

Anexa nr 1 la HCL nr. 128/30.07.2024

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind necesitatea infiintarii si alegerii modalitatii de gestiune a serviciului public pentru administrarea cimitirelor umane din domeniul public si a capelei mortuare aflate pe raza comunei Limanu, judetul Constanta

CAP. I OBIECTUL SI SCOPUL STUDIULUI

A. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de fundamentare il reprezinta:

a) fundamentarea necesitatii de infiintare a serviciului public local de administrare a cimitirelor si a capelei mortuare din Comuna Limanu, Judetul Constanta.

b) fundamentarea si recomandarea optiunii privind modul de gestionare a serviciului public de administrare a cimitirelor și a capelei mortuare din Comuna Limanu, Judetul Constanta.

B. Scopul studiului de fundamentare

Studiul de fundamentare are drept scop:

- fundamentarea necesității și oportunității de infiintare a serviciului si de delegare a gestiunii activității edilitar-gospodaresti, specifice serviciilor de administrare a domeniului public si privat – componenta de Administrare a cimitirelor din Comuna Limanu, Judetul Constanta.

- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea enunțată mai sus.

- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a modului de tarificare a serviciului.
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului.
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

Elaborarea Studiului pentru fundamentarea deciziei privind infiintarea serviciului mentionat si gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in conformitate cu OG 71/2002 – componenta Administrarea cimitirelor din Comuna Limanu reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii ori sa incredinteze gestiunea unui serviciu catre un operator public local, conform prevederilor legale.

CAP. II PREZENTARE GENERALA

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale de functionare și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie incredintată.

1.1 . Serviciul public pentru Administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor publice din Comuna Limanu este gandit ca un serviciu public care opereaza sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administratiei publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative de baza:

- Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare care a fost aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003,actualizata pana in anul 2024 ;
- Legea nr.10/2020;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ actualizata;
- Legea nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

-H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;

-Legea nr. 100/2016- privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-H.G. nr.867/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Lista de reglementări aplicabile prezentată anterior are caracter minimal, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului, precum și modificările și actualizările actelor normative menționate

1.2. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Comuna Limanu atribuie unuia sau mai multor operatori economici, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice locale a cărei răspundere o are prin efectul legii

b) utilizatorii serviciului - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii

c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului public

d) domeniu public totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Comunei, care, potrivit legii ori prin natura lor,

sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național

e) domeniul privat — totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Comunei, prin modalitățile prevăzute de lege

1.3. Serviciul public local de Administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din Comuna Limanu este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: **"Amenajarea, organizarea și exploatarea cimitirelor publice din cadrul comunei."**

1.4. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

1.5. Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor publice din Comuna Limanu se referă la următoarele operațiuni principale:

- a) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 ani sau de 25 de ani;
- c) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare;
- d) realizarea construcțiilor funerare;
- e) condițiile de executare a lucrărilor funerare;
- f) reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;

g) asigurarea prestațiilor necesare serviciilor funerare de către operator prin forte proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică;

h) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejuririlor;

i) asigurarea serviciilor privind capela mortuară;

j) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;

k) perceperea unor tarife aprobate de consiliul local.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică delegarea de gestiune a serviciului

2.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul delegării acestui serviciu public local sunt următoarele:

a) asigurarea unor servicii funerare de calitate;

b) îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu pentru toți cetățenii;

c) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;

d) crearea unor noi locuri de înhumare;

e) protecția mediului înconjurător.

2.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității de administrare a cimitirelor va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local Limanu.

2.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de

sănătate publică.

2.4. Investițiile necesare pentru modernizarea și/sau extinderea serviciului
Finanțarea investițiilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

1. Alocații de la bugetul local al comunei Limanu;
2. Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
3. Sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bi- sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
4. Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
5. Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:
 - dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - întreținerea și amenajarea împrejmuirilor
 - întreținerea și amenajarea capelei;
 - cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.) ;
 - cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare;
 - alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.
 - În cazul unui operator cu capital public local, acesta poate contribui la finanțarea investițiilor, din cota de 50% din profitul net anual care, potrivit legii, se păstrează la dispoziția operatorului pentru funcționare și dezvoltare;
6. Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;
7. Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare, cu respectarea legislației referitoare la amortizarea mijloacelor fixe. Cota (valoarea amortizării) se include în tarife și se facturează o dată cu celelalte elemente de cheltuieli care alcătuiesc tariful.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului; în contract se va menționa modul de repartizare a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

CAP III ALEGEREA MODALITATII DE GESTIUNE A SERVICIULUI

3.Modalitati ale gestiunii serviciului public

3.1 . În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr.10/2020 pt modificarea Ordonantei Guvernului nr.71/2002-actualizata 2024, Legii 367/2023 privind modificarea OG 71/2002, coroborate cu dispozițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ al României, actualizata - art.589 si urmatoarele, Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si de servicii, HG 867/2016 pt aprobarea Normelor metodologice privind aplicare Legii 100/2016, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată;

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul serviciului se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

ANALIZA COMPARATIVA : GESTIUNE DIRECTA VS GESTIUNE DELEGATA

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea,

gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Gestiunea directa se poate exercita astfel:

a) prin intermediul unor structuri organizate ca si compartimente/servicii in cadrul organigramei proprii a administratiei locale a UAT;

b) prin intermediul unor servicii specializate, cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului local;

c) prin intermediul unor operatori economici infiintati de UAT in conditiile Legii 31/1990, ca societati comerciale cu capital integral al UAT respective.

Mentiune: litera c) a fost introdusa prin Legea 367/2023 si de aceea nu sunt in acest momet exemple de aplicare in practica a acestei variante de lucru.

3.4. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai multi operatori cărora le deleagă, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Reglementari si caracteristici ale gestiunii delegate:

3.4.1. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat.

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurente, transparentei, tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3 Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

a) atribuire directă, în cazul parteneriatului public-privat și în cazul societăților înființate de autoritatea administrației publice locale concedente;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, altele decât cele de la punctul a).

3.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului public este exclusă.

3.4.5. În cazul societăților comerciale menționate la gestiunea directă ca și în cazul delegării către o societate a administrației publice locale concedente, pentru a li se încredința/delega serviciul prin concesiune directă, se pune condiția ca acestea:

a) să se afle sub controlul autorității administrației publice locale prin numirea organelor sale de conducere de către aceasta, în sensul celor specificate de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

b) minim 80% dintre activitățile societății să se deruleze în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către administrația publică locală care o controlează;

c) să nu implice participarea capitalului privat în acționariatul societății.

Aceste condiții au fost statuate prin OG 71/2002 și sunt în concordanță cu art.36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și cu OUG 109/2011 privind Guvernanta întreprinderilor publice.

3.5. Conform prevederilor din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și hotărăște concesiunea bunurilor proprietate publică a comunei precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii.

Din analiza contextului legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistemul bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să se asigure numărul de personal suficient) rezulta că administrația publică locală nu poate gestiona acest serviciu cu personalul propriu. În aceste condiții este necesară fie concesiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din domeniul public al comunei în condițiile legii fie gestionarea lui prin intermediul unui operator economic cu capital integral al Comunei Limanu.

În acest mod, monitorizarea și controlul nemijlocit al funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea operatorului care l-a preluat de la administrația publică locală.

3.5.1. Avantajele și dezavantajele fiecăreia dintre cele 2 opțiuni (gestiunea delegată prin concesionarea serviciului ori păstrarea serviciului în gestiune directă), sunt redată pe scurt în cele ce urmează:

AVANTAJE:

A) GESTIUNEA DIRECTĂ :

- menținerea responsabilității față de populația deservită;
- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, existând cote de cheltuieli indirecte și de profit minimale (sunt cazuri în care cota de profit nu se include în tarife și preturi);
- menținerea autorității nemijlocite a administrației locale asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice locale;

B) GESTIUNEA DELEGATĂ

- autoritatea va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului;
- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator;
- accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
- autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului;
- autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime;
- eforturi mai reduse în ceea ce privește politica de personal și resursele financiare alocate personalului aferent prestării serviciilor de interes public;
- reducerea imixțiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

DEZAVANTAJE:

Varianta A (Gestiune directa)

- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal;
- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile;
- autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;

Varianta B(gestiune delegata)

- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului;
- instabilitate economică și incertitudine în desfășurarea activității.

CONCLUZIE:

Având în vedere analiza mai sus efectuată, cel puțin prin prisma argumentelor susmenționate, propunem în prima fază **adoptarea gestiunii delegate**, sub forma **concesionarii prin atribuire directa** - către un operator economic cu capital al UAT Comuna Limanu, înființat de Consiliul Local Limanu, aflat sub autoritatea consiliului și cu respectarea celor 3 condiții enunțate mai sus și anume:

- a) administrația publică locală exercită asupra operatorului economic în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) minim 80% dintre activitățile societății să se deruleze în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către administrația publică locală care o controlează;
- c) să nu implice participarea capitalului privat în acționariatul societății.

Fiind vorba despre un operator asupra căruia autoritatea publică locală exercită un control direct, sunt de menționate și următoarele aspecte:

Posibilitatea extinsă de a superviza și a controla activitatea serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate prin

operator propriu să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul-tocmai ca efect al controlului direct.

Cel puțin în prima etapă de 5 ani, operatorul economic nu poate dezvolta și finanța pe surse proprii o infrastructură modernă și eficientă a acestui serviciu, dar în caz de necesitate, administrația publică locală poate dezvolta investiții în nume propriu care să completeze infrastructura tehnică a serviciului. Infrastructura serviciului trece în administrarea operatorului concesionar dar proprietatea rămâne în continuare a administrației publice locale, ca atare autoritatea concedentă poate investi direct în dezvoltarea și modernizarea acesteia.

Utilizarea formulei de gestiune delegată prin operator economic propriu, permite administrației publice locale să finanțeze această dezvoltare investițională, când va fi cazul și pe măsura posibilităților.

Existența unui serviciu specializat-integrat în structura unui operator organizat ca societate comercială în baza Legii 31/1990, aflat în subordinea Consiliului Local, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, suplimentează lista avantajelor pentru **opțiunea gestiunii delegate prin atribuire directă**. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene. La toate aceste cheltuieli se adaugă și costurile cu investițiile estimate a fi realizate în perioada aferentă (în fiecare an se include în costuri cota de amortizare/recuperare a investiției-conform legislației de profil).

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor publice pe care o propunem este cea delegată, respectiv concesiune prin atribuire directă, conform art. 10 alin. 1) lit. b) și art. 12 din OG 71/2002 - în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Incredințarea se poate face prin atribuire directă către un operator economic cu capital public, integral subscris de UAT Comuna Limanu, cu respectarea condițiilor de la art.36 din Legea nr.100/2016.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.8. 1 . Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri ale beneficiarului-comuna Limanu (pentru a acoperi diferența dintre costurile efective și sumele pe care le poate aloca operatorul-doar pentru serviciile al caror beneficiar este comuna) și ale operatorului cu aprobarea acestuia .

3.7.2. Veniturile operatorului care gestionează serviciul se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de preturi sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetul local-doar pentru serviciile prestate în beneficiul comunei, cu respectarea următoarelor principii de bază:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice a serviciului;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciului în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor pe care le suportă cu furnizarea/prestarea serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente infrastructurii edilitar - urbane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Comunei Limanu aferente infrastructurii edilitar urbane implicata in gestionarea acestui serviciu, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligatiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administratiei publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f)alte surse, constituite potrivit legii.

Mentiune: Profitul net al operatorului economic poate fi repartizat pentru investitii cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Limanu.

3.7.5. Conform Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;

- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate sau al celei directe exercitate printr-un operator economic propriu-infiintat și controlat de administrația publică locală.

3.7.6. Evaluarea indicatorilor tehnico economici

Rezultatele preconizate ale încredințării Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din patrimoniul UAT Comuna Limanu sunt în principal următoarele:

- a. creșterea numărului de utilizatori;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare ;
- e. creșterea responsabilității în managementul serviciului.

3.7.7. Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către operator trebuie să includă în mod obligatoriu, **preluarea integrală a riscului exploatării** serviciului, în cazul gestiunii delegate. În cazul gestiunii directe sau al gestiunii delegate către un operator economic propriu, cel puțin în prima etapă de 5 ani, riscul investitional rămâne la autoritatea administrației publice locale.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există multe riscuri ce pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane.

Pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- risc ne semnificativ - 1 punct;
- risc scazut - 2 puncte;
- risc mediu - 3 puncte;
- risc ridicat - 4 puncte;
- risc semnificativ - 5 puncte

Principalele categorii de riscuri care au fost identificate sunt urmatoarele:

- privind resursele tehnice,
- privind resursele umane;
- incapacitate de finanțare;
- finanțare indisponibilă;
- modificari legislative;
- risc de intretinere și operare;
- riscul nedeținerii resurselor inițiale;
- riscul natural (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale care pot provoca pagube)

Matricea ponderii riscurilor e prezentata in tabloul de mai jos:

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeficient de importanta	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Scazut	2	0,10	0,20
Resurse umane	Mediu	3	0,10	0,30
Incapacitate de finantare	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finantare indisponibila	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificari legislative	Mediu	3	0,10	0,30
Risc de intretinere si operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc nedeținerii resurselor initiale	Scazut	2	0,10	0,20
Riscul natural	Scazut	2	0,10	0,20
SCOR TOTAL AL RISCURILOR			0,80	2,50

SCOR MEDIU PONDERAT AL RISCURILOR	3,125
--	--------------

Ca urmare a identificării riscurilor care pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane, a fost analizat fiecare dintre acestea și astfel a fost stabilit modul în care acestea pot fi gestionate în cazul în care se va face apel la forma de gestiune delegată, prin concesiune directă către un operator economic propriu a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Comuna Limanu.

Astfel, a fost elaborată, **matricea riscurilor privind atribuirea contractului de delegare de gestiune-concesiune prin negociere directă, către un operator economic a serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane:**

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare	Repartitie recomandabilă
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Operatorul nu deține echipamentele necesare efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea gestiunii	Scăderea calității serviciilor pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Administrația locală transferă riscul către Operator, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică cerută pentru prestarea serviciului	Operator, cu o susținere inițială de la autoritatea locală, pe durata primului ciclu de 5 ani

Resurse umane	Operatorul nu deține personalul necesar efectuării serviciului pentru care s-a făcut incredintarea de gestiune	Întârzieri în efectuarea serviciului și scăderea calității acestora	Autoritatea locala transferă riscul către Operator, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă personal angajat pentru prestarea serviciului	Operator
Finanțarea activității prestate				
Incapacitate de finanțare	Operatorul nu deține resursele financiare pentru achitarea	Nerealizarea prestațiilor asumate prin	Garantarea de către Operator a realizării investițiilor și a plății a	Operator
	redevenței sau efectuarea investițiilor asumate prin contract	contract	jumătate din suma datorată ca redevență pentru un an prin depunerea în avans (la începutul contractului înaintea emiterii ordinului de începere a serviciilor și activităților) într-un cont special a unei garanții de bună execuție	

			care se va stabili de către Autoritate în contract	
Finanțare indisponibilă	Operatorul intră în insolvență/faliment și nu poate asigura resursele financiare pentru efectuarea investițiilor asumate prin contract sau plata redevenței	Lipsa finanțării care duce la încetarea contractului	Plata de către Operator a redevenței și achitarea contravalorii investițiilor din contul special constituit în acest scop, respectiv reținerea de către concendent a garanției de bună execuție care se va stabili de către Autoritate în contract	Operator, cu sustinere din partea administrației publice locale în faza inițială
Modificări legislative	Pe parcursul derularii contractului se modifică regimul de impozitare în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor Operatorului	Operatorul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare asumate față de terți	Operator
Risc de operare				

Risc de întreținere și operare	Nerespectarea de către Operator a unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a contractului	Scăderea calității activităților și serviciilor prestate, precum și creșterea gradului de insatisfacție al cetățenilor față de serviciul prestat	Autoritatea transferă riscul către Operator, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică și resursele umane pentru prestarea serviciului	Operator
Riscul nedeținerii resurselor inițiale	Resursele financiare necesare încheierii contractului de delegare a gestiunii trebuie dovedite de către operator în timpul derulării procedurii de achiziție	Există riscul ca să nu se încheie contractul de delegare a gestiunii	Operatorul poate gestiona riscul prin acoperirea redevenței și a investițiilor din resurse proprii	Operatorul, cu sprijin inițial de la Autoritate, fie sub forma unui aport la capitalul social, fie sub forma unui avans acordat după încheierea contractului necesar ca să capital de lucru necesar pt primele 3 luni.
Risc pentru situații neprevăzute				

Riscul natural	Aparitia unor fenomene meteorologice extreme, (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale) care pot provoca pagube	Există riscul de pierd materiale sau chiar vieți omenești eri	Operatorul poate încheia polițe de asigurare pentru eventualele dezastre	Operator
----------------	--	---	--	----------

Pentru serviciile și activitățile care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii, enumerate la punctul I.) din prezentul studiu, au fost propuse tarifele care vor fi percepute de către operator în derularea contractului, (conform tabel de mai jos) și vor fi aprobate de către Consiliul Local putând fi modificate pe parcursul derulării contractului cu rata inflației și/sau când apar modificari de acte normative ori când se fac investitii, doar cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Limanu.

Având în vedere prevederile Art. 39 din O.G. nr. 71/2002, modificată și completată prin Legea nr.10/2020, s-au fundamentat tarifele pentru plata serviciilor, pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații și a obligațiilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii .

Tarifele propuse vor fi următoarele:

Tarifele pentru atribuire locuri de înhumare pentru o perioadă de 7 ani sau 25 de ani și tarifele pentru serviciile prestate în cimitire

Nr. Cr t	Denumirea	U.M.	Tarif cu TVA (19%)
1.	Taxă concesiune 1 mormânt/7 ani	Lei/mormant	250,00
2.	Taxă concesiune 1 mormânt /25 ani	Lei/mormant	400,00

3.	Taxă concesiune 1 mormânt copii/7 ani	Lei/mormant	200,00
4.	Taxă concesiune 1 mormânt copii/25 ani	Lei/mormant	370,00
5.	Taxă anuală întreținere cimitir	Lei/mormant	40,00
6.	Săpat groapă înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	300,00
7.	Săpat groapă înhumare copil (pînă la 14 ani inclusiv) /urnă (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/groapă	300,00
8.	Tarif înhumare adult (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	150,00
9.	Tarif înhumare copil (pînă la 14 ani inclusiv)/urnă (inclusiv pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate)	Lei/sicriu	100,00
10.	Taxa inchiriere capelă mortuara	Lei/sicriu/zi	250,00
11.	Taxa inchiriere capelă mortuara pentru evenimente funerare (pomeni)	Lei/ora	60,00
12.	Tarif exhumare după 7 ani	Lei/cadavru	400,00
13.	Tarif exhumare înainte de 7 ani, dar nu mai devreme de 1 an	Lei/cadavru	1000,00
14.	Tarif de reînhumare a osemintelor după 7 ani	Lei/oseminte	100,00
15.	Tarif săpat groapă zidită simplă suprapusă	Lei/groapă	465,00
16.	Tarif săpat groapă zidită dublă suprapusă	Lei/groapă	929,00
17.	Ladă pentru depunere cadavru adult – pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	177,00

18.	Ladă pentru depunere cadavru copil (pînă la 14 ani inclusiv) - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	88,00
19.	Cruce - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	34,00
20.	Plăcuță de identificare - pentru înhumarea persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/buc.	17,00
21.	Tarif de reînhumare a osemintelor – în cazul înhumării persoanelor fără reprezentanți legali sau fără identitate	Lei/ oseminte	36,00
22.	Taxă salubritate mormânt (ridicare coroane, măturat) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/mormânt	47,00
23.	Igienizare cavou (curățire și văuire) (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/cavou	57,00
24.	Taxă de curățenie ocazională a locului de veci (serviciul se va presta doar la cererea scrisă deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci	31,00
25.	Abonament întreținere mormânt (serviciul de întreținere a locului de veci se va presta doar la cererea scrisă a deținătorului locului de veci și taxa se va încasa de către concesionar)	Lei/loc de veci/an	135,00
26.	Taxa servicii auxiliare (identificare loc veci, eliberare adeverinte etc)	Lei/buc	25,00
27.	Intocmit duplicat act de concesiune	Lei/buc	50,00

28	Taxa acces utilitati pt constructor	Lei/buc	30,00
29.	Taxa acces mloace auto in cimitir pt prestatorii de servicii	Lei/buc	25,00
30	Taxa eliberare aviz efectuare borduri, fundatii pentru trotuare, imprejmuiri, lespezi, obeliscuri, cruci piatra, monumente funerare	Lei/buc	50,00
31	Taxa eliberare aviz constructie cavou, cripta, groapa zidita, bolta	Lei/buc	300,00

Operatorul va achita anual o redevență, în două tranșe semestriale, redevență calculată luându-se în considerare sumele încasate de către acesta pentru serviciile și activitățile prestate aferente serviciilor și activităților care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii.

La stabilirea nivelului minim al redevenței, de la care se va porni analiza a fost luat în considerare și faptul că, în cimitire investiții semnificative nu au fost realizate și în acest mod administratia publica nu a mai avut cheltuieli de efectuat în acest sens, realizându-se un raport calitate/cost optimizat pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Trebuie avut în vedere faptul că nu se pot anticipa cantitățile și prețul total al prestației, dar luându-se în considerare numărul înhumărilor din cimitirele care fac obiectul incredințării de gestiune, precum și serviciile și activitățile prestate în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023, a fost stabilit nivelul minim al redevenței de 3% de la care se va porni procedura de delegare.

Procedura de incredintare a gestiunii serviciilor de administrare a serviciului public

174

4. Forma de gestiune optimă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificările și completările ulterioare, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune delegată;

4.1 . Gestiunea delegata permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

4.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor în interesul cetățenilor, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din domeniul public al Comunei Limanu către operatorul **SC LIMANU VERDE SERVICII DE CURATENIE SRL**, societate comercială cu capital exclusiv al UAT Comuna Limanu, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigentelor legale și interesului comunității locale.

Aceasta modalitate este și în concordanță cu Legea nr.98/2016 (art.31) privind achizițiile publice și Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii (art.36). Aceasta este soluția cea mai fezabilă cel puțin pentru o primă etapă de 5 ani. După trecerea acestei perioade de 5 ani, funcție de experiența acumulată, de starea economico-financiară a operatorului economic și de investițiile care se vor realiza, se va putea lua în calcul o delegare a serviciului în conformitate cu dispozițiile legale de la acel moment viitor sau o prelungire a contractului .

5. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 3 % calculat din valoarea sumelor încasate din

concesionarea locurilor de inhumare (Valoarea fără T.V.A.) si din serviciile/activitatile delegate. Plata redeventei se va face semestrial, pana ia data de 25 a primei luni a semestrului in curs pentru semestrul precedent.

6. Modalitatea de acordare a gestiunii

Modalitatea de acordare a gestiunii avută în vedere **este concesiune prin atribuire directă in conformitate cu principiile enuntate la art. 36 din Legea nr.100/2016 si cu cele din Codul administrativ,-**

7. Durata contractului.

Durata estimată a concesiunii si a contractului de delegare a gestiunii serviciului este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților,la expirarea lui.

8. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini,a Regulamentului si a contractului de delegare .

**Președinte de sedință,
ALECSOIU ADRIANA**

