

Anexa 5 la Procesul verbal al CSN, nr. 15171 /08/2024

Reguli generale pentru redactarea **Declarației de intenție**

Potrivit art.24 alin.(5) din HG nr. 639/2023:

**„Candidatul calificat pe lista scurtă depune declarația de intenție pentru perioada rămasă până la finalizarea mandatului consiliului în funcție.**

1.Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

2.Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

3.Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.



*[Handwritten signature]*  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DRAĞUȘ NICOLAE



## **CAP. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

Art. 3. Mandatarul are următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de o indemnizație lunară fixă și o componentă variabilă;
- (2) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- (3) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație.
- (4) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională.
- (5) să beneficieze de plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

Art. 4. Mandatarul are următoarele obligatii:

- a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și orice alte domenii alese de acționari;
- c) să asigure pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli;
- i) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial, rapoartele privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor

de performanță, precum și după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului;

k) să aprobe strategia de dezvoltare a societatii;

l) să selecteze, să numească și să revoce directoratul, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia;

m) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;

n) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul Consiliului de Administrație;

o) să elaboreze planul de administrare, în colaborare cu directorii;

p) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

r) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

s) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

ș) alte obligații prevăzute de lege și reglementările interne adoptate la nivelul societatii.

## **CAP. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETATII PUBLICE**

Art. 5. Societatea comerciala publica are următoarele drepturi:

a) să solicite informații Mandatarului cu privire la exercitarea mandatului;

b) să evalueze activitatea Mandatarului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Art. 6. Societatea comerciala publica are următoarele obligații:

a) să plătească Mandatarului remunerația conform prezentului contract.

b) să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității întreprinderii publice, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a societatii Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L

## **CAP. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

Art.7.(1) Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor si resurselor societatii publice;

Art. 8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

## **CAP. VII ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Art. 9.(1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii publice, inclusiv poate hotari, fara aprobarea expresa a asociatului unic sau a Consiliului Local modificarea actelor constitutive ale societatii (exceptand cesiunea de parti sociale, dizolvare, radiere), fara avizul prealabil al Consiliului Local. In acest scop, membrii Consiliului de Administratie vor putea semna in numele asociatului unic – COMUNA LIMANU documentele modificatoare (decizii, acte constitutive actualizate, etc). In acest sens, membrii Consiliului de Administratie vor semna in numele Asociatului Unic toate documentele necesare inregistrarii in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Constanta a modificarilor actelor constitutive cu mentiunile enumerate anterior.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) administrează societatea publica prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobă strategia de dezvoltare a societatii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societatii publice;
- c) să asigure că societatea publica își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) să monitorizeze performanța conducerii executive;
- e) să asigure faptul că informația financiară produsă de societatea publica este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) să stabilească și să aprobe remunerația directorilor sau directoratului și să îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

## **CAP. VIII ÎNCETAREA, MODIFICAREA SAU PRELUNGIREA MANDATULUI**

Art. 10.(1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;
- b) acordul de voință al părților semnatare;
- c) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- e) revocarea mandatarului în cazul în care:
  1. nu-și îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contract;
  2. nu respectă hotărârile Consiliului local al comunei Limanu;
  3. nu îndeplinește, din motive imputabile, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de autoritatea publică tutelară;
  4. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății publice.

Art. 11.(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de către Consiliul Local al comunei Limanu, la finalizarea mandatului de patru ani, conform legii.

## **CAP. IX OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚA SI INDICATORI DE PERFORMANȚA FINANCIARI SI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERATIEI**

Art.12.(1) Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății publice, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

(2) Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

## **CAP. X CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

Art. 13. Părțile convin să respecte următoarele criterii de integritate și etică și a căror încălcare va constitui motiv de revocare:

- a) respectarea Codului de etică al societății publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea promptă a oricărei situații de conflict de interese și abținerea, documentată, de luarea deciziilor, în cazul unui conflict de interese;
- c) abținerea de a participa la luarea unor decizii atunci când acest lucru îl așează pe Mandatar (Administrator) într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidentiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

## **CAP. XI REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI AVAND O INDEMNIZATIE FIXA SI UNA VARIABILA**

Art.14.(1) Valoarea indemnizației fixe lunare urmează să fie stabilită prin ședința Adunării Generale a Acționarilor.

(2) Indemnizația fixă lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract. În caz de neîndeplinire a criteriilor, componenta variabilă acordată se diminuează proporțional. Plata remunerației se efectuează de către S.C Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L , conform bugetului aprobat.

## **CAP. XII RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI**

Art.15. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G.R. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

Art.16.În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societatii , aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 17.În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea publică este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

### **CAP. XIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPA EXERCITAREA MANDATULUI**

Art. 18.(1) Dacă mandatarul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii publice trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație prevăzută la alin. (1) o are mandatarul, în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Dacă nu a respectat prevederile de la alin.(1) și alin.(2), mandatarul răspunde pentru daunele produse institutiei publice

(4)Mandatarul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societatii, la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe o perioadă de 3 ani, de la încetarea exercitării funcției.

### **CAP. XIV MODALITĂȚI DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI**

Art. 19.Evaluarea Administratorului se poate face prin două modalități, după cum urmează:

a) autoevaluarea internă a Consiliului de Administrație a comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului de Administrație ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de către autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

## **CAP. XV COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE**

Art. 20. Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a constitui comitetul de Audit și comitetul de nominalizare și remunerare, conform prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## **CAP. XVI CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Art. 21. (1) Mandatarul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

(2) Mandatarul trebuie să manifeste comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe mandatar într-o situație de conflict de interese;

(3) Mandatarul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să devină și să mențină o reputație profesională excelentă;

(4) Mandatarul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

(5) Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății publice;

## **CAP. XVII INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

Art. 22. Mandatarul declară pe propria răspundere, în conformitate cu art. 138 (2) din Legea nr. 31/1990, ca (este independent/nu este independent).

## **CAP. XVIII ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI**

Art. 23. Membrii Consiliului de Administrație au posibilitatea de a solicita S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L., să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile referitoare la audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

## **CAP. XIX FORȚA MAJORĂ**

Art. 24. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 30 de zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) În sensul prezentului contract, vor fi asimilate forței majore fenomenele naturale (precum doborâturi de vânt și rupturi de zăpadă, alunecări de teren, ploi torențiale etc.) care determină consecințe de natură a afecta activitatea societatii și, implicit, îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, caz în care nivelul acestora va fi revizuit, în concordanță cu reglementările tehnice.

## **CAP. XX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art. 25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract nesoluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

## **CAP. XXI ALTE CLAUCZE**

Art. 26.(1) Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

(2) Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al societatii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor Consiliului de Administrație;

(3) Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Mandantul exonerează de orice răspundere Mandatarul, în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

(5) În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

(6) Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia;

(7) Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a S.C. Limanu Verde Servicii de Curatenie S.R.L

, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea, o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societatii.

(8) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societatii să înceteze relația sa cu aceasta;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societatii.

## **CAP. XXII DISPOZIȚII FINALE**

Art. 27.(1) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din contract reprezintă voința părților.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se vor stabili prin act additional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou buget de venituri și cheltuieli al societatii.

Art.28.Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

MANDATAR,

Consiliul Local al comunei Limanu

DI./Dna.

Împuternicit,

Daniel Gheorghe Georgescu

Primarul comunei Limanu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CRĂCIUN NICOLAE

**FORMULAR  
F1****CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL****SECȚIUNEA 1**

<b>Nume și prenume</b>			
<b>CNP</b>		<b>Ci seria / numar</b>	
<b>Semnătura</b>		<b>Data</b>	

**SECȚIUNEA 2**

<b>Subsemnatul(a), în calitate de</b>		
<b>(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</b>		
Participant/candidat la procedura de recrutare și selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL	<input type="checkbox"/>	
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (nume și prenume, număr de telefon, adresă de email, angajator(i) actual și / sau anterior(i), poziția ocupată în cadrul angajatorilor actuali sau anteriori, etc.) pe care le-am pus la dispoziție / care au fost puse la dispoziția Comisiei de selecție și nominalizare desemnată să deruleze procedura de selecție, în dosarul de candidatură depus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formular F1 – consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal  
Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al/a  
C.I., seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă  
de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, telefon  
mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, în

calitate de candidat pentru funcția de **administrator**, în **Consiliul de Administrație** al **Societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL** declar pe propria răspundere și a sancțiunilor prevăzute de articolul 326 din **Codul Penal** cu privire la falsul în declarații, declar că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară pentru numirea în funcția de **administrator**, în **Consiliul de Administrație** al **societății Limanu Verde Servicii de Curățenie SRL**.

Data: \_\_\_\_\_

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<b>FORMULAR F3</b>		<b>CERERE DE ÎNSCRIERE</b>			
<p>în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:</p>		<b>Semnătura</b>			
<b>SECȚIUNEA 1</b>					
<b>Nume și prenume</b>					
<b>Telefon</b>				<b>E-mail</b>	
<b>SECȚIUNEA 2</b>					
<b>Doresc sa particip la procedura de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de</b>					
<b>În cadrul</b>					
<b>Data</b>					
<b>SECȚIUNEA 3</b>					
<b>PERSOANE CARE POT ACORDA REFERINȚE REFERITOR LA ACTIVITATEA MEA PROFESIONALĂ</b>					
<p>În calitatea mea de participant la procesul de recrutare și selecție vă pun la dispoziție datele de contact ale următoarelor persoane care doresc și pot da referințe referitor la activitatea mea profesională. Atașez prezentei acordul persoanelor ce pot oferi referințe în legătură cu activitatea mea profesională cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.</p>					
<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Companie</b>	<b>Nr. de telefon</b>	<b>E-mail</b>
1					
2					
3					
Sunt de acord ca persoanele indicate la secțiunea de referințe să fie contactate				DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Formular F<sub>3</sub> – Cerere de înscriere

\*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

#### SECȚIUNEA 4

##### Informații referitoare la contractele de mandat

**Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director  
deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)**

Tip de mandat	Societatea / regia	Perioada

**Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director  
deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)**

Tip de mandat	Societatea / regia	Perioada

Formular F<sub>3</sub> - Cerere de înscriere

\*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

