicita S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L , să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile referitoare la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

CAP. XIX FORȚA MAJORĂ

Art. 24. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.



(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) În sensul prezentului contract, vor fi asimilate forței majore fenomenele naturale (precum doborâturi de vânt și rupturi de zăpadă, alunecări de teren, ploi torențiale etc.) care determină consecințe de natură a afecta activitatea societății și, implicit, îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, caz în care nivelul acestora va fi revizuit, în concordanță cu reglementările tehnice.

CAP. XX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CAP. XXI ALTE CLAUCZE

Art. 26. (1) Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

(2) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

(3) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Mandantul exonerează de orice răspundere Mandatarul, în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(5) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generate sau punctuale date în scris de mandant.

(6) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;

(7) Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., ori

cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(8) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu aceasta;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

CAP. XXII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. (1) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din contract reprezintă voința părților.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou buget de venituri și cheltuieli al societății.

Art. 28. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat azi, 15.06.2018, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

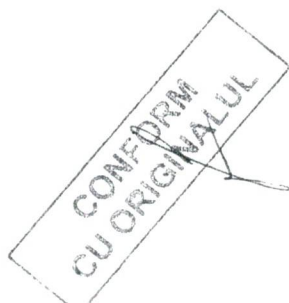
MANDANT,

Consiliul Local al comunei Limanu

Împuternicit,

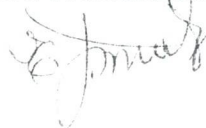
Daniel Gheorghe Georgescu

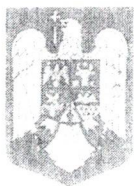
Primarul comunei Limanu



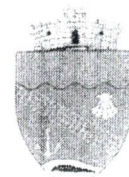
MANDATAR,

TRAISTARU ELENA





ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel: 0241 40201 P. fax: 0241 40202
www.comunatlimanu.ro

NR. 10475 / 15.06.2022

ACT ADIȚIONAL NR.1
din data de 15.06.2022
la contractul de mandat nr. 3 / 15.06.2018

Încheiat între

Consiliul Local al comunei Limanu, cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului, nr.32, județul Constanta, prin împuternicit, primarul Georgescu Gheorghe Daniel - funcția PRIMAR, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

Doamna, Traistaru Elena, cetățean roman, domiciliat în Municipiul [redacted] str. [redacted] [redacted], jud. Constanta, având actul de identitate CI seria KZ nr. [redacted] eliberată de SPCLEP Mangalia, la data de [redacted] 2018, CNP [redacted], având funcția de administrator- membru în Consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., în calitate de MANDATAR.

Având în vedere:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației Unice nr.2 din data de 14.06.2022, prin care se aproba reînnoirea mandatelor administratorilor neexecutivi în funcție ai societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., pe o perioadă de 4 ani, în urma procesului de evaluare efectuat pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către administratorii în funcție ai societății pentru perioada mandatului efectuat
- Contractul de mandat nr. 3 / 15.06.2018

Art.1. Se modifică Cap.II "Durata mandatului" și va avea următorul conținut:

Prezentul contract este valabil pe o durată de 4 (patru) ani de la data semnării și înregistrării, respectiv de la 15.06.2022 la 15.06.2026.

Art.2. Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 3 / 15.06.2018 rămân neschimbate.

1

2

3

4

5

6

Art.3. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi 15.06.2022 în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

MANDANT.

Consiliu Local al comunei Limanu

Reprezentat de primar, Georgescu Gheorghe Daniel



MANDATAR.
Traistaru Elena

CONFORM
CU ORIGINALUL



HOTĂRÂREA NR. 152

privind aprobarea încetării contractului de mandat al unui membru din consiliul de administratie al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL și numirea unui membru provizoriu în consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL

Consiliul local Limanu, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2023, în baza dispoziției primarului comunei Limanu nr. 198/25.08.2023

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea încetării contractului de mandat al unui membru din consiliul de administratie al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL și numirea unui membru provizoriu în consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL, înregistrat sub nr. 15084/25.08.2023;
- referatul de aprobare al inițiatorului, respectiv primarul comunei Limanu, înregistrat cu nr. 15085/25.08.2023;
- referatul Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 15086/25.08.2023;
- adresa doamnei Bulgaru Nicoleta înregistrată sub nr. 12056/05.07.2023 prin care solicită încetarea contractului de mandat și a calitatii de membru în consiliul de administratie al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL;
- Decizia nr. 1/13.02.2023 privind aprobarea criteriilor și obiectivelor de performanță și a indemnizației fixe lunare ale administratorilor neexecutivi ai societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL;
- Decizia nr. 3/18.08.2023 privind aprobarea revocării unui administrator neexecutiv al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L. și numirea provizorie a unui nou administrator neexecutiv;
- prevederile HCL nr. 72/15.05.2018 privind aprobarea Raportului privind numirile finale ale candidaților selectați conform OUG nr. 109 și HG nr. 722/2016;
- Curriculum vitae al domnului Vlad Silviu Laurențiu;
- prevederile art. 28 și art. 29 indice 1 și 29 indice 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art. 2009-2021 din Legea 287/2009 privind Codul Civil;
- prevederile art. 129 alin (2) lit a), alin. (3) lit. d) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 129 alin (2) lit a), alin. (3) lit. d) coroborat cu prevederile art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea încetării contractului de mandat al doamnei Bulgaru Nicoleta, membru în consiliul de administratie al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL și vacantarea postului de administrator neexecutiv, începând cu data prezentului act administrativ.

CONFIRM
CU ORIGINALUL

Art.2. Aprobarea numirii domnului Vlad Silviu Laurentiu, în funcția de administrator neexecutiv provizoriu, în Consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL, pe o perioadă de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Art.3. În cazul în care în interiorul termenului prevăzut la art. 2 este finalizată procedura de selecție și desemnare a membrilor Consiliului de Administrație al societății, Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL, contractul de mandat și actul adițional ulterior ale persoanei nominalizate la art. 2 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Aprobarea clauzelor contractului de mandat pe perioada provizoratului membrului Consiliului de Administrație al Societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., conform anexei nr. 1 la prezentul act administrativ.

Art.5. Se aproba remunerația administratorului neexecutiv provizoriu în cuantum de 2750 lei brut /lună.

Art.6. Mandatarea primarului comunei Limanu în vederea semnării contractului/actului adițional (după caz) de mandat aprobat conform art. 2 și 4 din prezentul act administrativ.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

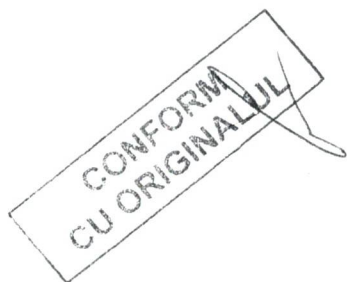
Art.8. Secretarul comunei Limanu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța pentru controlul legalității, domnului Vlad Silviu, Consiliului de Administrație al Societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru luare la cunoștință și ducere la îndeplinire și se va afișa în locuri publice pentru a fi cunoscută de cetățeni.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 12 voturi pentru, 0 vot abținere, 0 vot împotriva din 12 consilieri prezenți și un număr de 15 consilieri în funcție.

Nr. 152/31.08.2023
Comuna Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Maricoiu Ionuț Călin

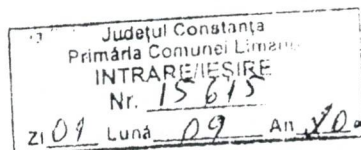
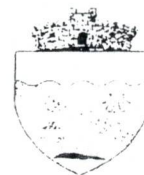
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Ivan Georgiana





ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32 Limanu, Constanta
Tel: 0241858204 Fax: 0241858201
www.primarialimanu.ro



CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere prevederile HCL nr.152/31.08.2023 privind aprobarea încetării contractului de mandat al unui membru din consiliul de administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L și numirea unui membru provizoriu în consiliul de administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L.

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al comunei Limanu cu sediul în Comuna Limanu str. Castanului nr. 32, județul Constanța, prin împuternicit, primarul Daniel Gheorghe Georgescu, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare MANDANT,

și

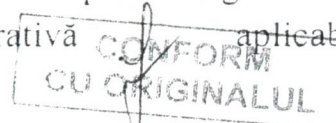
2. Domnul Laurențiu Silviu Vlad, cetățean român, domiciliat în comuna [redacted], str. [redacted], jud. Constanța, având actul de identitate seria [redacted] nr. [redacted], eliberat de SPCLEP Mangalia, CNP [redacted], având funcția de administrator neexecutiv provizoriu - membru în Consiliul de Administrație al S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. în calitate de MANDATAR,

CAP. II DURATA MANDATULUI

Art. 1. Prezentul contract este valabil pe o durată de 5 luni de la data înregistrării prezentului contract, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

CAP. III OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Mandantul împuternicește pe mandatar să participe la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.



CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă;
- (2) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- (3) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație.
- (4) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.
- (5) să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și orice alte domenii alese de acționari;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;
- k) să aprobe strategia de dezvoltare a societății;

CONFORM
CU ORIGINALUL

- l) să selecteze, să numească și să revoce directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia;
- m) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- n) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Consiliului de Administrație;
- o) să elaboreze planul de administrare, în colaborare cu directorii;
- p) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- r) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- s) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ș) alte obligații prevăzute de lege și reglementările interne adoptate la nivelul societății.

CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII PUBLICE

Art. 5. Societatea comerciala publica are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații Mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;
- b) să evalueze activitatea Mandatarului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Art. 6. Societatea comerciala publica are următoarele obligații:

- a) să plătească Mandatarului remunerația conform prezentului contract.
- b) să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii publice, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L

CAP. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7.(1) Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății publice;

Art. 8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

CAP.VII ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI / CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Art. 9.(1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății publice, inclusiv poate hotărî, fără aprobarea expresă a asociatului unic sau a Consiliului Local modificarea actelor constitutive ale societății (exceptând cesiunea de părți sociale, dizolvare, radiere), fără avizul prealabil al Consiliului Local. În acest scop, membrii Consiliului de Administrație vor putea semna în numele asociatului unic – COMUNA LIMANU documentele modificatoare (decizii, acte constitutive actualizate, etc). În acest sens, membrii Consiliului de Administrație vor semna în numele Asociatului Unic toate documentele necesare înregistrării în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța a modificărilor actelor constitutive cu mențiunile enumerate anterior.

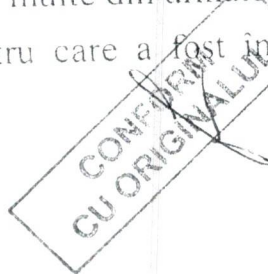
(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) administrează societatea publică prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a societății publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății publice;
- c) să asigure că societatea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să asigure faptul că informația financiară produsă de societatea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

CAP.VIII ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI

Art. 10.(1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;



- b) acordul de voință al părților semnatare;
- c) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) revocarea mandatarului în cazul în care:
 - 1. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contract;
 - 2. nu respectă hotărârile Consiliului local al comunei Limanu;
 - 3. nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de autoritatea publică tutelară;
 - 4. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății publice.

Art. 11.(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) Mandatul poate fi prelungit, pentru încă 2 (două) luni, pentru motive întemeiate, conform legii.

CAP. IX OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.12.(1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății publice, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

CAP. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 13. Părțile convin să respecte următoarele criterii de integritate și etică și a căror încălcare va constitui motiv de revocare:

- a) respectarea Codului de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

- b) denunțarea promptă a oricărei situații de conflict de interese și abținerea, documentată, de luarea deciziilor, în cazul unui conflict de interese;
- c) abținerea de a participa la luarea unor decizii atunci când acest lucru îl așează pe Mandatar (Administrator) într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

CAP.XI REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVAND O INDEMNIZATIE FIXA SI UNA VARIABILA

Art.14.(1) Remunerația administratorului neexecutiv provizoriu, va fi în cuantum de 2750 lei brut/lună.

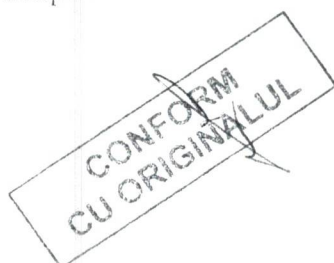
(2) Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărârea Adunării Generale a Actionarilor, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., conform bugetului aprobat.

CAP.XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI

Art.15. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G.R. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță.

Art.16.În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 17.În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.



CAP. XIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 18.(1) Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății publice trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație prevăzută la alin. (1) o are mandatarul, în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Dacă nu a respectat prevederile de la alin.(1) și alin.(2), mandatarul răspunde pentru daunele produse instituției publice

(4) Mandatarul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe o perioadă de 3 ani, de la încetarea exercitării funcției.

CAP. XIV MODALITĂȚI DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

Art. 19.Evaluarea Administratorului se poate face prin două modalități, după cum urmează:

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de către autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

CAP. XV COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE

Art. 20.Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a constitui comitetul de Audit și comitetul de nominalizare și remunerare, conform prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAP. XVI CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.21.(1) Mandatarul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

(2) Mandatarul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să devină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

(5) Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății publice;

CAP. XVII INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.22.Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 (2) din Legea nr.31/1990, ca (este independent/nu este independent).

CAP. XVIII ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 23.Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea de a solicita S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. , să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile referitoare la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

CAP. XIX FORȚA MAJORĂ

Art. 24.(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) În sensul prezentului contract, vor fi asimilate forței majore fenomenele naturale (precum doborâturi de vânt și rupturi de zăpadă, alunecări de teren, ploi torențiale etc.) care determină consecințe de natură a afecta activitatea societății și, implicit, îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, caz în care nivelul acestora va fi revizuit, în concordanță cu reglementările tehnice.



CAP. XX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

CAP. XXI ALTE CLAUZE

Art. 26.(1) Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

(2) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

(3) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Mandantul exonerează de orice răspundere Mandatarul, în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(5) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

(6) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;

(7) Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea, o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(8) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu aceasta;

CONFORM
CU ORIGINALUL

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

CAP. XXII DISPOZIȚII FINALE

Art. 27.(1) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din contract reprezintă voința părților.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou buget de venituri și cheltuieli al societății.

Art.28.Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

PRIMAR

Georgescu Gheorghe Dan



Birou Buget finanțe, contabilitate,
investiții, achiziții publice

Cercel Daniela

Compartiment juridic,

Cons.jur. Dana- Albena Duzinschi

Viză CFP

COMUNA LIMANU
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DATA ZI...LUNA...AN...
NR.1 SEMNATURA...

MANDATAR,

Administrator neexecutiv provizoriu

Vlad Silviu Laurențiu

CONFORM
CU ORIGINALUL



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanța
Tel: 0211856201 fax: 0211356201
www.comuna-limanu.ro



Nr. 585 din 11.01.2024

ACT ADIȚIONAL NR. 1
din data de 11.01.2024
la Contractul de mandat nr. 15615/01.09.2023

Având în vedere prevederile HCL nr. 152/2023 privind aprobarea numirii provizorie în Consiliul de Administrație al SC Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru două luni, precum și prevederile Contractului de mandat înregistrat la Primăria Limanu cu nr. 15615/01.09.2023, se încheie următorul act adițional la acest contract de mandat între părțile:

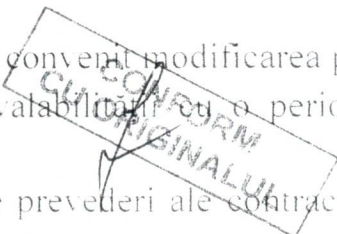
Consiliul Local al comunei Limanu, cu sediul în localitatea Limanu, str. Castanului, nr.32, județul Constanța, prin împuternicit, primar Georgescu Gheorghe Daniel, în calitate de Autoritate publică tutelară, denumit în continuare **MANDANT**,

și

Vlad Silviu Laurențiu, cetățean român, domiciliat în loc. [REDACTED] str. [REDACTED] nr. [REDACTED] jud. Constanța, cu CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberată de SPCLEP Mangalia, CNP [REDACTED], având funcția de administrator neexecutiv provizoriu - membru în Consiliul de Administrație al SC Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L., în calitate de **MANDATAR**.

I. Părțile au convenit modificarea prevederilor capitolului II din contract, prin prelungirea valabilității cu o perioadă de două luni, începând cu data expirării acestuia.

II. Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 15615/01.09.2023 rămân neschimbate.



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

III. Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT
Primar
Georgescu Gheorghe Daniel

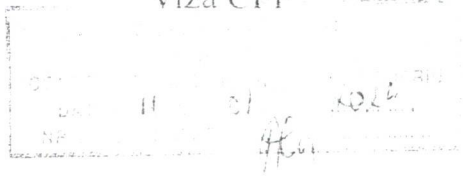
MANDATAR
Administrator neexecutiv provizoriu
Vlad Silviu Laurențiu



Serviciul Venituri și Cheltuieli
Șef serviciu
Lazăr Mihaela

Compartiment Juridic
Consilier juridic
Duzinschi Dana Albena

Viză CFP



DECIZIE nr. 1 / 13.02.2023

privind aprobarea criteriilor si obiectivelor de performanta si a indemnizatiei fixe lunare ale administratorilor neexecutivi ai societatii Limanu Verde Servicii de Curatenie SRL

Adunarea Generala a asociatului unic al societatii **Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L.**, intrunita in sedinta in data de 13.02.2023 la sediul social al societatii, conform prevederilor actului constitutiv si a Legii nr. 31 / 1990 a societatilor comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG 109 / 2011 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a Hotararii nr.722 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderii publice

DISPUNE:

Art.1. Se aproba criteriile si obiectivele de performanta ale administratorilor neexecutivi ai societatii Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L pentru anul 2023;

Art.2. Se aproba indemnizatia fixa lunara in valoare de 2.750 lei brut pentru fiecare administrator al societatii.

Reprezentant al Consiliului Local Limanu

Domnul, Guzu Dan Gabriel

CONFORM
CU ORIGINALUL

DECIZIE nr. 3 / 18.08.2023

privind aprobarea revocării unui administrator neexecutiv al societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L și numirea provizorie a unui nou administrator neexecutiv

Adunarea Generală a asociaților societății **Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L.**, întrunită în ședință din data de 18.08.2023 la sediul societății, conform prevederilor actului constitutiv și a Legii nr. 31 / 1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109 / 2011 privind Guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a Hotărârii nr. 722 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderii publice precum și a Legii nr. 187 / 2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

DISPUNE:

Art.1. Se aproba revocarea din funcția de administrator neexecutiv al societății Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L. a doamnei, Bulgaru Nicoleta- Cristina;

Art.2. Se aproba numirea provizorie, pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, a unui nou administrator neexecutiv al societății, în persoana domnului Vlad Silviu.

Reprezentant al Consiliului Local Limanu

Domnul, Guzu Dan Gabriel

CONFORM
CU ORIGINALUL