

**Anexa nr. 3**

**La H.C.L. nr. 76/19.04.2023**

**pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Comunei Limanu, în temeiul dispozițiilor art. 28 alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. – cu asociat unic U.A.T. Comuna Limanu, precum și de punerea în aplicare a dispozițiilor art. V din OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și reorganizarea activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Limanu , județul Constanța**

- aprobarea formei contractului de delegare a gestiunii activităților din cadrul serviciului de salubritate al Comunei LIMANU, prin atribuire directă societății comerciale LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L. ”**

Nr. înregistrarea delegatar (Comuna Limanu) .....

Nr. înregistrarea delegat (Limanu Verde Servicii de Curățenie S.R.L.).....

**CONTRACT**  
**de delegare a gestiunii Serviciului Public de**  
**Salubritate al Comunei LIMANU, jud. Constanța**

*în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*

**CAPITOLUL I**

**Părți contractante**

Între **Comuna LIMANU**, jud. Constanța cu sediul în strada ..... nr. ....  
Comuna LIMANU, județul Constanța, telefon ....., fax ....., e-mail: .....  
având Cod de înregistrare fiscală nr. .... cont ..... Deschis la  
.....reprezentată de domnul **Georgescu Gheorghe Daniel** având funcția de Primar  
în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea **LIMANU VERDE SERVICII DE CURĂȚENIE S.R.L.**, cu sediul în strada  
sos. Mangaliei nr. 10HBIS Comuna LIMANU, județul Constanța, telefon 0745036922, e-mail  
limanuverde@primarialimanu.ro, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului  
J13/1749/2017 , cod unic de înregistrare RO 37683905 și cont ..... deschis la  
.....reprezentată prin domnul ..... având funcția de administrator, în  
calitate de **delegat**, pe de altă parte;

**În temeiul art. 28 alin. (2) lit. b) și alin (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei LIMANU nr.....din ....., de aprobare formă de gestiune directă și de atribuire directă a unor activități din cadrul serviciului de salubritate, s-a încheiat prezentul contract de delegare:**

**CAPITOLUL II**

**Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubritate**

**Art. 1.** – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activități din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Comunei LIMANU din județul Constanța.

**Art. 2.** – Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**Art. 3. – (1) Obiectivele delegatarului sunt:**

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

(2) Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului de delegare sunt următoarele:**

a) bunuri de retur:

- investițiile realizate de delegat, respectiv bunurile ce compun sistemul public de salubritate al Comunei Limanu pe durata contractului de delegare gestiune conform programului anual de investiții care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

b) bunuri proprii:

- bunurile proprietate ale delegatului și care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.

- bunuri proprii: care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: mașini, utilaje, materiale etc. necesare desfășurării în condiții de eficiență și eficacitate a exploatarei serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 5.** Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate – Anexa 2;
- c) procesul verbal de predare- preluare a bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată a UAT Comuna Limanu aferente serviciului de salubritate – Anexa 3;
- d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – Anexa 4.
- e) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

**Art. 6. – (1) Consiliul Local al Comunei LIMANU păstrează prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de**

salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) Operatorului desemnat pentru prestarea serviciului de salubritate îi revine obligația să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele a căror formă a fost aprobată de Consiliul Local al Comunei Limanu cu respectarea contractului-cadru conform Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## CAPITOLUL IV

### Termenul

**Art. 7.** – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data semnării acestuia

(2) Pentru prestarea activității de *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”*, durata contractului încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în cazul în care la nivelul județului Constanța va fi implementat un sistem de management integrat al deșeurilor și fără plata unei despăgubiri în acest sens, iar Comuna Limanu va adera la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Dobrogea”.

## CAPITOLUL V

### Redevența

**Art. 8.-** (1) La data încheierii prezentului contract de delegare, redevența este de 1000 lei/an și va fi plătită de delegat, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către delegat, respectiv până la 31 martie al fiecărui an.

(2) Redevența se va înregistra ca venit la bugetul local

(3) Suma prevăzută la alin. (1) se va plăti prin ordin de plată în contul Primăriei Limanu.

(4) La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile părților

#### *Drepturile delegatului*

**Art. 9.** – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;

- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei LIMANU, acordată în baza contractului de delegare ;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### ***Drepturile delegatarului***

**Art. 10.-** Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- c) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- d) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- g) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale
- h) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- i) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- j) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- k) de a contracta și a garanta , în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.
- l) de a solicita încetarea prestării activității de „*colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*”, la data preluării activității de către un alt operator desemnat în cazul aderării la o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Constanța.

## CAPITOLUL VII

### Obligațiile părților

#### Obligațiile delegatului

**Art. 11.-** Delegatul are următoarele obligații :

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului, a caietului de sarcini al serviciului de salubritate, anexe la prezentul contract și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate ;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență ;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

v) sa încheie contract cu administratorul stației de sortare/tratare și depozitului de deșuri la care este arondată Comuna LIMANU, fără costuri suplimentare in sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;

x) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

y) sa facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

### **Obligațiile delegatarului**

**Art. 12.** – Delegatarul are următoarele obligații :

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

h) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

i) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

j) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

k) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

l) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

m) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;

n) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

o) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

p) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

r) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;

s) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

Ș) să desfășoare activitățile enumerate mai jos, cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire.

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase.

## CAPITOLUL VIII

### Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

**Art. 13.-** (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate ;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

## CAPITOLUL IX

### Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

#### Modul de încasare a facturilor

**Art. 14.** Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, conform Anexei 5.

**Art. 15.** Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Comunei LIMANU în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

**Art. 16.** Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

**Art. 17.** Tarifele activității/activităților de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale și/sau tarifele distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, prevăzute contractul de delegare a gestiunii, trebuie să fie fundamentate, obligatoriu, în lei/tonă și în lei/persoană/lună.

**Art. 18.** Tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, vor fi determinate prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

**Art. 19.** Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijlocele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunare, întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

## CAPITOLUL X

### Încetarea contractului

**Art. 20.** Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare. Pentru prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, aceasta încetează de drept la data desemnării ofertantului câștigător al licitației în cazul în care la nivelul județului Constanța va fi implementat un sistem de management integrat al deșeurilor;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL XI

### Forța majoră

**Art.21.** – Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XII

### Rezilierea contractului de delegare

**Art. 22.** – Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;

- în cazul în care delegatului i se retrage licența emisă de A.N.R.S.C.

- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constata de o comisie din partea delegatarului;
- în cazul subdelegării activităților din cadrul serviciului public de salubritate de către delegat.

## CAPITOLUL XIII

### Răspunderea contractuală

**Art. 23.** – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## CAPITOLUL XIV

### Litigii

**Art. 24.** – Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**Art. 25.** – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL XV

### Obligațiile privind protecția mediului

**Art. 26.-** (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Comuna LIMANU, județul Constanța, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului de salubritate.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

## CAPITOLUL XVI

### Acte normative de referință

**Art. 27.-** Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

**a) Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

**b) Legea nr. 101/2006** a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022** – privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

**g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

j) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) O.G. nr. 2/2001 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

**Art. 28.-** (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Limanu.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

**Art. 29.-** Prezentul contract de delegare este însoțit de următoarele anexe:

- regulamentul serviciului de salubritate – anexa 1;
- caietul de sarcini al serviciului de salubritate – anexa 2;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – anexa 4.
- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5

Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale.

**Delegatar,**  
**Comuna Limanu prin primar**  
**Georgescu Gheorghe Daniel**

**Delegat,**  
**LimanuVerde Servicii de Curățenie S.R.L**  
**Adminstrator.....**

