



ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



NR. 12441 / 11.07.2022

ANUNȚ
privind atribuirea acordului cadru având ca obiect
" SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA
LIMANU"

Tip contract: Prestări servicii

Servicii de pază pentru obiectivele din comuna Limanu

COD CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Procedura aplicată: Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și a procedurilor interne aprobate – procedura simplificată de atribuire proprie

Data publicării: 11.07.2022

Denumirea achiziției: " *SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA LIMANU*".

Valoarea estimată: 2.991.924,00 lei fără T.V.A.

Condiții contract: Conform proiectului de contract publicat pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Condiții participare: Conform prevederilor din fișa de date publicată pe site-ul Primăriei: www.primarialimanu.ro

Depunerea ofertelor: Oferta poate fi depusă până la data de 22.07.2022, ora 09:00.


Ofertele vor fi transmise prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta sau depuse direct la sediul autorității contractante.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi deschise pe data la 22.07.2021, ora 12:00.

Informatii suplimentare: Caietul de sarcini, fișa de date, formularele și proiectul de contract, vor fi atașate anunțului pe site-ul institutiei [www.primaria-limanu-ro](http://www.primaria-limanu.ro). Oferta va fi transmisă până la data de 22.07.2022, ora 09:00, în original, la adresa sediul Primăriei Comunei Limanu din Str Castanului nr. 32, Localitatea: Limanu, jud. Constanta, în atenția Serviciului achiziții publice, telefon: 0241858204, e-mail: achizitii@primarialimanu.ro

Primar

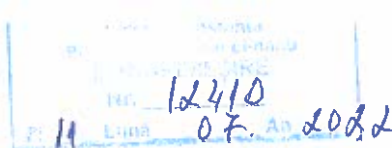
Georgescu Gheorghe Daniel

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text "ROMANIA" at the top, a star in the center, "PRIMAR" in the middle, and "2" at the bottom. The outer ring of the stamp contains the text "Comuna LIMANU, Judetul CONSTANTA".

Întocmit

Zainea Raluca

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



Cap. I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

GENERAL

* Informatiile din această secțiune legate de tipul de legislație odată setate nu se mai pot modifica ulterior.

☐ Sectoriale

☒ A existat în prealabil o consultare de piață? Precizați obiectul consultării:

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

Tip legislație

☐ OUG nr. 114/ 2011 (Achiziții în domeniul apărării și securității)

☒ Legea nr. 98/ 23.05.2016-Anexa II

☐ Legea nr. 99/ 23.05.2016

☐ Legea nr. 100/ 23.05.2016

☐ Acest anunț reprezintă un Parteneriat Public Privat

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țara: România
E-mail: achizitii@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii	În atenția: Sgubea Camelia	
Adresa (adrese) internet (după caz)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primarialimanu.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: (vă rog completați anexa A.I)

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: (vă rog completați anexa A.II)

Oferte/ proiectele sau solicitările/ cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: (vă rog completați anexa A.III)

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 4 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agentie/ birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/ agentie europeană sau organizatie internațională	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate Administrativ Teritorială	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termică	<input type="checkbox"/> Servicii postale
<input type="checkbox"/> Electricitate	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului	<input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
<input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a cărbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Activități portuare
<input type="checkbox"/> Apă	<input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractanta		
SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA LIMANU		
II.1.2) Tipul contractului si locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare si executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea	Tipul de servicii Anexa II SERVICII DE PAZA MONITORIZARE SI INTERVENTIE
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Limanu
Codul NUTS	Codul NUTS	Codul NUTS RO 223
II.1.3) Procedura implică:		
<input type="checkbox"/> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achizitie dinamic		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru: <input checked="" type="checkbox"/> Nu	Reluarea competitiei se va face în SEAP: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Acord cu mai multi operatori	<input checked="" type="checkbox"/> Acord cu un singur operator	
Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanti la acordul cadru.		
Durata acordului cadru:		
Durata în ani: 3 (trei)		sau în luni: 36 (treizeci și șase)
Justificarea duratei acordului cadru care depășeste pragul de 4 ani: Nu este cazul.		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul; în		

cifre):		
Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): sau Intervalul între: lei si lei.		Moneda:
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor:		
<p>Serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt servicii de pază, în conformitate cu Legea nr.333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice prevăzute de legea pazei.</p> <p>Prestatorul va asigura personal calificat conform legislației în vigoare.</p> <p>Obiectul achiziției îl constituie îndeplinirea de către Prestator a unor servicii de pază în folosul Beneficiarului pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (salariați, vizitatori, terți aflați în relație contractuală cu acesta, etc.), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.), la următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul Primăriei Limanu - Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str.Mihail Kogălniceanu nr.423 - Grădiniță cu program prelungit Limanu - Parc Limanu - Dispensar Limanu - Capelă mortuară 2 Mai - Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai - Cămin Cultural 2 Mai <p>Paza se va efectua în permanență de 24 de ore din 24 de ore, sau în program de 12 ore, în intervalul orar 20.00-08.00, se va face prin asigurarea pazei (clădire, bunuri, persoane) prin supravegherea intrării-ieșirii de persoane și mijloace de transport (posturi fixe și patrulare), a întregului obiectiv și se va organiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În regim permanent, la următoarele obiective: Sediul Primăriei Limanu Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str.Mihail Kogălniceanu nr.423 Grădiniță cu program prelungit Limanu Parc Limanu Dispensar Limanu ➤ Program de 12 ore, în intervalul orar 20:00-08:00, la următoarele obiective: Capelă mortuară 2 Mai Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai Cămin Cultural 2 Mai ➤ Prin posturi de pază mobile, conform caietului de sarcini. <p>Criteriul de atribuire a contractului este cel mai bun raport calitate preț (lei/ora/agent).</p> <p>Valoarea totală estimată este de 2.991.924,00 lei(faraTVA) echivalent a euro la cursul valutar de 1 euro=4.946 lei la data de 23.06.2022</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază
Obiect(e) suplimentar(e)		79711000-1 Servicii de monitorizare și intervenție
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu		

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:					
un <input type="checkbox"/>	singur <input type="checkbox"/>	lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate <input type="checkbox"/>	loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)					<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile). Cantitatea totală a serviciilor, pentru o perioadă de 36 luni de la semnarea acordului-cadru, respectiv primului contract subsecvent, este de ore, cu o valoare totală estimată de lei (fără TVA)	
După caz, Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): intervalul între lei fără TVA și lei fără TVA	Moneda: lei <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
II.2.2) Opțiuni (după caz) <input checked="" type="checkbox"/> Nu	
Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă DA, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni (valoare între 1 și 99): sau în zile (valoare între 1 și 9999): (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz; valori între 1 și 999): sau interval: între și Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni (valoare între 1 și 99): sau în zile (valoare între 1 și 9999): (de la data atribuirii contractului).	

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU/ SAD SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 36 sau în zile: (de la data atribuirii contractului/ semnarea primului contract subsecvent de prestări servicii)
Justificarea duratei SAD care depășește pragul de 4 ani: NU ESTE CAZUL

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului <input type="checkbox"/> Nu	<input checked="" type="checkbox"/> Da
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractuală, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat pe țara la care se vor aplica cheltuielile indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare. Cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară, pot fi modificate numai ca urmare a unor prevederi legale sau legislative în domeniul fiscal, astfel acestea nu se pot modifica pe toată perioada contractuală.

Actualizarea prețului se va face pe baza formulei:

Salariul din prețul postului oferit

x salariul minim pe economie la data actualizării

Salariul minim pe economie la data ofertării

Salariul rezultat din formula de mai sus se va reactualiza pe baza notei de fundamentare a noului tarif.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare ☒ Da ☐ Nu

Ofertantul va constitui garanția de participare (1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent) în cuantum de 8.541,00 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului/documentației de atribuire. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO88TREZ2335006XXX000033 deschis la Trezoreria Mangalia.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la art.37 din HG nr.395/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art.38 din HG nr.395/2016.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție ☒ Da ☐ Nu

Promitentul-prestator va constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent, în lei fără TVA, pentru perioada de prestație a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 1) din HG 395/2016, sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor emise de executant, în condițiile HG 395/2016, art. 40 alin. 3). În acest caz, promitentul-prestator are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului și de a vira în contul astfel deschis o sumă care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului și de a alimenta contul pus la dispoziția autorității contractante prin rețineri succesive din facturile emise.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător/ defectuos/nesatisfăcător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului-prestator,

precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul
Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (După caz) ☐ Da ☒ Nu
Dacă DA, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (*republicată*), privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- e) Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- f) Hotărâre nr. 1010 din 25/06/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- g) Hotărâre nr. 935 din 22/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție
- h) Ordonanța de urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- i) Ordin nr. 302 din 01/06/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- j) Lege nr. 319 din 14/07/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1

Declaratie pe propria raspundere privind inexistenta conflictului de interese, potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016, cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii, completata in conformitate cu **Formularul nr.2.**

În acest sens, ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante,

implicate in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Georgescu Gheorghe-Daniel – Primar; Feodorof Mihai – Viceprimar, Crăciun Petrache Lorena Antonia – Secretar general, Crăciun Bogdan Victoraș-consilier, Guzu Daniel – consilier, Rață Cristina– consilier, Vlădescu Răzvan Ștefan– consilier, Dumitru Marius – consilier, Enacache Fevronia Liliana – consilier, Ciocârlan Nicolae– consilier, Maricoiu Ionut Calin – consilier, Crăciun Nicolae– consilier, Tutea Costel – consilier, Alecsioiu Adriana – consilier, Mirciu Ion– consilier, Vlădescu Nicolae – consilier, Ciobănel Nicolae- consilier

Cerinta nr. 2:

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – se va completa **Formularul nr. 3;**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- se va completa **Formularul nr. 4;**

-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa **Formularul nr. 5;**

Cerinta nr. 3

- Declarație privind respectarea legislației de securitate si sanatate in munca - **Formularul nr. 6.**

- Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti și specializarea acestora- **Formularul nr.7.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintelor: formularele vor fi completate de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor si vor fi depuse odata cu oferta.

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta orice document considerat edificator din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Declarațiile si documentele solicitate in prezenta sectiune se prezinta de catre ofertant sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achizitie.

Nedepunerea formularelor completate odata cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1 Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale și reale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/ 2004. Certificatul va fi depus în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Cerinta nr. 2 Prezentare autorizatie necesara desfasurarii activitatii conform Legii nr.333/2003 (licenta de funcționare emisa de I.G.P.R.), valabila la momentul prezentarii, în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate autorizațiile și atestatele necesare pentru desfășurarea activității de pază și intervenție.

Autorizarea pentru activitatea de intervenție.

Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al prestatorului din care să rezulte că personalul de specialitate (agenții de pază) este avizat, atestat de organele de poliție abilitate, instruit, echipat și dotat pentru activitatea prestată, conform Legii nr.333/2003.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: documentele vor fi depuse odata cu oferta. Documentele solicitate în prezenta secțiune se prezintă de către ofertant sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Asigurare de risc profesional

Prezentarea Politei de asigurare de risc profesional, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Experienta similara

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii **similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 854.100,00 lei**, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3(trei) contracte.

- Listă a principalelor contracte de prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Lista va fi însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care confirmă prestarea serviciilor de pază. Certificatele/documentele trebuie să cuprindă cel puțin elementele de identificare ale contractului pentru care sunt emise (număr și dată contract, calitatea prestatorului-contractant unic, membru într-o asocierie și procentul său de participare, subcontractant și partea de contract realizată, denumire obiect contract, inclusiv o descriere succintă a obiectului contractului), valoarea contractuală realizată exprimată în lei fără TVA,

	<p>perioada de prestare, raportată la valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 512.460,00 lei fără TVA.</p> <p>Se vor prezenta copii ale contractelor-maxim 3 si ale proceselor verbale de receptie a serviciilor, sau orice alt document care dovedeste indeplinirea / finalizarea contractelor respective.</p> <p>Pentru dovedirea experientei similare, documentele prezentate vor preciza minimum următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele vor fi prezentate odata cu oferta.</p>
Informatii privind subcontractantii	Experiența similară se va prezenta, după caz, de către asociat, tertul sustinator și subcontractant, pentru partea de implicare a fiecăruia în realizarea contractului.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

☐ Da

☒ Nu

☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

☐

Da ☒ Nu

Dacă DA precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

.....

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

☐ Da ☒ Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

☐ Online

☒ Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Serviciile ce urmează a se achiziționa sunt cuprinse în Anexa II la Legea nr.98/2016, astfel se aplica

procedura simplificata proprie Primăriei Comunei Limanu.	
<input type="checkbox"/> Cerere de oferta/ Procedură simplificată	<input type="checkbox"/> Într-o singură etapă <input type="checkbox"/> În două etape <input type="checkbox"/> În trei etape
<input type="checkbox"/> Licitatie deschisă	
<input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă	
<input type="checkbox"/> Negociere Au fost deja selectati candidati: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Daca DA, indicati numele si adresa agentilor economici selectati deja in <i>sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</i>	
<input type="checkbox"/> Dialog competitiv	
IV.1.2) Limitarea numărului de agenti economici invitati să prezinte oferte sau să participe (licitatie restrânsă, negociere si dialog competitiv) Numarul de agenti economici preconizati (valori între 1 si 999): sau Număr minim preconizat (valori între 1 si 999): si, după caz, Număr maxim (valori între 1 si 999): Criterii de preselecție:	
IV.1.3) Reducerea numărului de agenti economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-pret sau <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport cost-calitate	
<input type="checkbox"/> Criteriile mentionate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> Criteriile enuntate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
1. Denumire criteriu: Pretul ofertei	Pondere și punctaj (valoare între 0.01 si 100): <div style="text-align: center; font-weight: bold;">50 puncte/50%</div>
Descriere criteriu : a)Oferta admisibila cu cel mai mic preț va primi 50 de puncte.	

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel : a. pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte. b. pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 50$ puncte Nota: Oferta al cărei preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare va fi respinsă ca inacceptabilă (art. 137 alin (2) lit. e) din HG 395/2016.	
2. Denumire criteriu : <i>a) Timp de intervenție de la momentul raportării incidentului maxim 10 minute: 20 puncte</i> Descriere criteriu : pentru timpul de intervenție cel mai redus se acorda 20 puncte. <i>Timp de intervenție de la momentul raportării incidentului maxim 10 minute însoțit de documente suport relevante care să facă dovada îndeplinirii și asumării acestei cerințe. Se prezintă documentele ce fac dovada timpului de intervenție solicitat, respectiv 10 minute de la momentul raportării incidentului de către agentul de pază sau personalul/conducerea instituției ce se punctează în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare definiți în cadrul fișei de date, respectiv orice documente din care reiese următoarele informații:</i> <i>- Dovada reală a timpului declarat:</i> <i>1. Documente din care să reiasă deținerea unui sediu/punct de lucru pe o rază de maxim 10 km de la locațiile care fac obiectul prezentei achiziții.</i> <i>2. Orice alta dovada cuantificabilă, din care să reiasă că prestatorul va putea interveni în timpul declarat.</i>	Pondere și punctaj (valoare între 0.01 și 100): 20 puncte/20%
Algoritm de calcul: Prin timpii de intervenție de înțelege a se asigura prin contract un timp maxim de intervenție în caz de incidente. Pentru oferta cu timpul de intervenție de 10 minute, se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte. <u>Pentru ceilalți timpi de intervenție ofertați, punctajul se calculează astfel:</u> $T = T_{\min} / T_N \times 20$, unde T- punctajul timpului ofertat pentru prestarea serviciului de intervenție pentru oferta N, T_min- cel mai mic timp ofertat pentru serviciul de intervenție aferent ofertei N, T_N – termenul ofertat pentru prestarea serviciului de intervenție aferent ofertei N. Pentru termenul de prestare a serviciului de intervenție mai mic de 5 minute, nu se acordă punctaj suplimentar, termenul ofertat mai mic de 10 minute se consideră egal cu T_min și se punctează cu 20 de puncte. Ofertele cu timpul necesar serviciului de intervenție mai mare de 10 minute, vor fi declarate neconforme.	
3. Denumire criteriu : <i>a) Echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție)</i> Descriere criteriu : <i>a) Pentru numărul cel mai mare de echipaje de intervenție se acorda 20 puncte</i>	Pondere și punctaj (valoare între 0.01 și 100): 20 puncte/20%

<p>- Echipaj specializat de interventie (format din minim 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) însoțit de documente suport relevante care sa faca dovada îndeplinirii și asumarii acestei cerinte. Se prezinta documentele ce fac dovada detinerii de echipaj specializat de interventie (format din minim 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) ce se puncteaza in urma aplicarii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare definiti in cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reies urmatoarele informatii:</p> <p>1. Documente privind existenta si calificarea personalului nominalizat ce urmeaza sa presteze serviciile de interventie ofertate.(contracte de munca/extras REVISAL si calificari specifice). Inlocuirea ulterioara de catre prestator a personalului nominalizat în posturile punctate se va putea realiza doar cu acordul beneficiarului.</p> <p>2. Documente privind dovada detinerii autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru interventie.</p>	
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru alt numar de echipaje, decat cel prevazut la punctul a) se va aplica formula:</p> <p>$PEi-n = (Ei-n / Ei \text{ cel mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat},$</p> <p>unde PEi-n – punctajul acordat numarului de echipaje de interventie aferent ofertei n; Ei-n numarul de echipaje de interventie al ofertei n;</p> <p>iar ofertele care nu prezinta echipaje de interventie vor fi declarate neconforme.</p>	
<p>4. Denumire criteriu : Factorul „Suplimentarea posturilor”</p>	<p>Pondere și punctaj (valoare între</p>
<p>a) Factorul „Suplimentarea posturilor” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte.</p>	<p><u>0.01 si 100</u>):</p> <p>10 puncte/10%</p>
<p>Algoritm de calcul: Prin suplimentarea posturilor de înțelege posibilitatea de suplimentare a numărului agenților de pază pentru prestarea serviciilor deja achiziționate. Pentru oferta cu un număr de 8 posturi suplimentare, se acordă punctajul maxim alocat de 10 puncte.</p> <p>Pentru celelalte posturi suplimentare ofertate, punctajul se calculează astfel:</p> <p>$T = T_{max} / T_N \times 10$ unde,</p> <p>T- punctajul posturilor suplimentare pentru oferta N,</p> <p>T_{max} – cel mai mare număr de posturi suplimentare dintre toate ofertele,</p> <p>T_N – numărul de posturi suplimentare ofertat aferent ofertei N.</p> <p>Pentru un număr de posturi suplimentare mai mic de 8 posturi, nu se acordă punctaj suplimentar, numărul de posturi suplimentare ofertat mai mare de 8 posturi, se consider egal cu T_{min} și se punctează cu 10 puncte.</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronică</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da</p>	

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) - maxim 200 caractere

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz):

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

☐ Da

☒ Nu

Dacă DA,

☐ Anunț de intenție

☐ Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în OJ:/S - Din/...../..... (zz/ll/aaaa)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/ proiectul sau cererea de participare

<input checked="" type="checkbox"/> Româna	<input type="checkbox"/> Engleza	<input type="checkbox"/> Spaniola	<input type="checkbox"/> Ceha	<input type="checkbox"/> Daneza	<input type="checkbox"/> Germana	<input type="checkbox"/> Estona	<input type="checkbox"/> Greaca
<input type="checkbox"/> Franceza	<input type="checkbox"/> Italiana	<input type="checkbox"/> Letona	<input type="checkbox"/> Lituaniana	<input type="checkbox"/> Maghiara	<input type="checkbox"/> Malteza	<input type="checkbox"/> Olandeza	<input type="checkbox"/> Poloneza
<input type="checkbox"/> Portugheza	<input type="checkbox"/> Slovaca	<input type="checkbox"/> Slovena	<input type="checkbox"/> Finlandeza	<input type="checkbox"/> Suedeza	<input type="checkbox"/> Bulgara		

Altele:

.....
.....

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

Durata în luni: sau în zile: **90 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și documentele solicitate în Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va respecta cerințele specificate în descrierea criteriilor de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr.1- Oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara trebuie sa contina urmatoarele documente:

- Actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic în contractul de achizitie este reprezentat de Formularul de oferta (Formularul nr. 1), care va cuprinde pretul total al contractului, insotit de un Centralizator de preturi, in care se va preciza pretul unitar (tarif), in lei / ora fara TVA si valoarea totala a serviciilor prestate pentru o perioada de 365 zile;
- la formularul de oferte se va anexa un deviz care sa contina o detaliere a costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul unitar (tarif) oferat.

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, fara TVA, cu doua zecimale.

Valoarea unitara va fi exprimata in lei/ora/agent de paza.

Pretul unitar al serviciilor va cuprinde toate cheltuielile directe si indirecte, precum si cheltuieli cu transportul personalului la obiectivele de paza.

Departajarea ofertelor cu acelasi pret situate pe primul loc: in cazul în care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Detalierea factorilor de evaluare:

- Timp de interventie de la momentul raportarii incidentului maxim 10 minute însoțit de documente suport relevante care sa faca dovada îndeplinirii și asumarii acestei cerinte. Se prezinta documentele ce fac dovada timpului de interventie solicitat, respectiv 10 minute de la momentul raportarii incidentului de catre agentul de paza sau personalul/conducerea institutiei ce se puncteaza in urma aplicarii aplicarii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare definiti in cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reies urmatoarele informatii:

- Dovada reala a timpului declarat:

1. Documente din care sa reiasa detinerea unui sediu/punct de lucru pe o raza de maxim 10 km de la locatiile care fac obiectul prezentei achizitii.
2. Orice alta dovada cuantificabila, din care sa reiasa ca prestatorul va putea interveni in timpul declarat.

- Echipaj specializat de interventie (format din 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) însoțit de documente suport relevante care sa faca dovada îndeplinirii și asumarii acestei cerinte. Se prezinta documentele ce fac dovada detinerii de echipaj specializat de interventie (format din 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) ce se puncteaza in urma aplicarii aplicarii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare definiti in cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reies urmatoarele informatii:

1. Documente privind existenta si calificarea personalului nominalizat ce urmeaza sa presteze serviciile de interventie oferate.(contracte de munca/extras REVISAL si calificari specifice). Inlocuirea ulterioara de catre prestator a personalului nominalizat în posturile punctate se va putea realiza doar cu acordul beneficiarului.
2. Documente privind dovada detinerii autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru interventie.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei :

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta la adresa autoritatii contractante si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor prevazute în anuntul de participare publicat in SEAP la Sectiunea Publicitate Anunturi.

Operatorii economici trebuie sa indeplinesca conditiile de eligibilitate sa depuna oferta conform cerintelor prevazute in Fisa de date si Caietul de sarcini, disponibile pe site-ul institutiei

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(după caz) ☐ Da ☒ Nu

Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

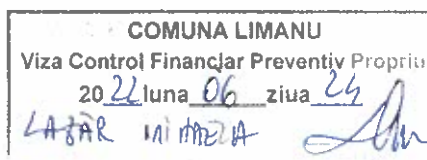
<p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>VI.2) Contractul/ Concursul se înscrie într-un proiect/ program finantat din fonduri comunitare/ program operational/ program national de dezvoltare rurală</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):</p> <p>Tipul de finantare (dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă))</p> <p><input type="checkbox"/> Cofinanțare</p> <p><input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului</p> <p><input type="checkbox"/> Fonduri europene</p> <p><input type="checkbox"/> Alte fonduri.</p>		
<p>VI.3) ALTE INFORMATII :</p> <p>Reguli de comunicare si transmitere a datelor:</p> <p>1. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 2 zile lucratoare (în functie de volumul si complexitatea răspunsurilor) de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici.</p> <p>2. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta la adresa de e-mail indicata de ofertant in documentele ofertei, acordând în acest sens un termen de raspuns, de regula, de cel mult 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresa de e-mail achizitii@primarialimanu.ro</p>		
<p>VI.4) CĂI DE ATAC</p>		
<p>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</p>		
<p>Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</p>		
<p>Adresa: Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3</p>		
<p>Localitate: Bucuresti</p>	<p>Cod postal: 030084</p>	<p>Țara: Romania</p>
<p>E-mail: office@cncs.ro</p>	<p>Telefon: +40 213104641</p>	<p>Fax: +40 213104642/ +40 218900745</p>
<p>Adresa Internet (URL): http://www.cncs.ro</p>		
<p>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz) <u>Nu este cazul</u></p>		
<p>Denumire oficială:</p>		
<p>Adresă:</p>		
<p>Localitate:</p>	<p>Cod postal:</p>	<p>Țară:</p>
<p>E-mail:</p>	<p>Telefon:</p>	<p>Fax:</p>
<p>Adresă Internet (URL):</p>		
<p>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</p>		

<p>Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016</p> <p>Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016.</p>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Comuna Limanu		
Adresă: Str. Castanului nr. 32,		
Localitate: Limanu	Cod postal: 907160	Țară: Romania
E-mail: secretar@primarialimanu.ro	Telefon: +40 241858204	Fax: +40 241858201
Adresă Internet (URL): www.primarialimanu.ro		

Juridic,
Georgiana Ivan

Contabilitate
Cercel Daniela Elena

Control financiar-preventiv
Lazăr Mihaela



Intocmit,
Sgubea Camelia

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

Nu este cazul

LOT NR. **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTA		
„SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA LIMANU“		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: _ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) Moneda lei		



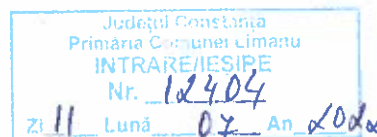
ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU



str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro

Aprobă,
Primar,

GEORGESCU Gheorghe Daniel



STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect
SERVICII DE PAZĂ PENTRU OBIECTIVELE DIN COMUNA LIMANU

I. DATELE CONTRACTULUI:

AMPLASAMENT: Comuna Limanu, județul Constanța

BENEFICIAR: Comuna Limanu

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Comuna Limanu

COD CPV:79713000-5 Servicii de pază

Tip contract: Acord cadru

Durata acord cadru: 36 de luni

Valoarea estimată a acordului cadru care face obiectul prezentei proceduri de atribuire: lei fara TVA

Procedura selectată: **Procedură simplificată proprie**

Serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt servicii de pază, în conformitate cu Legea nr.333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice prevăzute de legea pazei.

Prestatorul va asigura personal calificat conform legislației în vigoare.

Obiectul achiziției îl constituie îndeplinirea de către Prestator a unor servicii de pază în folosul Beneficiarului pentru asigurarea integrității bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (salariați, vizitatori, terți aflați în relație contractuală cu acesta, etc.), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.), la următoarele obiective:

- Sediul Primăriei Limanu
- Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str.Mihail Kogălniceanu nr.423
- Grădiniță cu program prelungit Limanu
- Parc Limanu
- Dispensar Limanu
- Capelă mortuară 2 Mai
- Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai
- Cămin Cultural 2 Mai

Paza se va efectua în permanență de 24 de ore din 24 de ore, sau în program de 12 ore, în intervalul orar 20.00-08.00, se va face prin asigurarea pazei (clădire, bunuri, persoane) prin supravegherea intrării-ieșirii de persoane și mijloace de transport (posturi fixe și patrulare), a întregului obiectiv și se va organiza astfel:

- **În regim permanent, la următoarele obiective:**
 Sediul Primăriei Limanu
 Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str. Mihail Kogălniceanu nr.423
 Grădiniță cu program prelungit Limanu
 Parc Limanu
 Dispensar Limanu
- **Program de 12 ore, în intervalul orar 20:00-08:00, la următoarele obiective:**
 Capela mortuară 2 Mai
 Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai
 Cămin Cultural 2 Mai

- Prin posturi de pază mobile, conform caietului de sarcini.

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă. Conform prevederilor alt. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Obiectul contractului: **SERVICII DE PAZA MONITORIZARE SI INTERVENTIE**

COD CPV Principal: 79713000-5 Servicii de pază

COD CP V Secundar: 79711000-1 Servicii de monitorizare si interventie

A. Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, conform art. 11, alin(1) din HG 395/2016, sunt identificate existente la nivel de autoritate contractanta (Personalul primăriei cu atribuții pe achiziții publice).

B. Procedura de atribuire

Întrucât valoarea estimată a acordului cadru este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin. 1, lit.d) din Legea 98/2016:

d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 22 se va aplica procedura proprie conform prevederilor art.68, alin.(1), lit. h) din Legea 98/2016:

(l) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

Conform ART. III din Legea 98/2016:

(l) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Tipul de contract: Contract prestări servicii.

Modalitatea de implementare: prin aplicarea procedurii proprii.

Autoritatea contractantă a stabilit că este oportun și în avantajul acesteia să încheie un **acord-cadru**, alegerea acordului-cadru constă în faptul că aceste servicii au caracter necesar și repetitiv, pentru buna desfășurare a activităților, în condiții optime de siguranță în locațiile/obiectivele care aparțin de comuna Limanu, județul Constanța.

D. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Fondurile necesare pentru achitarea serviciilor se află în bugetul unității-administrativ teritoriale, la capitolele și articolele bugetare corespunzătoare încadrării acestora.

Achitarea serviciilor se va efectua pe baza facturii emise de prestator (operatorul economic) în cel mult 30 de zile de la data emiterii acesteia.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților, alocarea riscurilor privitoare la executarea contractului/acordului-cadru de servicii, se vor face conform prevederilor art.4, art.5, art.6, art.7 și art.8, din modelul de contract/acord-cadru propus, respectiv:

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1. Prețul unitar al serviciilor este de ...lei/oră/post mobil și fix și este inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1. – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractuală, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale.prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat pe țara la care se vor aplica cheltuielile indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare. Cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară, pot fi modificate numai ca urmare a unor prevederi legale sau legislative în domeniul fiscal, astfel acestea nu se pot modifica pe toată perioada contractuală.

Actualizarea prețului se va face pe baza formulei:

Salariul din prețul postului oferit

x salariul minim pe economie la data actualizării

Salariul minim pe economie la data ofertării

Salariul rezultat din formula de mai sus se va reactualiza pe baza notei de fundamentare a noului tarif.

6. Cantitatea previzionată

6.1- Serviciile ce urmează a fi prestate sunt conform contractelor subsecvente întocmite în limita bugetului aprobat. În cazul în care autoritatea contractantă va dispune de o suplimentare de buget, acesta poate încheia un nou contract subsecvent, pe baza noului buget alocat.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1.-Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate, să respecte cel puțin calitatea serviciilor prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2. – Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

7.3. –Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor/autoritatea contractantă.

7.4. – Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1.- Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la recepția facturii de către acesta.

8.2.- Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că numai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3. - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o nouă procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

E. **Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru,** precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă.

Pentru determinarea valorii estimate a contractului se utilizează următoarea formulă:

$Ve = P \times Co$ unde : Ve- valoarea estimată

P — preț unitar pe oră

Co- cantitatea de ore achiziționată

VALOARE ESTIMATĂ POSTURI PERMANENTE

- Sediul Primăriei Limanu
- Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str.Mihail Kogălniceanu nr.423
- Grădinița cu program prelungit Limanu
- Parc Limanu
- Dispensar Limanu

TOTAL 1: { (4 posturi x 24 ore x 1.096 zile) + (1 post x 24 ore x 365 zile)} x 19,5 lei/oră = 2.222.532,00 lei fără TVA.

*Nota: Postul pentru Grădinița cu program prelungit, s-a luat în calcul pentru o perioadă de 1 an de zile.

VALOARE ESTIMATĂ POSTURI DE 12 ORE

Capela mortuară 2 Mai

Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai

Cămin Cultural 2 Mai

TOTAL 2: 3 posturi x 12 ore x { (365 zile x 2 ani) + 366 zile=1.096 zile} x 19,5 lei/oră = 769.392,00 lei fără TVA.

TOTAL GENERAL = 2.991.924,00 LEI FARA TVA

Estimarea valorii achiziției s-a făcut cu respectarea prevederilor Cap.I Secțiunii a 4-a, Paragraful 3, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru fundamentarea prețurilor luându-se în calcul media prețurilor existente pe piață, în domeniul acestor servicii, comparat cu prețurile anterior contractate.

Pentru estimarea valorii, autoritatea contractantă a luat în calcul numărul de zile din decursul a 3 ani (36 de luni), pentru perioada cuprinsă între 01.08.2022-31.07.2025.

Valoarea minimă estimată (1 lună de zile), pentru 3 posturi permanente: 42.120,00 lei fără TVA
Valoarea maximă estimată (12 luni de zile), pentru 5 posturi permanente: 854.100,00 lei fără TVA

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Impartire loturi: NU

Luând în considerare stricta necesitate a acestor servicii care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, se va încheia acordul-cadru, cu o valabilitate de 3 ani (36 de luni) cu un singur operator economic.

Contractele subsecvente se vor încheia în baza acordului cadru de servicii, în funcție de fondurile bugetare aprobate cu această destinație.

Pe cale de consecință, autoritatea contractantă solicită următoarele:

CRITERII DE CALIFICARE:

Capacitatea de exercitare a activităților profesionale:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat să desfășoare activități în domeniul obiectului contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial.
- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate autorizațiile și atestatele necesare pentru desfășurarea activității de pază și intervenție.
- Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al prestatorului din care să rezulte că personalul de specialitate (agenții de pază) este avizat, atestat de organele de poliție abilitate, instruit, echipat și dotat pentru activitatea prestată, conform Legii nr.333/2003.
- Listă a principalelor contracte de prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Lista va fi însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care confirmă prestarea serviciilor de pază.

Certificatele/documentele trebuie să cuprindă cel puțin elementele de identificare ale contractului pentru care sunt emise (număr și dată contract, calitatea prestatorului-contractant unic, membru într-o asocierie și procentul său de participare, subcontractant și partea de contract realizată, denumire obiect contract, inclusiv o descriere succintă a obiectului contractului), valoarea contractuală realizată exprimată în lei fără TVA, perioada de prestare, raportată la valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 854.100,00 lei fără TVA.

Situația personală a ofertantului:

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016
Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).
- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016
Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).
- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016
Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).
- a) Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derulare și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele:
Georgescu Gheorghe-Daniel – Primar;
Feodorof Mihai – Viceprimar,
Crăciun Petrache Lorena Antonia – Secretar general,
Crăciun Bogdan Victoraș–consilier,
Guzu Daniel – consilier,
Rață Cristina– consilier,
Vlădescu Răzvan Ștefan– consilier,
Dumitru Marius – consilier,
Enacache Fevronia Liliana – consilier,
Ciocârlan Nicolae– consilier,
Maricioiu Ionut Calin – consilier,
Crăciun Nicolae– consilier,
Tutea Costel – consilier,
Alecsoiu Adriana – consilier,
Mirciu Ion– consilier,
Vlădescu Nicolae – consilier,
Ciobănel Nicolae- consilier.

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Factori de evaluare utilizați, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei — punctaj maxim **50 puncte**. Punctajul se acordă astfel :

- a. pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte.
- b. pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P \text{ (preț fără TVA/oră cel mai scăzut / preț fără TVA oferta evaluată)} \times 50$ puncte.

2. Echipaj specializat de intervenție — punctaj maxim: **20 puncte**.

- a) Echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție)
- a) Pentru numărul cel mai mare de echipaje de intervenție se acorda 20 puncte
- Echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție) însoțit de documente suport relevante care sa faca dovada îndeplinirii și asumarii acestei cerințe.

Se prezintă documentele ce fac dovada deținerii de echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție) ce se punctează în urma aplicării aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare definiți în cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reiese următoarele informații:

A. Documente privind existența și calificarea personalului nominalizat ce urmează să presteze serviciile de intervenție oferite.(contracte de muncă/extras REVISAL și calificări specifice). Înlocuirea ulterioară de către prestator a personalului nominalizat în posturile punctate se va putea realiza doar cu acordul beneficiarului.

B. Documente privind dovada deținerii autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru intervenție.

Algoritm de calcul:

a) Pentru alt număr de echipaje, decât cel prevăzut la punctul a) se va aplica formula:

$PE_{i-n} = (E_{i-n} / E_{i \text{ cel mai mare}}) \times \text{punctajul maxim alocat},$

unde PE_{i-n} – punctajul acordat numărului de echipaje de intervenție aferent ofertei n ; E_{i-n} numărul de echipaje de intervenție al ofertei n ;

iar ofertele care nu prezintă echipaje de intervenție vor fi declarate neconforme.

3. Factorul „**Timpul de intervenție**” are o pondere de **20%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **20 de puncte**.

Algoritm de calcul: Prin timpul de intervenție de înțelege a se asigura prin contract un timp maxim de intervenție în caz de incidente. Pentru oferta cu timpul de intervenție de 10 minute, se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte.

Pentru ceilalți timpi de intervenție ofertați, punctajul se calculează astfel:

$T = T_{\min} / T_N \times 20$, unde

T - punctajul timpului oferit pentru prestarea serviciului de intervenție pentru oferta N ,

T_{\min} - cel mai mic timp oferit pentru serviciul de intervenție aferent ofertei N ,

T_N – termenul oferit pentru prestarea serviciului de intervenție aferent ofertei N .

Pentru termenul de prestare a serviciului de intervenție mai mic de 5 minute, nu se acordă punctaj suplimentar, termenul oferit mai mic de 10 minute se consideră egal cu T_{\min} și se punctează cu 20 de puncte. Ofertele cu timpul necesar serviciului de intervenție mai mare de 10 minute, vor fi declarate neconforme.

4. Factorul „**Suplimentarea posturilor**” are o pondere de **10%** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **10 puncte**.

Algoritm de calcul: Prin suplimentarea posturilor de înțelege posibilitatea de suplimentare a numărului agenților de pază pentru prestarea serviciilor deja achiziționate. Pentru oferta cu un număr de 8 posturi suplimentare, se acordă punctajul maxim alocat de 10 puncte.

Pentru celelalte posturi suplimentare oferite, punctajul se calculează astfel:

$T = T_{\max} / T_N \times 10$ unde,

T - punctajul posturilor suplimentare pentru oferta N ,

T_{\max} – cel mai mare număr de posturi suplimentare dintre toate ofertele,

T_N – numărul de posturi suplimentare oferit aferent ofertei N .

Pentru un număr de posturi suplimentare mai mic de 8 posturi, nu se acordă punctaj suplimentar, numărul de posturi suplimentare oferit mai mare de 8 posturi, se consideră egal cu T_{\min} și se punctează cu 10 puncte.

Punctajul final obținut de o ofertă (P) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare din componenta criteriului de atribuire.

Punctajul maxim care poate fi obținut este de **100 puncte**.

APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE SE VA FACE DOAR OFERTELOR CARE RESPECTĂ TOATE CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI.

În alegerea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**” au stat la bază mai multe justificări legate de prevederile legislației în vigoare la atribuirea contractelor de achiziție publică. Factorul de evaluare „**Timpul de intervenție**” din componenta criteriului de atribuire a fost solicitat pentru că autoritatea contractantă dorește să se asigure că, în caz de apariție a unor

incidente, se va acționa în timp util, în conformitate cu complexitatea acestor servicii. Pe de altă parte autoritatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții participanți la această procedură vor oferi termene realiste pentru prestarea serviciilor de intervenție, autoritatea contractantă stabilind în acest sens punctajele maxime ce pot fi obținute pentru fiecare componentă în parte.

În stabilirea timpilor de intervenție, s-a avut în vedere prevederea art.97 din HG nr.301/2012, potrivit căruia firmele de pază ce oferă servicii de pază, monitorizare și intervenție, au obligația de a asigura prin contract un timp maxim de intervenție de 15 minute pentru obiectivele situate în zone urbane și 30 minute pentru obiectivele situate în zone rurale.

Factorul de evaluare „**Suplimentarea posturilor**” din componenta criteriului de atribuire, a fost solicitat pentru că autoritatea contractantă dorește să se asigure că, în caz de apariție a unor accidente care nu pot fi controlate de numărul de agenți de pază stabilit conform contractului, ofertantul câștigător va putea suplimenta aceste posturi pentru a putea elimina sau restrânge consecințele periculoase, în astfel de situații.

G. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul — Nu este cazul

H. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante — Nu este cazul.

I. Documente de confirmare

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Precizări:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura cazierului judiciar, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

5. Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016.

* Notă: În cazul unei asocieri, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

III. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Potrivit prevederilor art.11, alin.(1), lit.a) din HG nr.395/2016, procesul de achiziție publică se realizează cu resursele profesionale existente la nivelul autorității contractante.

IV. ELABORAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligatia de a elabora si de a prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai

cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de ofertant. In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare.

Propunerea tehnica va contine toate informatiile si documentele solicitate in Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va respecta cerintele specificate in descrierea criteriilor de atribuire.

V. ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr.1- Oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara trebuie sa contina urmatoarele documente:

- Actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja juridic in contractul de achizitie este reprezentat de Formularul de oferta (Formularul nr. 1), care va cuprinde pretul total al contractului, insotit de un Centralizator de preturi, in care se va preciza pretul unitar (tarif), in lei / ora fara TVA si valoarea totala a serviciilor prestate pentru o perioada de 365 zile;
- la formularul de oferte se va anexa un deviz care sa contina o detaliere a costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul unitar (tarif) oferat.

Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA, cu doua zecimale.

Valoarea unitara va fi exprimata in lei/ora/agent de paza.

Pretul unitar al serviciilor va cuprinde toate cheltuielile directe si indirecte, precum si cheltuieli cu transportul personalului la obiectivele de paza.

Departajarea ofertelor cu acelasi pret situate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Detalierea factorilor de evaluare:

- Timp de interventie de la momentul raportarii incidentului maxim 10 minute insofit de documente suport relevante care sa faca dovada indeplinirii si asumarii acestei cerinte. Se prezinta documentele ce fac dovada timpului de interventie solicitat, respectiv 10 minute de la momentul raportarii incidentului de catre agentul de paza sau personalul/conducerea institutiei ce se puncteaza in urma aplicarii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare definiti in cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reies urmatoarele informatii:

- Dovada reala a timpului declarat:

1. Documente din care sa reiasa detinerea unui sediu/punct de lucru pe o raza de maxim 10 km de la locatiile care fac obiectul prezentei achizitii.
2. Orice alta dovada cuantificabila, din care sa reiasa ca prestatorul va putea interveni in timpul declarat.

- Echipaj specializat de interventie (format din 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) însoțit de documente suport relevante care sa faca dovada îndeplinirii și asumarii acestei cerinte. Se prezinta documentele ce fac dovada detinerii de echipaj specializat de interventie (format din 1 autovehicul cu doi agenti de interventie) ce se puncteaza in urma aplicarii criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare definiti in cadrul fisei de date, respectiv orice documente din care reies urmatoarele informatii:

1. Documente privind existenta si calificarea personalului nominalizat ce urmeaza sa presteze serviciile de interventie oferite (contracte de munca/extras REVISAL si calificari specifice). Inlocuirea ulterioara de catre prestator a personalului nominalizat în posturile punctate se va putea realiza doar cu acordul beneficiarului.

2. Documente privind dovada detinerii autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru interventie.

VI. ORICE ALTE ELEMENTE RELEVANTE PENTRU ÎNDEPLINIREA NECESITĂȚII AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare (1% din valoarea estimată a contractului subsecvent) în cuantum de **8.541,00 lei**. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului/documentației de atribuire. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO88TREZ2335006XXX000033 deschis la Trezoreria Mangalia**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la art.37 din HG nr.395/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art.38 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție

Promitentul-prestator va constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului subsecvent, în lei fără TVA**, pentru perioada de prestație a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 1) din HG 395/2016, sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor emise de executant, în condițiile HG 395/2016, art. 40 alin. 3). În acest caz, promitentul-prestator are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului și de a vira în contul astfel deschis o sumă care **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului** și de a alimenta contul pus la dispoziția autorității contractante prin rețineri succesive din facturile emise.

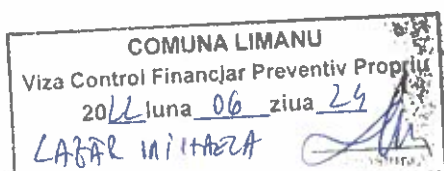
Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător/ defectuos/nesatisfăcător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucrupromitentului-prestaror, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei .

Juridic,
Georgiana Ivan

Contabilitate
Cercel Daniela Elena

Control financiar-preventiv
Lazăr Mihaela



Întocmit,
Sgubea Camelia

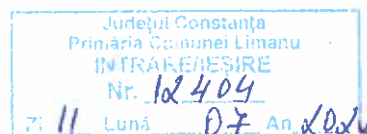


ROMANIA
COMUNA LIMANU
PRIMARIA COMUNEI LIMANU

str. Castanului nr. 32, Limanu, Constanta
Tel. 0241858204 Fax. 0241858201
www.primarialimanu.ro



Aprobă,
Primar,
GEORGESCU Gheorghe Daniel



CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ

I. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Beneficiar: Comuna Limanu

II. Obiectul acordului cadru: Prestare „Servicii de pază si protecție (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivele din Comuna Limanu, cu sediul în sat Limanu, strada Castanului nr.32, comuna Limanu, județul Constanța.

III. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor acestora, a persoanelor (salariați, vizitatori, terți aflați în relație contractuală cu acesta, etc.), precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugerii bunuri, altercații între persoane, incendii, avarii, explozii, etc.), la următoarele obiective:

- Sediul Primăriei Limanu
- Sediul Administrativ Primăriei Limanu, din 2 Mai, str. Mihail Kogălniceanu nr.423
- Grădiniță cu program prelungit Limanu
- Parc Limanu
- Dispensar Limanu
- Capelă mortuară 2 Mai
- Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai
- Cămin Cultural 2 Mai

Paza se va efectua în permanență de 24 de ore din 24 de ore, sau în program de 12 ore, în intervalul orar 20.00-08.00, se va face prin asigurarea pazei (clădire, bunuri, persoane) prin

supravegherea intrări-ieșiri de persoane și mijloace de transport (posturi fixe și patrulare), a întregului obiectiv și se va organiza astfel:

➤ **În regim permanent, la următoarele obiective:**

Sediu Primărie Limanu

Sediu Administrativ Primărie Limanu, din 2 Mai, str.Mihail Kogălniceanu nr.423

Grădiniță cu program prelungit Limanu

Parc Limanu

Dispensar Limanu

➤ **Program de 12 ore, în intervalul orar 20:00-08:00, la următoarele obiective:**

Capelă mortuară 2 Mai

Sală de sport Școala gimnazială 2 Mai

Cămin Cultural 2 Mai

➤ **Prin posturi de pază mobile, atunci când autoritatea contractantă va solicita acest lucru.**

IV. **Prestarea serviciilor de pază** se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare. Totalul de ore prestate la obiectivele sus-menționate pentru o perioadă de 36 luni de zile este de minim 56.948 și maxim 170.978.

V. **Durata acordului cadru** este de 36 luni, începând cu data de 01.08.2022 până la 31.07.2025, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente lunare, trimestriale, semestriale sau pe maxim 12 luni, cu ofertantul declarat câștigător. Estimăm un număr de 9 contracte subsecvente.

VI. **Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:**

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societatea de pază trebuie să fie constituită și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

VI. Clauze contractuale obligatorii

A Obligații minimale ale prestatorului:

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentatii lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- q) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

B. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

C. Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VII. Modalități de plată

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.
2. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:
 - ❖ foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- ❖ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

Fondurile necesare pentru achitarea serviciilor se află în bugetul unității-administrativ teritoriale, la capitolele și articolele bugetare corespunzătoare încadrării acestora.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților, alocarea riscurilor privitoare la executarea contractului/acordului-cadru de servicii, se vor face conform prevederilor art.4, art.5, art.6, art.7 și art.8, din modelul de contract/acord-cadru propus, respectiv:

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1. Prețul unitar al serviciilor este de ...lei/oră/post mobil și fix și este inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1. – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractuală, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat pe țara la care se vor aplica cheltuielile indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare. Cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară, pot fi modificate numai ca urmare a unor prevederi legale sau legislative în domeniul fiscal, astfel încât acestea nu se pot modifica pe toată perioada contractuală.

Actualizarea prețului se va face pe baza formulei:

$$\frac{\text{Salariul din prețul postului oferit}}{\text{Salariul minim pe economie la data actualizării}} \times \text{salariul minim pe economie la data ofertării}$$

Salariul rezultat din formula de mai sus se va reactualiza pe baza notei de fundamentare a noului tarif.

5.2. Prețurile unitare pot fi ajustate doar având la bază modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (în aceste cazuri se vor aplica prevederile noilor reglementări).

6. Cantitatea previzionată

6.1- Serviciile ce urmează a fi prestate sunt conform contractelor subsecvente întocmite în limita bugetului aprobat. În cazul în care autoritatea contractantă va dispune de o suplimentare de buget, acesta poate încheia un nou contract subsecvent, pe baza noului buget alocat.

Cantitățile previzionate de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt:

- cantitate minima de servicii: 2.160 ore
- cantitate maxima de servicii: 131.400 ore

7. Obligațiile promitentului- prestator

7.1 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în propunerea tehnică, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 Promitentul-prestator are obligatia de a presta serviciile 24/24, 7 zile pe saptamana, respectiv 12 ore, la posturile stabilite astfel de promitentul-achizitor.

7.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.6 Promitentul-prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

7.7 Promitentul-prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru și ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru și ale legislației în vigoare, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru/va încheia contractele subsecvente cu Promitentul-Achizitor.

7.8 Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, Promitentul-Prestator se obligă să notifice Promitentul-Achizitor, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

7.9 Pe parcursul prestării serviciilor, Promitentul-Prestator are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1.- Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la recepția facturii de către acesta.

8.2.- Promitentul-achizitor se obligă ca ori de câte ori dorește să încheie un contract subsecvent să invite promitentul-prestator situat pe primul loc în clasamentul final. În cazul în care promitentul-prestator situat pe primul loc în clasamentul final comunica că nu poate semna contractul subsecvent, achizitorul se va adresa promitentului-prestator situat pe loc 2 în clasamentul final. În cazul în care și acesta comunica că nu poate semna contractul subsecvent, achizitorul se va adresa promitentului-prestator situat pe loc 3 în clasament final.

8.3.- Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că numai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.4. - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o nouă procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

VIII. Prezentarea ofertei :

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Agenția Națională Pentru Achiziții Publice;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
- Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

Obligațiile personalului de pază;

- a) consemnul general al posturilor
- b) respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare
- c) consemnele particulare ale posturilor
- d) respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

Atribuțiile șefului de obiectiv

➤ Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

IX. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

X. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factori de evaluare utilizați, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei — punctaj maxim 50 puncte. Punctajul se acordă astfel :

- a. pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte.
- b. pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 50$ puncte.

2. Echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție) — punctaj maxim: 20 puncte.

a. Pentru numărul cel mai mare de echipaje de intervenție se acorda 20 puncte

- Echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție) însoțit de documente suport relevante care să facă dovada îndeplinirii și asumării acestei cerințe. Se prezintă documentele ce fac dovada deținerii de echipaj specializat de intervenție (format din minim 1 autovehicul cu doi agenți de intervenție) ce se punctează în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare definiți în cadrul fișei de date, respectiv orice documente din care reiese următoarele informații:

I. Documente privind existența și calificarea personalului nominalizat ce urmează să presteze serviciile de intervenție oferite. (contracte de muncă/extras REVISAL și calificări specifice). Înlocuirea ulterioară de către prestator a personalului nominalizat în posturile punctate se va putea realiza doar cu acordul beneficiarului.

II. Documente privind dovada deținerii autovehiculelor ce vor fi utilizate pentru intervenție.

Algoritm de calcul:

Pentru alt număr de echipaje, decât cel prevăzut la punctul a) se va aplica formula:

$PE_{i-n} = (E_{i-n} / E_{i \text{ cel mai mare}}) \times \text{punctajul maxim alocat},$

unde PE_{i-n} – punctajul acordat numărului de echipaje de intervenție aferent ofertei n ; E_{i-n} numărul de echipaje de intervenție al ofertei n ;

iar ofertele care nu prezintă echipaje de intervenție vor fi declarate neconforme.

3. Factorul „Timpul de intervenție” are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 de puncte.

Algoritm de calcul: Prin timpul de intervenție de înțelege a se asigura prin contract un timp maxim de intervenție în caz de incidente. Pentru oferta cu timpul de intervenție de 10 minute, se acordă punctajul maxim alocat de 20 de puncte.

Pentru ceilalți timpi de intervenție ofertați, punctajul se calculează astfel:

$T = T_{\min} / T_N \times 20$, unde

T - punctajul timpului oferit pentru prestarea serviciului de intervenție pentru oferta N ,

T_{\min} - cel mai mic timp oferit pentru serviciul de intervenție aferent ofertei N ,

T_N – termenul oferit pentru prestarea serviciului de intervenție aferent ofertei N .

Pentru termenul de prestare a serviciului de intervenție mai mic de 5 minute, nu se acordă punctaj suplimentar, termenul oferit mai mic de 10 minute se consideră egal cu T_{\min} și se punctează cu

20 de puncte. Ofertele cu timpul necesar serviciului de intervenție mai mare de 10 minute, vor fi declarate neconforme.

4. Factorul „Suplimentarea posturilor” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 10 puncte.

Algoritm de calcul: Prin suplimentarea posturilor de înțelege posibilitatea de suplimentare a numărului agenților de pază pentru prestarea serviciilor deja achiziționate. Pentru oferta cu un număr de 8 posturi suplimentare, se acordă punctajul maxim alocat de 10 puncte.

Pentru celelalte posturi suplimentare oferite, punctajul se calculează astfel:

$T = T_{\max} / T_N \times 10$ unde,

T- punctajul posturilor suplimentare pentru oferta N,

T_{\max} – cel mai mare număr de posturi suplimentare dintre toate ofertele,

T_N – numărul de posturi suplimentare oferite aferent ofertei N.

Pentru un număr de posturi suplimentare mai mic de 8 posturi, nu se acordă punctaj suplimentar, numărul de posturi suplimentare oferite mai mare de 8 posturi, se consider egal cu T_{\min} și se punctează cu 10 puncte.

Punctajul final obținut de o ofertă (P) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare din component criteriului de atribuire.

Punctajul maxim care poate fi obținut este de 100 puncte.

APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE SE VA FACE DOAR OFERTELOR CARE RESPECTĂ TOATE CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI.

XI. CRITERII DE CALIFICARE:

Capacitatea de exercitare a activităților profesionale:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat să desfășoare activități în domeniul obiectului contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate autorizațiile și atestatele necesare pentru desfășurarea activității de pază și intervenție.

- Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al prestatorului din care să rezulte că personalul de specialitate (agenții de pază) este avizat, atestat de organele de poliție abilitate, instruit, echipat și dotat pentru activitatea prestată, conform Legii nr.333/2003.

- Listă a principalelor contracte de prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Lista va fi însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care confirmă prestarea serviciilor de pază.

Certificatele/documentele trebuie să cuprindă cel puțin elementele de identificare ale contractului pentru care sunt emise (număr și dată contract, calitatea prestatorului-contractant uni, membru într-o asocierie și procentul său de participare, subcontractant și partea de contract realizată, denumire obiect contract, inclusiv o descriere succintă a obiectului contractului), valoarea

contractuală realizată exprimată în lei fără TVA, perioada de prestare, raportată la valoarea celui mai mare contract subsecvent, respectiv 854.100,00 lei fără TVA.

Situația personală a ofertantului:

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).

- ✓ Informații cu privire la neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr.98/2016

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului-asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător (dacă este cazul).

- a) Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derulare și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat, sunt următoarele:

Georgescu Gheorghe-Daniel – Primar;
Feodorof Mihai – Viceprimar,
Crăciun Petrance Lorena Antonia – Secretar general,
Crăciun Bogdan Victoraș–consilier,
Guzu Daniel – consilier,
Rață Cristina– consilier,
Vlădescu Răzvan Ștefan– consilier,
Dumitru Marius – consilier,
Enacache Fevronia Liliana – consilier,
Ciocârlan Nicolae– consilier,
Maricoiu Ionut Calin – consilier,
Crăciun Nicolae– consilier,
Tutea Costel – consilier,
Alecsoiu Adriana – consilier,
Mirciu Ion– consilier,
Vlădescu Nicolae – consilier,
Ciobănel Nicolae- consilier.

Documente de confirmare

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ACTUL CONSTITUTIV.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Precizări:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura cazierului judiciar, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

5. Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

* Notă: În cazul unei asocieri, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

XII. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare (1% din valoarea estimată a contractului subsecvent), în cuantum de **8.541,00 lei**. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului/documentației de atribuire. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO88TREZ2335006XXX000033 deschis la Trezoreria Mangalia**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se depune împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română se va depune însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în situațiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 38 din HG nr. 395/2016.

XIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Promitentul-prestator va constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în cuantum de **5% din prețul contractului subsecvent, în lei fără TVA**, pentru perioada de prestație a contractului și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, în conformitate cu prevederile art. 40, alin. 1) din HG 395/2016, sau prin rețineri succesive din valoarea facturilor emise de executant, în condițiile HG 395/2016, art. 40 alin. 3). În acest caz, promitentul-prestator are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului și de a vira în contul astfel deschis o sumă care **nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din**

valoarea fără TVA a contractului și de a alimenta contul pus la dispoziția autorității contractante prin rețineri succesive din facturile emise.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător/ defectuos/nesatisfăcător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Juridic,
Ivan Georgiana



Întocmit,
Călin Dragoș-Georgian



Acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

1. PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru,

Între

COMUNA LIMANU, cu sediul în strada Castanului nr.32, loc. Limanu, jud. Constanța, telefon/fax: 0241/858204, Fax:0241/858201, Cod fiscal 4671688, reprezentată prin Primar GEORGESCU Gheorghe Daniel, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția....., în
calitate de Promitent-prestator, pe de altă parte.

2. SCOPUL ACORDULUI CADRU

2.1 Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect servicii de paza.

3. DURATA ACORDULUI- CADRU

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de 36 luni, adică de la _____ până la _____.

4. VALOAREA TOTALA SI PREȚURILE UNITARE ALE SERVICIILOR

4.1. Prețul unitar al serviciilor este de ...lei/oră/post mobil și fix și este inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru.....

4.2 Valoarea estimată a acordului-cadru, plătită de prestatorul de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA

5. AJUSTAREA PREȚULUI

5.1. – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractuală, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat pe țară la care se vor aplica cheltuielile indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare. Cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară, pot fi modificate numai ca urmare a unor prevederi legale sau legislative în domeniul fiscal, astfel acestea nu se pot modifica pe toată perioada contractuală.

Actualizarea prețului se va face pe baza formulei:

Salariul din prețul postului oferit

_____ x salariul minim pe economie la data actualizării
Salariul minim pe economie la data ofertării

Salariul rezultat din formula de mai sus se va reactualiza pe baza notei de fundamentare a noului tarif.

5.2. Prețurile unitare pot fi ajustate după expirarea termenului de valabilitate a ofertei, doar având la bază modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (în aceste cazuri se vor aplica prevederile noilor reglementări).

6. CANTITĂȚI PREVIZIONATE

6.1 - Serviciile ce urmează a fi prestate sunt conform contractelor subsecvente întocmite în limita bugetului aprobat. În cazul în care autoritatea contractantă va dispune de o suplimentare de buget, acesta poate încheia un nou contract subsecvent, pe baza noului buget alocat.

Cantitățile previzionate de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente sunt:

- cantitate minima de servicii: 56.948 ore
- cantitate maxima de servicii: 170.978 ore

7. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI- PRESTATOR

- 7.1 Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.
- 7.2 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentatia de atribuire si in propunerea tehnica, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- 7.3 Promitentul-prestator are obligatia de a presta serviciile 24/24, 7 zile pe saptamana, respectiv 12 ore, la posturile stabilite astfel de promitentul-achizitor.
- 7.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.5 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- 7.6 Promitentul-prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent in termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.
- 7.7 Promitentul-prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru si ori de cate ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru si ale legislației în vigoare, in aceleasi condiții în care el a semnat acordul-cadru/va incheia contractele subsecvente cu Promitentul-Achizitor.
- 7.8 Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, Promitentul-Prestator se obligă să notifice Promitentul-Achizitor, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.
- 7.9 Pe parcursul prestării serviciilor, Promitentul-Prestator are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

- 8.1.- Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la recepția facturii de către acesta.
- 8.2.- Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că numai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 8.3. - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o nouă procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

- 8.1 .- Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile de la recepția facturii de către acesta.
- 8.2. Promitentul-achizitor se obligă ca ori de cate ori doreste sa incheie un contract subsecvent sa invite promitentul-prestator situat pe primul loc in clasamentul final. In cazul in care promitentul-prestator situat

pe primul loc în clasamentul final comunica ca nu poate semna contractul subsecvent, achizitorul se va adresa promitentului-prestator situat pe loc 2 în clasamentul final. În cazul în care și acesta comunica ca nu poate semna contractul subsecvent, achizitorul se va adresa promitentului-prestator situat pe loc 3 în clasamentul final.

8.2 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentilor-prestatori, să achiziționeze servicii de paza în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.3 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentii-prestatori declară că nu mai au capacitatea de a le presta.

8.4 Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9. MODIFICAREA ACORDULUI CADRU

9.1 Acordul-cadru și contractele subsecvente pot fi modificate, de regula prin încheierea de acte adiționale, în cursul perioadei lor de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia (prevederile art.221, alin.(1), lit.e) și alin.(7) sau art.221, alin.(1), lit.f) din Legea nr.98/2016, precum și prevederile art.5 și art. 6 din Instrucțiunea ANAP nr.3/2017). Modificările cantităților/prețului acordului-cadru/contractului subsecvent care nu rezultă din aplicarea directă și nemijlocită a prevederilor contractuale vor fi analizate, de la caz la caz (conform art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016) ca modificări ale acordului-cadru, care pot fi: modificări în condiții excepționale, modificări nesubstanțiale sau modificări substanțiale.

9.2 (1) Înainte de orice modificare promitentul-prestator/prestatorul va notifica promitentul-achizitor/achizitorul cu privire la natura și forma modificării considerate a fi necesare, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Notificarea va conține, în raport cu această modificare, următoarele:

(a) o descriere a activităților ce se doresc a fi implementate sau a măsurilor ce se impun a fi luate;

(b) orice modificare a obligațiilor promitentului-prestator/prestatorului rezultate din acordul-cadru/contractul subsecvent.

(2) În urma analizării problemelor notificate se va stabili modalitatea de rezolvare a modificării acordului-cadru/contractului subsecvent ce urmează să fie susținută prin documentele ce justifică aspectele respectivei modificări.

9.3 În cazul în care o modificare conduce la o mărire a prețului final/total al contractului, autoritatea contractantă va încheia un act adițional cu contractantul.

9.4 În cazul în care implementarea modificărilor pe parcursul execuției contractului, se face în limita valorii la care acesta a fost semnat, aceasta se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții emise de promitentul-achizitor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării.

10. SUBCONTRACTAREA ȘI TERȚUL SUSȚINĂTOR

10.1 Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Promitentul-Achizitor.

10.2 Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în oferta. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la acordul-cadru.

10.3 Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor de modul în care îndeplinește acordul-cadru. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Promitentul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din acordul-cadru.

10.4. La încheierea acordului cadru si/sau a contractelor subsecvente și atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie prezentarea către Promitentul-Achizitor a contractelor încheiate de către Promitentul-prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și orice alte informații relevante, să fie cuprinse în contract, devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Promitentului-Achizitor, dacă este cazul, în condițiile legii.

10.5. Promitentul-prestator are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. În acest sens, înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Promitentul-prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni, fără limitare, în cel puțin una dintre următoarele situații:

a. înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b. declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării acordului-cadru, în condițiile în care părți ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c. renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

d. dacă subcontractantul nu și-a îndeplinit partea sa din contract;

e. în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, iar Promitentul-prestator nu a preluat partea/părțile din contract aferente activității subcontractate.

Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul acordului-cadru și va fi notificată Promitentului-Achizitor.

10.6. Promitentul-prestator nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de executie a contractului fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Promitentul-prestator în vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 10 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

10.7. În vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de prestare și valoarea acestora;

- documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile de excludere prevăzute la art.59, art.60, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- documentele care demonstrează o formă de înregistrare în țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul acordului cadru pentru care este desemnat ca subcontractant;

- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a presta serviciile subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

10.8. Promitentul-Achizitor poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Promitentul-prestator subcontractează/cesionează contractul cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului acord-cadru.

10.9. Promitentul-Achizitor poate efectua plăți corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile. În acest sens, subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-Achizitor. Promitentul - Achizitor efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când lucrarile executate de aceștia sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Promitentul - Achizitor, Promitentul-prestator și subcontractant sau de Promitentul - Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-prestator blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

10.10. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Promitentului-prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

10.11. Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

10.12. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Promitentul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

10.13. Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

10.14. Terțul Susținător

(1) Prezentul acord reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului acord cadru, Promitentul-prestator consimte că Promitentul-Achizitor se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Promitentul-prestator este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

11. CONFLICTUL DE INTERESE

11.1. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru, în mod obiectiv și imparțial.

11.2. Promitentul-prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

11.3. În situația în care ulterior momentului încheierii acordului-cadru, Promitentul-prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitentului – Achizitor situația apărută, conform art.11.2, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului-prestator.

12. PRESTAREA SERVICIILOR. RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

12.1. Promitentul – achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Procedura de recepție a serviciilor prestate, a documentelor ce urmează a fi întocmite, etc., se vor stabili de comun acord la întocmirea planului de pază. Planurile de paza și procesele verbale se vor întocmi pentru fiecare locație.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

13.1. Promitentul - prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fiecărui contract subsecvent, cu valabilitate pe toată durata acestuia.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea UAT Comuna Limanu, va fi utilizat modelul oferit de promitentul-achizitor.

13.3. Promitentul - achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13.5. Promitentul - achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul - Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul- achizitor are obligația de a notifica promitentul-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. COMUNICĂRI

12.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.3 În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

12.4 În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

12.5 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) acordul de asociere
- e) acordul sau contractul de subcontractare
- f) declarația de susținere a tertului sustinator
- g) alte anexe

14. ÎNCETAREA ACORDULUI - CADRU

14.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
- c) reziliere
- d) caz de forță majoră, în situația prevăzută la pct.16

14.2 Acordul-cadru poate înceta și prin acordul de voință al părților;

14.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Promitentul-prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-prestator, respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.4. Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru, se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

14.5. Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile Promitentului-prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Promitentul-prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);

b) Promitentul-prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul -Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) Promitentul-prestator cesează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;

d) Promitentul-prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Promitentul-prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

f) împotriva Promitentului-prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;

g) Promitentul-prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

i. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;

ii. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;

iii. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului/acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;

i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;

j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.

k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt comunicate și ulterior înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;

l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;

14.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct.14.5. lit.a) – l), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 30 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

14.7. Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul- Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru.

14.8. Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.9. În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost prestate înainte de data rezilierii.

14.10 Încetarea acordului-cadru conform art. 14.1 lit. a) nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

14.11 Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea unilaterală a acordul – cadru în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea prezentului acord cadru ar fi contrară interesului public.

14.12 În caz de neexecutare culpabilă, de către una din Părți a oricăreia din obligațiile sale decurgând din prezentul acord-cadru sau din contractele subsecvente acestuia, fiecare parte are dreptul de a solicita rezilierea contractului cu o notificare prealabilă cu 30 de zile, Părții în culpă, precum și indicarea obligațiilor executate.

14.13 Partea care invocă încetarea acordului-cadru va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu minim 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să producă efectele.

15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE.

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul subsecvent, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi întârziere, calculate din valoarea totală a contractului subsecvent. Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadente și până la îndeplinirea integrală a obligației.

15.2. În cazul în care promitentul – achizitor nu efectuează plata, din vina sa exclusivă, în termenul prevăzut atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pe zi de întârziere, calculată la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese.

15.4. Promitentul - Achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea unilaterală a acordului-cadru, printr-o notificare scrisă adresată administratorului judiciar/lichidatorului, fără nicio compensație, dacă prestatorul intră în insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.5. În cazul în care promitentul-prestator se dovedește incapabil să-și îndeplinească obligațiile asumate în conformitate cu prevederile contractuale ale planului de transport valori, promitentul-achizitor va proceda la rezilierea acordului-cadru cu pierderea garanției de bună execuție.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

17. LITIGII

17.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

17.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

17.3. Documentația de atribuire, emisă de promitentul - achizitor, și oferta emisă de promitentul - prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

18. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL - CADRU. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI - CADRU

18.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

18.2. Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din România.

19. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

19.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

19.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

19.5 Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

19.6 Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucrez datele.

19.7 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

19.8 Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel în cât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

19.9 Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

19.10 La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

20. ALTE CLAUZE

20.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expira în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

20.2. Responsabilii cu derularea acordului cadru din cadrul UAT Comuna Limanu vor fi numiți ulterior prin dispoziție de primar.

20.3. Responsabil cu derularea acordului cadru din partea promitentului - Prestator este

20.4. Orice modificare a persoanelor responsabile cu derularea acordului cadru din partea promitentului-achizitor, precum și datele de contact ale acestora se vor comunica în scris celeilalte parti.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT-PRESTATOR,

CONTABIL SEF

COMPARTIMENT JURIDIC

p.COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și în baza Acordului cadru nr....., a intervenit prezentul contract subsecvent, între

Între

COMUNA LIMANU, cu sediul în strada Castanului nr.32, loc. Limanu, jud. Constanța, telefon/fax: 0241/858204, Fax:0241/858201, Cod fiscal 4671688, reprezentată prin Primar GEORGESCU Gheorghe Daniel, în calitate de **Promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția....., în
calitate de Promitent-prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de pază, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Cantitățile maxime estimate de servicii ce urmează a fi prestate sunt:

.....

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii contractate.

5. Prețul contractului

5.1 Pretul unitar pentru serviciile de paza este:

.....

5.2 Valoarea estimată a contractului, plătită de prestatorul de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de luni, începând de la data semnării.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe în termen de 24 ore de la data transmiterii ordinului de începere.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) acordul cadru nr.....
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) caietul de sarcini
- e) acordul de asociere
- f) acordul sau contractul de subcontractare
- g) declarația de susținere a tertului susținător
- h) alte anexe

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract;

9.2 Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului persoane cu calificările solicitate în documentația de atribuire.

9.3 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, echipamentele necesare.

9.4 Prestatorului îi revine obligația de a instrui și verifica însușirea informațiilor de către personalul care își desfășoară activitatea cu privire la prevederile normelor în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, cât și cu privire la stingerea incendiilor.

9.5 Prestatorul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de securitate pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă cu ecuson și mijloace de pază, conform legislației în vigoare, precum și cabină de pază (1.50 m x 1.50m sau 1.10 m x 1.10 m) cu instalație electrică interioară conectabilă la 220 V.

9.6 Personalul de coordonare/șeful de obiective trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- ✓ să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;
- ✓ să verifice modul de efectuare a serviciului de pază zilnic, cel puțin o dată pe schimb, consemnându-se despre aceasta în registrul de control;
- ✓ instruește agenții de securitate inclusiv pe cei nou angajați la intrarea în serviciu;
- ✓ execută inopinată, împreună cu beneficiarul, ori de câte ori este nevoie, modul de desfășurare a

- serviciului de pază asigurând autovehicul pentru această activitate;
- ✓ răspunde de acțiunile sau inacțiunile agenților de securitate;
- ✓ răspunde de prezența la serviciu a agenților de securitate;
- ✓ întocmește toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ va arhiva toate documentele emise în timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment achizitorului accesul la acestea.

9.7 Agenții de securitate trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- ✓ să poarte permanent, în timpul programului, uniforma de serviciu și echipamentul de protecție convenite (articolele de echipament care alcătuiesc uniforma de serviciu și echipamentul de protecție trebuie să respecte ANEXA 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003);
- ✓ să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- ✓ să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- ✓ să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- ✓ să identifice toate activitățile de prevenire a oricăror fapte și evenimente care ar putea pune în pericol siguranța obiectivului, menținerea ordinii în cadrul acestuia și intervenția operativă în caz de necesitate;
- ✓ să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și beneficiarul despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- ✓ să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și/sau persoanele care accesează obiectivul și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- ✓ să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform planului de pază;
- ✓ să permită accesul persoanelor, a autoutilitarelor și utilajelor, beneficiarului sau celor care prestează servicii pentru beneficiar, în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale beneficiarului;
- ✓ să permită accesul în incinta obiectivului, acolo unde este cazul, a reprezentanților operatorilor economici și a persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de luni până vineri, pe baza unui act de identitate;
- ✓ să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;
- ✓ să nu permită staționarea în mod nejustificat a niciunei persoane în raza postului;
- ✓ să nu permită scoaterea de bunuri din obiective fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- ✓ să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- ✓ să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații acestuia și cetățeni;
- ✓ să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene, să nu introducă în obiectiv și să nu consume astfel de produse, în timpul serviciului (la a doua abatere beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul);
- ✓ să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul ;
- ✓ să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- ✓ să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- ✓ să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii (acolo unde este cazul);
- ✓ în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri

pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- ✓ în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum și pompierii, conducerea unității și poliția;
- ✓ să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;

9.8 Prestatorul are obligația de a presta serviciile 24/24, 7 zile pe săptămână, respectiv 12 ore, acolo unde indică promitentul-achizitor;

9.9 Prestatorul este răspunzător pentru executarea serviciilor cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare în ceea ce privește, între altele, programul de lucru. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator.

9.10 Prestatorul este răspunzător de toate și oricare daune provocate de angajații săi, fie angajaților achizitorului, fie terțelor persoane, care se afla pe Spațiile administrate de Primăria comunei Limanu și care beneficiază de serviciile prestate.

9.11 Prestatorul va fi răspunzător dacă se dovedește că daunele au fost produse din vina acestuia ori a angajaților săi. Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai Achizitorului și ai Prestatorului.

9.12 Prestatorul răspunde și suporta riscul și eventualele pagube produse ca urmare a desfasurării necorespunzătoare a activității sale;

9.13 Prestatorul se obliga să aducă la cunoștința achizitorului orice modificare de personal, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia. Modificările de personal realizate de prestator se vor face numai cu respectarea Propunerii tehnice.

9.14 Prestatorul își va întocmi un program de lucru adaptat necesităților achizitorului asigurând intervenția rapidă la solicitarea acestuia.

9.15 Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va respecta legislația în vigoare în ceea ce privește reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, respectiv prevederilor Legii nr.265/2006 privind Protecția Mediului, O.U.G. nr.282/2002 privind Gestionarea Deșeurilor și Legea nr.319/2006 privind normele de Securitate și Sanătate în muncă;

9.16 Prestatorul se obliga să asigure controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate.

9.17 Prestatorul se obliga să asigure numărul de personal prezentat în oferta indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

9.18 Prestatorul se obliga să asigure toate resursele materiale pentru prestarea în bune condiții a serviciilor astfel încât calitatea acestora să fie în conformitate cu standardele de calitate în vigoare.

9.19 Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

9.20 Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul propriu să efectueze vizita medicală periodică;

9.21 Prestatorul are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente fiecărui obiectiv în parte, conform legislației în vigoare și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliție, iar orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție.

9.22 Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planurilor de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

9.23 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

9.24 Prestatorul are obligația să asigure efectivul de agenți de securitate, stabilit de comun acord cu achizitorul pentru fiecare obiectiv în parte și să repartizeze agenții de securitate potrivit planurilor de pază.

9.25 În conformitate cu art.33 alin.(2) din H.G. nr.301/2012 Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, prestatorul prin conducătorul său trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

9.26 Prestatorul are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu privire la evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

9.27 Prestatorul are obligația să înlocuiască de îndată agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate, accidente, boala, ș.a.), cu un alt agent aflat în repaus, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități. Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului, pentru motive temeinice.

9.28 Prestatorul are obligația să aplice măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a obiectivelor încredințate în pază și face propuneri autorității contractante privind perfecționarea serviciului de pază.

9.29 Prestatorul are obligația să remedieze în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

9.30 Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 30 de zile calendaristice.

9.31 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.32 Obligațiile prestatorului se completează și cu alte obligații prevăzute în caietul de sarcini.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să emita ordinul de incepere a contractului.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzelor 13 și 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la depunerea facturii la sediul achizitorului, dar numai pentru acele servicii efectiv prestate și recepționate de către reprezentanții achizitorului. Serviciile nerecepționate nu reprezintă obligație de plată scadentă.

10.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Achizitorul nu va achita penalități în cazul în care face uz de dreptul sau de a nu achiziționa întreaga cantitate de servicii contractată.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de buna executie:

- printr-un instrument de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurari;
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului, un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul, fara TVA, al contractului subsecvent.

12.2 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a prestațiilor numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Verificarea modului de desfășurare a serviciilor se face în timpul și la finalizarea fiecărei zi de lucru.

15.3 Prestatorul are obligația de a întocmi câte un centralizator al prestațiilor pentru fiecare grup de persoane în parte și de a-l depune până cel mai târziu în data de 5 ale lunii pentru prestațiile din luna precedentă, urmând ca acesta să fie avizat și aprobat de către reprezentanții achizitorului în 20 de zile de la depunerea acestuia. În cazul în care data de 5 este o zi nelucratoare, documentele vor fi depuse în prima zi lucratoare următoare. La centralizatorul prestațiilor, prestatorul va anexa copii ale fișelor zilnice de prezență confirmate de către achizitor.

15.4 Persoanele desemnate din partea achizitorului pentru derularea contractului sunt:.....

15.5 Persoana desemnata din partea prestatorului pentru derularea contractului este:.....

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 24 ore de la data transmiterii ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a. orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b. alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele de la art.5.1.

17.2 Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractuală, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale. Prețul ajustat va rezulta din salariul minim brut garantat pe țara la care se vor aplica cheltuielile indicate în propunerea financiară declarată câștigătoare. Cheltuielile în procente indicate în propunerea financiară, pot fi modificate numai ca urmare a unor prevederi legale sau legislative în domeniul fiscal, astfel acestea nu se pot modifica pe toată perioada contractuală.

Actualizarea prețului se va face pe baza formulei:

Salariul din prețul postului oferat

x salariul minim pe economie la data actualizării

Salariul minim pe economie la data ofertării

Salariul rezultat din formula de mai sus se va reactualiza pe baza notei de fundamentare a noului tarif.

17.3 Prețurile unitare pot fi ajustate doar având la bază modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (în aceste cazuri se vor aplica prevederile noilor reglementări).

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2 Modificarea nu va privi acele clauze a căror modificare ar conduce la crearea unui avantaj în comparație cu ceilalți ofertanți.

19. Modificarea contractului

19.1 Contractele subsecvente pot fi modificate, de regula prin încheierea de acte adiționale, în cursul perioadei lor de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia (prevederile art.221, alin.(1), lit.e) și alin.(7) sau art.221, alin.(1), lit.f) din Legea nr.98/2016, precum și prevederile art.5 și art. 6 din Instrucțiunea ANAP nr.3/2017). Modificările cantităților/prețului contractului subsecvent care nu rezultă din aplicarea directă și nemijlocită a prevederilor contractuale vor fi analizate, de la caz la caz (conform art.221 și art.222 din Legea nr.98/2016)

ca modificări ale acordului-cadru, care pot fi: modificări în condiții excepționale, modificări nesubstanțiale sau modificări substanțiale.

19.2 (1) Înainte de orice modificare prestatorul va notifica achizitorul cu privire la natura și forma modificării considerate a fi necesare, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Notificarea va conține, în raport cu această modificare, următoarele:

- (a) o descriere a activităților ce se doresc a fi implementate sau a măsurilor ce se impun a fi luate;
- (b) orice modificare a obligațiilor prestatorului rezultate din contractul subsecvent.

(2) În urma analizării problemelor notificate se va stabili modalitatea de rezolvare a modificării contractului subsecvent ce urmează să fie susținută prin documentele ce justifică aspectele respectivei modificări.

19.3 În cazul în care o modificare conduce la o mărire a prețului final/total al contractului, autoritatea contractantă va încheia un act adițional cu contractantul.

19.4 În cazul în care implementarea modificărilor pe parcursul execuției contractului, se face în limita valorii la care acesta a fost semnat, aceasta se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării.

20. Subcontractarea și tertul sustinator

20.1 Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în oferta. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitorului de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. La încheierea contractelor subsecvente și atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie prezentarea către achizitor a contractelor încheiate de către prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și orice alte informații relevante, să fie cuprinse în contract, devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

20.5. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de prestare a serviciilor, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice. În acest sens, înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni, fără limitare, în cel puțin una dintre următoarele situații:

a. înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b. declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării acordului-cadru, în condițiile în care părți ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c. renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

d. dacă subcontractantul nu și-a îndeplinit partea sa din contract;

e. în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, iar prestatorul nu a preluat partea/părțile din contract aferente activității subcontractate.

Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.6. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de executie a contractului fără acordul prealabil al achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către prestator în vederea obținerii acordului achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 10 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

20.7. În vederea obținerii acordului achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de prestare și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează neîncadrarea subcontractantului în situațiile de excludere prevăzute la art.59, art.60, art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- documentele care demonstrează o formă de înregistrare în țara de rezidență, că este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul acordului cadru pentru care este desemnat ca subcontractant;

- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a presta serviciile subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

20.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul subcontractează/cesionează contractul cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului acord-cadru.

20.9. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile. În acest sens, subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când serviciile prestate de aceștia sunt confirmate prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv achizitorul, prestatorul și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

20.10. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului.

20.11. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

20.12. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.13. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.14. **Terțul Susținător**

(1) Prezentul acord reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea contractului, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului contract, în mod obiectiv și imparțial.

21.2. Prestatorul garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, achizitorului.

21.3. În situația în care ulterior momentului încheierii contractului, prestatorul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică achizitorul situația apărută, conform art.21.2, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a prestatorului.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune/interese.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, cu preaviz de 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul apariției unei situații pentru care se aplică prevederile art.222 și/sau art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

23.4. În cazul prevăzut la clauzele 23.2 și 23.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.5. Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
- c) reziliere
- d) caz de forță majoră.

23.6. Contractul poate înceta și prin acordul de voință al părților;

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

25. Riscurile aferente implementării contractului

25.1. Apariția unor evenimente nedorite care să ducă la întârzierea prestării serviciilor față de prevederile caietului de sarcini, care ar putea duce la posibilitatea pierderii unor sume alocate contractului pentru anul respectiv, nerealizarea integrală a activităților în orizontul de timp prevăzut în caietul de sarcini și/sau creșterea costurilor investiționale pentru prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

În acest sens, achizitorul și prestatorul vor lua măsuri de identificare și analizare a cauzelor de întârziere a finalizării serviciilor programate, vor întocmi un plan managerial complex de implementare a evoluției serviciilor aplicare cu strictețe a acestuia, vor monitoriza permanent activitățile prevăzute.

25.2. Capacitatea tehnică necorespunzătoare a prestatorului, care ar putea duce la începerea sau nefinalizarea prestațiilor în parametrii de costuri și timp prevăzute în caietul de sarcini și asumate de către prestator și/sau realizarea serviciilor în condiții de calitate necorespunzătoare.

În acest sens, prestatorul va lua măsuri de asigurare a bazei tehnico-materiale necesare implementării contractului în conformitate cu caietul de sarcini și cu clauzele contractuale.

25.3. Neasigurarea la timp și în cuantumul prognozat de finanțare pentru achiziția serviciilor, aspect care ar putea conduce la neasigurarea personalului suplimentar indispensabil efectuării în bune condiții a activităților zilnice ale achizitorului;

În acest sens, achizitorul are obligația de a prevedea în buget sumele necesare achiziționării serviciilor și de a întreprinde toate diligentele pentru asigurarea sumelor necesare achitării contravalorii acestora în termenul prevăzut la art.10.3.

26. Caracterul confidențial al contractului și prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

26.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

26.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

26.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

26.5 Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

26.6 Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

26.7 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

26.8 Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

26.9 Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice

terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

26.10 La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

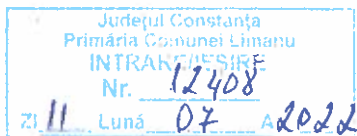
CONTABIL SEF

COMPARTIMENT JURIDIC

p.COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Anexa



CONVENȚIE

de Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situații de Urgență

Reglementări Legale

Prezenta convenție se încheie în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
2. H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006, cu completările și modificările ulterioare;
3. H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare;
4. H.G. nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
5. H.G. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu completările și modificările ulterioare;
6. H.G. nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
8. O.M.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Cap. I. Obiectul și sfera de aplicare a convenției

1.1. Prezenta Convenție constituie documentul legal cadru prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor pe linie de protecția muncii (accidente de muncă, boli profesionale, incidente periculoase), care s-ar putea produce în activitățile ce fac obiectul contractului, încheiat între,

COMUNA LIMANU, cu sediul în strada Castanului nr.32, loc. Limanu, jud. Constanța, telefon/fax: 0241/858204, Fax:0241/858201, Cod fiscal 4671688, reprezentată prin Primar GEORGESCU Gheorghe Daniel, în calitate de Promitent-achizitor, pe de o parte,

și
..... denumirea operatorului economic, adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția....., în
calitate de Promitent-prestator, pe de altă parte.

1.2. Prezenta Convenție se referă numai la activitatea desfășurată de către **personalul** prestatorului.

Cap. II. Obligații și responsabilități

2.1. Obligații comune

Fără a aduce atingere altor prevederi ale actelor normative de mai sus, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:

a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă și PSI, luând în considerare natura activităților;

b) să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților. Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în munca și PSI nu trebuie să comporte în nici o situație obligații financiare pentru lucrători;

c) să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;

d) să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale;

e) fiecare parte contractantă este obligată să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția muncii, referitor la activitatea și personalul propriu, fără să se poată transfera, în nici un fel, aceste responsabilități către cealaltă parte contractantă. În cazul apariției unor factori de risc sau pericole, neevidențiate în faza inițială a întocmirii documentelor contractuale, părțile contractante se vor informa reciproc și operativ pentru stabilirea noilor măsuri de securitate a muncii care se impun. Continuarea lucrărilor, în condiții de securitate necorespunzătoare sau cu vicii ascunse (tehnic sau organizatoric) este interzisă.

2.2. Obligațiile și drepturile achizitorului

2.2.1. Achizitorul are următoarele obligații:

a) să informeze prestatorul cu care intră în relații contractuale, despre existența, în zona de activitate comună, a unor riscuri sau pericole și să stabilească, de comun acord, măsurile adecvate pentru evitarea acestora;

b) să nu permită accesul în zona de activitate a agenților economici neautorizați din punct de vedere al protecției muncii;

2.2.2. Achizitorul are următoarele drepturi:

a) să exercite controlul respectării reglementărilor de protecție a muncii de către agenții economici care au acces în zona de activitate și să interzică desfășurarea activității în comun sau a acestora (după caz), dacă nu se respectă aceste reglementări.

b) în cazul apariției unui pericol iminent pentru personalul propriu, în sensul Legii nr.319/2006, să ia măsuri de întrerupere a activității, să dispună evacuarea personalului aflat în pericol și să dispună măsuri imediate de înlăturare a pericolului.

2.3. Obligațiile prestatorului

a) să desfășoare numai activități economice pentru care este autorizat din punct de vedere al Legii nr.319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca;

b) să stabilească conducătorii locurilor de muncă și măsurile tehnice necesare a se realiza de către aceștia înaintea începerii și în timpul lucrului, pentru prevenirea evenimentelor de muncă în activitatea comună;

c) să nominalizeze salariații desemnați a-i reprezenta oficial în relațiile cu achizitorul, cu precizarea limitelor de competență, până la care sunt abilitați, pentru rezolvarea problemelor operative;

d) să își instruiască personalul propriu privind:

- normele PSI specifice activităților desfășurate;

- normele de protecție a muncii pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- locurile de muncă unde are acces și căile de acces și deplasare pe care le poate utiliza spre acestea;

- să doteze salariații proprii cu echipament individual de protecție, corespunzător activității prestate;

- riscurile specifice activității proprii, dar și cele ale activității achizitorului, împreună cu modul cel mai adecvat de evitare a efectelor acestora;

e) să organizeze serviciile care se desfășoară, cu respectarea reglementărilor privind conducerea lucrărilor și supravegherea personalului;

f) să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea achizitorului;

g) să nu blocheze cu materiale, piese sau utilaje căile de acces sau de deplasare folosite de achizitor;

h) să presteze toate serviciile prevăzute în documentația tehnică, tehnologiile recunoscute sau standardele de securitate a muncii, în vederea exploatării ulterioare fără pericole;

i) să sesizeze achizitorul când constată că măsurile prevăzute sunt insuficiente sau au apărut elemente care impun completarea documentației cu noi măsuri de securitate, în timpul execuției, dar și ulterior, în exploatare;

j) să solicite asistență tehnică de specialitate din partea achizitorului pentru serviciile care pot afecta activitatea sau personalul acestuia.

Cap. III. Măsuri necesare la începerea serviciilor

3.1. Înaintea începerii serviciilor, la locul de desfășurare a acestora, reprezentanții abilitați ai celor două părți (conducătorii locurilor de muncă), vor analiza dacă măsurile din prezenta convenție sunt suficiente și vor stabili și alte măsuri dacă se impune, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea accidentelor de muncă, astfel:

- evidențierea factorilor de risc care pot apare ca urmare a activității desfășurate și măsurile preconizate pentru prevenirea oricărui eveniment;

- delimitarea concretă a locurilor de muncă și evidențierea activităților ce se pot desfășura în acestea;

- necesitatea efectuării împrejuririlor de protecție pentru lucru la înălțime, căile de acces și deplasare, locurile unde este permis accesul, precum și locurile unde este interzis cu strictețe acest lucru, cu marcarea acestora;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare sau avertizare în caz de necesitate sau de pericol grav și iminent de accidentare.

3.2. În cazul efectuării unor servicii cu caracter special, pentru care nu există prevederi în Normele specifice de protecție a muncii sau acolo unde acționează cumulativ mai mulți factori de risc, se vor stabili și realiza măsuri concrete de evitare a efectelor acestora, în primul rând pentru protecția colectivă și apoi pentru cea individuală.

Cap. IV. Înregistrarea evenimentelor

4.1. Răspunderea juridică

4.1.1. Răspunderea legală pentru consecințele producerii unor evenimente de protecția muncii și/sau PSI revine prestatorului;

4.1.2. În cazul producerii unui eveniment de muncă, ambele părți trebuie ia imediat următoarele măsuri:

- să acorde primul-ajutor victimelor;

- să mențină starea de fapt care a condus la producerea evenimentului, cu excepția cazurilor în care este necesară salvarea personalului;

- să se informeze reciproc, precum și organele de cercetare legală, după caz, despre evenimentul produs, cu toate datele necesare, conform prevederilor legale;

- să efectueze cercetarea primară în comun, prin reprezentanții locali, pentru conservarea probelor privind starea de fapt a producerii evenimentului de protecția muncii, în vederea stabilirii cu certitudine a cauzelor și responsabililor de producere.

4.2. Avizarea evenimentelor

4.2.1. Orice eveniment, produs în cadrul unei activități desfășurate, se va aviza imediat de către conducătorul locului de muncă sau de către orice salariat, șefului unității de bază aferent perimetrului în care s-a produs evenimentul. În cazul avizării, se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii evenimentului, numărul, numele accidentaților și urmările asupra acestora.

4.3. Cercetarea evenimentelor

4.3.1. Toate evenimentele de muncă produse în activitatea în comun, așa cum a fost definită la Cap.I, se vor cerceta de către o comisie constituită din reprezentanții ambelor părți, prin decizie comună.

4.3.2. Comisia de cercetare va stabili cu certitudine responsabilitățile părților în producerea accidentelor, în concordanță cu prevederile prezentei convenții.

4.4. Inregistrarea evenimentelor

4.4.1. Accidentele de muncă se vor înregistra de către agentul economic al cărui salariat este victima.

Achizitor,

Prestator,

CONTABIL SEF

CONSILIER JURIDIC

ACHIZITII PUBLICE

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV